

# 茨木市施設予約システム 利用者マニュアル

## 目 次

1 システムへのアクセス方法	1
2 空き照会	4
3 新規利用者登録	7
4 利用者ログイン・メニュー画面	11
5 ネット予約（空きコマ予約）	12
6 予約照会・取消	19
7 抽選申込	21
8 当選確定・辞退	27
9 利用者設定変更	31

Ver.1.40  
(令和5年7月1日)

Copyright 2023 Ibaraki City (茨木市) All Right Reserved.

1

## 1 システムへのアクセス方法①

### 茨木市施設予約システムURL

<https://ibaraki-shisetsuyoyaku.growone.net/eshisetsu/>

#### PCからのアクセス

項目から探す

便利なメニュー

茨木市施設予約システム

茨木市施設予約システムURL

「茨木市施設予約システム」をクリック。

「茨木市施設予約システム」をクリック。

「画像・リンクをクリックすれば予約システム画面が開きます。」

「利用にあたっては、各ページの内容を事前にご確認ください。」

茨木市施設予約システム

利用登録番号

パスワード

パスワードを忘れ方

ログイン

新規利用者登録はこちら

空き照会のみの方はこちら...

利用登録をせずに施設の空き状況を確認する場合は「空き照会のみの方はこちら」ボタンをクリックしてください。

Copyright 2023 Ibaraki City (茨木市) All Right Reserved.

2

## 1 システムへのアクセス方法②

### 茨木市施設予約システムURL

<https://ibaraki-shisetsuyoyaku.growone.net/eshisetsu/>

### スマートフォン・タブレット端末からのアクセス

・茨木市ホームページトップ画面を下にスクロールします。

・「施設案内・施設予約」をタップ。

・「茨木市施設予約システム」をタップ。

右のQRコードからもアクセス可能です。

・画像・リンクをタップすれば予約システム画面が開きます。

・利用にあたっては、各ページの内容を事前にご確認ください。

## 2 空き照会①

空き照会のみであればログイン不要です。  
トップページの[空き照会のみのかたはこちら]ボタンを押して、ゲストログインします。

[空き照会・予約]ボタンを押します。

空き照会を行う部屋の探し方は次の3パターンです。

利用目的から絞り込む	・ホール、会議室、調理室など、利用目的に応じた部屋の類型別に絞り込むことができます。
施設を指定する	・施設の名称で選択することができます。
地域・検索条件を指定して絞り込む	・市内を5圏域に分割した地域やグループ、利用目的など、複数の条件で絞り込むことができます。

## 2 空き照会②

空き状態を確認したい施設が決まっている場合には「施設を指定する」ボタンから、施設をお探しの場合は「地域・検索条件を指定して絞り込む」からの絞り込みが便利です。

地域名	中学校区
中央部	養崎校区 東校区
西部	西校区 西陵校区
東部	三原校区 東宮校区 太陽校区
南部	南校区 天王校区 平田校区
北部	豊川校区 北校区 北海校区 新野西校区

「地域」「グループ」「利用目的」「収容人数」の4項目を組み合わせ、目的に合った施設を探すことができます。

「地域・検索条件を指定して絞り込み」画面

## 2 空き照会③

空き状態を確認したい部屋を選択して、「次に進む」ボタンを押します。複数の部屋を選択することもできます。

ネット予約を行うためには、利用者登録が必要である旨のメッセージが表示されます。

会館	施設
<input type="checkbox"/> 福祉文化会館	(画) 文化ホール
<input type="checkbox"/> 福祉文化会館	(画) 101号室
<input type="checkbox"/> 福祉文化会館	(画) 102号室
<input checked="" type="checkbox"/> 福祉文化会館	(画) 202号室
<input type="checkbox"/> 福祉文化会館	(画) 203号室
<input type="checkbox"/> 福祉文化会館	(画) 和室
<input type="checkbox"/> 福祉文化会館	(画) 301号室
<input type="checkbox"/> 福祉文化会館	(画) 302号室
<input type="checkbox"/> 福祉文化会館	(画) 303号室
<input type="checkbox"/> 市民総合センター	(シ) センターホール

空いているコマを○で、空いていないコマを×で表示しています。ログインしていないため、ネット予約はできません。

表示するカレンダーの開始日や期間の変更、曜日の絞り込みが可能です。また、利用者登録済みの場合には、このページからログインすることも可能です。




### 3 新規利用者登録①

#### ■システムからの新規利用者登録申請について

- システム画面から利用者登録申請を行うことで、利用者登録申請書の記入と提出を省略することができます。なお、利用者登録は1人または1団体あたり一つ行うことができ、重複して行うことはできません。
- 迷惑メール設定やドメイン指定受信等を設定している方は、あらかじめ、次のドメインを含むメールの受信を許可してください。
  - ◎予約システムからの通知メール … @growone.net
  - ◎各施設からの通知メール … おにクル @sps.sgn.ne.jp  
市民総合センター・福祉文化会館 @ibabun.jp  
その他 @city.ibaraki.lg.jp
- 申請完了後、登録メールアドレスに確認書類の提示等に関するお知らせメールが届きますので、その内容に従って、**ご利用会館窓口または電子申請で確認書類の提示等を行ってください。**
- 施設が利用可能である場合、確認書類等の確認後、利用者番号とパスワードを発行します。利用者番号とパスワードの通知方法は、窓口で確認書類を提示した場合は、施設窓口で通知書を発行します。電子申請で確認書類を提出した場合は、メールで通知します。
- 利用者登録が完了すると、手続きした施設の利用区分のすべての施設について（例えば「公民館」等の単位ごとに）、抽選申込や空きコマ予約が可能になります。その他の利用区分の施設をご利用になる際には、別途、利用区分追加の手続きが必要となります（利用者登録申請の手続きではありません）。詳しくは、市ホームページ「[利用者登録について（茨木市施設予約システム）](#)」をご覧ください。

### 3 新規利用者登録②

#### ■新規利用者登録申請の方法



システムログイン画面で「新規利用者登録はこちら」ボタンを押します

新規利用者登録を行う施設を指定します。  
まず、グループ（利用区分）を選択後、  
ご利用になる施設（会館）を選択します。

※新規利用者登録完了後、登録したグループ  
内のすべての施設（会館）がネット予約  
可能になります。

### 3 新規利用者登録③

#### ■ 利用者登録入力画面①

**利用者登録**

登録内容を入力してください。登録は個人登録は1人1つ、団体登録は1団体1つまでです。  
個人利用や利用目的によっては利用できない施設があります。また、申請書提出と利用になる会館の窓口等で本人確認書類等の提示または提出が求められます。  
必ず茨城県ホームページの利用者登録のページの記載内容を確認したうえでお申し込みください。  
※必ず入力してください。

**ご利用会館**  
グループ: エニシティセンター  
会館: 茨城県エニシティセンター

**利用区分**  
個人登録か団体登録かを選択してください。  
利用区分: [個人登録] [団体登録]

**確認事項**  
本人確認書類等の提示。提示の方法を選択してください。  
確認事項: [本人確認書類の提示] [本人確認書類の提示なし]

**個人登録**  
個人での登録の場合には登録者の氏名を入力してください。  
(氏名の欄は姓と名の順に全角スペース)  
カナ: 姓: 田中 花子 (全角40文字)  
名: 子: 田中 花子 (全角40文字)  
漢字: 姓: 田中 花子 (全角40文字)  
名: 子: 田中 花子 (全角40文字)  
団体での登録の場合は必ず入力してください。個人での登録の場合は入力不要です。  
(姓と名の順に全角スペース)  
カナ: 姓: 田中 花子 (全角40文字)  
名: 子: 田中 花子 (全角40文字)  
漢字: 姓: 田中 花子 (全角40文字)  
名: 子: 田中 花子 (全角40文字)

**団体登録**  
団体所在地の指定がない場合は代表者の住所を入力してください。  
個人での登録の場合には登録者の住所を入力してください。  
郵便番号: 567-0000 ※ハイフンを入力してください。  
※郵便番号から「(全角)」で入力してください。  
住所1: 茨城県茨城市元町4-7 (全角40文字)  
※住所1の続きがある場合に入力してください。  
住所2: (全角40文字)  
電話番号: 022-422-4222  
団体の場合は、団体または代表者に連絡可能な電話番号を入力してください。  
個人での登録の場合には登録者の電話番号を入力してください。  
※「- (ハイフン)」を入れてください  
電話番号: 022-422-4222

市ホームページの内容を事前に必ずご覧ください。

選択したご利用会館（申請先）が表示されています。

システムからの申請後に必要となる確認書類の提示または提出をどの方法で行うかを選択してください。

注意書きをよく確認しながら、利用者情報を入力してください。

郵便番号を入力後にこのボタンを押すことで、住所を検索可能です。

### 3 新規利用者登録④

#### ■ 利用者登録入力画面②

氏名、住所、電話番号が上入力項目と同一の場合は入力不要です。  
個人での登録の場合は入力不要です。  
(姓と名の順に全角スペース)

**申請情報**  
姓: 田中 花子 (全角40文字)  
名: 子: 田中 花子 (全角40文字)  
漢字: 姓: 田中 花子 (全角40文字)  
名: 子: 田中 花子 (全角40文字)  
郵便番号: 567-0000 ※ハイフンを入力してください。  
※郵便番号から「(全角)」で入力してください。  
住所1: 茨城県茨城市元町4-7 (全角40文字)  
※住所1の続きがある場合に入力してください。  
住所2: (全角40文字)  
電話番号: 022-422-4222  
※「- (ハイフン)」を入れてください

**メールアドレス**  
メールアドレス: zaisan@ibaraki-city.jp  
メールアドレス (確認): zaisan@ibaraki-city.jp  
※「@」の後に「ibaraki-city.jp」を必ず入力してください。メールアドレスの形式が正しくありません。

**活動目的**  
施設をご利用になる際の主な行事名称を20文字以内で入力してください。(2個目以降は任意)  
活動目的: 楽しみ、遊ばせ (全角20文字)  
活動内容: 運動会 (全角20文字)  
活動内容: 運動会 (全角20文字)  
活動内容: 運動会 (全角20文字)

**ジャンル**  
該当する種別及びジャンルを選択してください。(2個目以降は任意)  
ジャンル: スポーツ・レジャー (全角20文字)  
ジャンル: 音楽・舞踊 (全角20文字)  
ジャンル: 美術・工芸 (全角20文字)  
ジャンル: 読書・学習 (全角20文字)  
ジャンル: その他 (全角20文字)

団体登録の場合で、代表者と申請者が異なる場合には、申請者情報も入力してください。

注意書きをよく確認しながら、利用者情報を入力してください。

予約申込内容や抽選結果の送付先となります。代表者または申請者のうち、普段から予約システムを利用される方のアドレスを入力してください。

入力が完了したら「確認」ボタンを押します。

## 4 利用者ログイン・メニュー画面

発行された「利用者番号」と「パスワード」を入力して【ログイン】ボタンを押します。

※利用者番号は前ゼロを省略することが可能です。  
【例】0000012345は12345でログイン可能

### 空き照会・予約

- ・空き照会はいすべての施設で可能です。
- ・先着順の空きコマ予約は登録された施設のみ可能です。

### 予約照会・取消

- ・予約済みの利用内容を確認できます。
- ・取消はネット予約を行った当日のみ可能です。ただし、施設側で利用許可がなされた場合は取消できません。

### 抽選申込

- ・抽選申込は毎月20日から月末まで受け付けます。

### 利用者設定変更

- ・メールアドレス、パスワード等が変更可能です。

### 抽選照会確定

- ・当選した抽選の確定、辞退処理はここから行います。

## 5 ネット予約（空きコマ予約）①

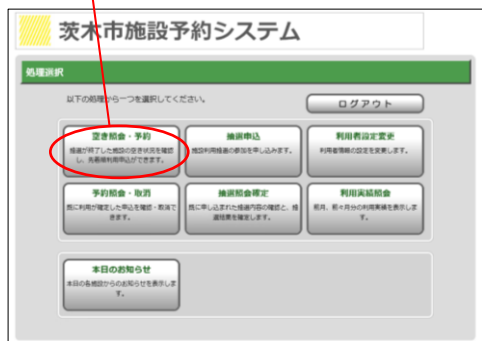
### ■空きコマ予約について

- ・空きコマの予約は、毎月の自動抽選の実施翌日から、先着順で受け付けます。（自動抽選実施日は21ページ参照）
- ・抽選後に当選辞退のあったコマは、辞退があった時点から先着順の空きコマ予約を受け付けます。
- ・一部の施設では、関係団体として登録されている団体等について、抽選申込の受付前から先着順の空きコマ予約を受け付けます。
- ・空きコマ予約はシステムのほか、各施設の窓口でも受け付けます。なお、市民活動センター及び障害福祉センターは、ネット予約の受付を行わず、利用月の3か月前の1日から、施設窓口で先着順の受付を行います。また、高齢者活動支援センター シニアプラザいばらき及び多世代交流センターはネット予約の受付を行わず、茨木市に登録している老人クラブは、利用月の6か月前の日から、各センターに登録している高齢者の同好会は、利用月の3か月前の日から、それ以外の団体は、利用月の1か月前の日から施設窓口で先着順の受付を行います。
- ・ネット予約後、各施設において審査を行い、使用可能な申請に対して許可を行います。許可に伴うメール通知は行われません。許可（承認）された時点で、ログイン後の「予約照会・取消」画面の「申込状態」欄が「承認待ち」から「未入金」に変わります。現金払いの方は申込から7日以内（休館日を除く）に、施設窓口で料金をお支払いください。  
(7日以内にお支払いがない場合は、予約が取り消しになることがあります。予約から利用日までの日数が7日以内の場合には、ご利用の前日までにお支払いください。)
- ・一度行った予約の変更及び取消は施設窓口のみで受け付けます。ただし、ネット予約を申請した当日に限り、誤入力等の救済措置として、システムからの取消が可能です。なお、施設による許可がなされた時点以降は、当日であってもシステムからの取消はできません。
- ・変更・取消が可能な期間、料金の取扱い等については、市ホームページ「[各施設のご利用上の注意点（茨木市施設予約システム）](#)」をご覧ください。**料金未納の許可済みの予約の取消を行う場合においても料金の支払が必要です。**（使用日までの日数に応じて還付等制度あり）

## 5 ネット予約（空きコマ予約）②

ログイン後「空き照会・予約」ボタンを押します。

空き状況照会方法（目的の部屋の探し方）は4～5ページをご覧ください。  
ログイン後は「お気に入りの施設で照会する」も選択可能です。



## 5 ネット予約（空きコマ予約）③



福祉文化会館  
こちらのカレンダーを見る

複数の施設（会館）をまたいで施設を選択した場合、各施設に「こちらのカレンダーを見る」ボタンを押すことで、予約画面に進むことができます。



## 5 ネット予約（空きコマ予約）④

- ・予約可能なコマは、カレンダー表示で「空」ボタン表示になっています。「表示開始日」欄やカレンダー表示の「次の7日分」等を選択して、予約したい日を表示します。
- ・「空」ボタンを押すと「選」ボタンに代わり、選択されます。

各部屋のお知らせをよくご確認ください。

選択後、「次に進む」ボタンを押します。

- ・現在の登録内容ではネット予約ができない施設については、空き状況が○または×で表示され、機能が制限されている旨のメッセージが表示されます。
- ・利用区分の追加の手続きを行うことで、ネット予約が可能になります。詳細は市ホームページ「[利用者登録について（茨木市施設予約システム）](#)」をご覧ください。

## 5 ネット予約（空きコマ予約）⑤

「お気に入り施設」に登録することができます

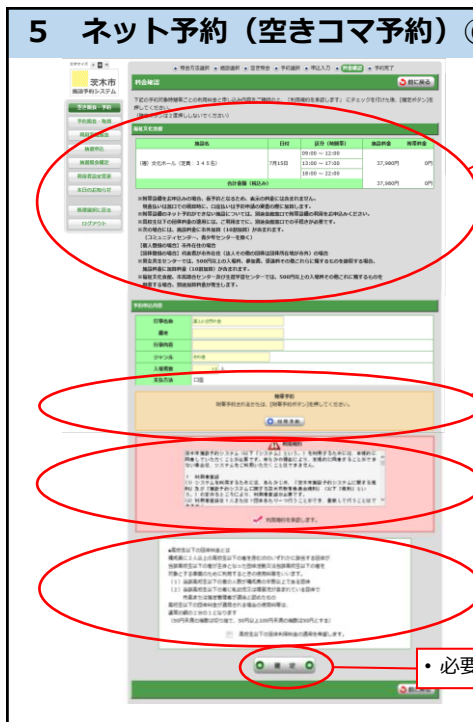
選択後、「次に進む」ボタンを押します。

申込内容を入力します。

- ・**行事名称／備考** 利用者登録手続き時に「活動目的・活動内容」として申請された内容が「行事名称」欄の選択肢として表示されます。該当の項目がなければ、「その他」を選択して、「備考」欄に行事名称を記入してください。
- ・**行事内容** 行事内容を簡潔に記入してください（入力任意）。
- ・**ジャンル** 利用者登録手続き時に「主な利用内容」として申請された内容が選択肢として表示されます。該当の項目を選択してください。
- ・**入場者数** 行事の参加予定人数の総数を記入してください。複数のコマを同時予約される場合には、全体の参加予定人数を記入します。
- ・**入場料** 一部施設では入場料等の参加者負担額の入力が求められます
- ・**支払方法** 口座登録のある利用者は「口座」が選択可能です。「現金」の方は、お申込から7日以内に施設窓口で料金をお支払いいただきます。



## 5 ネット予約（空きコマ予約）⑥



- 概算の料金と料金表示に関する注意事項が記載されています。
- 附帯設備の料金精算や入場料加算の適用等により、許可時または許可後（窓口手続き時）に料金が変わる場合がありますのでご了承ください。
- マイクやプロジェクター等の附帯設備の予約を同時に行いたい場合には、[附帯予約] ボタンから、画面表示に従って附帯設備の予約を行います。
- 有料の附帯設備は申請時には仮予約扱いとなり、この画面では料金加算はされません。後日加算されます。
- 「利用規約」を必ずご確認ください、了承いただいたうえで、「利用規約を承認する」にチェックを入れてください。
- 高校生以下の団体料金に関する説明をよくご覧になり、適用を希望する場合には、チェックをしてください。
- 意向確認のみとなります。適用には別途窓口での手続きが必要です。
- 必要な確認やチェックが終われば[確定] ボタンで確定します。

## 5 ネット予約（空きコマ予約）⑦

- 予約申込が完了し、予約番号が表示されます。
- 予約番号は問合せ時に必要となりますので、控えておいてください。



予約完了

下記の内容で予約を受け付けました。  
手帳または印刷したものをログアウトしてください。

**予約番号（承認番号）**  
2021-000096-00

（予約申込した際の重要な番号です。メモなどに控えておいてください。）

支払方法が現金の場合は、申込日から7日以内（休日は含まず）にお申し込みの会館窓口で使用料等をお支払いください。  
7日以内にお支払いがない場合は、予約をキャンセルさせていただきます。  
※予約から利用日まで日数が7日以内の場合は、ご利用の前日までにお支払いください。

施設名	日付	区分（時間帯）	施設料金	附帯料金
(番) 文化ホール（定員：345名）	7月16日	09:00 ~ 12:00		
		13:00 ~ 17:00	37,980円	0円
		18:00 ~ 22:00		
合計金額（税込み）			37,980円	0円

**予約申込内容**

行事名称	新しい3ガの会
備考	
行事内容	
ジャンル	その他
申込者	

## 6 予約照会・取消①

- ログイン後【予約照会・取消】ボタンを押します。

- 予約一覧が表示されます。
- 予約内容を確認したい明細行を選択します。

茨城市施設予約システム

以下の機能の一つを選択してください。

空き席・予約  
施設予約照会・取消  
施設予約申込  
施設予約申込確定  
利用料金設定変更  
利用実績照会  
本日のお知らせ

予約一覧照会

予約開始日 ～予約終了日	利用施設 利用種別	行車金額 利用目的	申込料金 キャンセル	予約状況
2021年1月23日(土)～2021年1月27日(火)	福祉文化会館 (福) 101号室(定員: 36名)	利用目的 入会金	2 16,200円	WEB
2021年2月6日(土)～2021年2月7日(日)	福祉文化会館 (福) 文化ホール(定員: 345名)	利用目的 承認待ち	1 84,430円	WEB
2021年2月17日(水)～2021年2月21日(日)	福祉文化会館 (福) 文化ホール(定員: 345名)	利用目的 承認待ち	1 12,000円	WEB
2021年2月18日(木)～2021年2月21日(日)	福祉文化会館 (福) 文化ホール(定員: 345名)	利用目的 承認待ち	1 37,980円	WEB

## 6 予約照会・取消②

予約詳細確認

選択された予約・利用申込の詳細は以下の通りです。

予約番号(承認番号)  
2021-000096-00

福祉文化会館

申込日: 2021年5月11日

施設名	日付	区分(時間帯)	施設料金	座席料金
(福) 文化ホール(定員: 345名)	7月16日	09:00～12:00 13:00～17:00 18:00～22:00	37,980円	0円
合計金額(税込み)			37,980円	0円

予約申込内容

行車名称: 楽しい3日の会

行車内容: [ ]

ジャンル: その他

入場人数: 10人

支払方法: 口座

予約取消

- 予約内容が表示されます。
- 取消可能な予約には【予約取消】ボタンが表示されます。【予約取消】ボタンを押すと取り消しできます。
- 予約取消は、予約申込当日のみ可能です。誤入力等があった場合には取消を行い、再度予約し直してください。
- 申請当日であっても、施設側で許可処理がなされた時点で降は取消できません。システムから取消ができない予約の変更・取消は施設窓口でのみの対応となります。

- 【予約取消】ボタンを押して、表示された画面で【OK】ボタンを押すと、取り消されます。

確認メッセージ

予約取消します。よろしいですか?

OK キャンセル

## 7 抽選申込①

### ■抽選申込について

- 抽選申込は次の期間に受け付けます。
  - ① **4か月前の20日から月末**：会議室等（コミュニティセンターを除く）
  - ② **7か月前の20日から月末**：コミュニティセンターの会議室等、市民総合センターの多目的ホール、生涯学習センターのきらめきホール、男女共生センターのワムホール
  - ③ **13か月前の20日から月末**：福祉文化会館の文化ホール、市民総合センターのセンターホール
- 抽選申込が可能な件数等については、市ホームページの「[各施設のご利用上の注意点（茨木市施設予約システム）](#)」をご覧ください。
- 抽選申込はシステムのほか、各施設の窓口でも受け付けます。ただし、茨木市施設予約システムの利用者登録のない方はお申込みいただけません。
- 市民活動センター、障害福祉センター、高齢者活動支援センター シニアプラザいばらき及び多世代交流センターは、抽選申込の受付を行いません。
- 施設の設置目的に応じて、一般利用の抽選申込の開始前に関係団体等の利用申請を受け付けている施設があります。
- システムによる自動抽選は毎月1日（1月は4日）午後に行います。抽選結果は抽選後に登録メールアドレスに通知するほか、システム画面で確認可能です。
- 当選した場合、抽選翌日の午前0時から10日の午後12時までに対選確定の処理が必要です（窓口は抽選日の翌日から10日まで受付（休館日を除く））。期間内に確定処理がなかった場合には、当選辞退となりますのでご注意ください。

## 7 抽選申込②

ログイン後「抽選申込」ボタンを押します。

- 「抽選グループから絞り込む」を選択します。
- お気に入り登録がある場合は「お気に入りの施設で申し込む」から選択することができます。



## 7 抽選申込③

- 申込を行う抽選グループを選択します。

- 抽選申込を行う部屋にチェックを入れて、[次に進む] ボタンを押します。

## 7 抽選申込④

- 抽選申込を行うコマを選択して、[次に進む] ボタンを押します。

- 内容が間違いなければ [申込内容確定] を押して確定させます。

## 7 抽選申込⑤

- 抽選申込番号をメモなどに控えます

- 他の申込があれば「抽選申込を続ける」ボタンから、全件申込を行います。

- 抽選申込ごとに当選希望の優先順位を設定することができます。

- 当選を希望する件数の指定を行う場合には、件数を設定して「確定」ボタンを押します。

- 全件申込が終わったら、「抽選申込一覧照会」ボタンを押します。

- 抽選申込の取消は、「詳細表示」ボタンから行うことができます。

## 7 抽選申込⑥

- 抽選申込の内容を確認したい場合は、ログインをして、「抽選照会確定」ボタンを押し、抽選申込を行った抽選グループを選択すると、抽選申込の内容が表示されます。

- 抽選申込の詳細な内容を確認したい場合は、該当の番号を選択して、「詳細表示」ボタンを押してください。

※抽選申込を受付けた旨の応答メールは送信されません。

## 8 当選確定・辞退①

- ログインしたら「抽選照会確定」ボタンを押し、抽選申込を行った抽選グループを選択すると、抽選結果が表示されます。

**茨木市施設予約システム**

以下の処理から一つを選択してください。

空席照会・予約  
抽選申込  
利用費設定変更  
予約照会・取消  
抽選照会確定  
利用費照会  
利用費照会確定  
利用費照会確定

「当選（未確定）」の申し込みを選択します。

抽選結果一覧照会

当選（未確定）分は、11日 0時0分までに確定を行わないと当選が取り消されます。

抽選申込一覧

結果を照会したい抽選申込の一つを選択してください。

抽選申込番号	会館名	施設名	抽選結果
2020-00004	福祉文化会館 (福) 文化ホール (定員：345名)		当選(未確定)
2020-00005	福祉文化会館 (福) 文化ホール (定員：345名)		落選

Copyright 2023 Ibaraki City (茨木市) All Right Reserved.

27

## 8 当選確定・辞退②

抽選結果内容照会

抽選結果内容の詳細をご覧ください。当選を確定する場合は予約申込内容を入力してください。当選を確定する場合は[次に進む]ボタンを、取り消す場合は[辞退]ボタンを押してください。(辞退ボタンは2度押ししないでください)

抽選申込番号  
2020-00004

福祉文化会館

施設名	日付	区分 (時間帯)
(福) 文化ホール (定員：345名)	2月5日	09:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00 18:00 ~ 22:00

予約申込内容

行事名称 ☐ 利用目的 ☒ その他(一覧に無い場合) 選択時は、備考を入力してください。行事名称は案内表示板等に表示されます。

備考 (全角20文字)

行事内容 (全角20文字)

ジャンル

入場人数 (半角数字5文字)  30人 ☐ 入場人数は1人以上を入力してください。

支払方法 ☐ 現金 ☒ 口座

当選を取り消す際の注意  
当選を取り消す場合は[辞退]ボタンを押してください。(辞退ボタンは2度押ししないでください)

**辞 退**

予約申込内容を入力して、  
「次に進む」ボタンを押します。  
入力内容は16ページ（5 ネット予約（空きコマ予約））の内容をご覧ください。

当選したが都合が悪くなった場合など、利用しない場合は「辞退」ボタンから当選辞退が行えます。

Copyright 2023 Ibaraki City (茨木市) All Right Reserved.

28



## 8 当選確定・辞退③

当選確定・辞退③

申込内容および料金を確認し、問題なければ「確定」ボタンを押します。

※「利用規約」を必ずご確認いただき、了承いただいたうえで、「利用規約を承認する」にチェックを入れてください。

## 8 当選確定・辞退④

当選確定すると予約番号が表示されます。

当選確定すると予約番号が表示されます。

当選確定後、各施設において審査を行い、使用可能な申請に対して許可を行います。許可に伴うメール通知は行われません。許可（承認）された時点で、ログイン後の「予約照会・取消」画面の「申込状態」欄が「承認待ち」から「未入金」に変わります。現金払いの方は申込から7日以内（休館日を除く）に、施設窓口で料金をお支払いください。

（7日以内にお支払いがない場合は、予約が取り消しになることがあります。予約から利用日までの日数が7日以内の場合には、ご利用の前日までにお支払いください。）

当選確定後の変更及び取消は施設窓口のみで受付けます。変更・取消が可能な期間、料金の取扱い等については、市ホームページの「各施設のご利用上の注意点（茨木市施設予約システム）」のページをご覧ください。料金未納の許可済みの予約の取消を行う場合においても料金の支払が必要です。（使用日までの日数に応じて還付等制度あり）

全件の当選確定（辞退）が完了するまで繰り返します。

## 9 利用者設定変更

ログイン後「利用者設定変更」ボタンを押します。

- 登録内容の確認やお気に入り施設の削除のほか、登録メールアドレス、ログイン用パスワード、受け取る通知メールの変更が可能です。
- ログイン用パスワードは利用者ご自身で管理してください。施設へのお問い合わせには対応しておりません。もしもパスワードが分からなくなった場合には、システムトップページの「パスワードを忘れた方」から再発行を行ってください。

