【様式１号】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

 　　　　　事業者名

 　　　　　ＦＡＸ

 　　　　　メールアドレス

 　　　　　 担当者

質問書兼回答書

次のとおり、　質問　・　回答　します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象案件【複数選択可】※該当する案件に○を記入 |  | 市役所へのレストラン、売店等の設置 |
|  | 市民会館跡地エリア新施設へのネーミングライツの導入 |
|  | 未利用財産（元豊川地区公民館）の売却 |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 回答 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質問はEメールでのみ受付けます。
提出期限：対話実施日の７日前（祝日の場合は翌開庁日）の午後５時まで
 　　　　 参加申込前（エントリーシート提出前）の質問も受付けます。

※質問がない場合は提出不要です。

※質問への回答は各事業者に直接行いますが、内容に応じて、市ホームページにも掲載します。

茨木市　企画財政部　財産活用課

E-mail　teian＠city.ibaraki.lg.jp