【様式４号】

事前ヒアリングシート

|  |  |
| --- | --- |
| 案件名 | 市民会館跡地エリア新施設へのネーミングライツの導入 |

◎対話を円滑に進めるため、案件概要書を確認のうえ、このシートに記入し、対話実施日の３日前までに、Ｅメールで財産活用課（teian@city.ibaraki.lg.jp）にご提出ください。

◎記入欄は適宜調整してください。また、必要に応じて、補足資料（任意様式）もご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 担当者名 |  | 電話番号 |  |
| 担当者所属部署・役職 |  | Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅメール |  |

|  |
| --- |
| １　ネーミングライツの応募を検討したい箇所と希望金額 |
| 希望（○をつける） | 箇　所※記載のない箇所の場合は「箇所」欄が空欄となっている行に追記してください。 | ネーミングライツ料※参考情報として、妥当と考える金額（年額）を記載してください |
|  | 大ホール |  |
|  | 多目的ホール |  |
|  | 屋内遊び場 |  |
|  | プラネタリウム |  |
|  | 屋上広場 |  |
|  | 大屋根 |  |
|  | エントランス広場 |  |
|  | 図書館（えほん広場・おはなしの家等） |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ２　金銭以外の対価のアイデア |
| 施設で活用可能な物品等の提供や維持管理等の実施　など考えられる内容があれば記載 |
|  |

|  |
| --- |
| ３　希望する募集条件、パートナーメリット等 |
| 契約年数等の募集条件、公募時期、施設の優先利用・広告スペースの設置等の特典などで希望する内容があれば記載 |
|  |

|  |
| --- |
| ４　その他の施設等へのネーミングライツについて |
| 新施設で実施するイベント・講座のほか、市のその他の施設（文化施設、スポーツ施設、公園、道路）やイベント・講座等で応募の検討が見込まれる施設があれば記載 |
|  |

|  |
| --- |
| ５　その他 |
| 各項目以外の提案、希望条件　などを記載 |
|  |