【様式３号】

事前ヒアリングシート

|  |  |
| --- | --- |
| 案件名 | 市役所へのレストラン、売店等の設置 |

◎対話を円滑に進めるため、案件概要書を確認のうえ、このシートに記入し、対話実施日の３日前までに、Ｅメールで財産活用課（teian@city.ibaraki.lg.jp）にご提出ください。

◎記入欄は適宜調整してください。また、必要に応じて、補足資料（任意様式）もご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 担当者名 |  | 電話番号 |  |
| 担当者所属部署・役職 |  | Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅメール |  |

|  |
| --- |
| １　想定する事業の概要 |
| 想定する営業形態、事業期間、希望する営業開始時期、必要な準備期間　などを記載 |
|  |

|  |
| --- |
| ２　サービス内容に関すること |
| 営業日・営業時間の考え方、メニュー・価格帯、販売品目・サービス　などを記載 |
|  |

|  |
| --- |
| ３　施設計画に関すること |
| 店舗の設置場所、必要な面積・設備、搬入等の条件　などを記載 |
|  |

|  |
| --- |
| ４　費用に関すること |
| 初期コスト（整備費）の負担、希望する使用料等の条件　などを記載 |
|  |

|  |
| --- |
| ５　公益性に係る提案 |
| 市内農産物・特産品等の活用、市民活動や健康づくりの促進など、地域経済の活性化、地域活性化、市の魅力向上につながる提案、市の事業への協力提案 |
|  |

|  |
| --- |
| ６　その他 |
| 各項目以外の提案、希望条件　などを記載 |
|  |