茨木市施設予約システム 利用者マニュアル

	目 次	
1	システムへのアクセス方法	2
2		4
3	新規利用者登録	7
4	利用者ログイン・メニュー画面	11
5	ネット予約(空きコマ予約)	12
6	予約照会・取消(当日取下げ)	19
7	取消・還付申請	21
8	抽選申込	25
9	当選確定・辞退	31
10	利用者設定変更	35

Copyright 2023 Ibaraki City(茨木市) All Right Reserved.

Ver.1.60

(令和7年3月25日)

1

1 システムへのアクセス方法①

茨木市施設予約システムURL

https://ibaraki-shisetsuyoyaku.growone.net/eshisetsu/

P Cからのアクセス



Copyright 2023 Ibaraki City(茨木市) All Right Reserved.

2

1 システムへのアクセス方法②

茨木市施設予約システムURL

https://ibaraki-shisetsuyoyaku.growone.net/eshisetsu/

スマートフォン・タブレット端末からのアクセス



空き照会① 2



2 空き照会2

空き状態を確認したい施設が決まっている場合には [施設を指定する] ボタンから、 施設をお探しの場合は [地域・検索条件を指定して絞り込む] からの絞込みが便利です。



「地域・検索条件を指定して絞り込み」画面

2 空き照会③



空いているコマを〇で、空いていないコマを×で表示しています。 ログインしていないため、ネット予約はできません。

> 表示するカレンダーの開始日や期間の変更、曜日の絞り込みが可能です。 また、利用者登録済みの場合には、このページからログインすることも可能です。

■システムからの新規利用者登録申請について

- システム画面から利用者登録申請を行うことで、利用者登録申請書の記入と提出を省略することができます。なお、利用者登録は1人または1団体あたり一つ行うことができ、重複して行うことはできません。
- 迷惑メール設定やドメイン指定受信等を設定している方は、あらかじめ、次のドメインを含む メールの受信を許可してください。
 ◎予約システムからの通知メール … @growone.net
 ◎各施設からの通知メール … おにクル @sps.sgn.ne.jp 市民総合センター @ibabun.jp その他 @city.ibaraki.lg.jp
- 申請完了後、登録メールアドレスに確認書類の提示等に関するお知らせメールが届きますので、
 その内容に従って、ご利用会館窓口または電子申請で確認書類の提示等を行ってください。
- 施設が利用可能である場合、確認書類等の確認後、利用者番号とパスワードを発行します。利用者番号とパスワードの通知方法は、窓口で確認書類を提示した場合は、施設窓口で通知書を発行します。電子申請で確認書類を提出した場合は、メールで通知します。
- 利用者登録が完了すると、手続きした施設の利用区分のすべての施設について(例えば「公民 館」等の単位ごとに)、抽選申込や空きコマ予約が可能になります。その他の利用区分の施設 をご利用になる際には、別途、利用区分追加の手続きが必要となります(利用者登録申請の手 続きではありません)。詳しくは、市ホームページ「利用者登録について(茨木市施設予約シ ステム)」をご覧ください。

3 新規利用者登録②

■新規利用者登録申請の方法



8

3 新規利用者登録③

■利用者登録入力画面① 			市ホームページの内容を事前に必ずご 覧ください。		
利用者登録					
登録内容を入力してください。登録は個人登録は1人1つ、団体登録は1団体1つまでです。 個人利用や利用目的によっては利用できない施設があります。また、申請後にはこ利用になる会館の窓口等で本人確認書類等の提示または提出 が必要です。 必ず茨木市ホームページの利用者登録のページの記載内容を確認したうえでお申し込みください。 *は必須大力境告です。			選択したご利用会館(申請先)が表示 されています。		
ご利用会館	グループ 王ミュニティセンター 会館 葦原コミュニティセンター				
利用者区分	個人登録か回体登録かを選択してください。 利用者区分* 団体 ▼		システムからの申請後に必要となる確		
確認書類	本人確認書類等の提示、提出の方法を選択してください。 確認書類* □ □ □ □ 利用会館窓口で提示 ▼		- 認書類の提示または提出をどの方法で		
利用者名(団体名)	個人での登録の場合には登録者の氏名を入力してください。 (氏名の場合は姓と名の間に全角スペース) カナ* テストダンタイイパラキ 漢字* テスト団体茨木		行うかを選択してくたさい。		
代表者氏名	回体での登録の場合は必ず入力してください。個人での登録の場合は入力不要です。 (姓と名の間に全角スペース) カナ イパラキ タロウ 漢字 茨木 太郎 (全角40文字)		注意書きをよく確認しながら、利用者		
同体或左地	団体所在地の定めがない場合は代表者住所を入力してください。 個人での登録の場合には登録者の住所を入力してください。 郵便番号* 567-0888 (0)※ハンマシを入力してください。		情報を入力してください。		
(代表者住所)	 ※都道府県から「全角」で入力してください。 住所1* 大阪府茨木市駅前三丁目8-13 ※住所1の続きがある場合に入力してください。 				
	住所2 (全角40文字)		郵便畨号を入力後にこのボタンを押す		
電話番号	回体の場合は、回体または代表者に連絡可能な電話番号を入力してください。 個人での登録の場合には登録者の電話番号を入力してください。 ※「-(ハイフン)」を入れてください		ことで、住所を検索可能です。		
	電話番号* 072-622-6121				

3 新規利用者登録④

■利用者登録入力画面②



4 利用者ログイン・メニュー画面



5 ネット予約(空きコマ予約)①

■空きコマ予約について

- 空きコマの予約は、毎月の自動抽選の実施翌日から、先着順で受付けます。(自動抽選実施日は21ページ参照)
- 抽選後に当選辞退のあったコマは、辞退があった時点から先着順の空きコマ予約を受付けます。
- 一部の施設では、関係団体として登録されている団体等について、抽選申込の受付前から先着順の空きコマ予約を受付けます。
- 空きコマ予約はシステムのほか、各施設の窓口でも受付けます。なお、障害福祉センターは、ネット予約の受付を行わず、利用月の3か月前の1日から、施設窓口で先着順の受付を行います。また、高齢者活動支援センターシニアプラザいばらき及び多世代交流センターはネット予約の受付を行わず、茨木市に登録している老人クラブは、利用月の6か月前の日から、各センターに登録している高齢者の同好会は、利用月の3か月前の日から、それ以外の団体は、利用月の1か月前の日から施設窓口で先着順の受付を行います。
- ネット予約後、各施設において審査を行い、使用可能な申請に対して許可を行います。許可に伴うメール通知 は行われません。許可(承認)された時点で、ログイン後の「予約照会・取消」画面の「申込状態」欄が「承 認待ち」から「未入金」に変わります。現金払いの方は申込から7日以内(休館日を除く)に、施設窓口で料 金をお支払いください。

(7日以内にお支払いがない場合は、予約が取り消しになることがあります。予約から利用日までの日数が7日以内の場合には、ご利用の前日までにお支払いください。)

- 一度行った予約の変更及び取消は施設窓口のみで受付けます。ただし、ネット予約を申請した当日に限り、誤入力等の救済措置として、システムからの取消が可能です。なお、施設による許可がなされた時点以降は、当日であってもシステムからの取消はできません。
- 変更・取消が可能な期間、料金の取扱い等については、市ホームページ「<u>各施設のご利用上の注意点(茨木市</u> 施設予約システム)」をご覧ください。料金未納の許可済みの予約の取消を行う場合においても料金の支払が 必要です。(使用日までの日数に応じて還付等制度あり)

5 ネット予約(空きコマ予約)②



5 ネット予約(空きコマ予約)③



5 ネット予約(空きコマ予約)④



5 ネット予約(空きコマ予約) ⑤

文字サイズ 小 中 大	 ● 照会方法選択 ● 施設選択 ● 空き照会 ● 予約選択 ● 申込入力 ● 料金確認 ● 予約完了 	申込内容を入力します。		
茨木市 施設予約システム 申込 空き脳会・予約 下記 入力	込内容入力 ③前に戻る 次に進む → この予約対象時間帯をご確認の上、申込内容を入力してください。 20後、[次に進むボタン]を押してください。	・行事名称/備考 利用者登録手続き時に 「活動目的・活動内容」として申請された		
予約照会・取消 福祉 利用実結照会 抽選申込 (4) 抽選照会確定 利用者設定変更	施設名 日付 区分 (時間帯) 福) 文化木ール (定員:345名) 7月15日 09:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00 13:00 ~ 22:00	内容か「行事名称」欄の選択肢として表示 されます。該当の項目がなければ、「その 他」を選択して、「備考」欄に行事名称を 記入してください。		
本日のお知らせ 処理選択にする	日本 N谷 行事名称 済場にてください ※入力必須、「その他(一覧に無い場合)」選択時は、 備考機に行事名称を入力してください。 ※にちゃ名称を見えつけてください。	 ・行事内容 行事内容を簡潔に記入してください(入力任意)。 ・ジャンル 利用者登録手続き時に「主な利用内容」として申請された内容が選択肢として表示されます。該当の項目を選択してください。 		
	備考 (全角 2 0 文字) (全角 2 0 文字) 行事内容 (全角 2 0 文字) ※入力任意。必要に応じて行事名称欄の補足情報を入力してください。 ジャンル その他 入場者数 人			
5%	 (半角数字5文字) 支払方法 現金 ● 口座 □ □座 □ □座 □ □座 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 	•入場者数 行事の参加予定人数の総数を記入してください。複数のコマを同時予約される場合には、全体の参加予定人数を記入します。		
	●前に戻る 次に進む →	•入場料 一部施設では入場料等の参加者負 担額の入力が求められます		
「お気に入り	つ施設」に登録することができます	・支払方法 口座登録のある利用者は「口 座」が選択可能です。「現金」の方は、お 申込から7日以内に施設窓口で料金をお支		
	選択後、 [次に進む] ボタンを押します。	払いいにたさまり。		

Copyright 2023 Ibaraki City(茨木市) All Right Reserved. 16

5 ネット予約(空きコマ予約)⑥



5 ネット予約(空きコマ予約)⑦

- •予約申込が完了し、予約番号が表示されます。
- •予約番号は問合せ時に必要となりますので、控えておいてください。



6 予約照会・取消(当日取下げ)①



6 予約照会・取消(当日取下げ)②



7 取消・還付申請①

【システムで取消申請が可能な予約の条件】

①支払方法が「現金」「クレジット」で入金済の予約

※取消申請時に、キャンセル料が発生しない期間の場合、未入金でも可能

②支払方法が「口座振替」の予約

③利用料金が0円(免除団体等)の予約



システムでの取消申請により還付が発生する場合は、併せて還付申請が可能です。 ※還付金の受取は施設窓口となり、施設ごとに、申請から受取までの期間が異なります。

7 取消・還付申請②



7 取消・還付申請③

[取消申請] ボタンを押します。 ٠ 文字サイズ 小 🖬 大 一覧照会 ● 詳細確認(取消選択) ● 取消完了 う前に戻る 茨木市 予約詳細確認 施設予約システム 選択された予約・利用申込の詳細は以下の通りです。 空き照会・予約 予約番号(許可番号) 予約照会・取消 2024-000181-00 利用実績照会 抽選申込 申込日: 2024年12月16日(月) スマートロック暗証番号 施設名 区分 (時間帯) 施設料金 日付 09:00 ~ 13:00 抽選照会確定 多目的室(定員:120名) 3月1日 $13:00 \sim 17:00$ 4,250円 利用者設定変更 17:00 ~ 22:00 本日のお知らせ 合計を額(税込み) 4 250円 予約申込内容 処理選択に戻る 行事名称 試験 ログアウト 行事内容 ジャンル 教養・趣味・生涯学習 入場者数 0人 支払方法 口座 予約取肖の申請 予約の一部または全部を取り消した (取消申請)ボタンを押してください。 取消申請

• 確認メッセージを読み、引き続きすすめ る場合は、[OK]を押します。



7 取消・還付申請④

・取消申請する内容を確認し、「確定」を押 します。 取消申請したいコマにチェック ・[確定]を押下後、システムより申請完了 し、[次に進む]を押します。 のメールが届きます。 文字サイズ 小 中大 ● 照会方法選択 ● 施設選択 ● 空き照会 ● 予約選択 ● 取消申請入力 ● 取消申請内容確認 ● 取消申請完了 文字サイズ 小中大 ・ 照会方法選択 ・ 施設選択 ・ 空き照会 ・ 予約選択 ・ 取消申請入力 ・ 取消申請内容確認 ・ 取消申請完了 取消申請入力 う前に戻る 次に進む→ 茨木市 施設予約システム 取消申請内容確認 う 前に戻る 茨木市 下記の予約対象区分(時間)の内、予約取消申請をするコマにチェックを入力してください。 施設予約システム 空き照会・予約 入力後、 [次に進むボタン] を押してくだ 下記の取消申請の内容をご確認の上、[確定ボタン]を押してください。 空き昭会・予約 (確定ボタンは2度押ししていでください) 町田コミュニティセンター 予約照会·取消 田コミュニティセンター 予約照会・取消 利用実績照会 施設名 取消 日付 区分 (時間帯 ~ 利用実績照会 施設名 日付 区分 (時間帯) 施設料金 09.00 ~ 13.00 抽選申込 多目的室(定員:120名) 3月1日 09:00 ~ 13:00 1,300円 抽選申认 スマートロック暗証番号 3月1日 13:00 ~ 17:00 多目的室(大員:120名) 予定キャンセル料 予定還付額 スマートロック暗証番号 0円 650円 抽選照会確定 17:00 ~ 22:00 抽選照会確定 利用者設定変更 ※選択できないコマは、取消申請できません。 備考 利用者設定変更 (全角100文字) 本日のお知らせ 備老 備者に記載する場合は 本日のお知らせ (全角100文字) 事前に施設まで電話等の 処理選択に戻る ※備考に記載する場合は 連絡をお願いします。 処理選択に戻る 事前に施設まで電話等の ログアウト 連絡をお願いします。 ログアウト 還付申請内容 國付申請内容 還付申請 有り ✓ 町消による還付が発生する場合は、併せて還付申請します。 還付申請 ◎ 確 定 ◎ 👌 前に戻る 🚺 次に進む 🚽 う前に戻る ・還付金が発生する場合、併せて、シス テムから還付申請を行ってください。 施設職員による取消申請の承認後、シ ※還付金の受取は施設窓口となり、施 ステムから取消承認メールが届きます。 設ごとに、申請から受取までの期間が 異なります。 Copyright 2023 Ibaraki City (茨木市) All Right Reserved.

24

■抽選申込について

- 抽選申込は次の期間に受付けます。

 ①4か月前の20日から月末:会議室等(コミュニティセンターを除く)
 ②7か月前の20日から月末:コミュニティセンターの会議室等、おにクルの大ホール(舞台のみ)、プラネタリウム(貸室)、芝生広場(平坦部・傾斜部)、市民総合センターの多目的ホール、生涯学習センターのきらめきホール、男女共生センターのワムホール
 ③8か月前の20日から月末:おにクルの多目的ホール
 ④13か月前の20日から月末:おにクルの多目的ホール
 ④13か月前の20日から月末:おにクルの大ホール(1階のみ)、市民総合センターのセンターホール
 ⑤15か月前の20日から月末:おにクルの大ホール
 抽選申込が可能な件数等については、市ホームページの「各施設のご利用上の注意点(茨木市施設予約システム)」をご覧ください。
- 抽選申込はシステムのほか、各施設の窓口でも受付けます。ただし、茨木市施設予約システムの
 利用者登録のない方はお申込みいただけません。
- 障害福祉センター、高齢者活動支援センターシニアプラザいばらき及び多世代交流センターは、 抽選申込の受付を行いません。
- 施設の設置目的に応じて、一般利用の抽選申込の開始前に関係団体等の利用申請を受付けている 施設があります。
- システムによる自動抽選は毎月1日(1月は4日)午後に行います。抽選結果は抽選後に登録 メールアドレスに通知するほか、システム画面で確認可能です。
- 当選した場合、抽選翌日の午前0時から10日の午後12時までに当選確定の処理が必要です(窓口は抽選日の翌日から10日まで受付(休館日を除く))。期間内に確定処理がなかった場合には、当選辞退となりますのでご注意ください。

8 抽選申込②



8 抽選申込③



8 抽選申込④



8 抽選申込⑤



8 抽選申込⑥

 抽選申込の内容を確認したい場合は、ログインをして、 [抽選照会確定] ボタンを押し、抽選申込 を行った抽選グループを選択すると、抽選申込の内容が表示されます。



9 当選確定・辞退①

ログインしたら [抽選照会確定] ボタンを押し、抽選申込を行った抽選グループを選択すると、抽選結果が表示されます。



9 当選確定・辞退②



当選確定・辞退③ 9



9 当選確定・辞退④



当選確定後、各施設において審査を行い、使 用可能な申請に対して許可を行います。許可 に伴うメール通知は行われません。許可(承 認)された時点で、ログイン後の「予約照 会・取消|画面の「申込状態|欄が「承認待 ちしから「未入金」に変わります。現金払い の方は申込から7日以内(休館日を除く)に、 施設窓口で料金をお支払いください。 (7日以内にお支払いがない場合は、予約が) 取り消しになることがあります。予約から利 用日までの日数が7日以内の場合には、ご利 用の前日までにお支払いください。) 当選確定後の変更及び取消は施設窓口のみで 受付けます。変更・取消が可能な期間、料金 の取扱い等については、市ホームページの 「各施設のご利用上の注意点(茨木市施設予 約システム) | のページをご覧ください。料 金未納の許可済みの予約の取消を行う場合に おいても料金の支払が必要です。 (使用日ま での日数に応じて還付等制度あり)

•

٠

10 利用者設定変更

