【様式１号】

年　　月　　日

（あて先）茨木市長

（申込者）　　　所在地

商号又は名称

代表者職氏名

事前対話申込書

「市有財産等の有効活用に係る民間提案制度実施要領」の記載事項について了承したうえで、次のとおり事前対話を申込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事前対話案件  の名称 |  | | | |
| 提案の概要  （アイデア）  【複数記載可】 |  | | | |
| 希望する  事前対話方法 | 面談（市役所） ・ オンライン会議 | | | |
| ※オンライン会議の場合には、使用可能なシステム等に○を記入してください。  （　）Zoom　（　）Skype　（　）その他【名称：　　　　　　　　　　　　】 | | | |
| 事前対話希望日  ※提出日の７日後以降としてください | 第一希望 | 月　　日（ 　） | | 午前 ・ 午後 ・ どちらでも可 |
| 第二希望 | 月　　日（ 　） | | 午前 ・ 午後 ・ どちらでも可 |
| 第三希望 | 月　　日（ 　） | | 午前 ・ 午後 ・ どちらでも可 |
| 市への質問事項  【任意】 |  | | | |
| グループ構成員  ※組成を予定している場合のみ | |  | | |
| 現地調査・  現物確認の  希望の有無 | 有　・　無 | その他  特記事項  【任意】 |  | |

連絡先担当者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　茨木市処理欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署  ・役職 |  | 電話番号 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| 氏　　名 |  | Ｅメール |  |

※必要に応じて別紙で参考資料を添付してご提出ください。