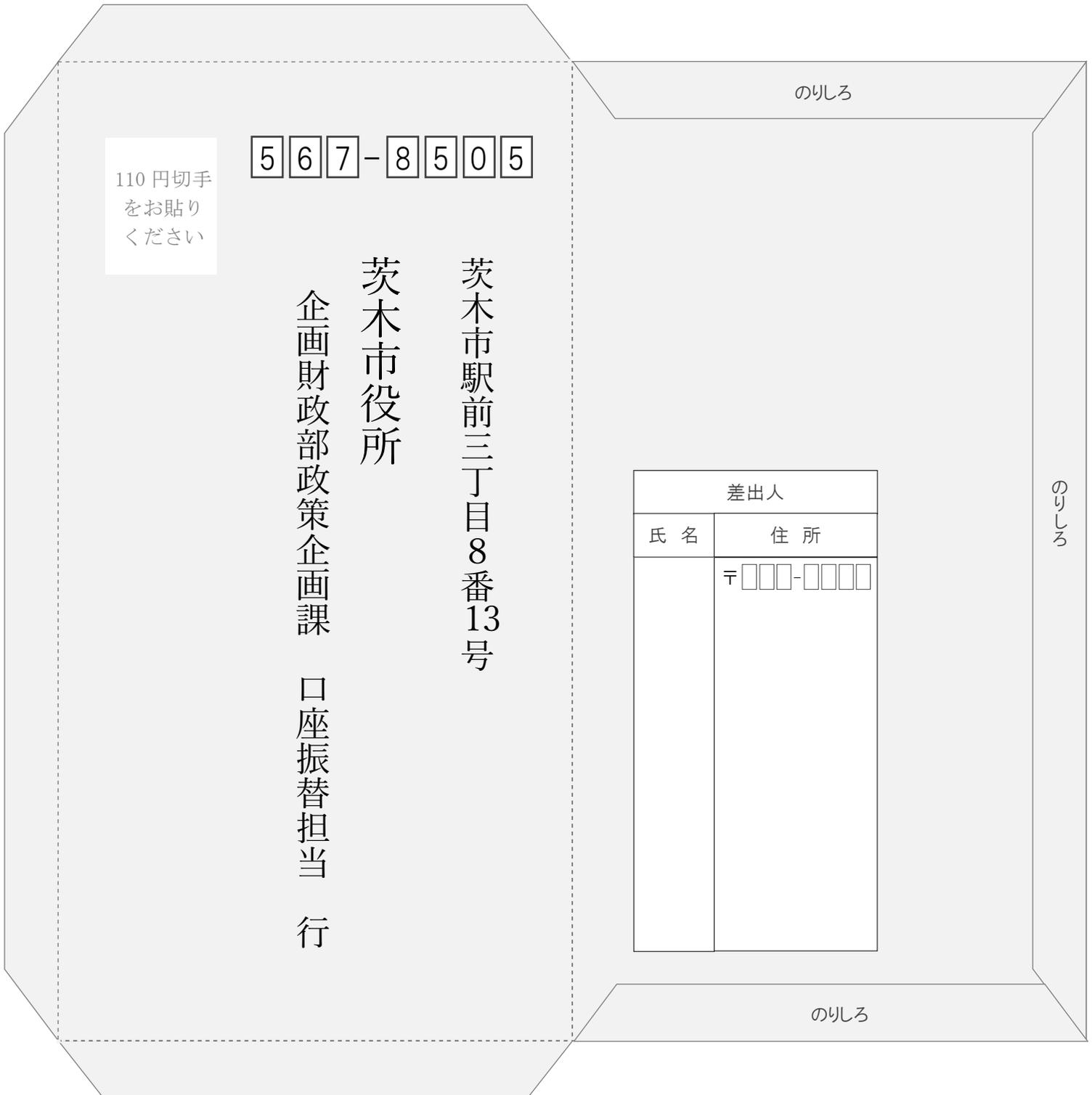
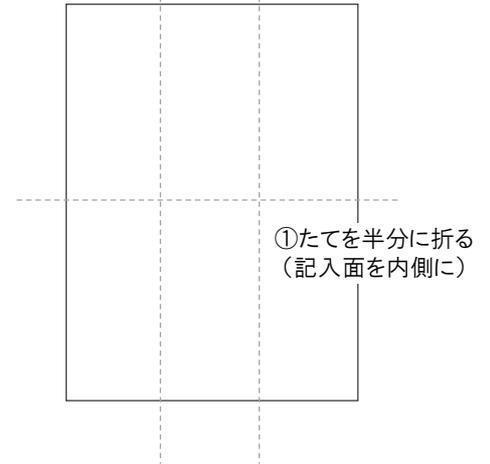


■郵送で提出される場合の手順 ※郵送料はご負担いただきます。

- 1 口座振替依頼書に必要な事項を記入し、金融機関届出印を押印する。
- 2 下の図を外枠で切り取り、封筒を作成する(1辺を残してのり付け)。
- 3 差出人欄を記入し、依頼書を折りたたんで(右図参照)封筒に封入する。
※納付者控(3枚目)は、切り離して保管してください。
- 4 残りの1辺をのり付けし、110円切手を貼る。
- 5 ポストに投函する。

※団体登録の場合で、口座名義人が代表者及び申請者でない団体構成員の場合は、口座名義人が団体構成員であることを証明する書類(団体構成員名簿、役員名簿等)を必ず同封してください。

②横を3等分に折る



110円切手
をお貼り
ください

5 6 7 - 8 5 0 5

茨木市駅前三丁目8番13号
茨木市役所
企画財政部政策企画課
口座振替担当
行

差出人

氏名

住所

〒□□□□-□□□□

のりしろ

のりしろ