

1. 管理運営の基本方針と意欲

【1-1】 管理運営の基本方針 (別紙1ページから4ページ)

施設の性格、設置目的、業務内容、市の施策を踏まえ、管理運営業務を行っていく総合的な方針について記載してください。



1. 茨木市駐車場における当社の理解

① 貴市の施策

別紙 P1 1-1-1 参照

- 令和2年3月に中間見直しが行われた「茨木市自転車利用環境整備計画」においては、「はしる」「とめる」「まもる」「つかう」を4つの柱として、9つの施策が展開されています。その中でも特に施策3・4・5・6・8・9については、茨木市自転車駐車場の指定管理者として留意するべき施策と考えます。
- 市民会館跡地エリアを活用した複合施設「おにクル」や、安威川ダム周辺整備による「ダムパークいばきた」など、新たな交流拠点の整備により、人の流れにも大きな変化が生じています。そのことにも留意し、多くの市民が利用する駐車場の指定管理者として貴市の新たなまちづくりに貢献していく必要があると考えます。

② 施設の特徴

別紙 P1 1-1-2 参照

- 当社は、貴市を含めた多くの自治体で駐車場の管理運営を行っています。他市と比較し、貴市駐車場には以下の特性があると考え当社がこれまで培ってきたノウハウを最大限に活かし、貴市施設の特徴を踏まえた管理運営を実施します。

全体的な特徴	稼働率が高い施設が多く、一時利用の満車や定期利用待ちなどが発生しやすい。
利用者層の特徴	若い世代が住む住宅地も多いため、他市と比べると子ども連れのチャイルドシート付電動自転車利用者が多い。
老朽化の程度	真新しい施設も存在する一方、老朽化している施設も多く、施設の状態に合わせたきめ細かい管理が必要である。

2. 管理運営の基本コンセプト

- 当社の企業コンセプト(信念)として「安全・安心・快適」を掲げております。これは「百貨店の総合ビル管理業務」というルーツが当社の数々の事業の根底にあり、百貨店のサービス業から発足したという駐車場業界では類のない経歴から、人間を主体としたソフトタッチなサービスに主眼をおいています。
- 当社の持つ多様性、ホスピタリティ精神、革新性、これらが三位一体となって生まれる「安全・安心・快適」を当施設管理運営の基本的なコンセプトとします。



3. プラスαの重点方針「施設の状況・特徴に応じたサービスの提供」

別紙 P2 1-1-3 参照

- 当社は現指定管理者として平成26年から当施設の管理運営を行っており、施設の設置目的を十分に理解した上で、施設の状況や利用者ニーズを踏まえたサービスを提供しており、お客様からご好評頂いています。今後もこの姿勢を変えることなく、施設の状況や利用者ニーズを常に把握するよう努め、施設の状況・特徴に応じたサービスを展開します。

施設名	施設の状況・特徴	これまでに提供してきたサービス
茨木市全体	- 一時利用は満車になりやすく、定期利用は慢性的に待機が発生している - 多種多様な車種の利用が多い - 感染症の拡大防止対策を実施し、安心して利用いただく環境づくりが必要である	「ミディ駐車場総合情報サイト」を開設し、WEB 上での一時利用の満空情報の発信、定期予約受付を開始 - 利用車種に合わせた駐車スペースの設置 - 精算機等への抗ウイルス抗菌加工の実施 お客様の声 「便利で安心して利用できる」
市役所駐車場	確定申告時や「おにクル」のイベント時等、特定の時期に満車状態となり渋滞が発生しやすい	イベント時等混雑が予想される際は、職員を出口精算機前に配置し誘導を実施
中央公園駐車場	地下施設のため、電波が届かない	フリーWi-Fiを導入し、対策を実施
JR 茨木駅東口	2段ラックが設置された唯一の地下施設であり、見通しが悪く、場内乗車による接触事故のリスクがあるほか2段ラックに駐車できない車種がある	- 自動音声機を設置して接触事故防止対策 - 電動自転車等専用区画の設置及び職員の誘導
西駅前町	JR 茨木エリアで最も利用台数が多い	- 自動ゲートを導入し24時間対応可に変更 - 利用台数に合わせ複数台のゲートを導入
阪急茨木西口	- 阪急茨木駅の周辺ではチャイルドシート付自転車の需要が高い - 駅西側で唯一の原付・自動二輪の受入れ施設	- ベビーカーの貸出 - 自動二輪等を含むリアルタイムな満空情報を WEB 上で発信 お客様の声 「事前に満車状況がわかって良い」
別院町	東棟は立体施設であるが、電動スロープが設置されていない	1階に思いやりスペース、チャイルドシート付自転車専用スペースの設置
南茨木駅前第1	駅前に位置し、南茨木エリアで最も利用が多い	自動ゲートを導入し24時間対応可に変更
南茨木駅北	- 構造上、強風により自転車が転倒しやすい - また雨天時等滑りやすい	防風ネットの設置及びスロープの滑り止め加工を実施 お客様の声 「安心して利用できます！」
JR 総持寺駅南	総持寺エリアで最も利用台数が多く、場内乗車による接触事故のリスクがある	自動音声機を設置して接触事故防止対策
モノレール沢良宜駅	橋脚及びフェンスに設置している看板が原因で、見通しが悪い	出入口にカーブミラーの設置

NEW

別紙 P36 4-3-2 参照 別紙 P40 4-3-3 参照 別紙 P43 4-5-1参照

新たに提供するサービス

デジタルサイネージの設置/電動自転車用バッテリー充電サービス/カーシェアリング/事前精算機の設置/スポーツバイクのレンタサイクル/モバイルバッテリーのレンタルサービス 他



1. 管理運営の基本方針と意欲

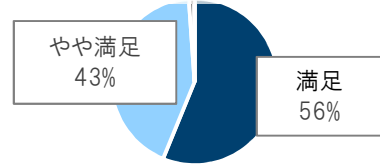
【1-2】 管理運営を行う意欲 (別紙5ページから7ページ)

指定管理者に応募する動機、施設の効用を最大限発揮させる意欲について記載してください。

1. 茨木市駐車場 指定管理者として応募した動機

- 当社は平成26年から約10年間にわたり当施設の指定管理者として、市民の皆様が安全・安心・快適に利用できる駐車場、駐輪場を運営してきました。その間、各種法令の改正や災害、直近では、新型コロナウイルス感染症の蔓延、双葉町駐車場の閉鎖等、様々な環境変化がありました。
- 様々な外部環境の変化の中でも、貴市や市民の皆様の協力を得て適切に対応することで、安心してご利用いただける駐車環境を整えてきたと考えています。今後も当施設が多くの方々に親しまれ、**安全・安心・快適な駐車場**として利用いただけるよう、管理運営に努めます。
- 平成26年の管理開始以降、多くの市民の皆様にご利用いただき、直近の利用者アンケートでは、**99%の方から好意的な評価**を頂いています。
- ご利用いただいていた市民の皆様にご感謝の気持ちを込め、これまでの業務で培った**当社の持つ管理・運営の知識・ノウハウを最大限発揮**し、貴市に還元します。

職員の接客態度や言葉づかいについて



99%の方からご好評いただいています。

【R4年度 アンケート実施結果】

2. 施設の効用を最大限発揮するための能力

- 当社は平成14年3月、近鉄百貨店のビル管理部門が分社独立して事業を開始しました。現在はビルメンテナンス事業を近鉄グループホールディングス(株)を株主とする、近鉄ファシリティーズ(株)に統合し、その100%子会社として、**駐車場・駐輪場管理事業**を展開しています。親会社である近鉄ファシリティーズ(株)は多様な建物の管理実績を保有しており、修繕等に関するアドバイスや建物管理基本研修を実施する等、**建物管理に関する知識を当施設に活用**していきます。また**清掃・衛生管理に特化した部署**による**定期的な現場への巡回**を実施し快適な環境を提供します。
- 百貨店を含む複合商業施設の管理で培った設備・警備・清掃の技術と経験、**総合ビルメンテナンス会社としての知識、ノウハウ、人材を最大限発揮・活用**し、お客様の安全を第一に安心してご利用いただける環境づくりおよびプロとしての**質の高いサービス**を今後も提供します。

3. 公の施設の指定管理者としての実績および意欲

①当社の知識やノウハウを最大限に発揮した取組み

別紙 P5 1-2-1参照

- 当社は指定管理期間の中で、貴市の協力を得て様々な取組みを展開し、お客様からも高い評価をいただきました。次期についても、これまで培ってきた知識やノウハウを最大限活用し、**貴市の取組みに積極的に協力**します。

取組例	別紙	具体的な取組み
双葉町駐車場閉鎖に伴う貴市との連携	P5	代替駐輪場の調査、閉鎖に伴う具体的な課題等の共有、既存利用者へのご案内/ご説明などご協力しました。次期も駐車場の閉鎖が予定されており、今回の経験を活かし、積極的に貴市の取組みに貢献します。 協力内容 ●閉鎖スケジュールのご提案 ●定期利用者の再配分 ●利用者へのアナウンス・窓口対応 ●関係先との調整
ミディ駐車場総合情報サイトによるデジタル化の推進	P5 P37 P43	令和4年に WEB サイトをリニューアル し、定期利用の予約・申込・順番検索を可能としました。さらに一時利用のお客様向けに満空情報を確認できるページを整備したほか、知りたい時間に満空情報のメールが配信されるメール通知サービスも開始しています。お客様から「便利になった」とご好評頂いています。次期についても 機能追加 を計画しています。
コミュニティサイクル、レンタサイクルの導入・運営	P6 P38 P44 P45	市内の主要3駅(茨木・茨木市・南茨木)を繋ぐ手段として、コミュニティサイクルを平成26年度に導入しました。毎年5,000台前後利用され「営業活動に便利」「必要な時にすぐに借りられて助かる」と好評で、リピーターも定着しています。次期については、「 ダムパークいばきた 」への 交通手段 として周遊用の自転車を 新たに整備 します。
親会社と連携した維持管理	P12 ～ P15	約10年に亘り、法定点検等を適切に行い、大きな事故を起こす事無く維持管理を行ってきました。親会社である近鉄ファシリティーズ(株)と連携し、専門家による施設巡回・助言等により快適な環境を提供します。
感染症拡大防止対策	P6	新型コロナウイルス感染症に対し、貴市と様々な取組み・対策を展開しました。グループ企業のバックアップも最大限活用し、現場を安全に保つておくために 抗ウイルス抗菌加工の実施 や必要な分の 消毒液等 を確保しました。
駐車管制システムの導入	P23 P41	南茨木駅前第1自転車駐車場、西駅前町自転車駐車場に自動ゲート設備を導入し24時間利用可能とすることで、お客様の利便性向上に努めてきました。「いつでも気兼ねなく利用できるようなって良かった!」等のお声を頂いております。次期についても 事前精算機を設置 し混雑緩和対策を計画しています。
新紙幣、新硬貨対応、インボイス対応	—	新硬貨やインボイス対応、また令和6年7月に導入された新紙幣に対応するため、精算機の改修を順次進めており本年度中に完了予定です。
放置自転車対策	P6	平成26年4月より駐車場管理と併せて放置自転車啓発指導業務・撤去運搬業務・保管返還業務を一括受託し、放置自転車の減少に貢献しています。
貴市イベントへの協賛	P7	茨木フェスティバルやいばらき光の回廊に協賛し地域貢献に努めています。

②当社施設管理実績

- 当社はこれまでに公の施設の指定管理者として、貴市をはじめ多くの自治体で実績を積んでいます。(自転車駐車場21自治体(茨木市・堺市・神戸市・大東市・西宮市・芦屋市・大阪市他)、駐車場12自治体(茨木市・枚方市・奈良市・高槻市・宝塚市・尼崎市他)の運営管理業務をそれぞれ受託。)

自治体名	種別	収容台数	指定期間
茨木市	自動車/駐輪場	23,139台	平成26年4月～令和2年3月、令和2年4月～令和7年3月
高槻市	自動車/駐輪場	8,017台	令和3年4月～令和8年3月
宝塚市	自動車/駐輪場	11,676台	令和4年4月～令和9年3月
堺市	駐輪場	45,808台	平成28年4月～令和3年3月、令和3年4月～令和8年3月



2. 管理運営の基本方針と意欲

【2-1】経営状況、財務規模

募集要項に記載の、貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書により、財務分析を行うため、記載は不要です。

【2-2】類似施設・事業の管理運営・実施実績

類似施設または事業名	事業内容	実施場所(住所)	実施年数
枚方市岡東町自動車駐車場	【指定管理】 料金徴収、自動車の車両誘導、施設維持管理	枚方市岡東町	16
大東市立住道駅中央自動車・自転車駐車場	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、自動車の車両誘導、施設維持管理	大東市住道2-3	13
奈良市転害門前観光駐車場	【指定管理】 料金徴収、自動車の車両誘導、施設維持管理	奈良県奈良市	11
茨木市駐車場 (計28箇所)	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、自動車の車両誘導、施設維持管理	茨木市西駅前他	10
大東市立住道駅東(第一・第二)自転車駐車場 (計2箇所)	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	大東市住道一丁目 3番、4番および5番	10
大東市立住道駅前自動二輪等駐車場	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	大東市住道二丁目1番	9
堺市立自転車等駐車場 (計83箇所)	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	堺市堺区浅香山町他	8
伊丹市自転車駐車場 (計10箇所)	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	伊丹市伊丹2丁目他	6
八尾市 JR 久宝寺駅南自転車駐車場	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	八尾市龍華町	5
大津市自転車駐車場 (計13箇所)	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	大津市湖青他	5
門真市有料自転車駐車場 (計11箇所)	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	門真市三ツ島他	3
岸和田市営自転車等駐車場 (計10箇所)	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	岸和田市宮本町他	3
田原本町自転車駐車場 (計2箇所)	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	田原本町大字宮森他	3
和泉市自転車等駐車場 (計6箇所)	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	和泉市池上町他	3
高槻市営駐車場及び高槻市立自転車駐車場 A グループ (計5箇所)	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	高槻市高槻町他	3
高槻市営駐車場及び高槻市立自転車駐車場 B グループ (計5箇所)	【指定管理】 料金徴収、自転車整理、自動車の車両誘導、施設維持管理	高槻市紺屋町他	3
生駒市営自動車駐車場 (計3箇所)	【指定管理】 料金徴収、自動車の車両誘導、施設維持管理	生駒市本町他	3
萩原天神駅前自転車駐車場 【民間】	【業務委託】 料金徴収	堺市東区日置荘原寺町	15
京都女子大学馬町駐輪場 【民間】	【業務委託】 自転車整理、施設維持管理	京都市東山区馬町大和 大路東入	13
若江岩田駅高架下駐輪場 【民間】	【業務委託】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	大阪府東大阪市 岩田町四丁目	9
河内花園駅高架下第1、第2駐輪場 (計2箇所) 【民間】	【業務委託】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	大阪府東大阪市 岩田町一丁目他	9
東花園駅高架下第1、第2、第3、第4AB 駐輪場(計3箇所) 【民間】	【業務委託】 料金徴収、自転車整理、施設維持管理	大阪府東大阪市 吉田五丁目他	8
シズム徳庵 【直営】	料金徴収、自転車整理、施設維持管理	東大阪市稲田上町	13

①直近3年以上の実績を有する事業のみを記載すること。

②自動車駐車場管理運営事業、自転車駐車場管理運営事業について両方の事業実績がある場合は、各事業について最低1事業ずつ記載すること。

③国または地方公共団体からの指定または委託を受けて実施した事業を優先して記載すること。

④実績年数が長い順に記載すること。



3. 施設の管理運営の考え方と方策

【3-1】 従事者の雇用及び労働者福祉の考え方

(1) 現行職員のうち、意欲がある者については、継続雇用をする考えはありますか。

どちらかに○をつけてください。

はい ○ いいえ

(2) 就職困難者(障害者、一人親家庭の父母、障害者、高齢者、失業者等)の雇用について以下のとおり回答してください。

①【障害者の雇用について】

どちらかに○をつけてください。

ア 障害者雇用促進法が定める、障害者の法定雇用率について、対象事業主ですか

はい ○ いいえ

イ-1 【障害者の雇用義務がある事業者】

障害者雇用率について、法定雇用率は達成していますか。

※ハローワークへの報告書の控えを提出してください。

はい ○ いいえ

イ-2 【障害者の雇用義務がない事業者】

障害者を雇用していますか。(パートタイム等の短時間労働も可とする)

はい ○ いいえ

②「市内在住者の雇用」及び「障害者を除く就職困難者(一人親家庭の父母、高齢者、失業者等)の雇用」に対する具体的な考え方や提案を記載してください。

1. 職員の雇用についての考え方及び具体的雇用

①市内在住者の雇用

- 当社では、駐車場を管理するにあたり、地域の情報は不可欠と考えています。
- 地元雇用を優先とした、地域に密着した管理運営を実施し、雇用にあたっては、下記のような考え方に基づき実施しています。採用にあたっては**公正採用選考人権啓発推進員を選任**しており、差別のない公正な採用選考を行っています。
- 採用面接については、履歴書の内容や言葉づかいなどについて採点し、定量的な評価に基づいて決定します。
- 現在、当施設に配置している職員のうち99名、市内在住者を雇用しております。

●地元雇用の優先

当社では**地元人材が持つ地域情報は必要不可欠**と考えており、積極的に採用しています。

●当施設に相応しい職員の雇用

厳正な面接を行い、当社の**採用基準**を満たした方を採用します。

●雇用機会の拡大

業務の集約・様々な雇用形態を創造し、雇用機会の拡大に努めます。

【当社採用時評価例】

項目	評価のポイント	問題なし	少し問題	問題あり
履歴書について	・きちんと記載されているか？	3	2	1
質問に対して	・誠実に答えているか？	3	2	1
言葉づかい	・乱暴な言葉づかいやタメグチではないか？ ・相手に良い印象を与えられる言葉づかいか？	3	2	1

②就職困難者の雇用

- 当社では、地元雇用のほか、障がい者や高齢者、一人親家庭の父母等の就職困難者の雇用に努め、効率的な管理運営だけでなく、**雇用創出にも貢献**しています。
- ライフスタイルや特性に応じた業務の集約や雇用形態の創造により、雇用機会の拡大に努めています。

一人親家庭の父母の雇用

駐車場では利用者への細かい気づかいやおもてなし、サービス提供が必要であると考えています。当施設では、子育て世代の方の利用も増えてきており、子ども連れ利用等に対する同じ立場からのきめ細かい配慮が必要となる場面が多くあります。当施設においても継続して、一人親家庭の父母の雇用に積極的に取り組みます。

高齢者の雇用

当社では、65歳以上を対象とした「高齢パートタイマー就業規程」を設ける等、高齢者を積極的に雇用しています。当該規程では健康上の問題等がなく、能力、態度、成績が優秀な方は契約を更新し、**雇用契約の上限を80歳の誕生日**までとしています。現在、当社が管理運営している施設においては、**65歳以上の職員の比率は95.9%、70歳以上の職員の比率は80.1%**と、多くの方々が活躍されています。当施設においても継続して、積極的に雇用していきます。

多様な採用手段を用いた人員確保

採用目的に応じた人員の確保に努めており、今後、人員補充の必要が発生した際は「近鉄おしごとステーション(※)」「ハローワーク」「シルバー人材センター」等での募集により人員を採用します。そのほか「自立支援センター」にもお声がけし、就労意欲のある方を積極的に雇用します。

※近鉄グループの求人情報を一括で検索できるポータルサイト

実績がある場合は、この1年間の雇用人数や雇用職種等の実績を、下記に記載してください。

雇用人数	市内在住者99名(新規雇用25名) 高齢者123名(新規雇用28名)	主な雇用職種	駐車場管理職員、 事務員	主な就職困難事由	高齢者ほか
------	---------------------------------------	--------	-----------------	----------	-------

※上記人数は**当駐車場での実績のみを記載**しております。

2. 社員登用制度

- 当社は**社員登用制度**を設けており、本人の希望と力量があれば社員として登用し、活躍する場所を設けています。
- 現在他市も含め2名の方を社員登用し、統括班長としてやりがいをもって日々業務に取り組んでいただいています。
- 労働契約法改正に伴う**無期雇用への転換にも滞りなく対応**し、安心して働いていただける環境の整備に努めています。

(3)労働福祉の考え方

別添「労働福祉の考え方チェックシート」参照。 別添資料1参照



3. 施設管理運営の考え方と方策

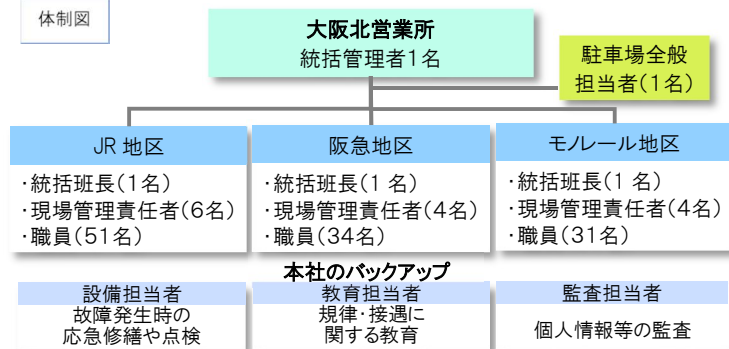
【3-2】 人員配置 (別紙7ページから9ページ)

(1)配置する予定の人員の数、勤務体制、保有資格者等について、記載してください。(必要に応じて、図や表を挿入すること。)

1. 人員配置について

別紙 P7 3-2-1 参照

- 当社は市内28施設の拠点として茨木市役所近くに大阪北営業所を設置し、当施設を管理運営しています。JR 地区、阪急地区、モノレール地区それぞれに1名ずつ統括班長を配置し、茨木市駐車場で発生した事案や緊急時にも迅速に対応しています。
- 次期は職員を130名配置し、緊急時対応はもちろんのこと、日々の小さな変化を見逃さないよう地域密着型の運営をします。さらに、設備管理・教育・監査の面で本社の各担当者が積極的にバックアップいたします。
- 貴市におけるこれまでの管理経験から、無秩序な駐車を抑え、施設の収容能力を最大限に発揮するため、常に職員による効率的な場内整理と駐車スペースへの誘導を行う必要があり、稼働率の高い施設には引き続き常時職員を配置し、運営効率を確保します。稼働率の低い施設では、市民サービスを低下させない範囲で、必要最小限の人員で柔軟に対応いたします。



2. 勤務体制について

別紙 「職員配置表」参照

- 勤務体制については、これまでの貴市での管理実績を基に最適な人員を配置します。

3. 保有資格について

別紙 P8 3-2-2 参照

- 当社は百貨店の総合ビル管理業務に携わっていたため、施設管理に関する資格の保有者が多数在籍しています。
- 普通救命講習や駐車場管理運営経験者のほか、清掃作業監督者(美化指導)・消防設備士乙類(消火器等の取扱い)等の資格保有者が在籍しており、現場指導を行っております。
- それぞれのプロが施設特性を考慮した清掃計画や修繕計画を作成し、清潔で安全な環境を提供しています。

施設特性に応じた資格・技術の提供

適正な維持管理アドバイス

中央公園駐車場や阪急茨木西口駐車場、JR 茨木駅東口自転車駐車場等は、立体式・地下式の施設となっています。適正な設備の維持管理や清掃・衛生管理を行うためにも、専門的な技術・資格を有する職員による巡回点検等を実施します。

自転車メンテナンス

通勤や通学で利用される方が多く、パンクやチェーン外れ等の軽微な故障は日常的に発生します。当社では自転車整備講習を受講した職員も配置し、利用者からの相談に対応し好評を得ています。

(2)人員を安定的に配置するための、募集や採用方法について記載してください。

1. 人員の募集について

①多様な採用手段による人員確保

- 当施設の現指定管理者として、現在も適切な人員を配置しています。
- 今後採用目的に応じた人員の確保に努め、補充の必要が発生した際には、右記のように多様な手段を用いて人員を確保します。

多様な採用手段

- ①「近鉄おしごとステーション」※の活用
- ②ハローワークの活用
- ③シルバー人材センターの活用
- ④現地での掲出
- ⑤自立支援センターへのお声がけ

※近鉄グループの求人情報を一括で検索できるポータルサイト

②採用方法について

別紙 P9 3-2-3 参照

- 採用面接シートに基づき、面接を実施して当社の採用基準を満たした方や当社の基本方針を理解してくれる方を採用します。採用後も6ヶ月ごとに更新を実施して、職員一人一人の勤務態度や健康状態を把握し、茨木市駐車場の管理に相応しい人材を配置するように努めます。
- 採用時の評価については、「当社採用時評価基準」を用いて「問題なし(3点)」、「少し問題(2点)」、「問題あり(1点)」の三段階で定量的に評価し、採用の可否を決定します。

③雇用条件について

- 労働基準法に沿った就業規則を定めるほか、労働契約法に基づいた雇用契約を締結する等、労働法を遵守し、労働者が安全・安心に能力を活かして勤務できるよう取り組んでいます。
- 社員登用制度を導入しています。また、登用後も能力次第で昇進し、役職(営業所所長)に就くことも可能としています。

	大阪北営業所長 (統括管理者)	駐車場全般担当者、 統括班長	現場管理責任者、 職員
従事者数	1名	4名	130名
雇用形態	社員	社員	アルバイト
勤務時間	実働8時間	実働8時間	勤務シフトによる
休日	・土日祝 ・年次有給休暇	・土日祝 ・年次有給休暇	・原則週休2日制 ・年次有給休暇
待遇	・交通費全額支給 ・社会保険あり ・深夜勤務手当あり	・交通費全額支給 ・社会保険あり ・深夜勤務手当あり ・制服貸与	・交通費全額支給 ・社会保険あり(勤務時間による) ・健康診断(対象者のみ) ・深夜勤務手当あり ・制服貸与
業務内容	・本業務全体を監督	・駐車場での指導 ・貴市との連絡 ・巡回警備及び点検指導 ・金銭管理指導	・駐車場での指導(管理責任者のみ) ・受付及び案内 ・駐車料金徴収 ・自転車整理、場内巡回点検、日常清掃



3. 施設の管理運営の考え方と方策

【3-3】人材育成の考え方（別紙9ページから11ページ）

指定後の研修実施予定について、研修名、研修内容、対象者等を、具体的に記載してください。
※自社主催の社内研修以外の、外部での研修への参加も評価対象としますので、必ず記入してください。

1. 効果的な研修の実施

- 当社では利用者の「安全・安心・快適」を第一に考え、施設管理運営事業をサービス業と位置付けています。
- サービス業では、接客態度がイメージを左右する重要な要素となるため、営業部駐車場の責任者が講師として、接客業に携わる者としての意識からクレーム対応の基本に至るまで、力を入れて研修に取り組んでいます。

入社時教育

- ・日常業務研修
- ・接客研修
- ・人権研修 など



OJT教育

- ・業務内容
- ・服務規程
- ・接客対応 など



集合教育

- ・守秘義務
- ・個人情報取扱
- ・AED取扱 など

外部研修

- ・人権セミナー
- ・コンプライアンス研修
- ・自転車整備講習 など

2. 教育研修一覧表

別紙 P9 3-3-1 参照

職員・現場管理責任者教育

教育担当者及び現場管理責任者等を講師として実施。

1. 入社時教育	・日常業務、接客教育 ・個人情報の保護 ・人権への配慮について	入社後、統括班長または統括管理者により、「駐車・駐輪場従業者必携マニュアル」の内容に沿って教育を行うほか、職場の班長及び先輩職員により日常業務全般を習得するまで研修を行っています。
2. OJT教育	・接客教育 ・個人情報の保護 ・人権への配慮について	「駐車・駐輪場従業者必携マニュアル」を唱和することで、意識付けを行います。
3. 集合教育	・コンプライアンス（法令倫理）研修	近鉄グループホールディングス（株）の法令倫理担当者が作成した教育資料に沿って教育を実施し、終了後には理解度確認テストを行っています。
	・安全・衛生関係（※1） ・AED取扱い訓練（※1）	営業部の教育担当者、統括管理者により教育やAEDの取扱い訓練を実施しています。また、外部講師により「衛生推進者養成講習会」を開催しています。
	・防災訓練（消防・避難誘導）	各職場ごとに、防火管理者が計画を作成して消防署に提出し、訓練を実施しています。消防訓練実施時には、必ず、避難経路や避難場所を再確認しています。
	・交通安全教育	大阪府警から受領した交通安全資料や「自転車安全利用推進優良企業だより」を各職場に掲出し、交通安全意識の高揚を図っています。
	・自転車整備講習（※2）	外部講師により、実施しています。各職場から参加し、修理技術の知識向上を図っています。

● ※1 外部講師研修及び社内研修

※2 外部講師研修

統括管理者・統括班長教育

教育担当者、防災担当者により実施。

1. 入社時教育	・新任統括班長教育 会社の沿革、組織、管理運営体制、各種マニュアル内容、業務内容、規程・規則等	営業部の教育担当者より新任統括班長教育資料に沿って教育を実施しています。
2. 集合教育	・統括班長研修会 労務管理、職場管理、接客技術の向上、クレーム対応、事例研究、報告書の作成、個人情報の保護、人権への配慮、防火・防災教育、安全・衛生教育、コンプライアンス（法令倫理）研修	本社業務部及び営業部の教育担当者や外部講師による統括班長研修会を年2回（1月、7月）実施しています。各研修項目については、適宜、事例研究等を取り入れて活発な意見交換を行うことにより、研修を通じて他職場とのコミュニケーションを図るとともに、統括班長としてのリーダーシップ向上にも取り組んでいます。

● 外部研修項目：人権研修、衛生教育、コンプライアンス（法令倫理）研修

3.モチベーションアップにつながる人材育成の取組み

別紙 P11 3-3-2参照

① 優秀職員への表彰制度の実施

- お客様から称賛の声を頂いた場合や、事案に対する素早い対応により「安全・安心・快適」に大いに貢献した職員を優秀職員として表彰しています。
- 職員が自転車駐車場運営にやりがいを持って働き、接遇のレベル向上が出来るような制度を整えています。

② 自転車安全利用推進優良企業の認定

- 当社は、大阪府警察本部が認定する「自転車安全利用推進優良企業」に認定されました。
- 大阪府警主催の講習に参加し、研修資料等を各施設に配布及び場内に掲示するなどして職員に周知しています。



3. 施設の管理運営の考え方と方針

【3-4】設備の維持管理及び清掃・衛生管理について（別紙12ページから17ページ）

(1)「施設設備の維持管理」及び「清掃や衛生管理」について具体的な取組内容について記載してください。

1. 維持管理及び清掃・衛生管理における当社の特徴

別紙 P12 3-4-1 参照

- 百貨店を含む複合商業施設の管理で長年培った設備・清掃の技術と経験 を貴市駐車場の管理運営に最大限に活かします。また、親会社が総合ビルメンテナンス会社であるため、より専門的な維持管理業務を実施することができます。

当社の強み		ビルメンテナンスノウハウの活用
1	様々な管理経験による多種多様なネットワーク	●親会社である近鉄ファシリティーズ(株)は、公共施設だけでなく、あべのハルカスなどの複合商業施設やシェラトン都ホテル大阪などの宿泊施設、駅施設等といった、利用者へのホスピタリティが必要とされる多様な建物の管理実績を保有しています。親会社と連携し、上記のノウハウを活かした修繕等に関するアドバイスや建物管理基本研修を実施する等、建物管理に関する知識を当施設に活用しています。 ●近鉄ファシリティーズ(株)には清掃・衛生管理に特化した部署があり、毎年定期的に全施設への巡回を行います。またイレギュラーな事象が発生した場合も現場に向かい、的確な指導を行い施設の適正な管理に努めます。
2	設備・清掃に関する資格を保有する職員が多数在籍	
3	関西を中心に多数の駐車場管理実績を保有	
4	親会社との協力体制	
5	高いお客様満足度	

2. 施設設備の維持管理

別紙 P13 3-4-2 参照

- 故障を未然に防ぐ予防保全の考え方を基本として、常に正常な施設・設備を維持します。上記の**研修を受けた職員等による業務の体制**を構築しています。点検については**チェックリストなどを用いて**、抜け漏れなく実施します。
- 点検データ及び修繕履歴データの分析から将来を見据えた修繕計画を作成・提案するとともに、修繕履歴データを分析し、定期点検の項目見直しに反映します。予防保全の考え方を基本として、ライフサイクルコストの削減を図ります。

分類	担当	点検内容	頻度
日常点検	職員	チェックリストを活用 した点検を実施（別添資料2参照） ①管理シャッター、バイコレーター、駐輪設備等の作動状況確認 ②建築物壁面・床面等の目視確認、消防設備の異状の有無の確認	①毎日 ②月1回
定期点検	設備担当者 再委託先	①建築物、建築設備、その他電気設備等の設備全般の循環点検 ②専門業者による消防設備をはじめとする法定・定期保守点検 仕様以外の提案 西駅前町自転車駐車場を含む8施設の消防設備についても法令に則った点検を実施	①年1～2回 ②対象設備による
緊急点検	再委託先	①トラブル発生時における設備・施設の機能点検及び応急修理 ②災害(台風含む)発生後における設備・施設の機能点検及び応急修理	都度

- 影響度等を鑑み優先順位をつけて**迅速かつ効率的に修繕**を実施します。

3. 清掃・衛生管理

別紙 P15 3-4-3参照

- 当社が持つ、百貨店で培った店舗環境を維持し、お客様に快適に過ごしていただくための清掃技術を発揮し、当社の「清掃マニュアル」(別添資料3)に則り当施設の美化及び衛生管理を実施します。
- 当社では、衛生推進者を37名配置するとともに、清掃作業監督者が1名、建築物環境衛生管理技術者が2名在籍しており、駐車場の美化及び衛生管理に関する指導も行っています。
- 総合ビル管理業務で培った高い清掃技術を活かし、高品質な施設環境を維持します。
- 親会社である近鉄ファシリティーズ(株)から**毎年定期的に現場への巡回**を行います。嘔吐物の処理方法の周知や実際に現場で**困っていることなど聞き取り、アドバイス**等も行っており、またイレギュラーな事象が発生した場合も現場に向かい、的確な指導を行い施設の適正な管理に努めます。

分類	担当	清掃内容	頻度
日常清掃	職員	チェックリストを活用 した清掃を実施（別添資料4参照） 階段掃除、床掃き、荒ゴミ拾い、トイレ清掃、精算機の拭き掃除、クモの巣取り、管理事務所の受付拭き、嘔吐物等の処理及び消毒 他 仕様以外の提案 必要に応じて消毒用アルコール等の設置	毎日
特別清掃	再委託先	仕様以外の提案 日常清掃で不可能な箇所の清掃 (トップガラス清掃、雨桶清掃、フィルター清掃 他)	都度
臨時清掃	職員 再委託先	災害(台風含む)発生後における飛散物の撤去や落葉堆積の清掃、雨桶清掃、側溝掃除 他 仕様以外の提案 必要に応じて、特に落葉の多い構造となっている施設の臨時清掃を実施し、転倒等事故を防止	都度

4. モニタリングの実施 **仕様以外の提案**

- 利用者に、安全・安心・快適に、施設をご利用いただくため、右記の**4段階のモニタリング**により設備や清掃の状況に問題がないかをチェックしています。
- 右記のモニタリングのほかに、近鉄ファシリティーズ(株)による清掃・衛生状況のチェックを実施し、さらなる業務改善につなげます。

内容	頻度
プロの設備担当者による定期巡回	1～2回/年
環境衛生管理のプロによる定期巡回	2回/年
本部モニタリング(自主監査)	1回/2年
近鉄ファシリティーズ(株)によるグループモニタリング(内部監査)	1回/3年

(2)第三者への委託内容及び、業者の選定方法について記載してください。(第三者への委託を実施しない場合は、直営での運営が可能な理由を記載してください。)

1. 委託について

別紙 P16 3-4-4 参照

- 業務を現在委託している、別紙記載の業者に引き続き発注することを前提としていますが、新たに業者を選定する際は、地元業者を優先して選定します。現在は、主に建築物や電気設備、給排水設備等の修繕工事を実施する際に地元業者に協力していただいています。今後も地元業者を積極的に活用していきます。



3. 施設の管理運営の考え方と方策

【3-5】 緊急時対策、安全管理 (別紙18ページから27ページ)

緊急時の対応マニュアルが整備状況や、災害等緊急時の訓練、連絡網の整備、防災・防犯のための点検体制、職員への意識の徹底などについて記載してください ※整備している場合、該当マニュアルや連絡網を提出してください。

1. 緊急時対応マニュアルの整備

別紙 P18 3-5-1 参照

①危機管理マニュアル(別添資料5)

- 災害発生時の対応や事前準備等、災害対策計画について定めており、大規模地震ならびに大規模火災等に対する危機管理について、当社における必要事項を定め、駐車場ならびに自転車駐車場における二次災害の防止、人命の確保、早期復旧を図るとともに社会的責任を果たすことを目的としています。

【主な危機管理マニュアル/計画】

- 地震対応マニュアル・火災対応マニュアル・停電対応マニュアル・爆破予告対応マニュアル
- 台風警戒計画
- 河川氾濫対応

②防犯・事故対応マニュアル(別添資料6)

- 当社が管理する駐車場ならびに自転車駐車場における犯罪の防止、人命の確保を第一に着眼点を定め秩序ある維持管理を行うことで社会的責任を果たすことを目的とし、マニュアルを整備しています。

③設備管理マニュアル(別添資料7)

- 当社が管理する駐車場ならびに自転車駐車場を利用者が安全・安心・快適に利用できるよう、設備管理方法等を定めたマニュアルを整備しています。

2. 災害等緊急時の訓練の実施

別紙 P21 3-5-2 参照

- 緊急時に迅速かつ確に対応できるよう、上記マニュアルに基づいた訓練を実施し、職員に危機管理の意識付けを図り、いざという時に備えます。
- 消防訓練、救急訓練、地震訓練等を実施しています。JR 駅前ビル駐車場については、当該ビルの管理者が主催している消防訓練に参加しています。
- AED を南茨木駅前第1・西駅前町・JR茨木駅東口自転車駐車場に設置し、職員に取扱い訓練を実施していますが今後は**阪急茨木西口駐車場にも新たに設置**し、いざという時に対応できるよう訓練します。

3. 緊急事態発生時の対応

別紙 P22 3-5-3参照

①緊急連絡網の整備

- 緊急時は当社で整備している緊急連絡体制をもとに迅速に貴市を含む関係先へ連絡を行うとともに、**大阪北営業所に常駐している統括管理者を通して的確な指示**を行い、対応にあたります。

②緊急時の対応フロー

- 緊急時の対応フローは日中の対応フロー、夜間の対応フローの2つを設けています。
- 現場からの第一次通報をコールセンターが受け、大阪北営業所と本社が連携して対応します。統括班長及び現場管理責任者に大阪北営業所から連絡を入れるとともに、必要に応じて、警察・消防、再委託先にも協力要請を行います。

③火災発生時の役割分担表

- 実際に火災が発生した時に備え、人命と安全を最優先に速やかに対応するための役割分担表を作成しています。
- 毎日その日の自分の役割を確認できるよう、シフト番号と役割の表を掲示しておき、火災発生時にも落ち着いて迅速に行動できるように備えています。勤務者分担表については、「**早期勤務者分担表**」「**昼間勤務者分担表**」「**夜間勤務者分担表**」の3種類を用意しており、万全の体制で業務にあたります。

4. 防災・防犯のための点検体制

- 当施設では、職員がチェックリストに基づいた場内巡回による日常点検を毎日実施するほか、**専門業者による定期点検やチェック表の自主監査による点検**などを実施しています。
- 前述の「防犯・事故対応マニュアル」に基づき、駐車ブースのほか、死角になりやすいトイレや自動販売機設置場所・ゴミ集積場などの巡回点検や落書きの有無等の確認を行い事件・事故等の未然防止を行っています。
- 台風や豪雨及び地震などの自然災害発生時には、右記のような**事前及び事後点検**を行っています。

	具体的な取組み
事前点検	■ 飛散の恐れのある物の確認 ■ 建物等の排水溝の確認
事後点検	■ 目視点検及び飛散物の撤去・清掃 ■ 地震の際には、必要に応じて応急危険度判定士に建物等の点検を依頼

5. その他安全管理に対する取組

別紙 P23 3-5-4 参照

- 施設の安全管理について、各施設の特徴や利用状況に応じて、注意すべきポイントは異なります。これまでの管理経験やノウハウを生かし、**各々の施設特性・状況に合わせた事故防止対策を実施**いたします。また、防犯対策、災害時対策についても多様な対策を実施するとともに、職員への意識の徹底も図ります。
- 「自転車の安全交通ルールブック」や貴市、警察署等が作成した「自転車のルールについて」等を設置し、注意を促します。
- 平成30年6月18日の朝に発生した大阪府北部地震では関係部署と連携し、職員・お客様の安否や被害状況の確認、また状況に応じた柔軟な一次対応を行い、通常営業の再開を迅速に行いました。この経験を今後も活かして管理します。

対策	具体的な取組み
施設特徴・状況に応じた事故防止対策	各施設の特徴や状況を分析し、新たに次のような安全管理策を実施します。 例1：電波が弱く、人目につきにくい場所にある多目的トイレ前に防犯カメラ設置(中央公園) 例2：狭い駅側入口付近の安全強化のため場内アナウンスの実施と注意喚起掲示物の新設(別院町) 例3：雨天時滑りやすくなる階段部分に滑り止め加工を実施し転倒を防止(南茨木駅北) 例4：経年劣化に伴い駐車区画がわかりづらい箇所に対するラインの引き直しを実施(南茨木駅北)
防犯対策	機械警備による警戒を継続するとともに、職員の安全確保等を目的として管理事務所内に防犯カメラを設置します。また「茨木の子どもを守る運動ネットワークステーション」へも継続加盟します。 さらに、構造上の問題により昼間でも暗く感じる JR 茨木北駐車場1階に照明を増設し、犯罪がおこりにくい施設づくりを推進します。また特に利用者の多い駐輪場に関しては、場内アナウンスや注意喚起の掲示を行います。
防災対策	非常食・保存水の準備や貴市防災マップの掲示等の災害時の BCP 対策を継続します。災害時のフリー Wi-Fi アクセススポットを設置し、市民の皆様が安否確認等で使用できるようにします。 平成30年6月に発生した大阪府北部地震の対応経験を踏まえた安全・安心な対応を実施します。



3. 施設の管理運営の考え方と方策

【3-6】環境への配慮に関する考え方（別紙27ページ）

環境への配慮についての方針、目標値、調達への配慮、職員研修、利用者に対する環境への配慮の促進などについて、記載してください。

1. 環境問題に対する考え方と取組み状況

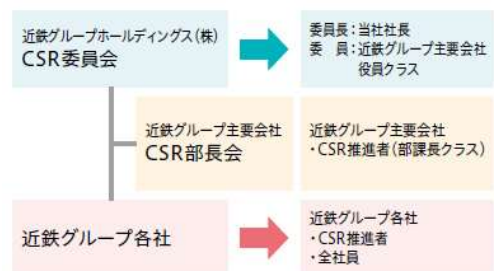
①当社及び企業グループの環境方針について

別紙 P27 3-6-1 参照

- 当社及び近鉄グループは下記の環境方針のもと、環境問題に配慮した業務を行っています。

MiDI 当社環境方針	ミディ総合管理株式会社は顧客満足度第一の管理会社を目指し、お客様へ「安全、安心、快適」を提供するとともに、環境保全への貢献に努めます。
近鉄グループ環境方針	地球環境の保全は人類が共同して取り組むべき重要課題であるとの認識のもと、環境にやさしい企業運営を目指します。 1. 環境関連の法規・規制等を遵守し、環境保全に努めます。 2. 省エネルギー、省資源、リサイクル、廃棄物の削減等への取組みを通じ、地球の温暖化防止、環境負荷軽減に努めます。 3. 環境教育を通じて、社員の意識向上を図ります。 4. 地域社会との関わりを大切にし、環境保全活動への取組みを通じ広く社会に貢献します。 5. この環境方針は社員へ周知するとともに、一般に公表します。

- 当社親会社である近鉄ファシリティーズ(株)は、ISO14001(環境)を取得しております。当社では企業としての社会的責任を果たすため、省エネルギー、省資源、廃棄物の削減のほか、環境に配慮した施設工事の提案など、ISO14001を参考とした、環境負荷軽減を推進しています。
- 近鉄グループでは、2021年11月に、**サステナビリティ方針**を定め、長期的に取り組む7つの重要テーマを設定し、実践することにより、持続的な成長を目指すとともに、共創による豊かな社会の実現に貢献しています。
- サステナビリティ推進体制として、近鉄グループホールディングス社長を委員長とした **CSR委員会**を設置しており、サステナビリティを巡る諸課題への取組方針等を検討しています。
- 当施設の管理運営においても、貴市グリーン調達方針で定める環境物品の調達やペーパーレス化への取組みを推進するなど、環境保全に取り組んでいきます。



【サステナビリティ推進体制】

②SDGsへの取組み

- 当社は環境項目の2つについて積極的に推進しています。

【当社 SDGsの取組み】

12 つくる責任 つかう責任 	つくる責任 つかう責任 ・廃棄物の抑制に努める ・リサイクルを心がける ・ペーパーレス化の推進	13 気候変動に具体的な対策を 	気候変動に具体的な対策を ・節電・節水に努める （LED 照明の導入に努める） ・アイドリングストップを推奨する ・リサイクル品の調達に努める
---------------------------	---	----------------------------	--

2. 具体的な取組み

- 私たちは、これまでと同様に「節電・節水」の考えを基本として、省資源化を実施するほか、環境に配慮した物品調達に努めます。

取組み	内容
環境に配慮した物品調達	使用する物品等については、貴市が取組む『茨木市グリーン調達方針』を踏まえ、環境に配慮した物品を、必要最低限購入することとします。
環境負荷低減につながる照明の設置	春日自転車駐車場等の照明を LED 照明に変更し、 約30～40%の年間電気使用量を削減 したほか、照明の間引きなども行い、環境負荷低減に貢献してきました。次期指定管理期間でも、松ヶ本町自転車駐車場やモノレール阪大病院前駅自転車駐車場など LED 化が実施されていない施設で対応 予定です。
ゴミの排出削減	職員に対し ゴミの排出削減の意識づけ を行うほか、利用者にも ゴミの持ち帰りを推奨 しています。場内にも持ち帰り推奨の POP を掲示し削減に努めています。
ペーパーレス化の推進	ペーパーレス化の推進及び業務効率化のため、定期申込はすべて電子申請としています。スマートフォン等を持っていない利用者にも対応できるように、 18ヶ所の施設にタブレット端末を導入 しています。
利用者や職員への環境啓発	利用者への環境啓発として施設内にアイドリングストップ推奨のポスターを掲示するほか、職員への意識づけとして管理事務所に「エコモーション6」の POP を掲示し職員への環境問題に対する意識付けを行い、省資源化につながる活動を実施しています。
緑化活動の推進	一部の施設で、花を設置するなど、殺風景になりがちな駐車場のイメージを一新するような取組みを行っています。
コミュニティサイクル・レンタサイクルの導入	環境への配慮に加え、利便性の向上と街の活性化につながる取組みとして、コミュニティサイクルを導入しております。現在、 3ヶ所のサイクルポート で自転車の返却が可能で、ビジネス・通学・サイクリングなど、さまざまな用途でご利用いただいています。今後はさらに ポートの拡充とレンタサイクルの導入 を進め、環境保護とエコロジーに積極的に貢献してまいります。



3. 施設の管理運営の考え方と方策

【3-7】 個人情報保護及び情報公開 (別紙28ページから30ページ)

自団体や運営する類似施設において、個人情報取扱、情報公開に関するマニュアル等の整備状況や、職員研修、個人情報の管理方法(個人情報書類の保管場所や、データ管理のセキュリティ対策等)について、記載してください。※整備している場合、該当マニュアルを提出してください。

1. 個人情報保護についての考え方

- 当施設の管理運営においては、様々な個人情報を取扱うため、「個人情報保護法」「茨木市個人情報の保護に関する法律施行条例」などの関係法令を遵守するほか、社内規程として「個人情報保護管理規程」(別添資料8)「情報資産管理規程」(別添資料9)「個人情報保護5ヶ条」(別添資料10)を設け、すべての現場において細心の注意を払って管理しています。

2. 厳格な個人情報保護体制の構築

①管理体制の構築

別紙 P28 3-7-1 参照

- 当社では、保有する情報資産の管理の徹底を図ることを目的として、平成19年1月に「個人情報管理規程」を制定し、業務部担当役員を最高責任者である「個人情報保護管理者」として配置、営業部長を「個人情報部門管理者」として配置しています。
- 当施設においては、利用者及び職員の個人情報の管理徹底を図るため、営業部課長及び統括管理者を「個人情報取扱責任者」、統括班長を「個人情報取扱担当者」として配置しています。
- 業務部長を監査責任者として配置し、監査員を指揮して個人情報に対する監査を実施します。

②マニュアルの整備と遵守

- 個人情報を適切に管理するために、個人情報保護に関する会社方針やルールについての項目を「駐車・駐輪場従事者必携マニュアル」に記載し、職員がいつでも確認できるようにしています。

③定期的な監査による運用チェック

別紙 P28 3-7-2 参照

- 施設において、個人情報の管理が適正に行われているかどうかを業務監査します。監査は、当社個人情報保護士が行う自主監査、当社親会社が行う内部監査、近鉄グループホールディングス等による外部監査の3段階を実施しています。

④職員への教育

- 職員の個人情報保護に対する意識を高めるため定期的な研修を実施するとともに、日常的なミーティング等でも周知徹底を図ります。
- 個人情報保護研修や人権(コンプライアンス)研修は、講師を迎えて実施し、貴市の講座も活用します。

研修名	内容	対象
個人情報保護研修	・個人情報保護について、プライバシーポリシーの確認と周知徹底 ・個人情報を扱う上での留意点や基本的なルールの確認 ・個人情報保護に関するニュース事例の共有 等	全職員

3. 個人情報の具体的な取扱いについて

①個人情報の収集

- 個人情報を収集する際には、利用者へ利用目的や利用範囲等について明確に伝え、目的を達成するために必要な範囲内で行うよう利用者へ同意を求めます。

別紙 P29
3-7-3 参照

②個人情報の適正な管理

- 収集した個人情報については各種具体的な取扱いルールのもと適正に管理します。
- 個人情報が漏洩した場合は、直ちに事実確認を行うとともに、貴市に第一報を入れ、責任者を本部長とする対策本部を設置し、対応策を協議します。同様の事故を起こさないよう再発防止策を定め、全職員に対して徹底を図ります。

現場での個人情報の取り扱い方法

1	お客様名簿は施設外に原則持ち出し禁止
2	お客様名簿は必ず鍵のかかるロッカー等適切な保管庫へ保管し施錠するように徹底
3	不要になったお客様名簿は裁断してから廃棄
4	名簿保管場所は関係者以外立ち入り禁止
5	個人情報の取扱いについての研修を実施

電子データの管理方法

1	パソコンのセキュリティ対策を強化
2	データを外部に持ち出す際は暗号化やパスワード管理等の必要な措置を講じる
3	保秘が必要な情報を送信する場合はパスワードを設定し、別のメールにてパスワードを改めて送信する
4	当社 WEB サイトから得たお客様情報についても貴市の条例や当社の規定に基づき適正に取り扱う

4. 情報公開について

別紙 P29 3-7-4 参照

- 「茨木市情報公開条例」を遵守し、貴市や公的機関から法律に基づく正式な照会、法令等の定めるところによる情報公開の要請、お客様からの情報公開の要請、これらの場合においては所定の手続きを経て適切に対応します。
- 当社が管理する情報の整理・保管については「茨木市文書管理規程」に基づき実施します。
- 防犯カメラの映像等の取扱いに関しては、警察による要請がない限りは原則公開していません。警察からの要請があった場合は貴市にご報告の上、右記のとおり対応しています。
- 貴市を通じた情報公開請求については貴市方針に則って公開しますが、開示することにより、個人または法人等の正当な利益を侵害するものや、公共の安全及び行政事務の適正な遂行等に支障を及ぼす可能性がある情報については貴市とご相談の上で対応します。

警察からの依頼

貴市にご報告

警察に「捜査関係事項照会書」を提出いただく

貴市もしくは当社で日程調整

当該施設にて映像確認



3. 施設の管理運営の考え方と方策

【3-8】 人権尊重への配慮に関する考え方 (別紙30ページから31ページ)

団体における人権尊重の考え方について示す指針等(人権に関する考え方を部分的に掲載しているものでも可)の整備状況や、当該指定管理施設における、人権尊重に関する考え方、職員研修、職員への周知方法などについて記載してください。
※整備している場合、該当する指針等を提出してください。

1. 基本的人権に対する考え方

- 当社は「茨木市人権尊重のまちづくり条例」を遵守し、利用者はもちろんのこと、職員、再委託先等に対しても、人権を尊重した適切な対応を行っています。また当社が掲げる企業行動指針として、差別や相手に不快感を与える言動や行為を一切行わないようにする旨を当社 WEB サイトへ記載しており、**社員をはじめ職員全員に周知徹底**しています。
- 統括管理者及び統括班長は貴市が実施されている人権教育セミナー等へ毎年積極的に参加しており、**セミナーで配布された資料等は統括班長を通じて職員に展開し、研修内容を全職員に周知**しています。
- 公共施設の管理運営においては、「公平な仕組み」、「平等な接客」、「平等な情報提供」の**3つのポイントに基づいて平等利用を確保**します。
- 具体的には、「思いやりスペース」の増設や、イラストを活用したわかりやすい掲示物の設置を行っています。
- ご希望の方や危険が生じる可能性があると思われる方へは、**入出庫時に職員がサポート**しています。

接客 高齢者・障がい者・児童・外国人・妊婦の方等に配慮した対応を行います。

接客 正当な理由なく施設利用を拒否する等、差別的な扱いは行いません。

情報提供 利用者への公平なご案内・サービス提供・平等な情報提供を徹底します。

2. 人権啓発に対する取組み

- 人権啓発への取組みを行う上では、まず統括管理者及び統括班長の知識を深めることが必要不可欠と認識し、セミナー等を通して知識を備え、職員への教育を徹底しています。

①職員への人権教育

- 入社時教育に人権教育を盛り込み、人権啓発ビデオ等をお借りして上映いたします。また、可能であれば貴市の人権教育講師をお招きして教育いただくことも検討しています。茨木市商工会議所主催のセミナーに毎年参加しており、セミナーで配布された資料等は統括班長を通じて職員に展開し、研修内容を周知しています。

研修テーマ	受講日	主催者	受講者
企業におけるLGBTQ 対応について	令和4年6月	貴市	統括管理者及び統括班長
外国人労働者の雇用と人権	令和5年6月	貴市	統括管理者及び統括班長

- 貴市及び貴市公共職業安定所が実施するセミナー以外にも、様々な研修に参加しています。

研修テーマ	受講日	主催者	受講者
無関心でいられても無関係ではられない人権・部落問題	令和4年10月	他市	統括管理者及び統括班長
改正障害者差別解消法	令和5年11月	内閣府	本社社員

職員研修の実施

別紙 P30 3-8-1 参照

個人情報保護研修と併せて、人権(コンプライアンス)研修を実施しています。
研修では、職場におけるハラスメントと個人を尊重して働くことの重要性などについて学びます。
研修終了後には、**理解度を図るためのテストを実施**しています。

研修テーマ・内容	受講日	主催者	受講者
コンプライアンス(法令倫理)研修 法令倫理違反事例の紹介、個人情報保護、ハラスメント防止	令和6年1月	近鉄グループ ホールディングス(株)	原則全社員
コンプライアンス(法令倫理)研修 法令倫理違反事例の紹介、個人情報保護、ハラスメント防止	令和6年4月	当社	原則全職員

②マニュアルの整備と遵守

- 人権尊重について「駐車・駐輪場従事者必携マニュアル」(別添資料11)に記載し、職員に配布することで、いつでも確認できるようにしています。
- 入社時にもこのマニュアルを使用して教育しています。
- マニュアルの内容は社会通念に照らして、必要に応じて改訂しています。令和6年4月には「15 人権への配慮」を改訂するなど、**人権に対する意識のアップグレード**に努めています。



③職員への意識醸成

- 「基本的人権」について知り、そして学び、理解を深めていくきっかけづくりとして、貴市人権課で作成している人権標語を掲示しています。



④適正な処置

- 人権侵害の疑いが発生した場合は、速やかに事実確認を行い、貴市に第一報を入れ対応にあたります。当社で対応出来ない深刻なケースでは、外部の専門機関等に報告を行い対応します。事案に応じて人権教育の更なる強化を行い、再発防止に努めます。

対応例(一例)

差別的な落書きを発見した場合は、他の人の目につかないよう遮蔽し、速やかに統括管理者、統括班長に報告します。その後、落書きは消去せず統括管理者より貴市に第一報を入れ、対応策を協議させていただきます。消去指示が下りた際は、速やかに当該落書きを消去します。



4. サービス向上の考え方と方策

【4-2】利用者ニーズや苦情の把握と対応について (別紙32ページから35ページ)

(1) アンケート・その他ニーズを把握する取組を実施する場合は、その内容(対象者、項目、時期、回数等)について記載してください。

1. アンケート・その他ニーズを把握する取組み

①利用者ニーズの把握の手段

- 利用者からのご意見を募るだけでなく、職員が利用者から積極的にニーズを得られるような環境を整えます。
- 下記のとおり**多様な方法で多くのご意見を収集できるよう工夫**し、ニーズを管理運営に反映することで、サービス向上につなげています。また、改善した内容については、施設内の目につきやすい所に掲示し、利用者へ共有します。

手法	取組み内容
対面によるアンケート	当施設利用者に年1回アンケートを実施しています。(実施時は、職員を増員して対応)アンケートは、 現代の時勢に合わせた施設づくり に資するよう、質問を工夫しています。(例:ヘルメット着用努力義務化への対応、キャッシュレス決済への要望 等)
WEBによるアンケート	対面でのアンケートとあわせて WEB での回答も受け付けています。
WEB サイト SNS 等の活用	当社 WEB サイトにお問い合わせフォームを設置するほか、Facebook にもコメント欄を設置しています。また当社 WEB サイトの URL は場内の掲示物と合わせて掲示しています。
ご意見箱 (QR コード付き)の設置	ご意見箱を設置するとともに、QR コードも掲示することで、WEB からのご意見・ご要望をいただけるようにしています。
日頃のコミュニケーション によるご意見収集	日頃から利用者とのコミュニケーションを大切に、気軽に意見をいただける雰囲気を作ることで、利用者から直接ご意見を収集しています。
一時利用券へのご意見欄の記載	お気づきの際はすぐに記入ができるよう一時利用券にご意見欄を記載しています。
フリーダイヤルの設置	利用者が気軽に連絡できるフリーダイヤルを設置しています。本社勤務の社員が丁寧かつ適切に直接対応しています。

②利用者ニーズの反映フロー

別紙 P32 4-2-1 参照

- 利用者からいただいたご意見は集計・分析ののち、対応可能なものとそうでないものに分け、対応可能なものについては順次対応します。また、頂戴したご意見のフィードバックを今後の管理運営計画に反映させます。

(2) 苦情対応マニュアルの整備状況や、意見やアンケート結果を踏まえた対応についての考え方を記載してください。
※整備している場合、該当するマニュアル等を提出してください。

2. 苦情対応に対する考え方

別紙 P32 4-2-2 参照

- 苦情ゼロの管理運営を目指し、**百貨店の総合ビル管理業務で培った接客ノウハウを駆使**して、職員への接遇研修に力を入れています。万一、苦情やトラブルが発生した場合は、当社「ご意見(苦情)対応マニュアル」(別添資料12)に則り、迅速に対応がとれる体制を整えています。
- 受け付けた苦情(ご意見)については、「ご意見(苦情)対応マニュアル」および**苦情対応フローに沿って、適切に対応**するとともに、詳細は貴市に適宜報告します。
- 再発防止に向けて社内一丸となって取組みを進めるとともに、情報が途中で滞らず**役員までスピーディに伝わる仕組みを確立**しています。

【再発防止のための取組み】

1	利用者からお叱りの言葉があった場合は、早急に当該職員に事実確認
2	苦情(ご意見)の内容を事案報告書に記載し、社内でも共有
3	所長会議で再発防止策を講じる
4	統括班長会議で水平展開し各駐車場職員に周知
5	苦情対象となった職員に対して模範駐車場に認定した施設で再研修を実施、レベルアップを図る

3. ご意見やアンケート結果を踏まえた対応

①アンケート結果への対応

- アンケートについては、結果を集計してグラフや表にまとめ、所長会議及び統括班長会議にて内容を精査し、対応策等を検討して、場内に改善内容を掲示します。

別紙 P33 4-2-3参照

②いただいたご意見に対する改善事例

- これまでいただいたご意見に対し、貴市と連携の上さまざまな対策を講じました。

ご意見	対策
JR 総持寺駅南自転車駐車場において、「駐輪場を使いたい、満車で使えない」	設置されていた 駐輪ラック及び植栽の一部を撤去 し、駐車可能台数を増加
南茨木駅北自転車駐車場において、「強風により自転車が転倒した」	防風対策として 防風ネットを設置
JR 茨木駅東口自転車駐車場において、「階段の段差部分がわかりにくいほか、滑りやすい」	階段の段差部分に 滑り止め加工やカラー塗装(黄色) を行い、滑りにくかつ識別しやすいよう対策
JR 総持寺駅南自転車駐車場等において、「場内走行者がいてぶつかりそうになり危険な思いをした」	音声ガイダンスを設置 し、注意喚起を実施 効果が得られたため JR 茨木駅東口自転車駐車場でも実施
別院町自転車駐車場において、「大型チャイルドシート付自転車に乗っているが、上階に上がるのがきつい」	大型チャイルドシート付自転車 専用の駐車区画を1階に新設



4. サービス向上の考え方と方策

【4-3】 利用促進・サービス向上及び経費削減等効率化の方策 (別紙35ページから42ページ)

(1) (承認利用料金を採用している場合) (1) 予定している利用料金の額について別紙に記載してください。

1. 利用料金の提案額 別紙「利用料金表」参照

(2) 利用料金の設定に関する考え方を記載してください。

2. 利用料金についての考え方

● 当面、現状の利用料金を引き継ぎますが、消費税が 10%に改正された際にも利用料金に変更していない中、昨今の人件費や光熱水費をはじめとした物価高騰が大きく影響しています。現在の状態が続けば、納付金額の見直しも検討せざるを得なくなり、施設の大規模改修等への影響が懸念されます。

そのため、今後については空いている施設は安く、利用率の高い施設は高く設定する等、稼働率に応じたメリハリのある料金設定への見直しを提案させていただきたいと考えております。

(3) 利用者数(稼働率)目標値を記入してください。(目標設定する指標は、各施設所管課が定めます。)

3. 利用者数目標値

指標/年度	令和 7 年度	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度
自転車利用台数	2,767,500	2,771,100	2,778,600	2,771,100	2,771,100
原付・自動二輪利用台数	216,900	216,900	217,600	216,900	216,900
自動車利用台数	613,900	613,900	615,600	613,900	613,900

(4) 利用促進のための広報活動及び広報活動以外の取組について、上記の見込み数も踏まえて、具体的に記載すること。

4. 利用促進のための取組み 別紙 P35 4-3-1 参照

- WEB サイト(5①詳細)や SNS による情報発信、のぼりの設置、「広報いばらき」への掲載を行います。また放置自転車対策業務におけるチラシや通知書の配布を行う中で、**貴市作成の通知書に駐輪場 WEB サイトの QR コード掲載**を提案します。
 - JR 茨木駅東口自転車駐輪場に、施設情報や定期の当選者番号等を発信する**デジタルサイネージを新たに導入**します。
 - **阪大病院前駅自転車駐輪場の自動二輪車と原付の収容台数の変更**を行い、自動二輪車の満車を抑制します。
 - 当社独自の放置自転車防止啓発部隊「チャリー・バトロール」による啓蒙活動を行います。
 - 清掃月間の実施や、茨木フェスティバルなど貴市のイベント・行事への参加を行うことで、当施設の認知度向上を図ります。
- (5) 上記のほか、利用者満足度を高めるためのサービス向上・経費削減等効率化の方策があれば記載してください。

5. 利用者満足度を高めるためのサービス向上策

①利便性を高めるサービスの提供 NEW 別紙 P36 4-3-2 参照

- 「**ミディ駐輪場総合情報サイト**」の提供: 当社が開設し、定期利用の満空情報や予約・本申込までを WEB サイト上で可能としました。本年度は一時利用の満空情報を定時にメールでお知らせするサービスもスタートしています。次期は「**定期利用の当選者番号の確認**」、「**南茨木駅北3階の定期予約申込**」を新規サービスとして導入し、さらに利便性を向上します。
- **デジタルサイネージの活用**: JR 茨木駅東口自転車駐輪場において、「**ダムパークいばきた**」や「**おにくる**」の指定管理者と連携の上、**イベント情報等を駐輪場利用者に発信**することで、賑わい創出・新たなまちづくりに貢献します。
- **スポーツバイクのレンタサイクル**: JR 茨木駅東口自転車駐輪場で「ダムパークいばきた」への交通手段として**スポーツバイクのレンタサイクルを新たに開始**します。
- **コミュニティサイクルの設置**: JR 茨木駅東口自転車駐輪場、阪急茨木西口駐輪場、南茨木駅前第1自転車駐輪場に設置しているコミュニティサイクルサービスは継続し、**新たに総持寺自転車駐輪場でもサービスを開始**します。
- **電動自転車のバッテリー充電サービス**: 電動自転車の利用が増えている**別院町自転車駐輪場、JR 茨木東口自転車駐輪場、南茨木駅前第1自転車駐輪場**において、電動自転車のバッテリー充電サービスを開始します。
- 現在実施している以下のサービスは引き続き提供します。

百貨店の接客品質に沿った職員のきめ細かいサービス/定期券の郵送/貸出サービス(サドル拭き用タオル、チェーン鍵、老眼鏡、虫ゴム交換・油さし、ペビーカー)/施設・設備の設置(空気入れ・電動空気入れ、電気自動車用充電設備、Wi-Fi、ライブラ輪(本の無料貸出)、物置台、鏡、定期利用申込み用タブレットの設置)/情報提供(時刻表や周辺駐輪場マップの掲示、外国語掲示物、定期当選者番号の掲示、一時利用の満空情報や定期申込の QR コード付き掲示物の設置、貴市防災マップの設置)

②心地良く利用していただくためのサービス 別紙 P40 4-3-3 参照

- **施設表示のリニューアル**: **ユニバーサルデザイン等に配慮したピクトグラムや英語表記を併用した掲示物**に随時更新します。また松ヶ本町自転車駐輪場の**一時利用表示をリニューアル**し、初めて利用される方でもわかりやすいようにします。
- **専用区画の整備**: 電動自転車やチャイルドシート付自転車、ミニベロ(小径車)専用区画、思いやりスペースを設けることで、快適に駐車できるよう配慮します。別院町自転車駐輪場では**思いやりスペース、チャイルドシート付自転車専用区画を拡大**します。
- **事前精算機の設置**: 茨木市役所駐輪場においてイベント・行事で駐輪場出入口の混雑が予想される際に人員を増員配置し、精算の補助や中央公園駐輪場への誘導など、渋滞緩和に向けた対応を行っております。今後は**市役所1階に事前精算機を新たに設置**することで、渋滞緩和に寄与します。



その他のご提案: 松ヶ本町自転車駐輪場では多数の待機者が発生しています。待機者数の緩和を図るため**駐車区画の新設**(現在利用されていない管理事務所を撤去)を提案します。(費用は収支予算に含んでいません)

- 施設内を明るくするための**LED 照明の増設**(阪急茨木西口駐輪場、JR 茨木北駐輪場1階)、エチケットサービスコーナー・雨の日用マットなど、利用者が心地よく利用できるよう様々なサービスを提供します。

6. 経費削減等効率化の方策 別紙 P42 4-3-4 参照

- **LED 照明への置き換え**: 置き換えがまだ行われていない松ヶ本町自転車駐輪場、モノレール阪大病院前駅自転車駐輪場、モノレール彩都西駅自転車駐輪場、JR 茨木南自転車駐輪場において、**LED 照明への置き換え**を行い、光熱費の削減を図ります。
- **予防保全による経費削減**: 的確な修繕計画を作成し、深刻な故障・事故の未然防止、修繕費の抑制を図ります。
- **将来の経費削減に向けたご提案**: JR 茨木駅東口自転車駐輪場で**自動シャッターを導入することによる職員配置時間の変更**、JR 総持寺駅北自転車駐輪場・阪急茨木西口駐輪場の電磁ラックエリアの**キャッシュレス決済専用機のテスト導入**(費用は収支予算に含んでおりません)をご提案します。



4. サービス向上の考え方と方策

【4-4】 駐車場におけるリース機器の取り扱いについて

駐車場におけるリース機器について「新設」または「既存契約を引き継ぐ」のどちらを希望するか明らかにした上で次の事項についてご提案ください。
 ※「新設」の場合は新規機器に関する詳細をご提案ください。
 ※「既存契約を引き継ぐ」場合は今後の機器更新に関する具体的な方策をご提案ください。
 ※具体的な更新時期、金額等は様式5-4-4に記載してください。

1. 駐車場におけるリース機器の取り扱いについて

- 今回の指定管理公募に際し、駐車場機器のリース契約について、当社は貴市が提示された条件等を鑑み**既存契約を引き継ぐ予定**としています。

機器の更新時期

令和7～9年度に更新が必要な機器の更新を計画しています。
 原則貴市が策定した計画に則り、設置期間が長い施設や稼働率が高く故障の頻度が多い施設から更新を予定しています。
 今後の故障等、機器の状況に合わせて更新計画の見直しが必要な場合は、貴市と協議の上計画を変更し対応します。（詳細は様式5-4-4に記載）

駐車場機器の機能

駐車場機器の更新に際し、一般的な機能に加えて下記の券類に対応した機器に更新します。

券種	発行元
共通回数券(50円券)	貴市
共通回数券(100円券)	貴市・当社
プリペイドカード	貴市・当社
減免カード	当社

- 令和8、9年度に更新予定の JR 総持寺駅南自転車駐車場及び別院町自転車駐車場(東棟)の更新機、精算機について、クレジットカードや交通系 IC カード等の**キャッシュレス決済機能**を追加することも可能です。但し機能追加に係る導入費用や運営費用等は収支予算書には見込んでおりません。導入の有無や追加決済種別、費用負担等については貴市にご相談します。

更新工事期間の対応

更新工事の際にはメーカーと密に連携を図り下記のような対策をとることで、利用者にご迷惑をおかけしないよう細心の注意を払い、スムーズな機器の入替を実施します。

- ・定期券発行機の入替は、定期販売期間である毎月25日から月末を避けて実施します。
- ・一時券発行機及び回収機の入替は混雑時を避け、短時間で実施します。入替時に来られた利用者には手渡しで券発行等の対応をします。
- ・自転車精算ゲートの入替は、定期販売期間を避けて実施し、一時利用料金の徴収、定期シールの確認は職員を増員して対応します。

2. その他のご提案について

- **キャッシュレス決済専用機のテスト導入(費用は見込んでおりません)：**

貴市とご相談の上とはなりますが、JR 総持寺駅北自転車駐車場・阪急茨木西口駐車場の電磁ラックエリアの各々2箇所ある精算機の内1台を改修し、**試験的にキャッシュレス決済専用**として運用することをご提案します。キャッシュレス決済を導入することで、支払いに要する時間が短縮されるほか、小銭の所持が不要になり、お客様の利便性の向上に繋がります。また料金回収作業や釣銭の補充等が不要となり、業務の効率化も期待できます。

料金設定や使用可能な決済の種類等に関しては、貴市にご相談します。



- **その他の機械化導入について：**

JR 茨木駅東口自転車駐車場は唯一機械化されていない施設です。当社は現指定期間中も当施設に対し機械化による省人化を検討してまいりましたが、以下の理由により**導入は得策でないと判断**しました。

- ・稼働率が高く満車になることも多い施設でありながら、出入口が2箇所あることで、より広い機器設置スペースが必要となり**収容台数が減少**してしまう。
- ・チャイルドシート付自転車等長尺自転車やタイヤ幅の広い自転車の駐車できない2段ラックエリアが存在するため、円滑運営には**車種別の場内誘導と車種別の満空案内表示を職員で行う必要**があり、機械化を行っても**省人化に繋がらない**。



4. サービス向上の考え方と方策

【4-5】 自主事業の実施計画 (別紙43ページから50ページ)

(1) 自主事業の具体的な内容を記載してください。

別紙 P43 4-5-1参照

別紙 P43	1	事業名	ミディ駐車場総合情報サイトの活用/改修	参加費	—
		実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
		対象者	駐車場利用者	対象人数	—
		目的と概要	当社 WEB サイトにおいて一時利用のリアルタイム満空情報の掲載や定期利用の待機者数の掲載・予約・本申込を可能とすることで、お客様の利便性向上及び放置自転車の減少に寄与します。定期利用ページについて、 南茨木駅北自転車駐車場の「ご希望駐車場」欄に3階を追加 し、定期利用の申し込みができるよう改修します。一時利用については、 普通自転車とチャイルドシート付自転車を区別 して満空情報を出せるよう改修します。また、レンタサイクルの満空情報(貸出情報)も新たに掲載します。		
別紙 P44	2	事業名	コミュニティサイクル事業	参加費	200円/回(日)
		実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
		対象者	利用希望者	対象人数	5,300人/年
		目的と概要	駅から少し離れた万博公園やパナソニックスタジアム吹田等への交通手段の一つとして、これまで南茨木駅前第1、阪急茨木西口、JR 茨木駅東口の3ヶ所の自転車駐車場でコミュニティサイクルを運営してまいりました。今後はビジネス利用のリピーターの定着や今後の自転車を取り巻く環境の変化を考慮し、 新規ポートの開設(総持寺自転車駐車場) を行います。		
別紙 P45	3	事業名	レンタサイクル事業	参加費	800円/回(日)
		実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
		対象者	利用希望者	対象人数	1,000人/年
		目的と概要	令和6年4月から一部オープンしている「ダムパークいばきた」へのサイクリング需要を喚起し、さらなる賑わい創出や市民の健康増進をはかるため、 スポーツバイクのレンタサイクルを開始 します。市内外からのアクセスや利便性を踏まえ、JR 茨木駅東口自転車駐車場に設置します。当社 WEB サイトで広報するほか、貸出用ヘルメットを設置します。		
別紙 P46	4	事業名	カーシェアリング事業	参加費	15分200円～ (タイムズ料金による)
		実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
		対象者	駐車場利用者及び利用希望者	対象人数	250人/年
		目的と概要	タイムズによる カーシェアリングの導入 をご提案します。設置場所については、JR 茨木北駐車場(1台)とします。広報については、出入り口付近にタイムズカーアプリを掲載したPOPを掲示するとともに、のぼりや横断幕を設置することで認知度を高めます。ミディ駐車場総合情報サイトにもカーシェアリングを設置した旨を掲載するとともに、予約ページへのリンクも設定します。		
別紙 P47	5	事業名	防犯グッズ、小物販売、ヘルメット販売	参加費	150円～4,000円
		実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
		対象者	駐車場利用者	対象人数	200人/年
		目的と概要	防犯グッズやヘルメットを販売することで、お客様の安全に寄与するほか、急な雨に備え簡易レインコート販売することで、 お客様の利便性の向上 に努めます。(例：前カゴカバー：150円/防犯ブザー：150円/レインコート：200円/ヘルメット：4,000円)		
別紙 P48	6	事業名	電動自転車用バッテリー充電サービス	参加費	無料
		実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
		対象者	駐車場利用者	対象人数	100人/年
		目的と概要	若い世代が住む住宅地も増え、電動アシスト付自転車の利用が増えております。利用者の利便性向上を図るため 電動アシスト付自転車用バッテリーの無料充電サービス を提案します。急なバッテリー切れの不安を解消し、駐輪場利用者の満足度を高めるとともに、駐輪場の付加価値向上を図ります。		
別紙 P49	7	事業名	自転車シミュレーターを活用した交通マナー講習	参加費	無料
		実施時期	年1回程度	実施年度	令和7年度から
		対象者	一般市民	対象人数	50～100人程度/回
		目的と概要	貴市とご相談の上、茨木フェスティバルや貴市・警察署が開催する交通安全講習等にて、 自転車シミュレーターを用いた啓発活動のご支援 や自転車の交通安全意識の向上に取り組んでまいります。各年代に合わせたソフトが用意されており、「学校へ行く」「スーパーへ買い物に行く」「塾へ行く」「商店街へ行く」等、コースを選んで危険を体験することが可能です。		
別紙 P50	8	事業名	モバイルバッテリー「充レン」レンタルサービスの導入	参加費	330円～(充レンによる)
		実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
		対象者	駐車場利用者、希望利用者	対象人数	100～200人/年
		目的と概要	スマートフォンやタブレットなどのモバイルデバイスが日常生活に不可欠となる中、利用者の利便性向上と安心・安全な駐輪環境の提供を目指し、 モバイルバッテリーレンタルサービスの導入 をご提案します。駐輪場利用者の満足度を高めるとともに、駐輪場の付加価値向上と新たな収益源の創出を目的としています。また、災害時の緊急連絡手段の確保にも貢献し、地域の防災力向上にも寄与します。		

機器の交換時期(案)

(単位:円、税抜)

NO	物件名称	シリーズ仕様	稼動開始日	稼動年月数 2024/5/31時点	対象機器	交換	改造 ・新紙幣対応 2024年(予定)	令和7年度 (2025年) リース料 円/年	令和8年度 (2026年) リース料 円/年	令和9年度 (2027年) リース料 円/年	令和10年度 (2028年) リース料 円/年	令和11年度 (2029年) リース料 円/年	令和12年度 (2030年) リース料 円/年	令和13年度 (2031年) リース料 円/年	令和14年度 (2032年) リース料 円/年	令和15年度 (2033年) リース料 円/年	令和16年度 (2034年) リース料 円/年	備考
						実施予定年度	実施予定年度											
15	モノレール彩都西駅自転車駐車場	GT	2023/10/1	8ヶ月	精算機	2033	2024											
					発券機		—											
		定期			回収機①		—											
16	阪急茨木西口駐車場(自動車)	NT	2005/10/1	18年8ヶ月	定期発券機	2033	準対応、対応済み											
					精算機													
					事前精算機(高額)													閉鎖
17	阪急茨木西口駐車場(バイク)	GT	2024/2/1	4ヶ月	発券機	2033	準対応、対応済み											
					精算機		—											
		定期			回収機①		—											
18	別院町自転車駐車場(西棟)	定期	2023/2/1	1年4ヶ月	定期発券機	2032	準対応、対応済み											
		GT			入口定期リーダ		2024											
					出口定期リーダ		—											
19	別院町自転車駐車場(東棟)	GT	2016/4/1	8年2ヶ月	精算機	2026	2024		960,000	960,000	960,000	960,000	960,000	960,000				
					発券機		—		720,000	720,000	720,000	720,000	720,000	720,000				
					精算機													
20	阪急茨木北口駐車場(自転車)	NT	2006/7/1		発券機	閉鎖予定												閉鎖
					精算機													
		定期	2006/7/1	17年11ヶ月	出口定期リーダ													
21	阪急茨木北口駐車場(自動車)	GT	2009/10/1		定期発券機	閉鎖予定	—											双葉町にて稼働中
					精算機													閉鎖
					発券機													
22	阪急東口駐車場(フラップ式)	NT	2009/10/1		精算機	2032												撤去
		FT	2023/3/1	1年3ヶ月	精算機		2024											
		FT	2023/3/1	1年3ヶ月	フラップ		—											
23	双葉町駐車場(自動車)	GT	2009/10/1		精算機	2023												閉鎖
					発券機	2023												
					精算機	閉鎖予定	2024											
24	双葉町駐車場(①自転車)	GT	2011/1/1	13年5ヶ月	発券機①		—											
					発券機②		—											
					回収機①		—											
					回収機②		—											
					入口定期リーダ		—											
					出口定期リーダ		—											
					定期発券機		NT機の為、対応不可											
					定期発券機		NT機の為、対応不可											
					精算機		2024											
					発券機		—											
26	総持寺自転車駐車場	GT	2021/3/1	3年3ヶ月	回収機	2030	2024											
					定期発券機		—											
		定期			精算機		2024											
27	総持寺駅南駐車場(自動車)	GT	2023/11/1	7ヶ月	精算機	2033	準対応、対応済み											
					発券機		—											
					精算機		準対応、対応済み											
28	総持寺駅南駐車場(自転車)	GT	2023/11/1	7ヶ月	発券機	2033	—											
					回収機		—											
		定期			定期発券機		準対応、対応済み											
29	JR総持寺駅北自転車駐車場・市買取	GT	2018/3/1	6年3ヶ月	精算機①	2027	2024											買取・茨木市負担
					精算機②		—											
					精算機		2024											
30	JR総持寺駅南自転車駐車場	GT	2018/3/1	6年3ヶ月	発券機	2027	—			960,000	960,000	960,000	960,000	960,000	960,000			
					定期発券機		2024			720,000	720,000	720,000	720,000	720,000	720,000			
		定期			精算機(高額)		2024			1,560,000	1,560,000	1,560,000	1,560,000	1,560,000	1,560,000			
31	中央公園駐車場	GT	2021/3/1	3年3ヶ月	精算機	2030	2024											
					発券機1		—											
					発券機2		—											
					計算機		—											
					精算機(高額)		2024											
32	市役所駐車場	GT	2020/10/1	3年8ヶ月	発券機	2030	2024											
					精算機		—											
					精算機		2024											
33	阪急茨木市駅(ラック式)・市買取		2019/2/1	5年4ヶ月	精算機	2029	2024											買取・茨木市負担
34	モノレール宇野辺駅(ラック式)・市買取		2022/12/16	1年5ヶ月	ラック	2029	2024											買取・茨木市負担
					精算機		2024											
35	モノレール豊川駅(ラック式)・市買取		2019/3/1	5年3ヶ月	ラック	2029	2024											買取・茨木市負担

消費税込み→01,680,0004,920,0004,920,0004,920,0004,920,0004,920,0003,240,0000032,472,000

01,848,0005,412,0005,412,0005,412,0005,412,0005,412,0003,564,00000

※過去に発行された回数券等が使用できること。

※稼動年数が10年以上経過した機器は、指定期間中に必ず交換を行うものとします。

※市が予定する交換時期に合わせず交換時期を設定することは認めず。しかし、市が予定する交換時期よりも遅く交換する場合、市予定期間から提案時期間の故障等による費用負担は提案者の責任とし、納付金の減額等の一切の補填は行いません。

※機器の交換にあたり、24時間制の料金体系に対応できる機器を導入すること。

※リース期間が次期の指定管理期間にまたがる場合は、契約解除に係る違約金等は、時期指定管理者の負担とします。

※定期発券機の更新時には、定期カードを非接触カード(現在はJISカード)に変更する。

※機器の交換の際は新紙幣対応の機器を導入すること。

決定した業者と協議します。

※機器の交換の際はキャッシュレス対応の機器を導入検討すること。

決定した業者と協議します。

※精算機に(高額)と記載がある機器は、高額紙幣対応品です。

自転車精算ゲートの交換時期(案)

(単位:円、税抜)

NO	物件名称	シリーズ仕様	稼動開始日	稼動年月数 2024/3/31時点	対象機器	交換	令和7年度 (2025年) リース料 円/年	令和8年度 (2026年) リース料 円/年	令和9年度 (2027年) リース料 円/年	令和10年度 (2028年) リース料 円/年	令和11年度 (2029年) リース料 円/年	令和12年度 (2030年) リース料 円/年	令和13年度 (2031年) リース料 円/年	令和14年度 (2032年) リース料 円/年	令和15年度 (2033年) リース料 円/年	令和16年度 (2034年) リース料 円/年	備考
						実施予定年度											
1	南茨木駅前第2自転車駐車場	スライドゲート (DC式)	2006/3/1	18年1ヶ月	スライドゲート①	2025・必須	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000					老朽化が著しい
					スライドゲート②	2025・必須	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000					老朽化が著しい
2	南茨木駅北自転車駐車場	スライドゲート (サーボ式)	2008/4/1	16年0ヶ月	スライドゲート①	2025・必須	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000					
					スライドゲート②	2025・必須	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000					
3	阪急茨木西口駐車場(バイク)	スライドゲート (サーボ式)	2006/6/1	17年10ヶ月	スライドゲート①	2025・必須	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000					
4	別院町自転車駐車場(西棟)	スライドゲート (サーボ式)	2006/6/1	17年10ヶ月	スライドゲート①	2025・必須	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000					
5	春日自転車駐車場	スライドゲート (サーボ式)	2008/4/1	16年0ヶ月	スライドゲート①	2025・必須	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000					
					スライドゲート②	2025・必須	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000					
6	南茨木駅前第5自転車駐車場	スライドゲート (サーボ式)	2007/10/1	16年6ヶ月	スライドゲート①	2025・必須	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000					
7	JR茨木西口自転車駐車場	スライドゲート (DC式)	2005/7/1	18年9ヶ月	スライドゲート①	2026		1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000				
					スライドゲート②	2026		1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000				
8	松ヶ本町自転車駐車場	スライドゲート (DC式)	2009/10/1	14年6ヶ月	スライドゲート①	2026		1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000				
					スライドゲート②	2026		1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000				
9	南茨木駅前第3自転車駐車場	スライドゲート (DC式)	2007/7/1	16年9ヶ月	スライドゲート①	2026		1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000				
					スライドゲート②	2026		1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000				
10	南茨木駅前第4自転車駐車場	スライドゲート (DC式)	2007/7/1	16年9ヶ月	スライドゲート①	2026		1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000				
					スライドゲート②	2026		1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000				
11	モノレール沢良宜駅自転車駐車場	スライドゲート (DC式)	2004/8/1	19年8ヶ月	スライドゲート①	2026		1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000				
12	総持寺駅南自転車駐車場	スライドゲート (DC式)	2006/7/1	17年9ヶ月	スライドゲート①	2027			1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000			
13	総持寺自転車駐車場	スライドゲート (DC式)	2006/2/1	18年2ヶ月	スライドゲート①	2027			1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000			
14	モノレール宇野辺駅前(第1)自転車駐車場	スライドゲート (DC式)	2006/8/1	17年8ヶ月	スライドゲート①	2027			1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000			
					スライドゲート②	2027			1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000			
15	モノレール阪大病院前駅自転車駐車場	スライドゲート (DC式)	2007/3/1	17年1ヶ月	スライドゲート①	2027			1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000			
16	モノレール彩都西駅自転車駐車場	スライドゲート (DC式)	2007/3/1	17年1ヶ月	スライドゲート①	2027			1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000			
17	JR茨木南自転車駐車場	スライドゲート (DC式)	2007/6/1	16年10ヶ月	スライドゲート①	2027			1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000			

9,720,000
10,692,000

19,440,000
21,384,000

27,000,000
29,700,000

27,000,000
29,700,000

27,000,000
29,700,000

27,000,000
29,700,000

17,280,000
19,008,000

7,560,000
8,316,000

0
0

0
0

178,200,000

※令和7年度(2025年度)に交換を予定しているものは、必ず実施してください。

※稼動年数が10年以上経過した機器は、指定期間中に必ず交換を行うものとします。

※市が予定する交換時期に合わせず交換時期を設定することは認めます。しかし、市が予定する交換時期よりも遅く交換する場合、市予定期間から提案時期間の故障等による費用負担は提案者の責任とし、納付金の減額等の一切の補填は行いません。

※機器の交換にあたり、24時間制の料金体系に対応できる機器を導入すること。

※リース期間が次期の指定管理期間にまたがる場合は、契約解除に係る違約金等は、次期指定管理者の負担とします。

1-1-1 貴市の施策

- 「茨木市自転車利用環境整備計画」の4つの柱と施策体系別の取組内容(一部)



貴市作成「茨木市自転車利用環境整備計画 中間見直し」(令和2年3月策定)55ページより一部抜粋

1-1-2 施設の特徴

- 当社は、貴市を含めた多くの自治体で駐車場の管理運営を行っています。他市と比較し、貴市駐車場には以下の特徴があると考え当社がこれまで培ってきたノウハウを最大限に活かし、貴市施設の特徴を踏まえた管理運営を実施します。

全体的な特徴

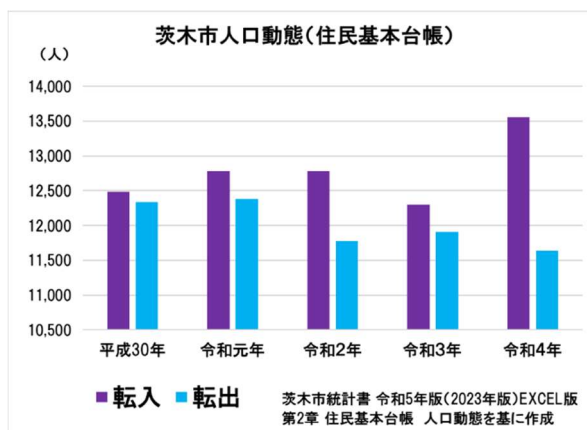
- ・稼働率が高い施設が多く、**一時利用の満車や定期利用待ちなどが発生しやすい**。
- ・当社が管理している他市類似施設と比較して、**利用料金、定期料金が安い**。
- ・**ほとんどの施設が機械化**されており、設備の維持管理も重要となる。

利用者層の特徴

- ・若い世代が住む住宅地も多いため、他市と比べると子ども連れの**チャイルドシート付電動自転車利用者が多い**。
- ・転出者数よりも転入者数が多く、駐車場も他市町村に比べて**新規利用者が多い**。
- ・夜間、駐輪場に自転車を駐車しておき、日中他の駅から電車で訪れ、自転車を利用して会社や学校等に行く逆利用者も多い。

老朽化の程度

- ・真新しい施設も存在する一方、老朽化している施設も多く、**施設の状態に合わせたきめ細かい管理が必要**である。



1-1-3 プラスαの重点方針「施設の状況・特徴に応じたサービスの提供」

- 当社は**現指定管理者として平成26年から当施設の管理運営**を行っており、施設の設置目的を十分に理解した上で、**施設の状況や利用者のニーズを踏まえたサービス**を提供しており、お客様からご好評頂いております。今後もこの姿勢を変えることなく、施設の状況や利用者ニーズを常に把握するよう努め、以下エリアごとに状況・特徴に応じたサービスを展開します。

市役所エリア



施設の状況・特徴

- 市役所、「おにクル」など多くの人が集まる施設周辺にあるため、イベントや確定申告など特定の時期には満車状態となり、渋滞が発生しやすい。
- 市役所利用者や、公園、「おにクル」利用者など駅前の駐輪場に比べて、一見（繰り返し利用でない）の利用者が多い。
- 中央公園駐車場は地下施設のため、電波が届かない。また多目的トイレあたりが管理事務所から遠く、人目につきにくい。

これまでに提供してきたサービス

【市役所駐車場】

- 「おにクル」のイベントや市役所の利用状況により混雑が予想される時間や日には人員を増員。市役所駐車場では精算機前に精算補助用の人員を配置。中央公園駐車場への誘導なども臨機応変に行う。

【中央公園駐車場】

- 場内にフリーWi-Fiを設置。

NEW 新たに提供するサービス

【茨木市役所駐車場】

- 渋滞緩和のため、茨木市役所1階に事前精算機を設置。[詳細41ページ]

【中央公園駐車場】

- いたずら防止のため、多目的トイレ前に防犯カメラの設置。[詳細23ページ]

JR 茨木エリア



施設の状況・特徴

- 市内で最も利用が多い交通機関である JR 茨木駅付近にあるため、全体的に利用が多い。中でも西駅前町自転車駐車場はエリアで最も利用台数が多い。
- JR 茨木駅が「ダムパークいばきた」の最寄り駅となるため、観光目的のレンタサイクル需要が今後見込まれる。
- JR 茨木駅東口自転車駐車場は、2段ラックが設置された唯一の地下施設であり、視界が悪く、場内乗車による接触事故のリスクがある。また2段ラックに駐車できない車種がある。
- 松ヶ本町自転車駐車場は一時利用の置き場が点在している。
- JR 茨木北駐車場1階は構造上、昼間でも暗く感じられる。

これまでに提供してきたサービス

【JR 茨木駅東口自転車駐車場】

- 自動音声機を設置し、場内乗車禁止の喚起。
- 階段に滑り止め加工やカラー塗装を行い、転倒事故を防止。

[詳細34ページ]

- 2段ラック上段に駐車できない電動自転車等専用区画の設置及び職員の誘導を実施。[詳細40ページ]

【西駅前町自転車駐車場】

- 自動ゲートを導入し24時間対応可に変更。
- 利用台数に合わせて複数台のゲートを導入。



NEW 新たに提供するサービス

【JR 茨木駅東口自転車駐車場】

- 「ダムパークいばきた」「おにクル」との連携。
- デジタルサイネージの設置による情報発信。
- スポーツバイクのレンタサイクル開始。

[詳細38・45ページ]

【松ヶ本町自転車駐車場】

- 一時利用表示のリニューアル。[詳細40ページ]

【JR 茨木北駐車場1階】

- 照明の増設。[詳細26、41ページ]

阪急茨木エリア



施設の状況・特徴

- ・エリア全体で、若い世代が多く、チャイルドシート付自転車、電動自転車の利用が多い。
- ・別院町自転車駐車場は駅に近い特に関心が高いが、病院建設により周辺施設が閉鎖された影響でさらに利用が集中し、早い時間からの満車になることが多い。
- ・別院町自転車駐車場の東棟は立体施設であるが電動スロープが設置されていないため、上層階にチャイルドシート付自転車等を運ぶのが困難である。また駅側入口が狭いため、接触事故が発生する危険性がある。
- ・阪急茨木西口駐車場は、駅西側で唯一の原付・自動二輪の受け入れ施設である。また天井の色の影響もあり、暗く感じられることもある。

これまでに提供してきたサービス

【阪急茨木西口駐車場】

- ・ベビーカーの貸出。[詳細39ページ]
- ・自動二輪等を含むリアルタイムな満空情報をWEB上で発信。[詳細5・35～37・43ページ]

【別院町自転車駐車場】

- ・1階に思いやりスペース、チャイルドシート付自転車の専用区画を設置。[詳細35・40ページ]
- ・朝6～9時はゲートを開放し、入口付近の混雑を緩和。[詳細41ページ]

NEW

新たに提供するサービス

【阪急茨木西口駐車場】

- ・LED照明の増設。[詳細41・42ページ]

【別院町自転車駐車場】

- ・チャイルドシート付自転車対応。[詳細35・40ページ]
- ・思いやりスペース、チャイルドシート付自転車専用区画の拡大。
- ・電動自転車のバッテリー充電サービス。

安全対策 [詳細24ページ]

- ・一時停止線または注意喚起掲示物の新設。

南茨木エリア



施設の状況・特徴

- ・駅に近い位置に立地している第1～第4自転車駐車場は利用率が高い。特に第1自転車駐車場が最も利用が多い。
- ・南茨木駅北自転車駐車場1・2階の利用率は高く、若い世代の利用も多いが、3階は比較的空きがある。また施設の構造上、強風により自転車が転倒しやすく、雨天時等には滑りやすい。

これまでに提供してきたサービス

【南茨木駅前第1自転車駐車場】

- ・自動ゲートを導入し24時間対応可に変更。[詳細6ページ]

【南茨木駅北自転車駐車場】

- ・ミニベロ(小径車)スペースや思いやりスペースなどの専用区画を設置。[詳細40ページ]
- ・防風ネットの設置及びスロープの滑り止め加工を実施。[詳細24・25ページ]



NEW

新たに提供するサービス

【南茨木駅北自転車駐車場】

- ・お客様からの要望もあり、新たに南茨木駅北自転車駐車場の3階も定期申込ができるようWEBサイトを改修。[詳細37・43ページ]

- ・南茨木駅北自転車駐車場では既に行っているスロープの滑り止め加工に加えて、新たに階段部分にも滑り止め加工を施工。[詳細25ページ]

【南茨木駅前第3～第5自転車駐車場】

- ・一時停止線または注意喚起掲示物の新設。[詳細24ページ]

総持寺エリア



施設の状況・特徴

- ・周辺にマンション等住宅も多い環境の中で、JR 総持寺駅が新設されたことにより、JR 付近の駐輪場は利用率が高い。
- ・中でも JR 総持寺駅南自転車駐輪場は、最も利用台数が多く、場内乗車による接触事故が発生するリスクが高い。また定期待ちが多く発生している。
- ・一方阪急総持寺駅周辺の駐輪場は比較的空きが多い。

これまでに提供してきたサービス

【JR 総持寺駅南自転車駐輪場】

- ・自動音声機器による場内乗車禁止の注意喚起。[詳細34ページ]
- ・定期利用の機会損失を防止するため、当選者番号のメール通知以外に場内掲示も実施。[詳細39ページ]
- ・混雑時も定期と一時利用の駐車を円滑にするため、職員による案内を実施。
- ・できるだけ満車にならないよう頻繁に巡回を行い空き状況を把握。[詳細36ページ]
- ・利用率の高い JR 駅前から、比較的空きのある阪急駅前への誘導のため、職員による声掛けを実施。[詳細36ページ]

NEW 新たに提供するサービス

【総持寺自転車駐輪場】

- ・阪急沿線からのアクセス拠点となるためコミュニティサイクルを導入。[詳細38・44ページ]
- ・モバイルバッテリーのレンタルサービス「充レン」の導入。[詳細50ページ]

モノレールエリア



施設の状況・特徴

- ・モノレール宇野辺駅前を除いては、各駅に1つの施設となり、彩都西駅自転車駐輪場や宇野辺駅前自転車駐輪場は利用率が高い。
- ・阪大病院前駅自転車駐輪場の自動二輪の駐車スペースが少なく、満車になりやすい。
- ・沢良宜駅自転車駐輪場は、橋脚及びフェンスに設置している看板が原因で見通しが悪い。
- ・豊川駅自転車駐輪場、阪大病院前駅自転車駐輪場は無人管理施設となっており、彩都西駅自転車駐輪場から巡回や事務等管理を行っている。

これまでに提供してきたサービス

【沢良宜駅自転車駐輪場】

- ・出入口にカーブミラーの設置。

【豊川駅・阪大病院前駅自転車駐輪場】

- ・利用者が有人管理施設である彩都西駅自転車駐輪場まで行かずに済むよう、初回時は定期券を郵送。[詳細 38ページ]

【宇野辺駅前自転車駐輪場】

- ・レインコートの販売。[詳細47ページ]



NEW

新たに提供するサービス

【阪大病院前駅自転車駐輪場】

- ・阪大病院前駅自転車駐輪場の自動二輪台数と原付台数の駐車台数を変更することで、自動二輪の満車を抑制。[詳細36ページ]

1-2-1 当社の知識やノウハウを最大限に発揮した取り組み

(ア)双葉町駐車場閉鎖に伴う貴市との連携

- 「茨木市誘致病院に係る基本整備構想」に基づき、病院が少ない中央圏域以南において、①用地取得の可能性、②病院整備に十分な面積(5,000㎡以上)の確保、③早期に建設工事に着手可能な候補地として「双葉町駐車場」を選定されました。
- 当該駐車場の閉鎖に伴い、代替駐輪場の調査、閉鎖に伴う具体的な課題等の共有、既存利用者へのご案内/ご説明など、貴市と密にコミュニケーションをとり、円滑に事業を進めてきました。また、社内でも特に経験豊富な職員を配置するなど、万全の体制で取り組みをバックアップしました。
- 次期も閉鎖が予定されていますが、双葉町駐車場での経験を活かし、利用者への案内など円滑な事業実施に積極的に協力します。

閉鎖に伴うスケジュールのご提案

市の病院誘致事業に伴う施設再編計画に合わせた協議及び利用者移動スケジュールの策定にご協力、また人員配置の見直しを行い、万全の体制を整備

利用者へのアナウンス/窓口対応

再配分に伴う利用者への案内・申し込み受付・抽選の実施及びお問合せ・苦情対応等窓口対応を実施

定期利用者の再配分

施設の新設閉鎖に伴う定期利用者数の再配分及び民間駐輪場を含めた周辺代替駐輪場の調査/ご提案

事業者対応

工事業者との調整(導入する機械及び費用)及び工事期間の対応

(イ)ミディ駐車場総合情報サイトによるデジタル化の推進

- ミディ駐車場総合情報サイトをリニューアルし、コンテンツ充実させることでお客様の利便性向上を実現しました。



施設情報

各施設ごとに利用料金や利用時間、連絡先などの基本情報を記載。必要な時にすぐ情報を知ることが出来ます。

一時利用

一時利用の満空状況をWEBから確認できるページを整備。車種ごとにリアルタイムの満空状況、さらに地図上に周辺施設の情報も掲載し、エリアでの利用率向上を図っています。

施設名	利用可能エリア	利用可能エリア	利用可能エリア
南茨木駅前(第1)自転車駐輪場	南茨木駅前(第1)自転車駐輪場	南茨木駅前(第1)自転車駐輪場	南茨木駅前(第1)自転車駐輪場
南茨木駅前(第2)自転車駐輪場	南茨木駅前(第2)自転車駐輪場	南茨木駅前(第2)自転車駐輪場	南茨木駅前(第2)自転車駐輪場
南茨木駅前(第3)自転車駐輪場	南茨木駅前(第3)自転車駐輪場	南茨木駅前(第3)自転車駐輪場	南茨木駅前(第3)自転車駐輪場
南茨木駅前(第4)自転車駐輪場	南茨木駅前(第4)自転車駐輪場	南茨木駅前(第4)自転車駐輪場	南茨木駅前(第4)自転車駐輪場
南茨木駅前(第5)自転車駐輪場	南茨木駅前(第5)自転車駐輪場	南茨木駅前(第5)自転車駐輪場	南茨木駅前(第5)自転車駐輪場



定期利用

定期利用の予約・本申込みまでWEBで可能に。順番検索で待機状況を調べられるようにすることで、待機期間の不安軽減を図っています。

24時間
どこからでも
予約可能



順番がくると
メールで
お知らせ



パソコン等の操作が苦手な方や、ネット環境のない方は有人駐車場に設置したタブレット端末からお申込みいただけます。誰もが平等に申し込めるよう配慮しています。

定期予約順番検索

予約番号 NME000397
お名前 ミディ太郎 様
駐車場名 西新町自転車駐輪場
車種名 自動二輪

現在 66番目です

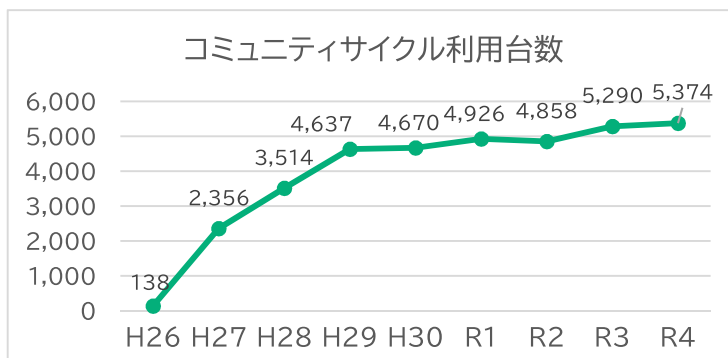
順番がくるとご登録いただいたメールアドレスへお知らせ、および現地での予約番号の掲示を行います。
※表示された順番は施設や車種の事情により前後する場合がございます。

コミュニティサイクル情報

コミュニティサイクルの料金、時間、サイクルポートの情報などを記載。

(ウ)コミュニティサイクル、レンタサイクルの導入・運営

- 南茨木駅前第1自転車駐車場・阪急茨木西口自転車駐車場・JR茨木駅東口自転車駐車場の3箇所において**コミュニティサイクルを導入**しています。周辺にある公共施設等へのビジネス利用の手段の一つとして、また行楽目的として、気軽にサイクリングができる環境を整備しています。
- 平成29年以降、**5,000台前後利用**されており、リピーターも定着してきたことから、今後も台数の拡充や車両の更新、新規ポートの開設を検討します。
- さらに次期については、「ダムパークいばきた」の賑わいを高めるとともに、多くの方に魅力を伝えるため、**周遊用の自転車を新たに整備**するとともに、POP 掲示など積極的な広報を行います。



【コミュニティサイクル利用台数】

(エ)感染症拡大防止対策

- 令和元年頃から流行し始めた新型コロナウイルス感染症に対し、当社もその感染拡大を防止すべく、貴市と様々な取組み・対策を講じました。
- 社会的に感染対策グッズが品不足となる状態が続きましたが、**当社やグループ企業のバックアップも最大限活用**し、現場を安全に保つておくために**必要な分の物品を確保**することができました。
- 今後も新たな感染症が蔓延した場合には、国や自治体のガイドラインを遵守しつつ、感染リスク低減と利用者の安全確保に努めます。



抗ウイルス抗菌加工の施工

精算機や発券機、定期更新機、出口回収機等、不特定多数のお客様が利用する機器に抗ウイルス抗菌加工を施工するほか、施工済みのシール及び掲示物を設置することでお客様に安心してご利用していただけるよう対応しました。

定期契約期間の無償延長の実施

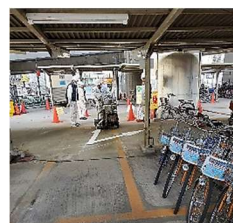
大阪府が緊急事態宣言を発出されたことを受け、自動車を除く定期利用者を対象に令和2年4月8日～緊急事態宣言解除までにご利用されなかったお客様の契約期間を無償延長(1ヶ月単位)する対応を行いました。

職員の感染対策強化

現場の職員にマスクの着用、毎日の体温測定及び体調不良時の報告を義務付けするほか、消毒液の設置やこまめに換気を行う等対策しながら運営を行いました。また、本社より各現場に巡回し、適切に守られているか等の確認及び周知徹底を行いました。

(オ)駐車管制システムの導入

- 南茨木駅前第1自転車駐車場、西駅前町自転車駐車場に自動ゲート設備を導入し24時間利用可能とすることで、お客様の利便性向上に努めてきました。
- 次期も茨木市役所に**事前精算機を設置**し市役所駐車場の混雑緩和対策を計画しています。



(カ)放置自転車対策業務

- 平成26年4月より駐車場管理と併せて放置自転車啓発指導業務・撤去運搬業務・保管返還業務を一括して受託しています。放置自転車状況に合わせた効率的な撤去ルートを検証等を行い、平成30年の撤去台数3,010台に対し、令和5年度においては1,550台と**約50%の削減に貢献**しました。



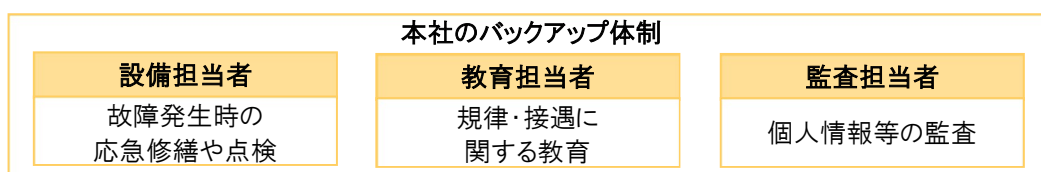
(キ)貴市イベントへの協賛

- 「茨木フェスティバル」や「いばらき光の回廊」に協賛し地域貢献に努めています。次期指定管理期間においても積極的なイベント参加に努め、**貴市の取組みや賑わい創出に貢献**します。

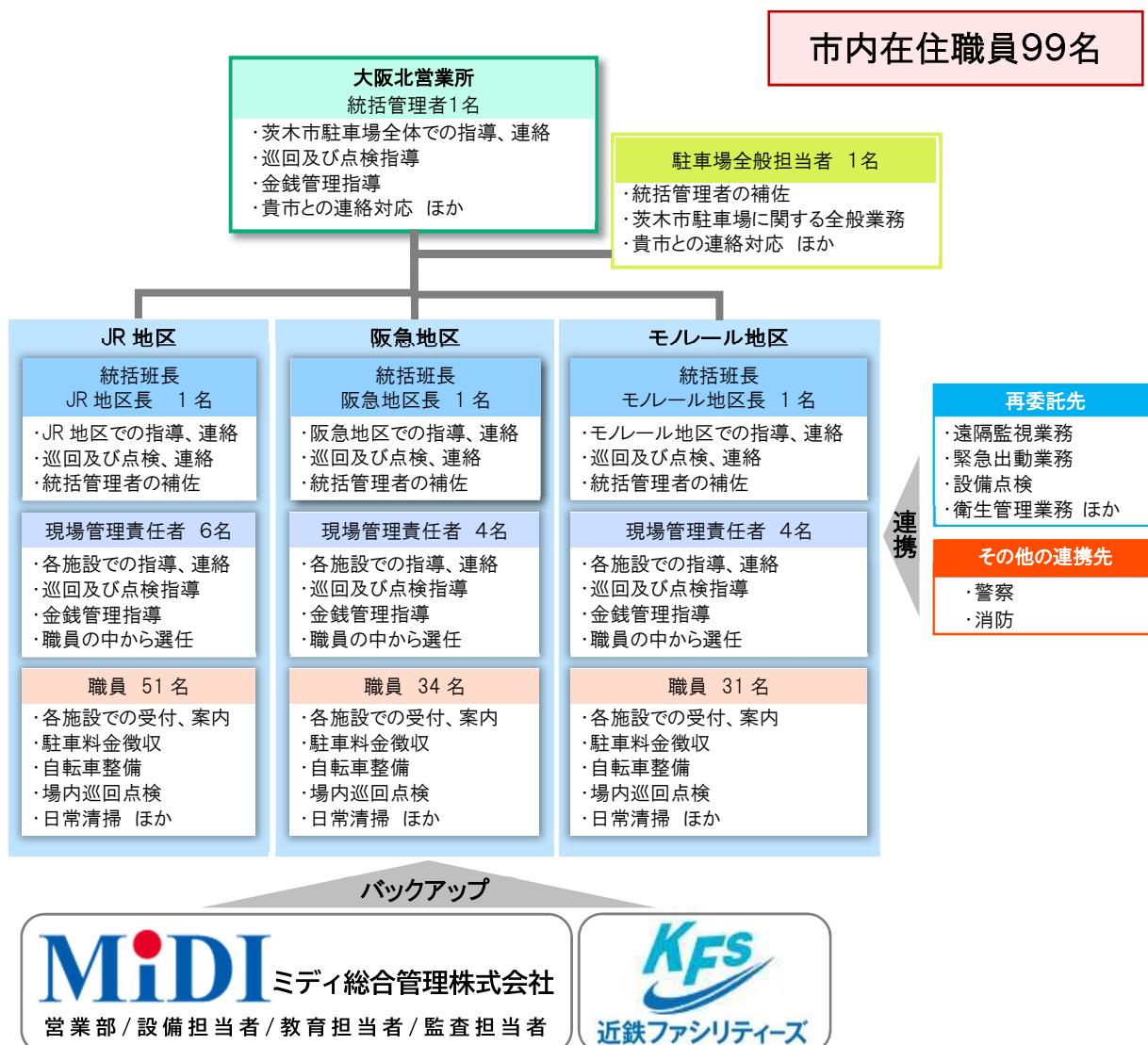


3-2-1 迅速な対応が可能な管理運営体制

- 当社は市内28施設の拠点として茨木市役所近くに**大阪北営業所を設置**し、当施設を管理運営しています。
- 大阪北営業所には**統括管理者を1名常駐**させ、緊急時等にも速やかに対応できるよう、本社の各担当者が下記のように各々業務を担当し、管理運営をバックアップしています。



- JR 地区、阪急地区、モノレール地区それぞれに1名ずつ統括班長を配置し、当施設で発生した事案や緊急時にも迅速に対応しています。
- 次期指定管理期間は**職員を130名配置**し、緊急時対応はもちろん日々の小さな変化を見逃さないよう地域に密着した運営を実施します。



3-2-2 資格保有者について

施設特性に応じた資格・技術の提供

適正な維持管理アドバイス

茨木市駐車場の中でも、中央公園駐車場や阪急茨木西口駐車場、JR 茨木駅東口自転車駐車場等は、立体式・地下式の施設であり、**適正な設備の維持管理や清掃・衛生管理**が求められます。

これらの施設の管理については、清掃作業監督者や消防設備士乙類等の資格保有者だけでなく、**より専門的な技術及びノウハウを保有する職員による巡回点検を実施**し、適切な指導を行っています。

自転車メンテナンス

当施設は通勤や通学で利用される方が多く、パンクやチェーン外れ等の軽微な故障は日常的に発生するため、自転車整備講習受講者が多数在籍しています。

また、自転車のプロを講師に招いて、自転車がパンクした際の修理方法を中心とした**自転車整備講習**も実施しました。

【保有資格一覧】

項目	資格	保有人数
自転車整備	自転車整備講習受講者	38名以上
衛生管理者	第一種衛生管理者	5名
衛生推進者	衛生推進者	37名以上
個人情報保護	個人情報保護士	3名
清掃・環境	清掃作業監督者	1名
	建築物環境衛生管理技術者	2名
設備管理・エネルギー管理	電気主任技術者(第3種)	3名
	第2種電気工事士	4名
	消防設備士甲種4類	2名
	消防設備士乙種6類	4名
	エネルギー管理士・管理員	2名
警備・防災管理	警備員指導教育責任者1号	1名
	防火管理者	6名
	防災管理者	5名
	防火対象物点検資格者	1名
	防災管理点検資格者	1名
	施設警備検定2級	3名
	交通誘導検定2級	1名
	防災センター要員	4名
	応急手当普及員	2名

※上記のほか、多数の職員に **AED 講習を受講**させています。

3-2-3 採用方法について

- 面接を実施して、当社の採用面接シートの採用時評価基準を満たした方や当社の基本方針を理解してくれる方を採用します。
- 採用後も6ヶ月ごとに更新を実施して、職員一人一人の勤務態度や健康状態を把握し、当施設の管理に相応しい人材を配置するように努めます。採用時の評価については、「当社採用時評価基準」を用いて「問題なし(3点)」、「少し問題(2点)」、「問題あり(1点)」の三段階で**定量的に評価し、採用の可否を決定**します。

【当社採用時評価基準例】

項目	評価のポイント	問題なし	少し問題	問題あり
履歴書について	・きちんと記載されているか？	3	2	1
服装・身だしなみ	・面接にふさわしい服装か？ ・爪はきれいにカットされているか？	3	2	1
言葉づかい	・乱暴な言葉づかいやタメグチではないか？ ・相手に良い印象を与えられる言葉づかいか？	3	2	1
面接の態度	・手の位置やしぐさに問題はないか？ ・業務へのやる気は十分か？	3	2	1
質問に対して	・誠実に答えているか？	3	2	1
健康状態	・健康状態に問題ないか？ ・顔色等悪くないか？	3	2	1
勤務日について	・勤務日が募集内容に合っているか？	3	2	1

3-3-1 効果的な研修の実施

具体的な研修内容

入社時教育

接客ノウハウを活用し、下記のとおり入社時教育を行います。

教育担当が講師として、現地職員に直接指導しています。職員が携帯する「**駐車・駐輪場従事者必携マニュアル**」や「**自転車駐車場業務マニュアル**」に沿って、実例を挙げて説明するため、接客ノウハウを効率よく学べるようになっていきます。

マニュアル	概要
駐車・駐輪場従事者必携マニュアル	従業者としての心構え、報告の大切さ、挨拶の方法、接客態度、電話態度、金銭取扱い、巡回時の注意点、個人情報保護、人権への配慮等についてより実務に近い表現でまとめています。
自転車駐車場業務マニュアル	駐輪場の成り立ちや意義、撤去・保管・一時使用・定期使用とは何か、滞留車両等の処理方法、就業心得・就業時間等について分かりやすくまとめています。



また、より具体的に駐車場管理のイメージをつかんでもらうため、スキルセルフチェックシートなどの資料を活用した研修を実施しています。

OJT

先輩職員等によるロールプレイング形式等の研修を行います。

実際に起こったクレーム内容を盛り込んだ**ロールプレイング形式等の研修**を行い、様々な視点から協議することで、問題解決に繋がります。

万が一クレームが発生した際には接客レベルの標準化を図るため、当社が特に優秀な施設と認定した模範駐車場にて、クレームの対象となった職員に対する実務研修を実施します。



【OJT教育風景】

集合教育

いざという時に迅速に対応できるよう、緊急時や訓練等の集合教育を行います。

火災が発生した際に迅速な初期対応ができるよう、**消防訓練を年1回実施**するほか、**AED取扱い訓練**や事故発生から救急要請に至るまでの訓練も実施し、緊急時にも速やかな対応を可能とします。



【消防訓練】



【AED 取扱い訓練】

集合教育

職員を対象とした職員研修を行います。

職員を対象に「職員研修」を実施しています。職員が携帯する「駐車・駐輪場従業者必携マニュアル」に沿ってわかりやすく教育を行い、**職員の意識の向上**を図っております。

テーマ	「職員研修」
受講者	職員
開催日	令和6年7月
研修内容(一部)	接遇・法令遵守・ハラスメント・個人情報 他



集合教育

統括班長を対象としたグループワークによる研修を行います。

原則、全統括管理者・統括班長等を対象に「統括班長研修」を実施しています。当社が管理する施設で実際に発生した事案を題材に、**グループワークを行う等の工夫**をしています。

テーマ	「統括班長研修」
受講者	統括管理者・統括班長
開催日	令和6年7月
研修内容(一部)	労務管理、事例研究(グループワーク)、「ご意見(苦情)対応マニュアル」について 他



外部研修

統括管理者を対象としたグループ会社の研修及び外部講師による研修を行います。

統括管理者には、当社グループ会社によるクレーム対応等の講習を受講させ、責任者として茨木市駐車場全体の接遇レベルの向上につなげます。

そのほか、統括管理者及び統括班長は、人権セミナーへも参加しており、茨木市商工会議所主催のセミナーへは毎年参加しています。**セミナーで配布された資料等は統括班長を通じて職員に展開し、研修内容の周知**を行っています。また、貴市及び貴市公共職業安定所が実施するセミナー以外にも、様々な研修に参加しています。

【受講した人権研修】

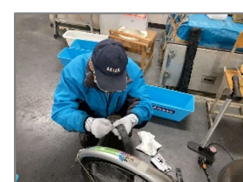
研修テーマ	受講日	主催者	受講者
無関心でいられても無関係ではられない 人権・部落問題	令和4年10月	他市	統括管理者 及び統括班長
改正障害者差別解消法	令和5年11月	内閣府	本社社員

外部研修

必要に応じて、自転車整備講習を受講します。

必要に応じて、自転車整備講習を受講します。

実際に利用者の自転車を修繕することはありませんが、自転車駐車場の管理業務に携わる上で**基礎知識を得る**手段として受講しています。



外部研修

いざという時に取り扱えるよう、AEDの取扱い講習を受講します。

AED設置時には、機器メーカーによるAEDの取扱い講習も受講しています。いざという時に迅速で適切な救急処置が行えるようにしています。



3-3-2 モチベーションアップにつながる人材育成の取組み

優秀職員への表彰制度の実施

- お客様から称賛の声を頂いた場合や、事案に対する素早い対応により「安全・安心・快適」に大いに貢献した職員を優秀職員として表彰しています。
- 職員が自転車駐車場運営にやりがいを持って働き、更なる接遇のレベル向上が出来るような制度を整えています。

駐輪場施設での優秀職員表彰の例

令和5年5月、駐輪場施設利用者から「長年気持ち良く利用させて頂きましたが、都合により利用できなくなりましたので一言お礼に参りました。」とのことで感謝状を頂きました。当該施設の勤務者を表彰し、賞状を贈呈しています。



自転車安全利用推進優良企業の認定

- 当社は、大阪府警察本部から「自転車安全利用推進優良企業」に認定されました。
- この認定を受ける条件の一つに「警察が行う交通安全教育を受講する環境の整備」や「自社での自転車安全利用の教育の実施」があります。
- 大阪府警主催の講習に参加し、研修資料等を各施設に配布及び場内に掲示するなどして職員に周知しています。



【研修資料の掲示】

3-4-1 維持管理及び清掃・衛生管理における当社の特徴

- 百貨店を含む複合商業施設の管理で長年培った設備・清掃の技術と経験を貴市駐車場の管理運営に最大限に活かします。

当社の強み

1 様々な管理経験による多種多様なネットワークを保有

ビルメンテナンス業者、機器メーカー、建設業者(土木工事・電気工事)、清掃業者、警備業者、指定管理者協会等幅広いネットワークを保有

2 設備・清掃に関する資格を保有する職員が多数在籍

建築物環境衛生管理技術者、第2種電気工事士、消防設備士(甲4、乙6)、清掃作業監督者、防火管理者、防災管理者等の有資格者が在籍

3 関西を中心に多数の駐車場管理実績を保有

自転車駐車場 21自治体、410施設、収容台数合計244,597台

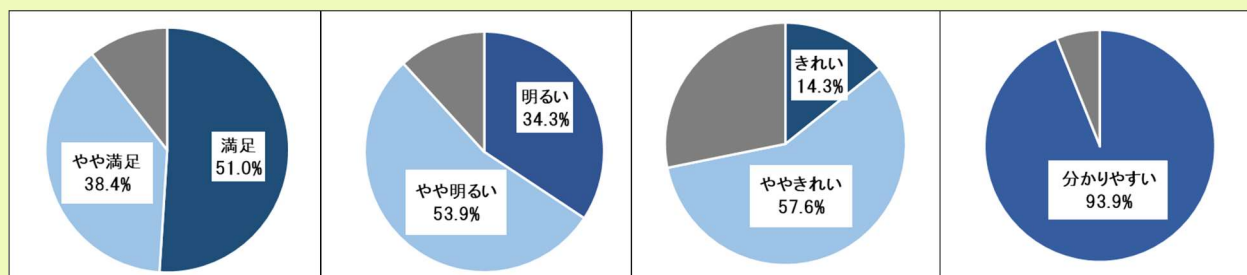
駐車場 12自治体、40施設、収容台数合計10,303台

4 親会社との協力体制

効果的・効率的な修繕方法や清掃等の建物管理について、より専門的な知識や技術が必要な場合には、親会社の近鉄ファシリティーズ(株)から的確かつ迅速なアドバイス・サポートを受けられる協力体制を整えております。

5 高いお客様満足度

令和5年に実施したアンケートでは、下記のように高い満足度を得ています。



【自転車の整理】

【施設の照明】

【トイレの清潔さ】

【案内表示】

近鉄ファシリティーズ(株)における公共施設等のビルメンテナンス実績

●指定管理者事業実績

博多駅筑紫口自転車駐車場、精華町コミュニティーホール、大阪府立近つ飛鳥博物館、大阪府立弥生文化博物館、大阪市 北スポーツセンター、大阪市 下福島プール、一宮市スポーツ施設

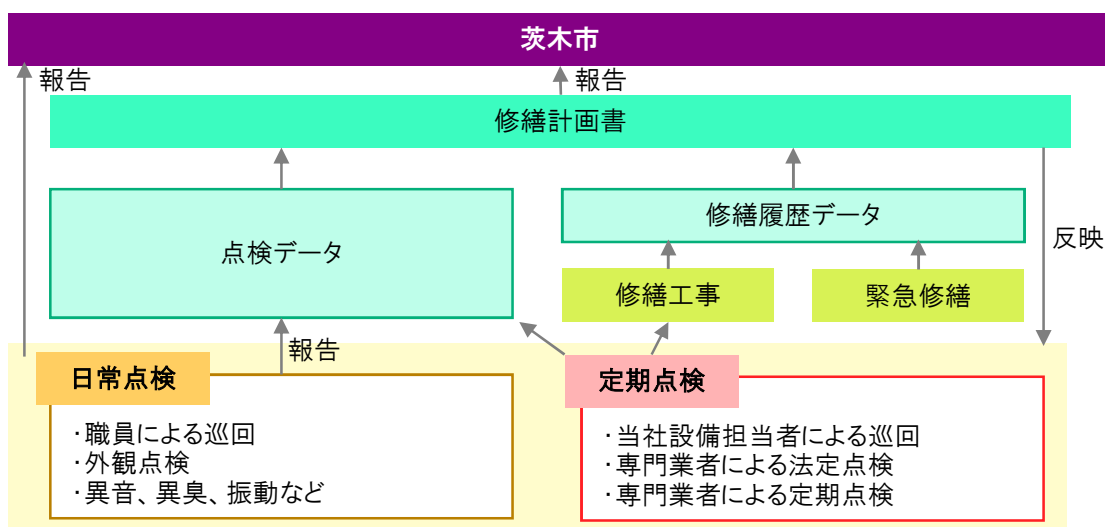
●PFI 事業実績

泉大津市立戎小学校、まほろば健康パーク

●その他主な実績

国立国会図書館 関西館、参議院本館、香芝市庁舎、筑波メディカルセンター、名張市立病院、伊賀市立上野総合市民病院、市立四日市病院、香芝市総合福祉センター、筑波大学、帝塚山学園、奈良学園、同志社大学、四天王寺高等学校・四天王寺中学校、四天王寺小学校 等

3-4-2 施設設備の維持管理



ア 日常保守点検

- 日常保守点検として、職員が場内の各設備・建築物について、外観点検、異音・異臭・水漏れ等の巡回点検を毎日及び月初にチェックリストに基づき実施し、報告します。
- 予防保全を行うことにより、事故防止や修繕費削減につなげます。

項目	点検日時	点検結果	点検者
管理シャッター			
出入口扉			
バイコレータ(自転車コンベア)			
電磁ロック駐車設備(地上駅前)			
避難階段・スロープ			
外壁(地上入口等)			
火災報知器(消火栓)			
避難口誘導灯・通路誘導灯			
場内照明			
駐輪ラック(地下場内)			
コンプレッサー(空気入れ)			
場内三角コーン			
AED			

設備物件	備考
管理シャッター	作動状況・破損・異音の確認
出入口扉	作動状況・破損・異音の確認
バイコレータ(自転車コンベア)	作動状況・ベルトの破損、亀裂・異音確認
電磁ロック駐車設備(地上駅前)	精算機異状・ラックの破損・寸止め駐車確認
避難階段・スロープ	通路障害物(危険物)の設置確認
外壁(地上入口等)	落書きの有無・剥離等の確認
火災報知器(消火栓)	赤ランプの点灯確認と扉閉鎖確認
避難口誘導灯・通路誘導灯	不灯・脱落等の異常確認
場内照明	不灯・脱落等の異常確認
駐輪ラック(地下場内)	利用者からの破損申告の有無
コンプレッサー(空気入れ)	利用者からの故障申告の有無
場内三角コーン	定位置からの移動・破損の確認
AED	ランプの点灯確認とパッド等の使用期限確認

項目	点検日時	点検結果	点検者
管理シャッター			
出入口扉			
バイコレータ(自転車コンベア)			
電磁ロック駐車設備(地上駅前)			
避難階段・スロープ			
外壁(地上入口等)			
火災報知器(消火栓)			
避難口誘導灯・通路誘導灯			
場内照明			
駐輪ラック(地下場内)			
コンプレッサー(空気入れ)			
場内三角コーン			
AED			



設備物件	備考
場内壁面の状況	亀裂・剥離・漏水等の確認
場内床面の状況	陥没・剥離・ライン消え等の確認
連結散水設備	天井散水口や配管からの漏水(目視)
駐輪ラック(地下場内)	エリアごとの作動確認
消火器	薬剤漏れ・安全栓の脱落・容器の破損確認
場内案内看板	破損・剥がれ・汚れの確認

イ 定期保守点検

- 法定点検・定期保守点検については、次の表のとおり法令を遵守し、適切な内容・周期で実施し、施設の設備を常に最善の状態に保ちます。
- 有資格者による年に2回の点検を行うとともに、公共施設マニュアルに基づいて貴市の建設部門が行う点検業務(年4回)に指定管理者として協力します。

仕様書にない独自提案

貴市の管理運営業務仕様書に記載はありませんが、西駅前町自転車駐車場を含む8施設の消防設備についても**法令に則った点検を実施**します。

駐輪場システム機器点検報告書

検査項目	検査内容	検査結果	検査者	検査日
1	点検場所	西駅前町自転車駐車場	〇	2018年5月23日
2	点検内容	点検内容	〇	
3	点検結果	点検結果	〇	
4	点検結果	点検結果	〇	
5	点検結果	点検結果	〇	
6	点検結果	点検結果	〇	
7	点検結果	点検結果	〇	
8	点検結果	点検結果	〇	
9	点検結果	点検結果	〇	
10	点検結果	点検結果	〇	
11	点検結果	点検結果	〇	
12	点検結果	点検結果	〇	
13	点検結果	点検結果	〇	
14	点検結果	点検結果	〇	
15	点検結果	点検結果	〇	
16	点検結果	点検結果	〇	
17	点検結果	点検結果	〇	
18	点検結果	点検結果	〇	
19	点検結果	点検結果	〇	
20	点検結果	点検結果	〇	
21	点検結果	点検結果	〇	
22	点検結果	点検結果	〇	
23	点検結果	点検結果	〇	
24	点検結果	点検結果	〇	
25	点検結果	点検結果	〇	
26	点検結果	点検結果	〇	
27	点検結果	点検結果	〇	
28	点検結果	点検結果	〇	
29	点検結果	点検結果	〇	
30	点検結果	点検結果	〇	
31	点検結果	点検結果	〇	
32	点検結果	点検結果	〇	
33	点検結果	点検結果	〇	
34	点検結果	点検結果	〇	
35	点検結果	点検結果	〇	
36	点検結果	点検結果	〇	
37	点検結果	点検結果	〇	
38	点検結果	点検結果	〇	
39	点検結果	点検結果	〇	
40	点検結果	点検結果	〇	
41	点検結果	点検結果	〇	
42	点検結果	点検結果	〇	
43	点検結果	点検結果	〇	
44	点検結果	点検結果	〇	
45	点検結果	点検結果	〇	
46	点検結果	点検結果	〇	
47	点検結果	点検結果	〇	
48	点検結果	点検結果	〇	
49	点検結果	点検結果	〇	
50	点検結果	点検結果	〇	
51	点検結果	点検結果	〇	
52	点検結果	点検結果	〇	
53	点検結果	点検結果	〇	
54	点検結果	点検結果	〇	
55	点検結果	点検結果	〇	
56	点検結果	点検結果	〇	
57	点検結果	点検結果	〇	
58	点検結果	点検結果	〇	
59	点検結果	点検結果	〇	
60	点検結果	点検結果	〇	
61	点検結果	点検結果	〇	
62	点検結果	点検結果	〇	
63	点検結果	点検結果	〇	
64	点検結果	点検結果	〇	
65	点検結果	点検結果	〇	
66	点検結果	点検結果	〇	
67	点検結果	点検結果	〇	
68	点検結果	点検結果	〇	
69	点検結果	点検結果	〇	
70	点検結果	点検結果	〇	
71	点検結果	点検結果	〇	
72	点検結果	点検結果	〇	
73	点検結果	点検結果	〇	
74	点検結果	点検結果	〇	
75	点検結果	点検結果	〇	
76	点検結果	点検結果	〇	
77	点検結果	点検結果	〇	
78	点検結果	点検結果	〇	
79	点検結果	点検結果	〇	
80	点検結果	点検結果	〇	
81	点検結果	点検結果	〇	
82	点検結果	点検結果	〇	
83	点検結果	点検結果	〇	
84	点検結果	点検結果	〇	
85	点検結果	点検結果	〇	
86	点検結果	点検結果	〇	
87	点検結果	点検結果	〇	
88	点検結果	点検結果	〇	
89	点検結果	点検結果	〇	
90	点検結果	点検結果	〇	
91	点検結果	点検結果	〇	
92	点検結果	点検結果	〇	
93	点検結果	点検結果	〇	
94	点検結果	点検結果	〇	
95	点検結果	点検結果	〇	
96	点検結果	点検結果	〇	
97	点検結果	点検結果	〇	
98	点検結果	点検結果	〇	
99	点検結果	点検結果	〇	
100	点検結果	点検結果	〇	

【定期点検報告書(例)】

【保守点検内容】

保守点検業務名	対象施設	点検内容	頻度
建築基準法第12条2項及び第4項に基づく定期点検業務 公共施設点検マニュアルに基づく点検業務	全施設	①建築物の敷地、外壁、屋根、壁・床・天井等の調査 ②換気設備、排煙設備、非常用照明設備、給排水設備の検査 ③防火扉、シャッターの検査 ④マニュアルによる外観等の点検	①1回/3年 ②1回/年 ③1回/年 ④1回/年
駐車場機器保守業務(緊急出動含む)	下記施設を除く全施設 ・モノレール豊川駅 ・JR 駅南北 ・JR 茨木駅前広場 ・JR 総持寺駅北	①駐車場機器定期メンテナンス ②コールセンター受付、一次警備対応、技術員対応 ③運用サポート業務(消耗品補充、在庫管理等)	①4回/年 ②365日/年、24時間 ③365日/年、24時間
駐車システム保守メンテナンス及び緊急出動業務	・阪急茨木西口 ・モノレール豊川駅 ・モノレール宇野辺駅前 ・JR 茨木駅前広場 ・JR 総持寺駅北	①システム機器定期点検 ②コールセンター受付、緊急出動 ①インターホン受付、緊急出動、障害対応	①2回/年 ②365日/年、24時間 ③365日/年、24時間
高圧受電設備の保守管理業務及び常時監視業務	・中央公園 ・JR 茨木駅東口	引込設備、受電設備、受電盤、配電盤、設置工事、構造物等の外観点検、絶縁抵抗・接地抵抗測定、動作・特性試験等	月次点検 年6回 年次点検 年1回
消防設備保守点検業務	下記施設を除く全施設 ・阪急茨木北口 ・双葉町 ・茨木市役所 ・モノレール豊川駅 ・モノレール阪大病院前駅 ・松ヶ本町 ・JR 茨木駅前広場 ・JR 駅南北 ・JR 総持寺駅南 ・JR 総持寺駅北	自動火災報知設備 消火器具 非常放送設備 防火・排煙設備 非常コンセント設備 屋内・外消火栓設備 自家発電設備 誘導灯及び誘導標識 上記各設備の機器点検・総合点検	機器点検 年1回 総合点検 年1回 (機器点検含む)
空調機器等保守点検業務	・中央公園	空冷ヒートポンプパッケージ、送風機、デリバントファン、自動制御機器等点検及びエアフィルター洗浄	年2回
受水槽清掃及び保守点検業務	・中央公園	受水槽清掃作業、水質検査	年1回

ウ 緊急点検

- 緊急時には、各統括班長が速やかに現場に急行し、目視による確認を行います。
- 台風や豪雨等の発生時に備えて、当社が作成している**危機管理マニュアルに「台風警戒計画書(基本事項)」を設けており**、各現場にも常備しています。
- 台風や豪雨及び地震などの自然災害発生時には、下記のような事前及び事後点検を行います。

事前点検

- 飛散の恐れのある物の確認
- 建物等の排水溝の確認

事後点検

- 目視点検及び飛散物の撤去・清掃
- 地震の際には、必要に応じて応急危険度判定士に建物等の点検を依頼



エ 迅速かつ効率的な修繕

＜優先度と対応方法＞

大

（災害発生等）設備に故障が発生し、施設の使用に影響がある場合等

緊急連絡網により、貴市及び関係各所に報告を行うとともに、現場の安全確保を最優先に考え、業者等を手配し応急修繕等を実施し、貴市と以降の対応について協議します。

中

設備に故障等により高額な修繕費用が発生する場合等

大阪北営業所・本社設備担当者・専門業者が連携し現状を正確に把握します。修繕方法・見積額等を精査し、貴市と協議の上実施の可否を決定します。承認された場合、直ちに修繕を実施し、完了後貴市へ結果を報告します。

小

設備等に不具合が発生しているが、少額かつ運営に支障がない場合等

大阪北営業所・本社設備担当者・専門業者が連携し現状を正確に把握します。貴市に修繕内容をご説明後、修繕を実施します。完了後貴市へ結果を報告します。

- 日常保守点検や定期保守点検等で発見された不具合については、その**重要性と緊急性の2点から優先順位を判断**し、貴市と連携の上、上記のとおり修繕を実施し利用者の安全確保に努めます。
- 緊急時には、**近鉄ファシリティーズ(株)と連携し**、業務を実施します。
- 当社では、修繕への迅速な対応と地元活性化の観点から、**地元企業を優先的に活用**しており、令和5年では、21件(合計900,643円)を地元企業へ発注しています。
- 不良の再発を防止する根本的な対策である、恒久対策については、毎月の所長会議において、本社の有資格者とも連携し、他施設の事例等も参考にしながら検討します。

3-4-3 清掃・衛生管理

ア 日常清掃

- 日常清掃については、当社の「清掃マニュアル」に則り実施し、清潔さを維持します。
- 職員による床掃き、荒ゴミ拾い等を基本として毎日1回行い、実施後はチェックリストにより確認しています。

清掃チェックリストの表。縦横の罫線で構成されたチェック表で、項目と日付/担当者欄がある。

【清掃チェックリスト】

具体的な実施方法

● 毎朝開場直後に清掃を実施

勤務シフト内の掃除当番にあたる職員が、朝のピーク時間帯までにトイレ清掃や床掃き清掃、精算機の拭き掃除等の作業を終わらせています。

● 適宜巡回時に荒ゴミ拾いを実施

こまめに実施することで、常にきれいな施設でのお出迎えを心がけています。

● 施設に合わせた清掃を実施

中央公園のトイレは公衆性が高いため、外部の専門業者に委託しています。



【職員による清掃風景】

仕様書にない独自提案

- ・ 独自に清掃月間を設け、**駐輪場の利用を呼びかけるタスキ**等をかけて、清掃を実施します。
- ・ 新型コロナウイルス感染症対策等のため、消毒用アルコールを常設していました。今後必要があれば対応します。
- ・ 労働安全衛生法に基づき、必要な施設には**衛生推進者を配置**しています。



【タスキをかけた清掃の実施】



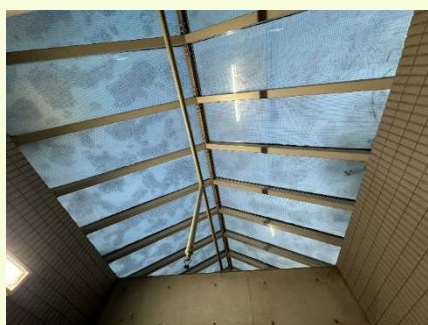
【消毒用アルコールの設置】

イ 特別清掃

- 職員の日常清掃での対応が難しい箇所は、清掃業者による特別清掃を実施します。

次期管理期間において特別清掃を予定している箇所

- ・JR 茨木駅東口自転車駐車場入口及び中央公園駐車場の人用出入口の天窗の特別清掃をします。
- ・総持寺自転車駐車場の天窗は現時点では問題ありませんが、汚れがたまりやすい箇所であるため、今後特別清掃を検討します。



【JR 茨木駅東口自転車駐車場天窗】



【中央公園駐車場天窗】

ウ 臨時清掃

- 台風や豪雨等の通過後の状況に合わせて、適宜臨時清掃を実施します。

仕様書にない独自提案

下記の施設は、特に落葉等が堆積しやすい構造となっています。台風や豪雨等の通過後は転倒防止のため、**職員を増員してスピーディな清掃を実施**しています。

- ・市役所駐車場（落葉が堆積）
- ・中央公園駐車場（入口内車路に落葉が堆積）
- ・JR 駅前広場自転車駐車場（強風時にはゴミ、落葉が堆積）

3-4-4 委託について

ア 公正・公平な業者選定

- 次のページに記載のとおり、業務を現在委託している業者に引き続き発注することを前提としていますが、新たに業者を選定する際は、地元業者を優先して選定します。
- その際には公正性・公平性を保つために多くの業者と見積合わせを実施します。

【委託業者一覧】

業務名	委託業者
駐車場機器保守業務(緊急出動含む)	オムロンフィールドエンジニアリング(株)
一般廃棄物収集運搬業務	都市クリエイト(株)
清掃管理業務(日常清掃)	(株)セイビ大阪
機械警備業務	セコム(株)
駐車システム保守メンテナンス及び緊急出動業務	アマノマネジメントサービス(株) (株)ダイゾー
高圧受電設備の保安管理業務及び常時監視業務	一般財団法人関西電気保安協会
消防設備保守点検業務	テクノメンテナンス(株)
空調機器等保守点検業務	(株)ファノバ
建築基準法第12条第2項及び第4項に基づく定期点検業務	テクノメンテナンス(株)
受水槽清掃業務	(株)岡井水道工業所 【市内業者】

イ 地元業者の活用

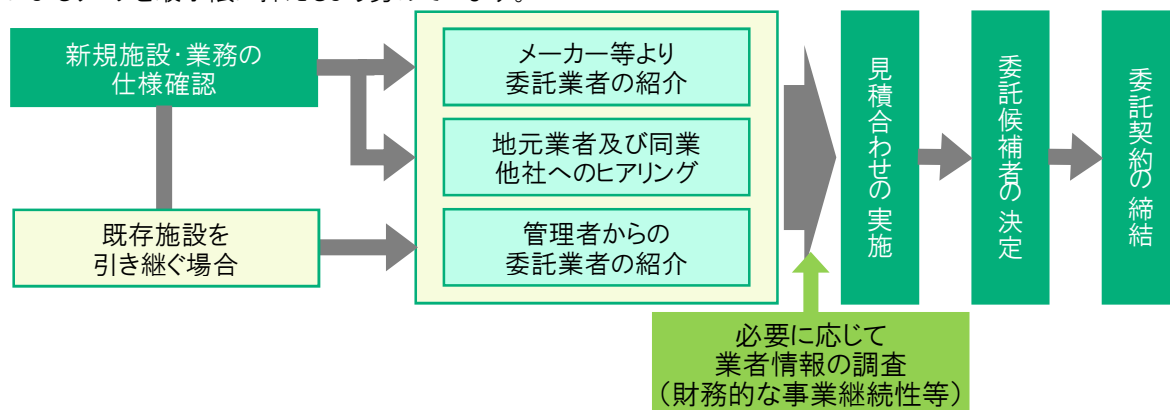
- 現在、当施設の管理運営業務においては、主に建築物や電気設備、給排水設備等の修繕工事を実施する際に地元業者に協力していただいています。
- 優先度の高い機器の故障件数等と年間修繕予算とのバランスにより、年度ごとの発注金額にばらつきは発生しますが、今後も地元業者を積極的に活用していきます。
- 特に早急な対応が求められる場合には、地元業者ならではの迅速性が不可欠です。今後も密に連携を図り、安全な駐車場の実現に尽力します。

【過年度の地元業者発注実績】

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
主な管理実績	・JR総持寺駅南 自転車ラック撤去工事 ・モノレール沢良宜駅 シンク取替修繕 ・中央公園 小便器センサー不良 誘導灯修繕 ・南茨木駅前(第2) 屋根一部修繕 ・阪急茨木西口 小便器詰まり	・モノレール宇野辺駅前 エアコンクリーニング ・モノレール沢良宜駅 エアコンクリーニング ・JR総持寺駅南 自転車ラック撤去工事 エアコン修理 ・別院町 縦樋排水管修繕 トイレ扉表示・錠取替修繕 事務所扉取替修繕 便器給水管修理	・阪急茨木西口 エアコンクリーニング ファクシミリクリーニング ・JR茨木北 2階床縞鋼板張り修繕 区画線等修繕工事 ・中央公園 多目的トイレ扉修理 出入口扉錠修繕 ・別院町 屋根修繕
	ほか	ほか	ほか

ウ 委託業者の選考方法

- 基本的には、現指定管理者として現在の委託業者に継続して業務を委託することを前提としていますが、施設や業務が追加された際には、地元業者を優先し、公正性・公平性を保つために多くの業者と見積合わせを実施した上で、下記フロー図のとおり委託業者を選考します。
- 委託契約を締結する際には、契約書に暴力団排除条項及び個人情報保護条項を盛り込み、業務を委託することによるリスクを最小限に抑えるよう努めています。



3-5-1 緊急時対応マニュアルの整備

ア 危機管理マニュアル

地震対応マニュアル・火災対応マニュアル・停電対応マニュアル・爆破予告対応マニュアル

- 利用者の安全確保・避難誘導を滞りなく実施し、被害状況の把握と迅速な営業再開を行うために計画しています。

地震対応マニュアル(一部抜粋)

速報対応	・携帯電話情報等	・放送または告知	・頭を防護し、しゃがむ等の防護体制
初動	・職員の位置、怪我等状況確認 ・付近の安全な場所へ誘導	・設備があれば第一報放送 ・初期消火活動(場合により避難)	
第二動	・本社(営業所)への連絡で確認 ・助手、記録、情報収集、電話対応他 ・躯体の破損、ひび、設備の稼働状況等(停止階で扉を叩く等で確認)	・統括班長/現場管理責任者、チェックシート準備 ・被害状況の第一報	・ラジオによる情報収集
第三動	・駐車場対策本部、各自治体と協議の上判断		

火災対応マニュアル(一部抜粋)

感知	・消防設備作動	
初動	・非常放送設備使用(若しくは叫ぶ)	・大声で避難口へ誘導、トイレ等の残留者確認
	・消火器等による初期消火	・消火後であっても通報する
第二動	・市担当部門と本社(営業所)へ第一報	・指揮者、設備、チェックシート、危機管理マニュアル
	・助手、記録、無線、放送、電話対応、消防対応	・スプリンクラー、泡消火設備、排煙装置等
	・火災状況伝達	
収束動(鎮火)	・市担当部門、本社(営業所)へ第二報報告	・スプリンクラー、泡消火設備、排煙装置復旧
	・依頼事項、出火原因確認	
収束動(現場検証終了)	・市担当部門や本社(営業所)へ第三報報告	・清掃、人員確保、必要物資手配
	・自治体担当部署、本社(営業所)からの指示	

停電対応マニュアル(一部抜粋)

感知	・ブレーカーの位置確認	
初動	・未点灯や再トリップ等状況確認	・復旧しない場合は非常口への誘導
	・大声で避難口へ誘導、トイレ等の残留者確認	
第二動	・出入口への立哨、案内看板の設置	・市担当者や本社(営業所)へ第一報
	・指揮者、設備、チェックシート、危機管理マニュアル	・助手、記録、放送、電話対応
	・入場規制、残留者再確認	・点灯、コンセント、空調設備等通電確認
収束動	・市担当部門や本社(営業所)へ第二報報告	・清掃、人員確保、必要物資手配
	・自治体担当部署、本社(営業所)からの指示	

爆破予告対応マニュアル(一部抜粋)

初動	・直ちに通報	・指揮者、設備チェックシート、危機管理マニュアル
	・自治体担当部署、本社(営業所)へ第一報	・避難口へ誘導、トイレ等の残留者確認
	・利用者他一切の入場禁止措置	・貴重品リストに基づき対応
第二動	・利用者他一切の入場禁止措置	・市担当者や本社(営業所)へ第二報報告
	・助手、記録、電話対応、警察対応他	
収束動	・自治体担当部署や本社(営業所)へ第三報報告	・清掃、人員確保、必要物資手配
	・自治体担当部署、本社(営業所)からの指示	

イ 台風警戒計画

- 気象庁から雨や風に関する注意報・警報・特別警報が発令された場合において、被害を最小限にとどめるための事前準備や被害発生時での対応方法を計画しています。

<判断基準>

第1次警戒

(風)強風注意報発令 (雨)大雨注意報発令
(風速)陸上 12m/秒以上 (雨量)20 ミリ/1h 70 ミリ以上/24h

第2次警戒

(風)暴風警報発令 (雨)大雨警報発令
(風速)陸上 20m/秒以上 (雨量)40 ミリ/1h 150 ミリ以上/24h

第3次警戒

(風)暴風警報発令 (雨)大雨・洪水警報・特別警報発令
(風速)陸上 35m/秒以上 (雨量)60 ミリ/1h 200 ミリ以上/24h

<警戒体制>

第1～3次警戒

営業中(昼間)出勤者全員
営業中(夜間)営業中は出勤者全員、閉鎖後は自宅待機

<各事業所共通事項>

警戒体制メンバーについては必要により駐車場の判断で増員する
警戒体制メンバー以外の者は、自宅待機とし緊急時は出社対応する
各出入口等、雨水の浸入の恐れがある箇所は事前に土嚢、ウォーターブロックを設置する

ウ 河川氾濫対応

- 河川の氾濫注意情報・氾濫警戒情報・氾濫危険情報が発令された場合において、場内の安全確保や避難を行う方法を計画しています。

<判断基準>

第1次警戒

(気象情報)氾濫注意情報発令
(河川状況)指定された河川について河川の水が増し、災害が起こる恐れがある場合

第2次警戒

(気象情報)氾濫警戒情報発令
(河川状況)指定された河川について河川の水が増し、深刻災害が起こる恐れがある場合

第3次警戒

(気象情報)氾濫危険情報発令
(河川状況)指定された河川について河川の水が増し、いつ氾濫してもおかしくない状態

<警戒体制>

第1～2次警戒

営業中(昼間)出勤者全員
営業中(夜間)営業中は出勤者全員、閉鎖後は自宅待機

第3次警戒

営業中(昼間)避難勧告発令により出勤者全員避難
営業中(夜間)貴重品等の持ち出し・避難、指定避難所への避難

<各事業所共通事項>

警戒体制メンバーについては必要により駐車場の判断で増員する
警戒体制メンバー以外の者は、自宅待機とし緊急時は出社対応する
各出入口等、雨水の浸入の恐れがある箇所は事前に土嚢、ウォーターブロックを設置する

エ 防犯・事故対応マニュアル

巡回箇所	着目点
駐車ブース	・通路に障害がないか ・長期間の放置車両はないか ・部品の盗難をされている自動車や自転車等はないか 等
トイレ	・長時間にわたり使用中となっている個室はないか ・放火されやすい可燃物の放置はないか ・清掃用具室等の備品庫は施錠されているか 等 ※女性用トイレに入る際は使用者の有無を確認し、「〇〇のため入室します」と宣言を行う ※不用意な入室は避ける
出入口・避難誘導口	・避難口上の避難口誘導灯は点灯しているか ・避難通路に障害物はないか ・避難扉のパニックカバーやドアノブの破損はないか 等
自動販売機設置場所 ゴミ集積場	・照明が点灯しているか ・扉にこじ開けられた痕跡はないか ・料金投入口や釣銭受に異物が入っていないか 等
火気使用場所	・コンロ等の消し忘れはないか ・ガス漏れ等の臭いはないか ・元栓は閉められているか 等

【事故対応マニュアル】

フロー	行動要領	内容
初動	・人命を第一に考え、現場に急行する ・声掛けなど、直ちに救護措置を取り、必要に応じて救急要請を行う	・AED 設置駐車場では状況未確認であっても持参する ・AED 設置駐車場では必要に応じて躊躇なく使用する
第二動	・現場保存と安全確保（カラーコーンやバーを使用）	・本人に意識がある場合は本人に、意識がない場合は周囲の人に状況を確認し、救急隊に伝達する
第三動	・警察への現場検証の要請と関係先（自治体・本社等）への報告 ・他の入庫車に対する誘導	・ご家族に連絡が必要な場合は連絡先を聞き、救急隊に搬送先の病院を確認する ・他の入庫車に対する誘導（事故の規模により応援要請）
収束動	・報告書へ必要事項を記入する	・報告書へ必要事項を記載する場合は個人情報が含まれる場合があるため、守秘義務を守る
事故防止措置	事故の未然防止のために、巡回時に発見した問題箇所は下記の措置により予防を行う ・カラーコーン・バー等を使用して注意喚起を行う ・注意看板の設置 ・床面に注意喚起ステッカーを貼付ける ・立哨による誘導	

【拾得物処理マニュアル】

< 拾得物の種類 >

a. 現金、金券類等 b. 個人情報関連物品（スマホ、パスポート等） c. その他（傘、手袋、ハンカチ等）
※種類の判別に迷う物品等については、統括班長または所長に相談の上区別。

発見者	行動要領	内容
職員	拾得物記入ノートに記載し、 a、bは警察署（交番）へ届出、 cは3ヶ月以上保管	a、b: 統括班長に報告し、統括班長が警察署（交番）に届出。（釣銭等小銭や少額相当の物品等については概ね1週間以内、高額な現金や貴金属等は可及的速やかに） c: 拾得日から起算し3ヶ月以上保管。3ヶ月を経過した物品は、所長了解の上適宜処分
利用者	拾得物記入ノートに記載し、 ご自身で警察署に届出ただけか確認 1. ご自身で届出 2. ご自身で届出しない	1. 交番や警察署の場所をご案内。 2. 統括班長に報告し、a、b: 統括班長が警察署（交番）に届出。（釣銭等小銭や少額相当の物品等については概ね1週間以内、高額な現金や貴金属等は可及的速やかに）警察が発行する「拾得物預かり書」は統括班長が保管。c: 拾得日から起算し3ヶ月以上保管。3ヶ月を経過した物品は、所長了解の上適宜処分

オ 設備管理マニュアル

分類	設置物件
消防設備	消火設備、警報設備、避難設備、消防活動用設備
電気設備	場内照明、コンセント、電気器具
駐車設備	ゲートシステム、満空表示システム、バイコレター（自転車コンベア）、電磁ロック駐車設備、サイクルツリー等のエレベーター駐車設備、フラップ式駐車設備、駐輪ラック
防犯機器	防犯カメラ、侵入センサー
建築物	駐車場内の躯体、管理員詰所、外部フェンス・ブロック塀、案内看板、階段・スロープ、出入口扉、エレベーター・エスカレーター、シャッター・防火扉、駐車区画表示（白線）
その他	植栽（プランター）、三角コーン、コンプレッサー

3-5-2 災害等緊急時の訓練の実施

- マニュアルに基づいた以下の訓練を実施し、職員に危機管理の意識付けを行うことで、緊急時に迅速かつ的確に対応できるよう備えます。

消防訓練

火災が発生した際に迅速な初期対応ができるよう、消防訓練を年1回実施します。防火責任者が実施する訓練では、場内アナウンス・消火活動・避難誘導等、施設状況に応じた計画で実施します。
JR 駅前ビル駐車場については、当該ビルの管理者が主催している訓練に参加しています。



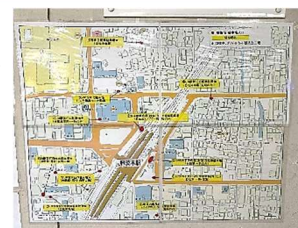
救急訓練

現在当社は AED を南茨木駅前第1自転車駐車場・西駅前町自転車駐車場・JR茨木駅東口自転車駐車場に設置し、職員に取扱い訓練を実施していますが、今後は阪急茨木西口駐車場にも新たに設置し、いざという時に対応できるよう訓練します。



地震訓練

昨今、各地で人的被害を伴う大地震や風水害等が頻繁に発生しております。加えて、最大規模の地震の1つとされている南海トラフ地震についても、いつ発生してもおかしくない状況とされている中で、自然災害への備えは必要不可欠と認識しています。
人命を第一に避難誘導等を迅速に対応できるように訓練を実施し、掲示している避難場所等へ誘導することで、職員に意識付けをします。

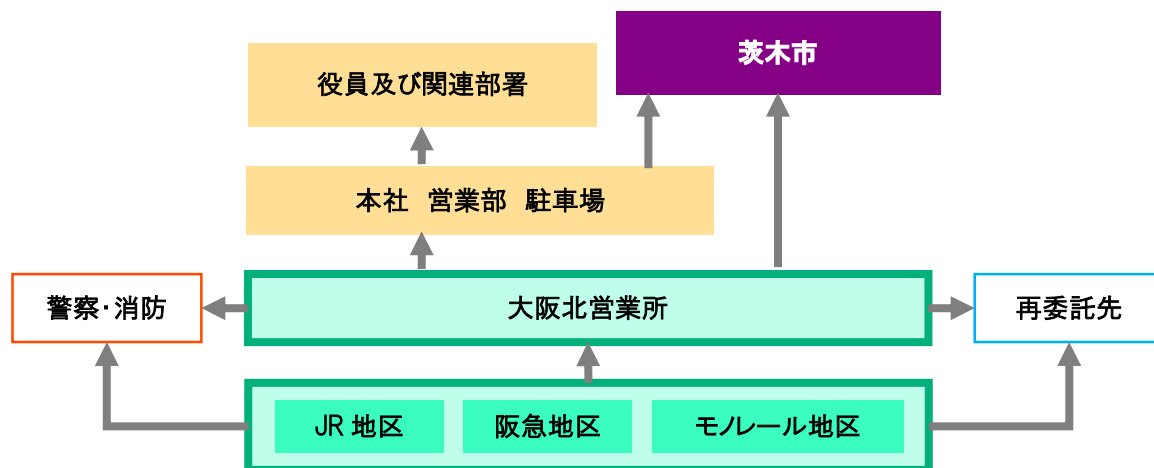


【緊急避難場所の掲示】

3-5-3 緊急事態発生時の対応

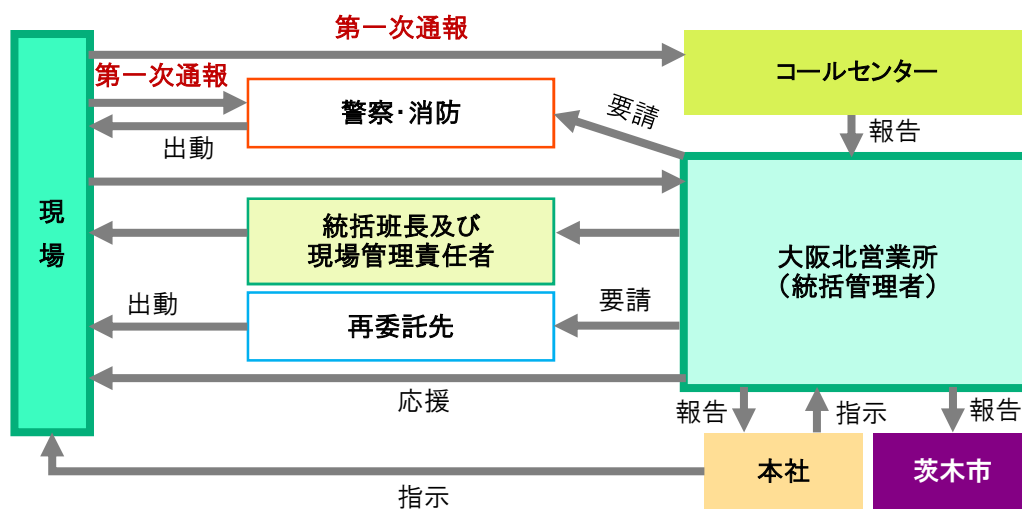
ア 緊急連絡網の整備

- 緊急を要する場合については、下記の緊急連絡体制をもとに迅速に貴市を含む関係先へ連絡を行うとともに、大阪北営業所に常駐している統括管理者を通して、的確な指示を行い対応にあたります。

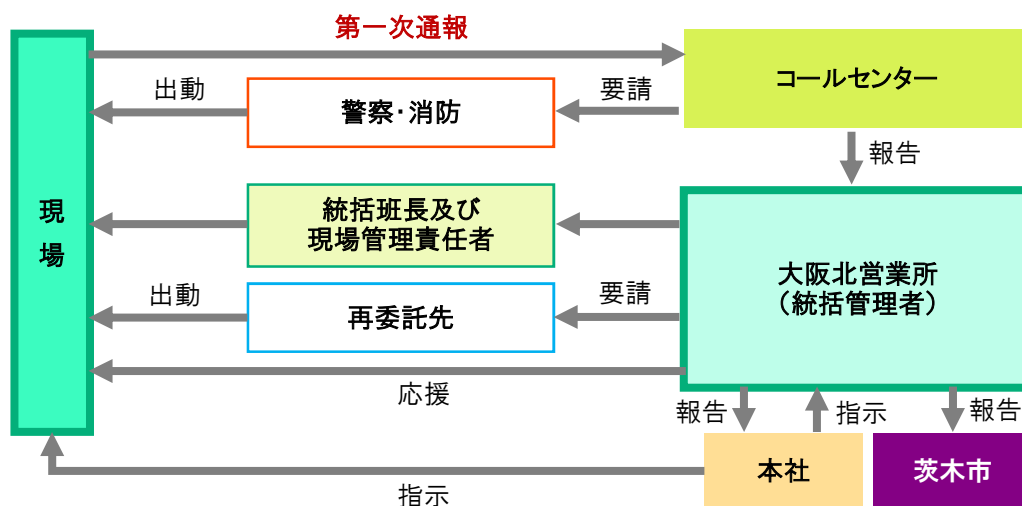


イ 緊急時の対応フロー

日中の対応フロー

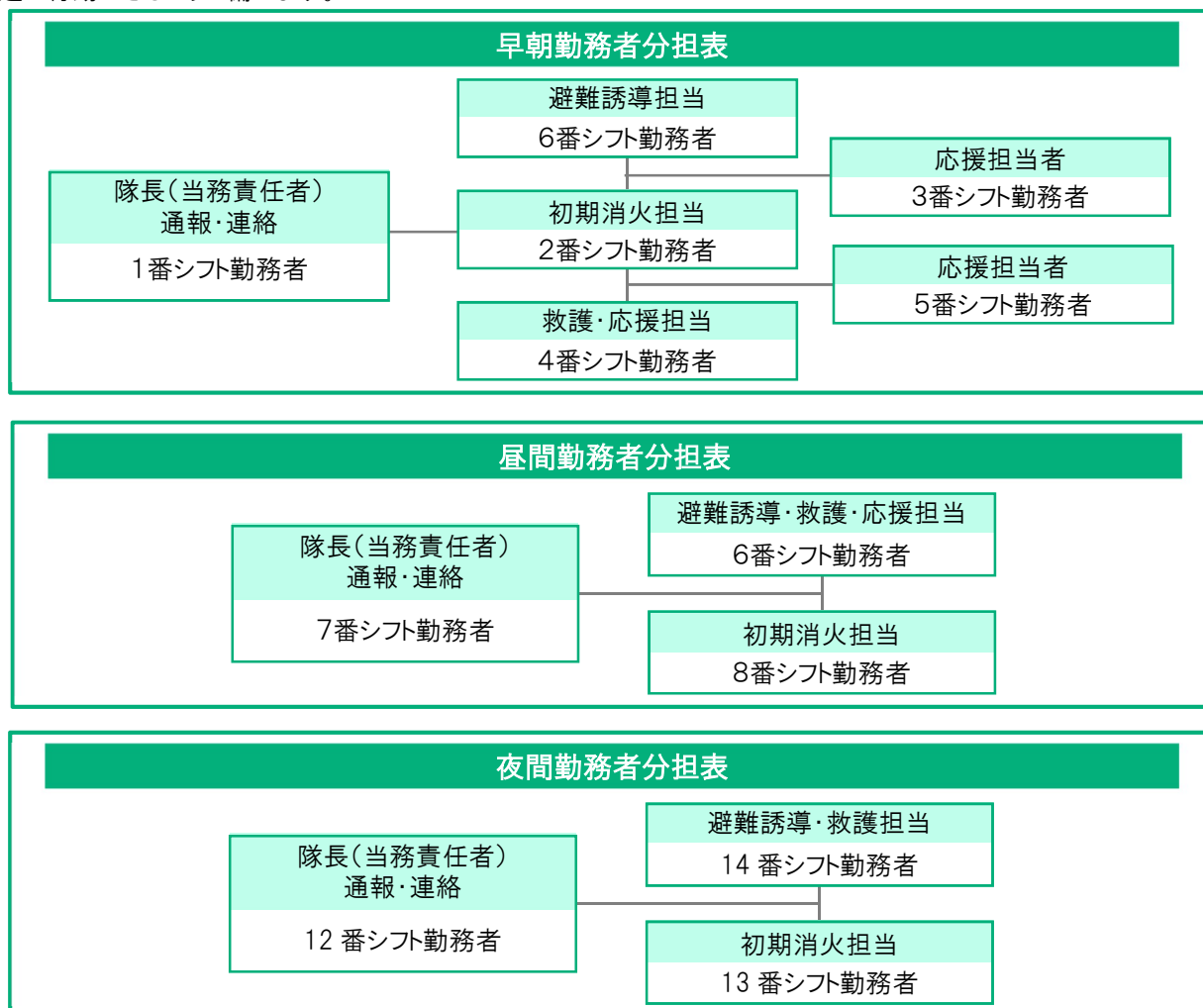


夜間の対応フロー



ウ 火災発生時の役割分担表

- 火災が発生した時に、人命と安全を最優先に速やかに対応できるよう、役割分担表を作成しています。
- 毎日その日の自分の役割を確認できるよう、シフト番号と役割の表を掲示しておき、火災発生時にも落ち着いて迅速に行動できるように備えます。



【役割分担表一例(JR 茨木駅東口自転車駐車場)】

3-5-4 その他安全管理に対する取組

ア 各々の施設の特徴・状況に応じた事故防止対策

- 施設の安全管理について、各施設の特徴や利用状況に応じて、注意すべきポイントは異なります。
- 当社は、各々の施設に合わせて、下記のような事故防止対策を実施いたします。(主な対策のみ抜粋)

中央公園駐車場	
施設の特徴・利用状況 ● 市役所や公園等の利用者など、一見の(繰り返し利用でない)利用者が多い。 ● 多目的トイレが管理事務所から遠く人目につきにくい。 ● 地下施設であるため電波が届かない	
安全管理の取組み 多目的トイレ前に防犯カメラを設置 NEW 一見の利用者が多い施設であることから、不審車や不審物等の判断が難しく、通報が遅れる可能性があります。また構造上電波が届かないため、スムーズな救急要請も容易ではありません。人目につきにくい場所に位置する多目的トイレ前に防犯カメラを設置し、より安全な施設を実現します。	

JR 茨木駅東口自転車駐車場

施設の特徴・
利用状況

- 市内トップの乗降者数を誇る JR 茨木駅前に位置している施設のため、当施設の利用者数は非常に多く、場内乗車による利用者同士の接触事故発生リスクが高い。

安全管理の
取組み

自動音声機器を利用した注意喚起

自動音声機器を利用し、場内乗車禁止の注意喚起を行い、接触事故を未然に防止します。



別院町自転車駐車場

施設の特徴・
利用状況

- 駅側入口が狭いため、接触事故が発生する危険性がある。

安全管理の
取組み

一旦停止線や注意喚起掲示物等を新設 **NEW**
一旦停止線や注意喚起掲示物等の設置を行い、接触事故を未然に防止します。



南茨木駅前第3～第5自転車駐車場

施設の特徴・
利用状況

- 出入口が歩道に面しており、接触事故が発生する危険性がある。

安全管理の
取組み

一旦停止線や注意喚起掲示物等を新設 **NEW**
一旦停止線や注意喚起掲示物等の設置を行い、接触事故を未然に防止します。



南茨木駅北自転車駐車場

施設の特徴・
利用状況

- 風が吹きこみやすく自転車が転倒することがある。

安全管理の
取組み

防風ネットを取付け、自転車の転倒を防止
屋上階及び2階に防風ネットを取付け、自転車の転倒を防止しています。



南茨木駅北自転車駐車場

施設の特徴・
利用状況

- 雨の日などはスロープや階段が滑りやすくなる。

安全管理の
取組み

階段部分の滑り止め加工による
転倒防止 **NEW**

既に行っているスロープの滑り止め加工に加えて、新たに**階段部分にも滑り止め加工**を施工します。



南茨木駅北自転車駐車場

施設の特徴・
利用状況

- 駐車区画等が消えかかっており、駐車場所が分かりにくい。

安全管理の
取組み

ラインの引き直しを行い、**駐車場所を明確化** **NEW**
消えかかっている**ラインの引き直し**を行うことで、駐車区画を明確にします。



JR 総持寺駅南自転車駐車場

施設の特徴・
利用状況

- 利用者が多く、場内乗車による接触事故が発生するリスクが高い。

安全管理の
取組み

自動音声機器による注意喚起

自動音声機器を利用し、場内乗車禁止の注意喚起を行い、接触事故を未然に防止しています。



イ 防犯対策

機械警備の実施

当社では有人管理施設の管理事務所に機械警備を導入しています。
令和元年6月19日に南茨木駅第1自転車駐車場にて事務所荒らしの被害にあった際も、すぐに機械警備センサーが発報したため、機械警備会社及び警察が現場に出動し、個人情報や金庫内の金銭・金券類の被害を防ぐことができました。
今後も機械警備による警戒を継続し、安全な施設管理に努めます。

防犯カメラの設置 **NEW**

職員の安全確保と、個人情報等の漏洩防止策として、**管理事務所内に防犯カメラを設置**します。



「茨木のこどもを守る運動」等への加盟継続

当社では、貴市で推奨されている、トラブルに巻き込まれそうになった子どもたちを守る「**茨木のこどもを守る運動ネットワークステーション**」に加盟しています。
今後も、こどもが安心して暮らせる環境を地域ぐるみで作っていく取組みを継続していきます。



自転車ルールブック等の設置

現在、貴市及び警察署、交通安全協会が作成された「自転車のルールについて」や「自転車安全利用五則」のチラシ、大阪府が作成した「自転車の交通安全ルールブック」を場内に設置しております。今後もチラシの掲示やルールブックの配布など自転車の安全利用を促します。



照明の増設

NEW

防犯上のリスク軽減のため、JR 茨木北駐車場1階等に照明を増設します。**LED 照明の増設**により、駐輪場の明るさを確保し、防犯性を高めるとともに、市民の皆様にご快適にご利用いただける環境を整えます。また LED 照明とすることで、消費電力を抑え、ランニングコストの削減も図ります。



注意喚起掲示物の設置

駐輪場の防犯対策強化のため、防犯カメラ作動中を示す掲示や二重施錠等の盗難防止対策を呼びかける掲示物を設置します。



ウ 防災対策

災害時の BCP 対策

当社は災害に備え、以下の準備を実施しています。

- ・大雨や台風による浸水対策として、土のうやウォーターブロックの準備
- ・非常食・保存水の準備
- ・懐中電灯の常備
- ・貴市防災マップ等の設置
- ・地域の緊急情報の掲載（一時利用の満空情報サイトページにリアルタイムに掲載）
- ・NTT の「災害伝言ダイヤル171」を活用した職員の安否確認



- [illegible]



【営業部長】

個人情報部門管理者 個人情報の取得、利用、廃棄などの適否を判断、職員及び個人データ取扱委託先(取引先を含む)を監督する。

個人情報取扱責任者

個人情報の漏洩、滅失または毀損の防止その他個人情報の安全な管理のため必要かつ適切な措置を講じるとともに、個人情報部門管理者を補佐し、所属職員及び個人データ取扱委託先(取引先を含む)を監督する。

個人情報部門管理者及び個人情報取扱責任者を補佐する。

監査責任者	個人情報保護の社内体制とその運用状況を監査するため、監査員を指揮して個人情報に対する監査を実施する。
-------	--

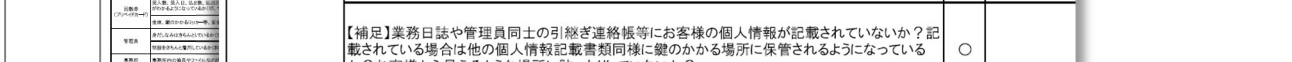
Journal of Management Inquiry 22(1) 3-14

- [illegible]

種別	監査員	実施方法	頻度
自主監査	当社	個人情報保護士の資格を有する社員が巡回して実施	年1回
内部監査	近鉄ファシリティーズ(株)	監査結果を統括管理者にも共有し、水平展開	3年に1回程度
外部監査	外部	監査法人またはグループ会社による外部監査を行い、適正な事業体制を確保	2年に1回程度

- 中国工商银行 中国建设银行 中国交通银行 中国农业银行 中国银行 中国光大银行 中国民生银行 中国工商银行 中国建设银行 中国交通银行 中国农业银行 中国银行 中国光大银行 中国民生银行

個人情報 所属部署：総務課 職名：主任秘書兼庶務係長 職務内容：事務全般の管理・調整、会議の進行、文書の作成・送付等 勤務時間：午前8時～午後5時（土日祝日を除く） 休日：月曜日～水曜日（年休あり） 備考：本人が希望する場合は、本部署に異動可能。	定期申込書（還付依頼書）、減免申請書、鍵切断依頼書、統括班長・管理員携帯電話番号表等個人情報記載書類が鍵のかかる場所、引き出しの中等にきちんと保管されているか（補足あり）？	○	
個人情報管理 個人情報を書いた紙（電話で聞きとったメモ等）をそのままごみ箱に捨てたりしていないか？		◎	シュレッダー



【監督者の様子】

3-7-3 個人情報の適正な管理

現場での個人情報の取扱い方法

- 1 お客様名簿は施設外に原則持ち出し禁止
- 2 お客様名簿は必ず鍵のかかるロッカー等適切な保管庫へ保管し施錠するように徹底
- 3 不要になったお客様名簿は裁断してから廃棄
- 4 名簿保管場所は関係者以外立ち入り禁止
- 5 個人情報の取扱いについての研修を実施

電子データの管理方法

- 1 パソコンのセキュリティ対策を強化
 - ・個人情報の電子データの取扱いは、パソコンにロックをかけ閲覧制限をかける。
 - ・ウィルス対策ソフト「ウィルスバスター」をパソコンに導入する。
- 2 データを外部へ持ち出す際の措置
 - ・USB 等を外部に持ち出す場合は、窃盗、紛失や情報漏洩事故等に備え、暗号化やパスワード管理等の必要な措置を講じる。
- 3 データを送信する際の措置
 - ・保秘が必要な情報を E メールに添付する場合には、そのファイルまたは圧縮フォルダにパスワードを設定し、別の E メールにてパスワードを改めて送信する。
- 4 当社 WEB サイトから得たお客様情報の取扱い
 - ・ミディ駐車場総合情報サイトのお客様よりご提供いただいた情報についても、貴市の「茨木市個人情報の保護に関する法律施行条例」及び当社の「個人情報保護管理規程」に基づき、適正に取扱い、その保護に努める。

3-7-4 情報公開について

- 「茨木市情報公開条例」を遵守し、貴市や公的機関から法律に基づく正式な照会、法令等の定めるところによる情報公開の要請、お客様からの情報公開の要請、これらの場合においては所定の手続きを経て適切に対応します。
- 当社が管理する情報の整理・保管については「茨木市文書管理規程」に基づき実施します。
- 防犯カメラの映像等の取扱いに関しては、警察による要請がない限りは原則公開していません。警察からの要請があった場合は貴市にご報告の上、右記のとおり対応しています。

警察からの依頼

貴市にご報告
警察に「捜査関係事項照会書」を提出頂く

貴市もしくは当社で日程調整

当該施設にて映像確認

貴市を通じた第三者からの情報公開請求

貴市では、市政への市民参加を進めるため、茨木市情報公開条例に基づき、情報公開制度が設けられています。

貴市を通じた情報公開請求については**貴市方針に則って公開**しますが、開示することにより、個人または法人等の正当な利益を侵害するものや、公共の安全及び行政事務の適正な遂行等に支障を及ぼす可能性がある、以下の情報については貴市とご相談の上で対応します。

1. 法令秘に関する情報

4. 公共の安全等に関する情報

2. 個人に関する情報

5. 審議、検討または協議に関する情報

3. 法人等に関する情報

6. 事務事業に関する情報

利用者情報の開示

警察による要請がない限りは原則、外部へは公開しません。

ただし、ご本人様確認をさせて頂いた上で利用者本人であることが明らかである場合は、必要に応じて貴市にご報告の上、ご登録情報を開示します。

(例) 定期利用者ご本人様が引っ越しをされて住所を変更したい場合
→ 本人確認を行った上で情報の開示を行います。

3-8-1 職員研修の実施

ア 研修資料

職場からハラスメントをなくすには、どのようなことに注意すべきでしょうか？

個人を尊重して働こう

職場では、性格や容姿等が異なる様々な人達が協力することで、業務を遂行しています。各々の違いや個性を受け入れて、その違い・個性を活かす組織は、対応力のある組織として、よりよい商品・サービスの提供が可能になります。

一方で、違いや個性を受け入れられずに、働きにくくなっている職場もあります。

属性の違い		思想・容姿の違い	
性別	国籍・人種	性格	考え方
年齢／世代	経歴(キャリア)	趣味	身体的特徴
勤続年数	部署	ライフスタイル	働き方・生き方
役職	勤務形態	身体状況(健康者、障害者など)	



上記以外にも、個人には、様々な違いがあります。一人として全く同じ人間はいないことを認識しましょう。全く同じ性格・考え方人間はいません。価値観も人それぞれで違います。

22

個人が尊重される働きやすい職場を作るために、私たちが行う努力は？

- ・「自分が常に正しい」という思い込みをしない。
- ・自分と相手は、様々な違いがあることを認識し、考え方などを押し付けない。
(業務上の適切な指導は除く)
- ・「違い」を排除するのではなく、活かすことを考える。
- ・伝え方などに気をつける。
(感情的に怒らないなど)

**個人を尊重し、働きやすい
職場環境を作りましょう。**

ハラスメントを防ぐには？

・ハラスメントについて感度を高める

→ ハラスメントについて知識を得ることで、自分がしてしまいそうなき、踏みとどまることができます。

・思いやりを持つ→相手の嫌がることをしない、自分の都合を優先しないことです。

この2点を意識することによって、思い込みをしない、感じ方の違いを理解する、周囲に話を聞くなどの正しい行動がとれるようになるはずです。

24

イ 理解度考査テスト

令和6年度 コンプライアンス（法令倫理）研修 理解度考査

回答日 月 日

職場名

氏 名

「法令倫理違反とハラスメント」に関する以下の設問について、() 内に適切な語句や記号を記入してください。また、その他の問にしたがって記入してください。

Q 1. コンプライアンス（法令倫理）研修の資料に記載されている、グループ会社での法令倫理違反事例とは、

- ① 遺失物 ()
- ② 会社財産の ()
- ③ 会社財産の ()

Q 2. 個人情報の不適切な取扱いの例は、

- ・盗み見や () の危険がある場所に個人情報を () する。
- ・個人情報を () でコピーや複製する。
- ・利用 () 外のことに利用する。(アンケートのために集めた個人情報をダイレクトメールの送付に利用するなど)
- ・情報主体(本人)の () なく、() に個人情報を伝える。

Q 3. ハラスメントとは、端的にいうと「()」。職場におけるハラスメントは、法律で、

- 「() ハラスメント」、
- 「() ハラスメント」、
- 「() ハラスメント」が定められています。

Q 4. パワハラ の定義について、「③労働者の就業環境が害される」とは、

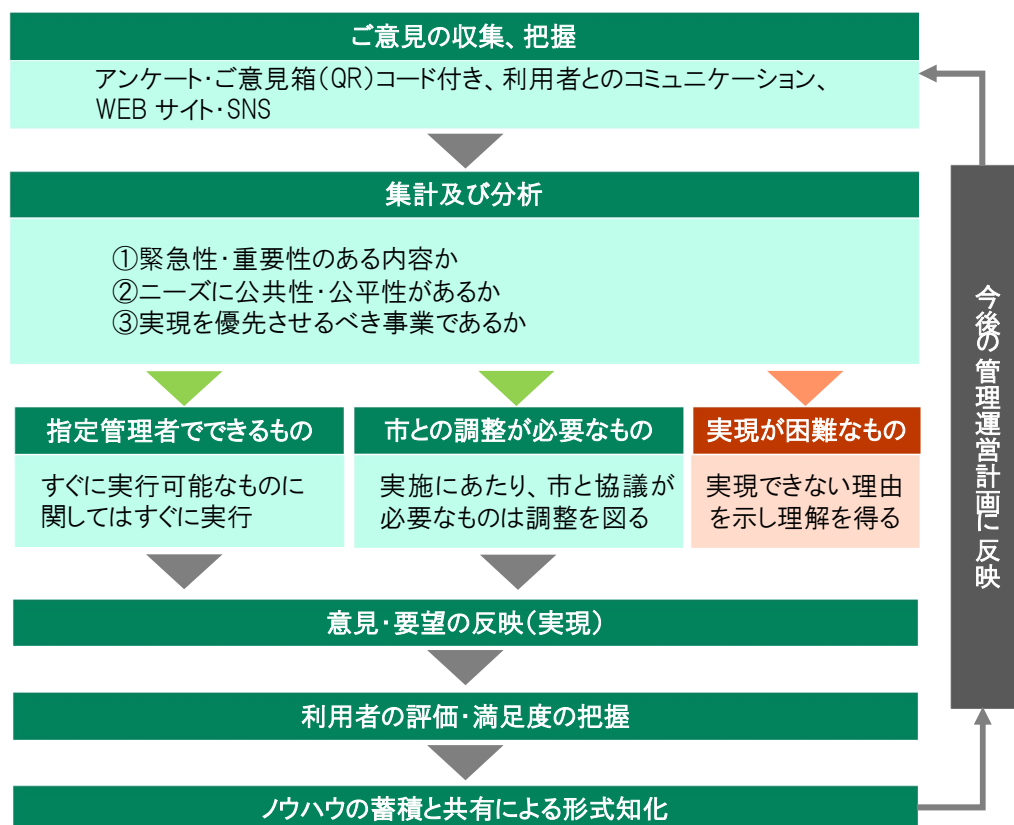
「労働者が () または精神的に () を与えられ、労働者の就業環境が () なものとなったため、() の発揮に重大な悪影響が生じるなど、() する上で看過できない程度の支障が生じる」こと。

Q 5. セクシャルハラスメントとは？

- ① () で ② () が ③ () 言動によって () を被ること

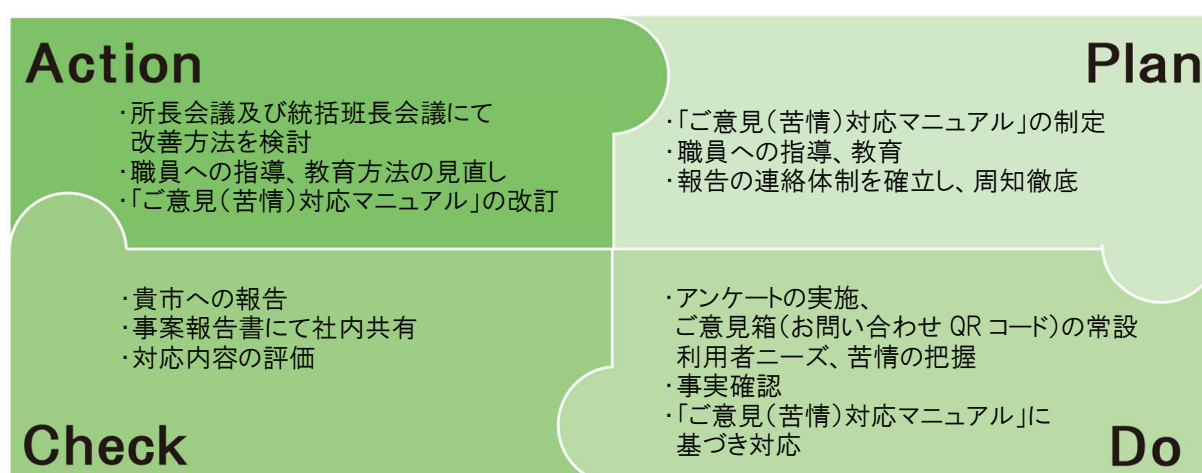
4-2-1 利用者ニーズの反映フロー

- 利用者からいただいたご意見は下記の反映フローに沿って適切に対応し、よりよいサービスの提供に努めています。



4-2-2 苦情対応に対する考え方

- 当社は、苦情ゼロの管理運営を目指し、百貨店の総合ビル管理業務で培った接客ノウハウを駆使して、職員への接遇研修に力を入れています。
- 万一、苦情やトラブルが発生した場合は、当社「**ご意見(苦情)対応マニュアル**」に則り、迅速に対応がとれる体制を整えています。



苦情(ご意見)の把握

利用者からの苦情(ご意見)は、現場職員、当社 WEB サイトやご意見箱(QR コード付き)、お電話などで本社営業部 駐車場が受け付けます。

苦情(ご意見)の把握方法

- ①お客様アンケートの実施やご意見箱(QR コード付き)の設置
- ②日頃から丁寧で思いやりのある接客を意識し、利用者と良好な関係を構築
- ③職員の巡回を増加
- ④当社 WEB サイトや SNS の活用
- ⑤一時利用券にご意見欄を記載

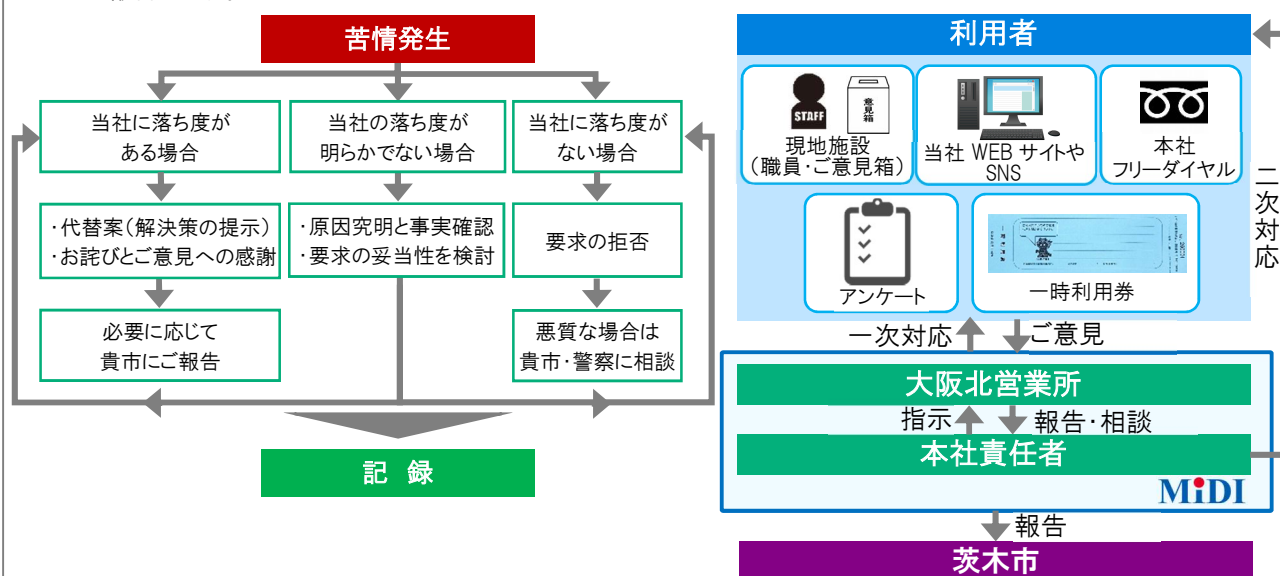


苦情対応と処理

職員によって対応が異なることがないよう、「ご意見(苦情)対応マニュアル」を作成し全職員に共有しています。

受付けた苦情(ご意見)については、下記の苦情対応フローに沿って、適切に対応します。

当社「ご意見(苦情)対応マニュアル」に基づいて責任を持って対応するとともに、詳細は貴市に適宜報告します。



【苦情対応フロー】

4-2-3 いただいたご意見に対する事例

- これまでいただいたご意見に対し、貴市と連携の上、下記のように対策を講じました。

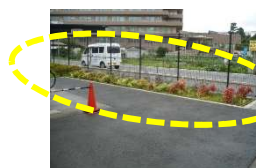
事例①

ご意見

JR 総持寺駅南自転車駐車場において、「駐輪場を使いたいが、満車で使えない」とのご意見をいただきました。

対策

設置されていた駐輪ラック及び植栽の一部を撤去し、駐車可能台数を増加しました。



事例②



ご意見

南茨木駅北自転車駐車場において、「風が強い時等に自転車が倒れ、自転車が傷ついたほか、出すのに苦労した」とのご意見をいただきました。



対策

防風対策として**防風ネットを設置**して転倒対策を行いました。



事例③



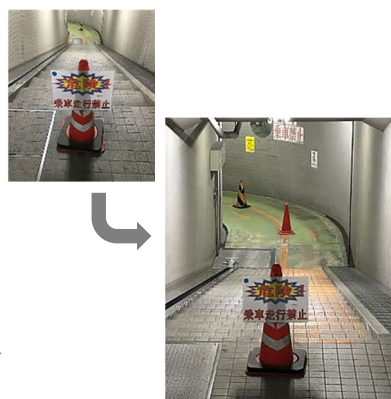
ご意見

JR 茨木駅東口自転車駐車場において、「階段の段差部分がわかりにくいほか、滑りやすいので何回か転倒しそうになり怖い思いをした」とのご意見をいただきました。



対策

階段の段差部分に**滑り止め加工やカラー塗装(黄色)**を行い、すべりにくかつ識別しやすいように対策を行った。



事例④



ご意見

JR 総持寺駅南自転車駐車場、総持寺自転車駐車場において、「場内走行している利用者がいて、ぶつかりそうになり危険な思いをした」とのご意見をいただきました。



対策

場内掲示及び「場内は自転車等に乗車せず降りて押してください」といった音声がかかる**音声ガイダンスを設置**して注意を促しています。
効果が得られたため、JR 茨木駅東口自転車駐車場でも実施。



事例⑤



ご意見

南茨木駅北自転車駐車場において、「雨の日や凍結するような寒い日等、スロープで滑りそうになるので、何とかしてほしい」とのご意見をいただきました。



対策

スロープに滑り止め加工のテープを貼付し、転倒防止対策を行いました。



事例⑥



ご意見

別院町自転車駐車場において、「大きな自転車に挟まれて出しにくい」「チャイルドシート付自転車に乗っているが、上階に上がるのがきつい」とのご意見をいただきました。



対策

チャイルドシート付自転車専用の**駐車区画を1階に新設**し、利便性の向上を実現しました。令和5年度アンケートでは「子ども乗せ用自転車のスペースを広げてもらえたのはありがたい」と喜びのお声もいただいています。



4-3-1 利用促進のための取組み ① 広報活動

ア WEB サイト、SNS による情報発信 [詳細は4-3-2アに記載]

- 当社では駐車場専用 WEB サイト「ミディ駐車場総合情報サイト」を開設し、**事業内容や駐車場の料金・営業時間、定期の待ち状況・本申込、一時利用の満空情報等**、利用者が知りたい情報を集約することで、いつでも簡単に情報を入手できるようにしています。
- 当 WEB ページのアクセス数は、**251, 674/月間(令和6年4月)**と多くの方に情報を届けています。
- 新たなサービス開始のお知らせや、「茨木フェスティバル」の様子などについては、Facebook 等の SNS を活用するなど、届けたい情報に応じて、適切な媒体を活用します。
- 駐輪場・駐車場のマッチングサービス等、外部の情報発信サイトを活用することも今後検討します。

イ のぼりの設置

- 遠くからでも一目で駐車場の位置がわかるよう、各施設にカラフルなのぼりを設置しています。
- のぼりには施設を管理するにあたっての**運営方針に沿ったスローガン**を掲げており、四半期毎に更新しています。また、のぼりと合わせて職員の名札にもスローガンのバッジを取り付け、常に新鮮な気持ちで施設運営できるよう職員への意識づけを図ります。

ウ デジタルサイネージでの情報発信 **NEW**

- JR 茨木駅東口自転車駐車場にデジタルサイネージを導入し、**施設情報や定期更新の案内、定期の当選者番号等**を駐車場利用者に発信することで、お客様の知りたい情報を速やかに入手できるようにします。



【デジタルサイネージ設置イメージ】

エ チラシや通知書での利用促進 **NEW**

- 放置自転車対策事業(街頭啓発・保管返還)とも連携し、保管所の返却時に当施設の利用案内を記載したチラシを配布します。また貴市で作成されている**自転車撤去の予告札や通知書に、駐輪場 WEB サイトにアクセスできるQRコードの掲載**を提案させていただきます。実現できれば、放置自転車等の駐輪場への誘導に寄与できると考えます。



オ 「広報いばらき」への掲載

- 料金改定や新サービス導入時には、広報誌「広報いばらき」に掲載いただけるよう貴市に依頼し、広く市民の方々に情報を提供できるようにします。

4-3-1 利用促進のための取組み ②広報以外の活動

ア 一人でも多くの方に利用いただくための効率的な運用

- 利用率が高い施設では、満車により一時利用をお断りしないといけない状況が発生します。当社のこれまでの経験を活かした以下の対応を行うことで、一人でも多くの方にご利用いただけるよう努めます。

- ・専用 WEB サイトによる満空状態の表示を行います。
- ・利用率の高い施設から比較的空きのある施設に誘導するための職員による声掛けを行います。
- ・定期利用のその日の空き状況から判断して、できるだけ多くの一時利用を受付け、満車でのお断りできるだけ避ける。(例：エリアの一時利用の受入先となっている西駅前町自転車駐車場や、利用が特に多い JR 総持寺駅南自転車駐車場などは頻繁な巡回チェックにより空き状況をきめ細かく把握するなど工夫しています。)
- ・原付や自動二輪などの定期台数を状況に合わせて調整します。

NEW 阪大病院前駅自転車駐車場の自動二輪車台数と原付の定期収容駐車台数の変更を新たにを行います。

イ チャーリーパトロールの実施

- 当社独自の**放置自転車防止啓発部隊**「チャーリーパトロール」が巡回し、**放置自転車防止の声掛け**等を行っています。
- 迷惑駐車を監視し、放置自転車には正しい駐輪場の利用を促進する「おすすめ札」や自転車駐車場の位置図を掲載した「警告札」を巡回中に貼布します。
- これらの啓発活動を継続的に実施することで、放置自転車の抑止に今後も努めていきます。
- 巡回時以外にも、放置自転車が「通路を塞いでいる」「重なり倒れている」「点字ブロックを隠している」等のケースには、ただちに自転車を整頓し、危険な状態を回避します。「公共駐車場の指定管理者としての心構え」を職員に指導徹底し、安全な通行環境の確保に寄与します。



ウ 清掃月間の実施

NEW

- 当社独自の清掃月間を設け、当施設の利用を呼びかけるタスキ等をかけて、清掃を実施します。

エ 貴市のイベント・行事への参加

- 「茨木フェスティバル」など貴市のイベントに参加し、環境にやさしい移動手段としての自転車利用や交通安全についての啓蒙を行うことで、当施設の認知度向上に寄与します。

4-3-2 利便性を高めるサービスの提供

ア 「ミディ駐車場総合情報サイト」の提供

- 令和4年度に当 WEB サイトを立上げ、**一時利用のリアルタイム満空情報の閲覧**や**定期利用の予約・本申込**を WEB 上で可能とすることで、多くの方に利用いただいています。パソコンやスマートフォンからリアルタイムに情報を得ることができ、利用者の利便性の向上に努めるほか、放置自転車の減少にも寄与しています。
- 当 WEB サイトに訪問されている方が「どのようなキーワードでサイトに訪れているのか」を調べると、検索キーワード上位10件のうち5件が茨木市駐車場・駐輪場に関するワードとなっており、茨木市民の方々の当 WEB サイトへの関心の高さが伺えます。(「茨木市役所駐車場」「茨木市 駐輪場」「南茨木 駐輪場」など)
- 令和6年度には、**一時利用の満空情報を定時にメールでお知らせするサービス**もスタートしており、通勤・通学等で決まった時間に利用される方は、当 WEB サイトを見に行く手間がなくなります。



NEW 次期指定管理期間では以下のリニューアルを行うことで、さらに利便性を向上します。

【定期利用】

- 現在、**南茨木駅北自転車駐車場**では WEB からの定期予約は1、2階のみの受付となっておりますが、**3階についても WEB からの申し込みを可能**とします。3階の予約者数を予約段階で可視化することで、予約先の分散とそれによる待機時間の減少を図ります。

南茨木エリア

エリア周辺の駐車場MAP

※予約者数0名※予約者あらず満車の状況

自転車駐車場	平均人数			
	自転車	子供	自転車二階	普通自転車
南茨木駅北自転車駐車場(1、2階)	242名	16名	19名	-
南茨木駅北自転車駐車場(3階)	空あり	-	-	-
南茨木駅南口自転車駐車場	539名	-	-	-
南茨木駅東口自転車駐車場	73名	1名	1名	-
南茨木駅南口自転車駐車場	17名	-	-	-

定期予約申込み >

【定期利用】

- 定期利用の順番が回ってきた際にメールでお知らせするほか、**定期利用の当選者番号を WEB にも掲載**し、さまざまな方法で当選者番号をご確認できるようにします。予約時から時間が経過したことで「メールアドレスが変更になっていて当選案内が届かない場合」や「メールのセキュリティに阻まれ受信できなかった場合」などにも、定期利用の機会損失にならないようにします。



さまざまな方法で当選者番号を確認できるようにすることで、「当選に気づかなかった」という定期購入の機会損失を防ぎます。

【一時利用】

- JR 茨木駅東口自転車駐車場**において、一時利用の満空情報の表示を「普通自転車」と「チャイルドシート付自転車置場」の2つに分けて表示します。



「空」の表示を確認してから駐輪場に来場しても、ラック上部にしか空きがなく、チャイルドシート付自転車を停められない、というようなミスマッチを防ぎます。

普通自転車をご利用の方もチャイルドシート付自転車をご利用の方も、正確な情報を知ることができ、より便利にご利用いただけます。

【コミュニティサイクル】

- それぞれの**サイクルポート**に貸出し可能な自転車があるかを、満空表示にてWEBから確認できるようにします。



「コミュニティサイクルを借りに行ったのに自転車がなかった」という時に、貸出し可能な自転車がある別のサイクルポートの情報を表示することで、利用者と当社の機会損失を防ぎます。

WEB から満空表示を確認できるようにすることで、コミュニティサイクルをより便利にご利用いただけます。

イ 「ダムパークいばきた」「おにくる」など新たなまちづくりへの貢献

ア) デジタルサイネージの活用

NEW

- JR 茨木駅エリアにおける「ダムパークいばきた」への最寄り駅前に位置する JR 茨木駅東口自転車駐車場に、デジタルサイネージを導入します。
- 貴市の新たな賑わい拠点となる「ダムパークいばきた」や「おにくる」の指定管理者と連携し、**イベント情報や施設情報等を駐車場利用者に発信**します。当社が指定管理者に選定された場合には連携協力いただくことを、両施設の現指定管理者には既に了承いただいております。自転車駐車場の立地や需要を有効に活かし、貴市のにぎわい創出に貢献します。



イ) スポーツバイクのレンタル開始

NEW

- JR 茨木駅東口自転車駐車場に新たにスポーツバイクのレンタサイクルを開始します。「ダムパークいばきた」へのサイクリング需要を喚起することで、市民の健康増進はもとより、市外から訪れる人も「ダムパークいばきた」へ足を運びやすくなるようにします。



ウ コミュニティサイクルの設置

- JR 茨木駅東口自転車駐車場、阪急茨木西口駐車場、南茨木駅前第1自転車駐車場に設置しているコミュニティサイクルは、**毎年約5,000台の利用**があり、好評を博しています。そのため本サービスについては引き続き継続し、主要駅間での移動を容易にするとともに、環境にやさしい移動手段の推進に貢献します。
- コミュニティサイクルポートの位置図だけでなく、**周辺地図や貴市作成サイクリングマップを場内に設置**して、遠方から来られた方も利用しやすいよう配慮します。

NEW

- 阪急沿線からのアクセス拠点となる**総持寺自転車駐車場に新たにサイクルポートを設置**します。



エ 電動自転車のバッテリー充電サービス

NEW

- 電動自転車の利用が増えている**別院町自転車駐車場、JR 茨木駅東口自転車駐車場、南茨木駅前第1自転車駐車場**で、新たに電動自転車のバッテリー充電サービスを開始します。
- 当サービスを実施すると、利用者は自転車に駐車している間にバッテリーを充電でき、いつでも快適に自転車を利用できます。



オ 定期券の郵送

- 無人管理施設であるモノレール豊川駅自転車駐車場とモノレール阪大病院前駅自転車駐車場については、利用者が有人管理施設であるモノレール彩都西駅自転車駐車場まで定期券を取りに行かずに済むよう、初回に関しては、郵送にてお届けしています。

カ キャッシュレス決済の導入

NEW

- 現在設置している定期更新機は、キャッシュレス決済を導入することができない機器となっており、導入するにあたっては、機器の入れ替えが必要となります。
- 現在設置している定期更新機は令和3年に入れ替えしており、まだ3年しか経過していないため、入れ替えには費用がかかるほか、貴市との調整が必要となるため今回の提案には入れていません。しかし時代の流れからキャッシュレス決済が必要であることは認識しており、更新時期には導入することを考えています。
- 一時利用に関しては、後述する経費削減の効率化の方策と合わせてキャッシュレス専用機のテスト導入をご提案します。（費用は収支予算に含んでおりません。）

キ その他の継続する利便性向上サービス

ア)貸出サービス

サービス	内容
サドル拭き用タオル	・駐輪している車両が雨に濡れた際にご利用いただけるタオルを貸出しています。「使用前と使用後に分けてくれていて助かる」との声を頂戴し、現在は右記のように設置しています。(一部施設)
チェーン鍵	・盗難防止に係る二重施錠の推奨を目的として、ご希望の方に貸出を行っています。鍵が壊れてしまった利用者から「貸出があつて良かった」との声もいただいています。(一部施設)
老眼鏡	・アンケート記入時や、定期利用申込時に自由にご利用いただけるよう、管理事務所に設置しています。(一部施設)
虫ゴム(交換) 油さし	・自転車整備講習を受講した職員を配置しており、お困りの利用者には虫ゴム交換や油さしの貸出等を実施しています。(一部施設)
ベビーカー	・近隣で買い物等を行うことも多い阪急茨木西口自転車駐車場でベビーカーを貸出しています。



【サドル拭き用タオル貸出】



【ベビーカー貸出】



【電動空気入れ】

イ)利便性を向上する施設・設備の設置

サービス	内容
空気入れ 電動空気入れ	・タイヤの空気が抜けてお困りの利用者向けに空気入れを設置しています。 ・有人施設や利用者の多い施設については、電動空気入れを設置しています。電動に不慣れな利用者については、職員がお手伝いをさせていただきます。
電気自動車用 充電設備	・中央公園駐車場にて電気自動車ユーザーが自宅に帰るまでの充電ができるよう電気自動車用充電設備を設置しています。(無料)
Wi-Fi	・施設内に電波が届きにくい中央公園駐車場や阪急茨木西口駐車場にフリーWi-Fi アクセススポットを設置することで、利便性向上と緊急時の対応力向上を図っています。
ライブラ輪 (本の無料貸出)	・通勤・通学時に読書ができるよう、本の無料貸し出しコーナーを設置します。利用者から本を進呈いただくこともあり、今後もラインナップを順次拡大していきます。



【電気自動車充電設備】



【ライブラ輪】

ウ)情報提供

サービス	内容
時刻表や周辺駐車場 マップの掲示	・各駐車場周辺の鉄道の時刻表や周辺駐車場マップを管理事務所周辺に設置しています。 ・満車になった駐車場ではこの周辺マップを活用し、利用者を他の駐車場へご案内しています。
定期当選者番号の 掲示	・定期待ちが多い施設では、定期当選者番号をメール通知するだけでなく、場内にも掲示することで、定期利用の機会損失を防止しています。
一時利用の満空情報 や定期申込の QR コード 付き掲示物の設置	・QRコード付きの掲示物を用意し、一時利用の満空や定期の申込みをスムーズにできるようにします。
外国語掲示物の設置	・日本語を母国語とされていない方にもご理解いただけるよう、外国語掲示物を設置しています。



【周辺駐車場マップ】



【QRコード付き掲示物】



【外国語掲示物】

4-3-3 心地良く利用していただくためのサービス

ア 施設内表示のリニューアル

ア)ユニバーサルデザイン等に配慮した表示へのリニューアル NEW

- すべての施設において、ユニバーサルデザインに配慮したピクトグラムや英語表記等を併用した表示に順次更新していきます。



イ)松ヶ本町自転車駐車場の一時利用表示のリニューアル NEW

- JR 茨木エリアの松ヶ本町自転車駐車場は施設の特性上、一時利用の置き場が点在しているため、初めて利用される方にとって、わかりにくい場合があります。
- 初めて利用される方でもわかりやすいよう、一時利用の表示をリニューアルします。



一時利用の表示を定期利用と異なる色に変更

イ 専用区画の整備

- 子育て世代の利用者が多い施設では、チャイルドシート付自転車や電動自転車の利用が増加しています。チャイルドシート付自転車は車体が大きく、重いため、通常の自転車と比べて駐車スペースが必要となります。次期においては、**別院町自転車駐車場**で、さらに区画を拡大することを予定しています。
- 専用区画を設けることで、ゆとりを持って安全・快適に駐車ができるよう駐車スペースを工夫します。
- 体の不自由な方、ご年配の方、妊娠されている方や幼いお子様をお連れの方など、職員のサポートを必要とされる方が気軽にご利用いただける「思いやりスペース」を管理事務所近くに設置しています。

【専用区画を設置している駐車場設置例】

区画名	設置施設	理由
電動専用	JR 茨木駅東口自転車駐車場ほか	2段ラックの上段に駐車できないため
チャイルドシート付電動専用	別院町自転車駐車場1階ほか	電動スロープ(バイコレーター)が設置されていないため
ミニベロ(小径車)専用	南茨木駅北自転車駐車場ほか	小径車の利用が多いほか、スペースの有効活用のため
思いやりスペース	南茨木駅前第1自転車駐車場ほか	体の不自由な方等、職員のサポートを必要とされている方のため



【ミニベロ(小径車)専用区画】



【思いやりスペース】

ウ 渋滞・混雑緩和に向けた対応

ア) 茨木市役所駐車場 NEW

- 貴市の文化・子育て複合施設「おにクル」が開館し、来庁者だけでなく「おにクル」利用者やイベント参加者等からの駐車場需要が増加しました。その結果、駐車場の満車や駐車場の出入口付近での渋滞が発生することがあります。
- 当社では、「おにクル」でのイベントや市役所の利用状況により混雑が予想される際は、**人員を増員配置し、精算の補助や中央公園駐車場への誘導**を行っています。
- 次期においては、さらなる渋滞緩和のために**茨木市役所1階に事前精算機を導入**します。



イ) 別院町自転車駐車場

- 駅に近く人気があり、また病院建設により周辺施設が閉鎖された影響で利用が更に集中しており、早い時間から利用を希望される方が多い状況です。
- そのため、**6時から9時はゲートを開放することで、入口付近の混雑を緩和**しています。

ウ) 松ヶ本町自転車駐車場 NEW

- 松ヶ本町自転車駐車場には、現在使用されていない管理事務所があります。一時利用、定期利用ともに**利用率が高い JR 茨木エリアの新たな受入口として、この管理事務所を撤去し、駐車区画を新設**することを、貴市にご提案します。実施の際には看板の整備や収容台数の変更等で、貴市を支援します。（費用については収支予算に含んでおりません。）



エ LED 照明の増設 NEW

- 施設内を明るくし、快適・安全に利用できるよう**阪急茨木西口駐車場、JR 茨木北駐車場1階**の LED 照明を増設します。

オ 職員のきめ細かいサービス

- 百貨店出身者等による接客研修や、百貨店の総合ビル管理業務で培ったノウハウを活かしたマニュアルの整備等、**百貨店の接客品質に沿った接客対応**で、利用者へ寄り添った対応を行います。



カ その他の心地良く利用していただくためのサービス

サービス	内容
定期利用申込み用 タブレットの設置	・携帯等端末を持ってない利用者でも、定期の申込みを可能とするため、タブレットを設置しています。操作がわからない方には、職員が丁寧にご説明を行っています。
鏡の設置	・自転車等に乗って来られた利用者が、髪や身だしなみを整えていただけるよう鏡を設置しています。近くには植物を設置し、飾り付けをすることで、ほっと一息つける空間づくりにも配慮します。
物置台の設置	・大きな荷物を持った利用者が精算する際に荷物を置けるように、物置台を設置しています。
NEW エチケットサービス コーナーの設置	・ティッシュ、エチケットブラシ、シューズブラシ、シューズクリーム等、身だしなみを整えられるコーナーを管理事務所前に設置します。
NEW 雨の日にはマットの設置	・雨の日には立体式の駐車場の歩行者入口にマットを設置し、転倒を防止します。



【定期申込用タブレット】



【物置台】

4-3-4 経費削減等効率化の方策

- 現指定管理期間においても、サービス品質を確保した上で、様々な経費削減に努めてまいりました。次期指定管理期間においても以下の取組みを行い、効率的な運営管理を行っていきます。

ア LED 照明への置き換え NEW

- LED 照明への置き換えがまだ行われていない松ヶ本町自転車駐車場、モノレール阪大病院前駅自転車駐車場、モノレール彩都西駅自転車駐車場、JR 茨木南自転車駐車場において、LED 照明の置き換えを行うことで、光熱費の削減を図ります。

イ 予防保全による経費削減

- 的確な修繕計画を作成し、適切に実施することで、深刻な故障・事故の未然防止はもとより、将来当施設に係る修繕費の抑制につながると考えており、今後もこれらの予防保全を推進します。

ウ 将来の経費削減に向けたご提案

- 昨今、人件費、光熱水費等の物価上昇が著しく、駐車場の維持管理にも大きな影響が出てきています。しかし、当施設は市民にとって欠かすことができない施設であり、事業の継続は必須となります。将来の経費削減につなげ、今後も貴市の駐車場の経営を持続可能なものとするための一案として、以下のようなご提案をします。

ア) JR 茨木駅東口自転車駐車場の職員配置時間変更 NEW

- JR 茨木駅東口自転車駐車場は、貴市の仕様では4:45からの営業開始となっておりますが、構造上、職員が各シャッターの開放を行う必要があるため、現在4:15 に人員を配置しています。しかし早朝は人材の確保が難しく、人件費も高くならざるを得ません。
- 効率的な管理運営を実現するため、**出入口のシャッターを自動タイマーに変更し、職員の配置を6:00からに変更**することをご提案します。営業開始時間は変更せず、職員配置時間のみ変更することで、**サービス低下を最小限に抑えつつ、人件費を抑制**できると考えます。また利用者の入場状況に応じて、シャッターの開放を4:15とすることも可能です。

【JR 茨木駅東口 早朝入場者調査結果(2024 年 5 月分)】

日	曜日	時間帯						
		4:15~4:30	4:30~4:45	4:45~5:00	5:00~5:15	5:15~5:30	5:30~5:45	5:45~6:00
5月1日	水	0	1	7	5	8	6	10
5月2日	木	0	1	4	5	3	5	7
5月3日	金	0	2	5	10	5	6	7
5月4日	土	0	0	3	5	7	6	10
5月5日	日	0	2	3	5	4	3	7
5月6日	月	0	1	3	1	6	3	5
5月7日	火	0	0	5	2	5	10	10
5月8日	水	0	2	3	9	4	9	9
5月9日	木	0	0	2	12	2	5	14
5月10日	金	0	1	3	8	9	9	16
5月11日	土	0	0	9	7	8	7	9
5月12日	日	0	1	1	3	7	5	4
5月13日	月	0	1	4	3	6	6	9
5月14日	火	0	1	6	5	7	8	18
5月15日	水	0	0	2	9	12	8	12
5月16日	木	0	2	5	7	11	6	21
5月17日	金	0	2	2	14	8	12	17
5月18日	土	0	0	5	3	8	5	5
5月19日	日	0	0	4	3	3	4	4
5月20日	月	0	3	3	6	8	12	16
5月21日	火	0	1	1	8	6	8	11
5月22日	水	0	2	1	5	12	8	14
5月23日	木	0	1	3	10	5	6	15
5月24日	金	0	4	7	5	5	9	20
5月25日	土	0	1	5	8	5	11	12
5月26日	日	0	1	2	7	4	4	9
5月27日	月	0	2	2	8	5	8	13
5月28日	火	0	1	3	7	3	6	8
5月29日	水	0	0	4	10	4	7	9
5月30日	木	0	2	3	10	5	4	20
5月31日	金	0	2	3	5	4	6	11
平均人数/日		0.0	1.2	3.6	6.6	6.1	6.8	11.4

イ) キャッシュレス決済専用機のテスト導入 NEW

- キャッシュレス決済の普及が進んでいますが、キャッシュレスと現金決済が混在する状況では、現金を管理するための人手は必要となります。
- 貴市と協議の上、了承いただければ、JR 総持寺駅北自転車駐車場及び阪急茨木西口駐車場の電磁ラックエリアの各々2箇所ある精算機の内、1箇所を**テスト的にキャッシュレス決済専用**とすることで、利用者の反応や、業務の効率化について検証したいと考えています。
- この2施設でのテスト結果を踏まえて、新規施設等で導入が可能となれば、経費の削減につながると考えます。

(1)自主事業の具体的な内容を記載してください。

4-5-1 自主事業の実施計画

事業名	ミディ駐車場総合情報サイトの活用/改修	参加費	—
実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
対象者	駐車場利用者	対象人数	—

(ア)目的

- 当社 WEB サイトにおいて一時利用のリアルタイム満空情報の掲載や定期利用の待機者数の掲載・予約・本申込を可能とすることで、お客様の利便性向上及び放置自転車の減少に寄与します。

(イ)概要

■開始時期

- 改修部分については令和7年度から順次リニューアルを予定しています。

■コンテンツ

- 駐車場情報、一時利用の満空情報、定期利用の順番待ち申込み・本申込、その他

駐車場情報	・各駐車場の所在地、営業時間、職員の駐在時間 ・各駐車場の料金表/位置図/写真
一時利用	・各駐車場の車種ごとのリアルタイムな満空情報の掲載 →満車時は近くの駐車場を誘導(民間駐車場含む)
定期利用	【順番待ち申込みフォーム】 ・各駐車場の車種ごとの定期利用待機者数をリアルタイムで表示 ・施設別、車種別の定期利用順番待ち予約申込 →順番待ちの検索やキャンセル機能、順番が回ってきた際には本申込ページに情報の引継ぎ 【本申込フォーム】 ・WEB 上での本申込
その他	・地域緊急情報/周辺情報の掲載 ・本日のお知らせ(各駐車場のお知らせを掲載) ・保管返還場所を掲載



■改善内容 NEW

【定期利用1】

- 現在、南茨木駅北自転車駐車場では当 WEB サイトからの定期予約は1、2階のみの受付となっていますが、**3階についてもWEBからの申し込みを可能**とします。予約時に3階の予約者数が可視化されることで、予約先の分散とそれによる待機時間の減少を図ります。

作業区域	1階	2階	3階	合計
南茨木駅北自転車駐車場(1階)	20台	10台	0台	30台
南茨木駅北自転車駐車場(2階)	20台	10台	0台	30台
南茨木駅北自転車駐車場(3階)	0台	0台	10台	10台
南茨木駅北自転車駐車場(合計)	40台	20台	10台	70台

【定期利用2】

- 定期利用の順番が回ってきた際にメールでお知らせするほか、**定期利用の当選者番号をWEBにも掲載**し、様々な方法で当選者番号をご確認できるようにします。予約時から時間が経過したことで『メールアドレスが変更になっていて当選案内が届かない場合』や『メールのセキュリティに阻まれ受信できなかった場合』などにも、定期利用の機会損失にならないようにします。



【一時利用1】

- JR 茨木駅東口自転車駐車場において、一時利用の満空情報の表示を「**普通自転車**」と「**チャイルドシート付自転車置場**」の2つに分けて表示します。



【一時利用2】

- 自主事業としてコミュニティサイクルを実施しています。**貸出自転車の満空を表示**して貸出自転車の有無を事前にわかるようにします。

■宣伝・告知

- 現場でのPOP 掲示
- 当社 WEB サイトへの掲載
- 貴市「広報いばらき」掲載依頼



事業名	コミュニティサイクル事業	参加費	200円/回(日)
実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
対象者	利用希望者	対象人数	5,300人/年

(ア)目的

- 駅から距離がある万博公園やパナソニックスタジアム吹田等への交通手段の一つとして、コミュニティサイクル事業を南茨木駅前第1自転車駐車場、阪急茨木西口自転車駐車場、JR 茨木駅東口自転車駐車場の3ヶ所で開催してきましたが、ビジネス利用のリピーターの定着や今後の自転車を取り巻く環境の変化を考慮し、**新規ポートの開設**を行います。



(イ)概要

■開始時期

- 現行の自主事業を引き続き行うこととし、令和7年4月からも継続します。

■利用料金

- 200円/日(1日1回、先払い制・現金のみ)とします。

■サイクルポートの設置場所

- 現在具体的な設置場所と台数利用時間は下記のとおりです。

 は新規ポート開設

設置場所	台数	貸出返却時間
南茨木駅前第1自転車駐車場	8台	8:00~20:00
阪急茨木西口駐車場	5台	8:00~20:00
JR 茨木駅東口自転車駐車場	10台	8:00~20:00
NEW 総持寺自転車駐車場	5台	8:00~11:00、16:00~20:00

■宣伝・告知

- 各ポート場所に横断幕の設置、のぼりの設置、当社 WEB サイトへの掲載、「広報いばらき」への掲載依頼を行います。

また、現場の入出庫口等人の往来が多い箇所に POP を掲示し、利用者の増加を促します。

- JR 茨木駅東口自転車駐車場においては、デジタルサイネージを活用した宣伝も実施します。



■その他

- 利用者の利便性を高めるため、コミュニティサイクルの返却場所は、サイクルポートを設置している現場であれば貸出場所に限らないものとします。
- 貸出場所と返却場所の違いから、設置台数に偏りが発生した場合には、統括班長をはじめ現場間で連携し、適宜自転車を移動させることで、設置台数の偏りを解消します。
- 自転車サイクリングマップ等も各サイクルポートに設置し、さらなるサービス向上に努めます。
- **貸出し可能な自転車の有無がわかる情報を WEB 上に掲載**し、事前に情報がわかるようにします。
- 令和5年4月1日から、道路交通法の改正により、自転車に乗る際のヘルメット着用が努力義務化されました。法律改正にともない、希望があればコミュニティサイクル利用者に貸し出せるよう、**貸出用のヘルメットを設置**します。

4つのサイクルポートでレンタル・返却可能！

利用料金
1日1回200円(先払い制・現金のみ)
※1日超過する毎に200円の超過料金が必要です。

利用時間
午前8時～午後8時(返却は当日午後8時まで)

休業日
12/28~1/4

利用できる方
中学生以上で現金に自転車利用できる方。
(市外在住の方でも利用できます)

事業名	レンタサイクル事業	参加費	800円/回(日)
実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
対象者	利用希望者	対象人数	1,000人/年

(ア)目的

- 令和6年4月23日に一部オープンしている「ダムパークいばきた」へのサイクリング需要を喚起するとともに、市民の健康増進を図るためスポーツバイクのレンタサイクルを実施します。



【イメージ写真】

(イ)概要

■開始時期

- 令和7年春頃から

■利用料金

- 800円/日(1日1回、先払い制・現金のみ)とします。

■サイクルポートの設置場所

- 現在具体的な設置場所と台数及び利用時間は下記のとおりです。

設置場所	台数	貸出返却時間
JR茨木駅東口自転車駐車場	5台	8:00~20:00

■宣伝・告知

- のぼりの設置、当社WEBサイトへの掲載、広報いばきたへの掲載依頼を行います。また、現場の入出庫口等の人の往来が多い箇所にPOPを掲示し、利用者の増加を促します。
- 「ダムパークいばきた」「おにくる」のイベント情報等をデジタルサイネージに掲載し、足を運んで頂けるきっかけ作りを行います。



■その他

- 令和5年4月1日から、道路交通法の改正により、自転車に乗る際のヘルメット着用が努力義務化されました。法律改正にともない、レンタサイクル利用者に貸し出せるよう、貸出用のヘルメットを設置します。

事業名	カーシェアリング事業	参加費	15分200円～ (タイムズ利用料金による)
実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
対象者	駐車場利用者、利用希望者	対象人数	250人/年

(ア)目的

- 車を所有しない若者層が増加しているという背景から、**タイムズによるカーシェアリングの導入**をご提案します。新たな利用者の獲得及びお客様へのサービス向上に努めます。



設置場所	JR 茨木北駐車場
設置台数	1台
利用方法	WEB(スマートフォン・パソコン)から予約
利用料金	タイムズカーシェアリング料金による(当社の収入にはなりません)
告知	のぼり、横断幕、パンフレットの設置、床面シートの設置、ミディ駐車場総合情報サイトに掲載

(イ)概要

■開始時期

- 貴市と協議のうえ、令和7年度下期より開始を予定しています。

■設置場所及び利用方法、利用料金

- 設置場所については、JR 茨木北駐車場を想定しています。

■宣伝・告知

- 横断幕の設置、のぼりの設置、ミディ駐車場総合情報サイトへの掲載、広報いばらきへの掲載依頼を行います。また、現場の入出庫口等人の往来が多い箇所にタイムズカーアプリを掲載した POP を掲示し、利用者の増加を促します。

■その他

- タイムズカーシェアリングを導入するにあたり、条件としてタイムズモビリティ(株)に対し車庫証明書が必要となります。貴市の承認が得られない場合は導入できない可能性があります。
- カーシェアリングのレンタル費用は「カーシェアリング」を運営しているタイムズモビリティ(株)の収入となります。

事業名	防犯グッズ、小物販売、ヘルメット販売	参加費	150円～4,000円
実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
対象者	駐車場利用者	対象人数	200人/年

(ア)目的

- 防犯グッズを販売することで、お客様の安全に寄与するほか、急な雨に備え簡易レインコートを販売することで、お客様の利便性の向上に努めます。
- 道路交通法の改正に伴い、令和5年4月から自転車利用時はヘルメット着用が努力義務になりました。**安全運転の啓発**及び**利用者サービスの向上**を目的にヘルメットの販売を行います。

(イ)概要

■開始時期

- 令和7年度より順次販売することを予定しています。

■販売物品及び販売箇所

- 販売箇所としては、有人管理の施設とします。また、販売時間についても、一部有人施設の営業時間内(職員配置時間内)とします。

設置場所	一部有人管理施設	
商品・予定価格	・前カゴカバー	150円
	・防犯ブザー	150円
	・レインコート	200円
	・ヘルメット	4,000円
		

■告知等

- 場内の人通りの多い箇所にPOP掲示を行い、防犯物品等を販売している旨をお伝えします。

事業名	電動自転車用バッテリー充電サービス	参加費	無料
実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
対象者	駐車場利用者	対象人数	100人/年

(ア)目的

- 若い世代が住む住宅地も増え、電動アシスト付き自転車の利用が増えています。利用者の利便性向上を図るため**電動アシスト付自転車用バッテリーの無料充電サービス**を提案します。
- 急なバッテリー切れの不安を解消し、駐輪場利用者の満足度を高めるとともに、駐輪場の付加価値向上を図ります。

(イ)概要

■開始時期

- 令和7年度上半期から

■設置場所及び利用方法、利用料金

電動自転車充電器を管理事務所に設置します。

設置場所	阪急茨木西口駐車場、南茨木駅前第1自転車駐車場、JR 茨木駅東口自転車駐車場
設置台数	各2台ずつ
対象予定機種	Panasonic製
利用方法	①申込み用紙に必要事項を記載していただく ②お客様のバッテリーを職員に預けて頂き、番号札を受け取る。 ③戻られたら職員に番号札を渡して頂き、バッテリーを受け取る。
決済方法	無料
告知	現場でのPOPの掲示 

■その他

- より多くのお客様にご利用いただけるよう、1台あたり1時間の充電とさせていただきます。
- 充電器を選定するにあたりパナソニック サイクルテック(株)と連携し、地域毎の車種別使用状況データを考慮して決定します。

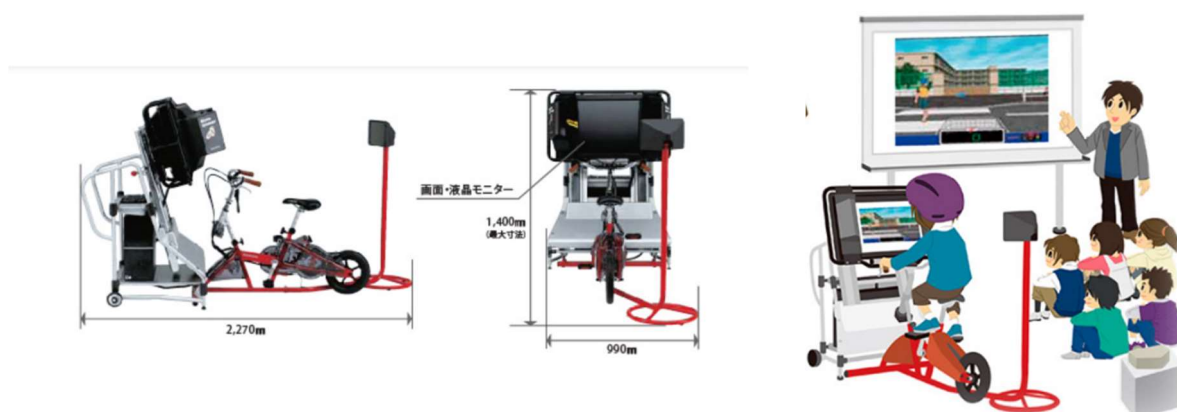
事業名	自転車シミュレーターを活用した交通マナー講習	参加費	無料
実施時期	年1回程度	実施年度	令和7年度から
対象者	一般市民	対象人数	50～100人程度/回

(ア)目的

- 自転車安全利用促進策のひとつとして、自転車の交通ルール等をわかりやすく伝えるとともに、危険予測力を高めることを目的とした「自転車シミュレーター」を活用し、マナー講習を実施します。

(イ)概要

- 貴市とご相談の上、茨木フェスティバルや貴市・警察署が開催する交通安全講習等にて、上記シミュレーターを用いて啓発のお手伝いや自転車の交通安全意識の向上に取り組めます。
- 各年代に合わせたソフトが用意されており、「学校へ行く」「スーパーへ買い物に行く」「塾へ行く」「商店街へ行く」等、コースを選んで危険を体験することが可能です。



事業名	モバイルバッテリー「充レン」レンタルサービスの導入	参加費	330円～(充レン利用料金による)
実施時期	通年	実施年度	令和7年度から
対象者	駐車場利用者、希望利用者	対象人数	100～200人/年

(ア)目的

- スマートフォンやタブレットなどのモバイルデバイスが日常生活に不可欠となる中、利用者の利便性向上と安心・安全な駐輪環境の提供を目指し、モバイルバッテリーレンタルサービスの導入を提案します。
- 急なバッテリー切れの不安を解消し、駐輪場利用者の満足度を高めるとともに、駐輪場の付加価値向上と新たな収益源の創出を目的としています。また、災害時の緊急連絡手段確保にも貢献し、地域の防災力向上にも寄与します。



(イ)概要

■開始時期

- 令和7年度より開始を予定しています。

■設置場所及び利用方法、利用料金

モバイルバッテリーのレンタルスタンドを設置します。

設置予定場所	総持寺自転車駐車場、春日自転車駐車場
設置台数	各1台ずつ
利用方法	①レンタルスタンドのQRコードを読み取る ②画面の指示に沿って手続きを行う ③レンタルスタンドからバッテリーを引き抜いて利用する
返却方法	借りた場所以外のレンタルスタンドでも可能
決済方法	キャッシュレス決済
告知	現場でのPOPの掲示



※設置場所に関しては、上記の2箇所を予定していますが、変更になる可能性もあります。

■その他

- モバイルバッテリーのレンタル費用は「充レン」を運営している JUREN(株)の収入となります。

[illegible]

○総持寺自転車駐車場

平日

[illegible]

土日祝

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	勤務時間
職員1 職員2																									6 : 00～11 : 00 16 : 00～20 : 00

○総持寺駅南駐車場

平日・土日祝

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	勤務時間
職員1 職員2																									6 : 00～11 : 00 16 : 00～20 : 00

○中央公園駐車場

平 目

[illegible]

※茨木市役所駐車場の整理業務を含む

土日祝

[illegible]

○南茨木駅北自転車駐車場

平日・土日祝

[illegible]

平日

土日祝

※南茨木駅前第2自転車駐車場のじゅなきを含む（南茨木駅前第1）

※南茨木駅前第4、第5自転車駐車場の巡回を含む（南茨木駅前第3）

平日・土日祝

平日・土日祝[illegible]

○モノレール彩都西駅自転車駐車場

平 日

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	勤務時間
職員1																									7:00~11:00
職員2																									7:00~14:15
職員3																									14:00~20:00

土日祝

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	勤務時間
職員1																									7:00~14:15
職員2																									14:00~20:00

※モノレール豊川自転車駐車場、モノレール阪大病院前自転車駐車場の巡回を含む

○ＪＲ駅前ビル駐車場

平日・土日祝

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	勤務時間
職員1																									5:45~11:45
職員2																									11:30~17:30
職員3																									17:15~23:15

○西駅前町自転車駐車場

平 日

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	勤務時間
職員1																									6:00~11:00
職員2																									6:00~11:00
職員3																									11:00~15:30
職員4																									11:30~15:00
職員5																									15:30~20:30
職員6																									15:30~20:30
職員7																									6:30~10:30
職員8																									6:30~10:30
職員9																									6:30~10:30

土日祝

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	勤務時間
職員1																									6:00~11:00
職員2																									6:00~11:00
職員3																									11:00~15:30
職員4																									15:30~20:30
職員5																									15:30~20:30

※松ヶ本自転車駐車場の巡回を含む

○春日自転車駐車場

平日・土日祝

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	勤務時間
職員1																									6:00~12:30
職員2																									12:15~19:00

※ＪＲ茨木北駐車場の巡回を含む

平日

土日祝

平日・十日祝

※ J R 茨木南自転車駐車場、J R 駅前北自転車駐車場、J R 茨木駅前広場自転車駐車場の巡回を含む

定期販売日（25日～翌5日）の平日

上記以外の日

[illegible]

自転車駐車場料金表							
駐車場名	区分	一時利用料 金	一般定期金額		学生定期金額		
			1か月定期	3か月定期	1か月定期	3か月定期	
南茨木駅前（第1）	一時専用	1日1回 100円					
南茨木駅前（第3）							
JR茨木西口							
JR総持寺駅北							
別院町	一時定期		1,500円	4,000円	1,200円	3,500円	
双葉町							
南茨木駅北 （1・2階部分）							
総持寺							
総持寺駅南							
モノレール彩都西駅							
モノレール豊川駅							
モノレール宇野辺駅前							
西駅前町							
松ヶ本町							
JR茨木北							
JR茨木駅東口							
JR総持寺駅南							
阪急茨木西口							施設内：1日1回 100円
							施設外：※1
南茨木駅前（第2）	定期専用						
南茨木駅前（第4）							
南茨木駅前（第5）							
春日	一時定期	1日1回 70円	1,100円	3,000円	900円	2,500円	
モノレール阪大病院前駅							
モノレール沢良宜駅							
南茨木駅前北（3階部分）							
JR駅前北	定期専用						
JR茨木駅前広場	一時専用	※1					

※1 最初の3日以内 4時間ごとに100円（最初の1時間は無料）、3日を超えると2,000円

*「障害者手帳」「療育手帳」等所持者は、利用料金を5割減免しています。

原付・自動二輪車駐車場料金表							
駐車場名	区分	原動機付自転車(50cc以下)			自動二輪車(51cc以上)		
		一時	1か月定期	3か月定期	一時	1か月定期	3か月定期
南茨木駅前（第1）	一時専用	1日1回 200円			1日1回 250円		
南茨木駅前（第3）							
阪急茨木西口	一時定期		3,000円	8,000円		4,000円	11,000円
双葉町							
南茨木駅北							
総持寺							
総持寺駅南							
モノレール彩都西駅							
モノレール豊川駅							
モノレール阪大病院前駅							
モノレール宇野辺駅前							
モノレール沢良宜駅							
西駅前町							
JR茨木西口							
JR総持寺駅南							
JR茨木南	定期専用						
南茨木駅前（第4）							
JR駅前広場	一時専用	※2			※3		

※2 最初の3日以内 4時間ごとに200円（最初の1時間は無料）、3日を超えると4,000円

※3 最初の3日以内 4時間ごとに250円（最初の1時間は無料）、3日を超えると5,000円

*「障害者手帳」「療育手帳」等所持者は、利用料金を5割減免しています。

自動車駐車場料金表				
駐車場名	区分	一時※4		定期 (1カ月)
		8：00～20：00	20：00～翌8：00	
阪急茨木東口	一時専用	20分毎に100円	60分毎に100円	
阪急茨木西口				
市役所				
JR茨木北				
中央公園	一時定期	30分毎に100円		15,000円
JR駅前ビル				12,000円
総持寺駅南				

※4 24時間最大料金1,200円 2日目以降は繰返し

*「障害者手帳」「療育手帳」等所持者は、利用料金を5割減免しています。