

令和5年度 実施事業

公の施設評価シート

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名		
		市民体育館		スポーツ推進課	
施設所在地	茨木市小川町2番1号				
指定管理者	シンコースポーツ・日本管財共同事業体	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日		
設置目的及び選定理由	市民の体育及びスポーツ振興を図り、もって市民の健康及び体力の向上を促進する。 設備の維持管理及び清掃・衛生管理において、当該施設の課題を把握し、その課題に対する様々な解決策が提案されており、利用者が安全で快適に利用できることに加え、修繕費の削減・施設の長寿命化に寄与することが期待される。 また、様々な手法による積極的な利用者ニーズの把握と的確な業務点検の結果を、管理運営に反映させる姿勢がうかがえる。さらに、ターゲットを分けた教室等の実施や、地域との連携における具体的な取り組み、新たな賑わいを創出する自主事業が提案されており、利用サービス及び利用者満足度の更なる向上が期待できる。				
施設概要	敷地面積	5193 m ²	延床面積	6258 m ²	
	竣工年月	昭和53年1月	改修年月	-	
	主な実施事業	体育館及び駐車場の管理・運営			
	主な自主事業	各種スポーツ教室の開催			
	部屋・設備	第1体育室、第2体育室、第3体育室、第4体育室、第5体育室、会議室、更衣室(男女)、観客席、事務室			
	目的外使用備考	団体事務所 併設施設：中条市民プールの事務所、更衣室、トイレ			
運営状況	利用時間	午前9時から午後9時30分			
	定休日	水曜日、年末年始(12月29日～1月3日)			
	年間利用日数	307日			
	備考	台風の影響の為、臨時休館(8月15日)			
料金等	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い		
	有料	使用料	有		
第5次総合計画関連取組	章	3	みんなの”楽しい”が見つかる文化のまち		
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する		
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進		

2 利用状況について

	指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				R2年度	R3年度	R4年度	R5年度		R6年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
年間利用数	第1体育室の利用(バスケットボール他)	使用時間÷使用可能時間	人	32,167	33,190	45,814	53,090	51,700	33,300
			稼働率	85.8%	85.4%	93.0%	93.8%	95.0%	96.0%
	第2体育室の利用(卓球他)	使用時間÷使用可能時間	人	16,955	16,046	19,994	20,780	20,600	12,800
			稼働率	76.1%	73.9%	77.6%	74.7%	78.0%	77.0%
	第3体育室の利用(剣道・リズム体操他)	使用時間÷使用可能時間	人	14,248	13,476	18,592	21,127	20,500	21,500
			稼働率	83.9%	78.7%	85.6%	83.0%	89.0%	85.0%
第4体育室の利用(柔道・健康体操他)	使用時間÷使用可能時間	人	12,507	12,070	16,116	16,848	17,700	17,300	
		稼働率	84.5%	80.3%	81.4%	79.5%	85.0%	82.0%	
第5体育室の利用(トランポリン・トレーニング)	使用時間÷使用可能時間	人	7,019	6,740	8,491	10,233	8,900	10,400	
		稼働率	-	-	-	-	-	-	
会議室の利用	使用時間÷使用可能時間	人	4,379	2,848	4,100	5,911	5,100	6,100	
		稼働率	22.5%	21.0%	25.9%	27.1%	26.0%	30.0%	

3.収支状況について

(単位：千円)

内訳	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			現指定管理者		
	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度			R6年度		
	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額		
指定管理業務	支出	総支出額	61,517	60,354	66,959	65,000	63,630	97.9%	66,410
		人件費	33,432	31,653	36,087	22,245	33,182	149.2%	23,655
		委託料等	13,694	14,097	13,823	18,000	15,031	83.5%	18,000
		旅費交通費	140	79	53	500	53	10.6%	500
		備品消耗品費	990	473	704	3,000	349	11.6%	3,000
		修繕費	348	591	1,260	3,000	797	26.6%	3,000
		光熱水費	6,174	6,212	8,064	10,891	7,054	64.8%	10,891
		広告料	0	98	0	200	106	53.0%	200
		賃貸料	675	955	784	800	900	112.5%	800
		雑費	0	20	20	0	6		0
		通信運搬費	314	415	355	400	358	89.5%	400
		保険料	86	97	145	300	130	43.3%	300
		負担金	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	100.0%	3,000
		公租公課	2,664	2,664	2,664	2,664	2,664	100.0%	2,664
		指定管理業務	収入	総収入額	65,000	65,000	66,662	65,000	65,000
指定管理料	65,000			65,000	65,000	65,000	65,000	100.0%	66,410
補償金	0			0	1,662	0	0		0
収入—支出	3,483			4,646	▲ 297	0	1,370		0
自主事業	支出	総支出額	4,868	6,185	8,721	6,600	8,981	136.1%	5,340
		総収入額	4,354	5,837	8,549	8,100	10,463	129.2%	6,800
		収入—支出	▲ 514	▲ 348	▲ 172	1,500	1,482	98.8%	1,460
【全体】収入—支出		2,969	4,298	▲ 469	1,500	2,852	190.1%	1,460	
市	支出	総支出額	89,034	71,498	73,038	187,271	182,052	97.2%	259,438
		指定管理料	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	100.0%	66,410
		駐車場システム使用料	2,713	3,564	3,564	3,564	3,564	100.0%	3,564
		修繕料・補償金等	21,321	2,934	4,474	118,707	113,488	95.6%	189,464
		総収入額	15,893	16,246	19,445	21,988	20,735	94.3%	17,373
	収入	使用料収入	7,523	8,692	10,706	12,428	11,889	95.7%	8,695
		駐車場使用料	7,290	7,273	8,459	9,278	8,564	92.3%	8,675
		自販機・電気使用料	1,080	281	280	282	282	100.0%	3

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

現指定管理者	R5年度				
	アンケート	実施時期	R6.1.29～R6.3.10	回収数/配布数	206/300 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	21 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	R4年度				
	アンケート	実施時期	R4.12.12～R5.2.10	回収数/配布数	297/350 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	20 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	R3年度				
	アンケート	実施時期	R4.1.29～R4.2.27	回収数/配布数	188/200 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	21 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
トイレの場所がわかりにくい	入口付近に案内を掲示
タイマーがほしい	トレーニング室にタイマー設置予定
体育室内の天井のはがれ等の修理	発見次第、都度補修
窓が汚れている	該当の部屋について月1の点検項目に窓の清掃を加える
スニーカーばきで利用出来る大きいスリッパを増やして欲しい	利用の多い1階及び2階に設置予定
各体育館の利用状況を(方法・予約・費用・時間休日等)冊子で常説して欲しい	配架エリアに常設する
季節のフォトスポットが楽しく、子供も楽しみにしている	-

③アンケート実施結果

		利用について					回答割合推移	
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満		
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
1	現指定管理者	R5	181	59	107	13	2	
				33%	59%	7%	1%	
	現指定管理者	R4	270	119	133	16	2	
				44%	49%	6%	1%	
現指定管理者	R3	173	70	83	19	1		
				40%	48%	11%	1%	

開館時間

スタッフの対応

施設関係(各種設備や器具用具など)								回答割合推移	
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満			
			回答数	回答数	回答数	回答数			
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合			
4	現指定管理者	R5	178	56 31%	74 42%	39 22%	9 5%		
	現指定管理者	R4	273	124 45%	107 39%	31 11%	11 4%		
	現指定管理者	R3	177	79 45%	68 38%	28 16%	2 1%		
安全・衛生面								回答割合推移	
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満			
			回答数	回答数	回答数	回答数			
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合			
5	現指定管理者	R5	179	61 34%	88 49%	26 15%	4 2%		
	現指定管理者	R4	274	133 49%	114 42%	21 8%	6 2%		
	現指定管理者	R3	183	93 51%	59 32%	31 17%	0 0%		
スポーツ教室(受講者)								回答割合推移	
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満			
			回答数	回答数	回答数	回答数			
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合			
6	現指定管理者	R5	152	77 51%	55 36%	16 11%	4 3%		
	現指定管理者	R4	245	152 62%	86 35%	7 3%	0 0%		
	現指定管理者	R3	178	100 56%	63 35%	13 7%	2 1%		

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
 A:達成すべき水準を達成した
 B:達成すべき水準を下回った

施設管理について						
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	計画書の作成・提出について	必要事項を漏れなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
年度末						
点検方法						
書類確認						
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	報告書の作成・提出について	必要事項を漏れなく記載し、定期報告書は月終了後10日以内、事業報告書は年度終了後30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末・年度末						
点検方法						
書類確認						
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	利用許可について	施設設置条例に基づき、適切な料金区分の適用など、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	会計事務について	利用料金等の会計事務について、透明性を確保し、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人員配置について	運営業務に1人、利用受付窓口に1人以上を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
7	研修の実施について	仕様で定めるマナー・接遇研修、 人権研修が実施している。	自己評価	A	所見
	点検時期 年度末		市 評価	A	所見
	点検方法				
	ヒアリング				
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
8	設備の維持管理について	空調遠隔保守業務について、年に 12回の定期点検を行うなど、仕様 で定める維持管理について適切に 実施しており、不備が見つかった 場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見
	点検時期 四半期ごと		市 評価	A	所見
	点検方法				
	書類確認				
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
9	清掃・衛生管理について	1日につき各体育室は1回の清掃 を行うなど、仕様で定める清掃につ いて適切に実施しており、記録を つけている。	自己評価	A	所見
	点検時期 四半期ごと		市 評価	A	所見
	点検方法				
	ヒアリング				
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
10	第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承 認を得ているとともに、業者選考 は、経費節減やサービス向上に配 慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見
	点検時期 四半期ごと		市 評価	A	所見
	点検方法				
	書類確認				
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
11	警備体制について	施設の開錠・施錠を確認し、業務 終了後には施錠確認を記録する。	自己評価	A	所見
	点検時期 四半期ごと		市 評価	A	所見
	点検方法				
	ヒアリング				
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
12	緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及 び緊急時連絡網を整備し、職員周 知の取組を行っている。	自己評価	A	所見
	点検時期 四半期ごと		市 評価	A	所見
	点検方法				
	ヒアリング				

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
13	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
14	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
15	関係法令の順守について	障害者基本法を遵守している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には再委託先の労働関係法令の順守を確認している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					

点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
19 個人情報の保護について①	点検項目	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
20 個人情報の保護について②	点検項目	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図り、適切に取扱われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
21 人権尊重について	点検項目	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(ハラスメント等)について、職員が理解し、適切な対応が行われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
22 環境への配慮について	点検項目	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
23 安全管理について	点検項目	AEDのバッテリーやパッド等を日常的にチェックし、一ヶ月に一回記録に残す。スタッフ全員が心肺蘇生法、AEDの講習を受講する。事故が発生した場合、記録をとり事故原因を明確にし再発防止を図る。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月				
	点検方法				
書類確認					
24 苦情・要望等への対応について	点検項目	苦情・要望があった場合、原因・対応・結果を記録し、改定した対応マニュアルをスタッフ間で共有するとともに研修を定期的、臨時的に行い再発防止を図る。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月				
	点検方法				
書類確認					
25 利用者ニーズの把握について	点検項目	ターゲットを絞ったアンケートを定期的実施する。意見箱を設置する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	アンケート時				
	点検方法				
書類確認	オンラインアンケートの導入を検討いただきたい。				

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	正規職員の効果的な配置	変形労働時間制を採用し、柔軟な出勤体系をとることでサービス水準を維持(向上)させたまま人員の効率化を達成する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	指定管理期間の稼働率	指定管理期間(5年間)における第1、3、4体育室の平均稼働率を90%以上確保を目指す。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	使い易い施設環境の提供	自動販売機やレンタルロッカー、冷風機を設置し、受付スタッフにはスポーツコンセルジュ機能を持たせ使い易い施設環境を提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	ライフステージごとの自主事業の実施	ライフステージごとに自主事業を構成・実施することで主体的に健康づくりに取り組める環境を整えスポーツに親しむ機会を提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	地域障がい者スポーツの振興	身近にスポーツを楽しめるよう、障がい児親子運動教室を提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	指導員養成講座の提供	教室利用者に対し、簡単なウォーキングやテーピングなどの指導員養成講座を行い、地域活動の活性化の先導者を目指したプログラムを提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	類似施設(体育館、プール)における巡回設備点検の実施	毎月1回以上の巡回設備点検を行い、すぐに対応が必要な箇所、今後修繕が必要になる箇所を特定し市へ今後の修繕方法を提案する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	省エネルギー管理の推進	施設で計測した電力量や温湿度の推移を見える化することにより、指定管理者と茨木市担当職員がいつでも簡単にエネルギーデータを閲覧できるようにし、エネルギー消費が増大する要因を分析し省エネルギーを実施する。	自己評価	A	所見	毎月の使用量からして、積極的に省エネルギーに努められている。
			市評価	A	所見	
	地下水利用による水道料金削減の導入可能性調査を実施	膜ろ過システム導入による井水の上下水利用可否調査を実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
中長期修繕計画の作成と活用	中長期修繕計画を無償で作成し、日常巡回点検・定期点検での諸設備の不具合を組み込み、更新工事・修繕計画案を提案する。	自己評価	A	所見		
		市評価	A	所見		

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	コロナ規制緩和により、昨年度に比べ各体育室の利用者も増え、目標値を超えることができました。	
		市評価	A	所見	適切な施設管理により、利用状況は良好となっている。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	コロナ規制緩和により、昨年度に比べ各体育室の利用者も増え、支出の面でも増えましたが全体的な収支は良くなりました。	
		市評価	A	所見	光熱水費の抑制にも積極的で、収支状況を良くするよう努めている。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	アンケートの実施、意見箱の常時設置・回収、受付時や館内巡回時に利用者の声を聞き、対応しました。	
		市評価	A	所見	利用者ニーズには適宜対応されている。現在の紙に加え、常時受け付け可能なオンラインアンケートの導入を検討し、アンケートの数を増やすよう努めてもらいたい。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	月に1回各部屋の設備点検を行い、修繕、対策をし安全な運営を行いました。
			市評価	A	所見	定期的な設備点検を行い、安全な運営に努めている。アンケートの不満足意見を減らすよう努めてもらいたい。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	定期教室やイベント教室の定員数を増やし、体験教室も行き満足いただける教室を開催できました。
			市評価	A	所見	趣向を凝らしたイベント教室の開催など自主事業の企画力に富んでいる。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)	自己評価	A	<p>所見</p> <p>コロナ規制緩和により、利用者も増え稼働率も上がりました。常時、利用者とのコミュニケーションを取り、館内点検や設備点検を行い安全に運営を行えました。インスタグラムやホームページを活用し自主事業の大人の教室のPRを行いました。教室の参加者からも掲載内容を見たとお声もいただきました。昨年度とは違った教室を行いました。次年度も実施してほしいとお声を頂戴する程、好評でした。修繕についてはトイレなどの水回りの修繕を4回行い、非常用門扉やトップライトガラス等の修繕も行いました。安全面では監視カメラでの確認以外に巡回を強化しお客様のトラブルにも直ぐに対応いたしました。</p>
	市評価	A	<p>所見</p> <p>利用者が増加したことは、自主事業におけるイベント教室や体験教室の影響も大きいと考えます。修繕には随時取り組んでいただき、巡回を強化するなど利用者のトラブル回避にも努めていただきました。利用者の声が施設運営に反映されており、そういった姿勢も評価される所です。施設を運営する上で、施設の衛生面、設備の充実度、職員の対応など利用者の不満要素が更に減るよう努めてください。</p>

令和5年度 実施事業

公の施設評価シート

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名		
	東市民体育館		スポーツ推進課		
施設所在地	茨木市学園町4番18号				
指定管理者	(特活)茨木東スポーツクラブ レッツ	指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
設置目的及び選定理由	市民の体育及びスポーツ振興を図り、もって市民の健康及び体力の向上を促進する。 当該団体は、東市民体育館の指定管理となって以来、人員を適材適所に配置し、施設の安全な管理や健全で良好な運営に必要な事務体制を強化、組織基盤の充実に努めるとともに、運営改革にも積極的に努めることで、良好な利用状況・収支状況を維持し、利用者からも高い評価を得てきた。				
施設概要	敷地面積	4032 m ²	延床面積	5742 m ²	
	竣工年月	平成14年12月	改修年月	-	
	主な実施事業	施設の管理・受付・案内・収納業務 施設の保守管理・清掃・設備等の保守・点検・安全管理業務 無料個人開放日の設定と健康教室等体験教室実施			
	主な自主事業	多様な生涯スポーツの普及・啓発 スポーツ教室・文化教室・スポーツ大会・イベントの開催・文化教室・サークルの育成 健康教室・ふれあい講座等の開催・地域交流事業			
	部屋・設備	アリーナ(1)、体育室(1)、トレーニング室(体力測定室、相談室含む)(1)、会議室(1)、研修室(1)、更衣室(男、女)、シャワー室(男、女)、器具庫(2)、放送室、事務室他			
	目的外使用備考	携帯電話基地局、団体事務所 体育館 3,218.23m ² 消防施設(屯所) 59.032m ² コミュニティーセンター 686.117m ² 共用部分 1,289.849m ²			
運営状況	利用時間	午前9時～午後9時30分(コミュニティーセンター午後10時まで)			
	定休日	火曜日、年末年始12月29日～1月3日 (コミュニティーセンター第4火曜日、年末年始12月28日～1月4日、5月連休3日～5日、8月お盆13日～15日)			
	年間利用日数	309日			
	備考	-			
料金等	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い		
	有料	使用料	有		
第5次総合計画関連取組	章	3	みんなの”楽しい”が見つかる文化のまち		
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する		
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進		

2 利用状況について

年間利用数	指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		新指定管理者
				R2年度	R3年度	R4年度	R5年度		R6年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
アリーナの利用	使用時間÷ 使用可能時間	稼働率	人	28,798	24,734	16,220	40,783	34,000	42,000
			稼働率	84.7%	73.7%	80.1%	83.7%	90.0%	90.0%
体育室の利用	使用時間÷ 使用可能時間	稼働率	人	30,766	32,722	40,413	38,814	42,000	42,000
			稼働率	85.5%	90.4%	89.8%	88.4%	90.0%	90.0%
トレーニング室の利用	使用時間÷ 使用可能時間	稼働率	人	23,087	24,123	28,693	29,550	29,000	31,000
			稼働率	91.6%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
研修室利用者数	使用時間÷ 使用可能時間	稼働率	人	2,710	3,528	4,252	5,949	4,500	6,100
			稼働率	16.0%	19.6%	20.4%	26.7%	22.0%	28.0%
会議室利用者数	使用時間÷ 使用可能時間	稼働率	人	2,359	3,476	4,247	5,584	4,400	6,000
			稼働率	12.0%	17.6%	17.9%	19.7%	18.0%	20.0%

3.収支状況について

(単位：千円)

内訳	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			新指定管理者		
	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度			R6年度		
	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額		
指定管理業務	支出	総支出額	56,407	58,050	60,516	60,374	60,194	99.7%	62,202
		人件費	17,228	17,719	19,166	19,710	19,806	100.5%	20,301
		委託料	17,777	18,329	18,655	18,700	19,121	102.3%	19,261
		租税公課	3,046	2,456	3,245	3,200	2,670	83.4%	3,296
		点検手数料	0	0	0	0	0		1,248
		備品消耗品費等	3,051	1,777	1,177	1,590	1,322	83.1%	1,638
		光熱水費	4,853	5,610	7,726	8,210	7,201	87.7%	8,456
		修繕料	2,403	4,454	2,099	1,500	1,362	90.8%	1,545
		諸謝金	594	623	633	830	820	98.8%	870
		点検手数料	1,459	1,368	1,705	1,212	1,243	102.6%	0
		通信運搬費	200	150	118	140	109	77.9%	144
		保険料	330	340	347	350	352	100.6%	416
		支払手数料	4	4	3	10	19	190.0%	11
		使用料、賃貸料	3,655	3,413	3,835	4,860	4,359	89.7%	4,951
		寄付金	1,800	1,800	1,800	0	1,800		0
		その他(研修費等)	7	7	7	62	10	16.1%	65
		収入	総収入額	56,945	60,189	60,422	60,374	60,173	99.7%
指定管理料	56,455		60,172	60,372	60,372	60,172	99.7%	62,200	
受取利息	1		17	50	2	1	50.0%	2	
助成金	489								
収入—支出	538		2,139	▲ 94	0	▲ 21		0	
自主事業	総支出額	16,083	15,402	17,653	19,235	18,177	94.5%	18,994	
	総収入額	17,621	17,771	20,305	19,235	21,860	113.6%	18,994	
	収入—支出	1,538	2,369	2,652	0	3,683		0	
【全体】収入—支出		2,076	4,508	2,558	0	3,662		0	
市	支出	総支出額	64,016	72,104	71,815	131,818	106,765	81.0%	67,647
		指定管理料	56,455	60,172	60,172	60,172	60,172	100.0%	62,200
		修繕料・備品・償還金等	4,921	8,486	8,197	68,200	43,147	63.3%	2,001
		使用料(リース代)	2,640	3,446	3,446	3,446	3,446	100.0%	3,446
	収入	総収入額	12,184	12,162	11,287	17,024	17,539	103.0%	15,954
		使用料収入	7,324	7,481	6,240	10,167	10,697	105.2%	9,353
		駐車場使用料	3,254	3,075	3,441	5,250	5,235	99.7%	4,995
		自販機・電気使用料	1,606	1,606	1,606	1,607	1,607	100.0%	1,606

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

現指定管理者	R5年度				
	アンケート	実施時期	R5.12 R6.3	回収数/配布数	215/215 175/175 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	2 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	R4年度				
	アンケート	実施時期	R4.7 R5.3	回収数/配布数	267/267 398/398 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	1 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	R3年度				
	アンケート	実施時期	R3.9	回収数/配布数	172/172 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
ジョギングコースで音を出して歩いている人がいるので、注意してほしい	周囲に人がいる場合など、イヤホン等の着用をお願いし、ご理解いただいた
スリッパが時々傷んでいるのがあり、危なく思う	常時確認を行い、交換して参ります
トイレの設備を、ウォシュレットにしてほしい	各階多目的トイレに設置しておりますので、ご利用ください
体育館は細やかな配慮をいただいていると思います。できればトイレに便座消毒液を付けていただければ...	次年度に検討させていただきます
トレーニング室のマシンを増やしてほしい	スペースに限りがあるため、更新時に有効活用できるよう、検討して参ります
いつも楽しく運動・利用させて頂いております	皆様に、安全・安心して利用していただけるよう、今後もスタッフ一同務めてまいります

③アンケート実施結果

施設・設備への満足度								
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
1	現指定管理者	R5	387	279	97	11	0	
				72%	25%	3%	0%	
	現指定管理者	R4	653	475	163	11	4	
				73%	25%	2%	1%	
	現指定管理者	R3	171	117	45	7	2	
				68%	26%	4%	1%	

従業員の対応への満足度								
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
2	現指定管理者	R5	388	310	71	3	4	
				80%	18%	1%	1%	
	現指定管理者	R4	660	525	130	4	1	
				80%	20%	1%	0%	
	現指定管理者	R3	172	137	32	3	0	
				80%	19%	2%	0%	

駐車場への満足度								
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
3	現指定管理者	R5	273	149	82	37	5	
				55%	30%	14%	2%	
	現指定管理者	R4	488	269	162	51	6	
				55%	33%	10%	1%	
	現指定管理者	R3	129	72	40	13	4	
				56%	31%	10%	3%	

個人開放事業への満足度								
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
4	現指定管理者	R5	267	158	99	9	1	
				59%	37%	3%	0%	
	現指定管理者	R4	480	302	160	13	5	
				63%	33%	3%	1%	
	現指定管理者	R3	137	98	33	5	1	
				72%	24%	4%	1%	

安全・衛生面での満足度								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
5	現指定管理者	R5	383	294	77	11	1	<p>100% 50% 0%</p> <p>■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満</p> <p>R3 R4 R5</p>
				77%	20%	3%	0%	
	現指定管理者	R4	665	499	153	10	3	
			75%	23%	2%	0%		
現指定管理者	R3	171	127	40	4	0		
			74%	23%	2%	0%		
利用時間等への満足度								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
6	現指定管理者	R5	380	280	78	19	3	<p>100% 50% 0%</p> <p>■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満</p> <p>R3 R4 R5</p>
				74%	21%	5%	1%	
	現指定管理者	R4	658	436	185	34	3	
			66%	28%	5%	0%		
現指定管理者	R3	172	120	41	9	2		
			70%	24%	5%	1%		
高齢者配慮への満足度								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
7	現指定管理者	R5	329	235	86	7	1	<p>100% 50% 0%</p> <p>■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満</p> <p>R3 R4 R5</p>
				71%	26%	2%	0%	
	現指定管理者	R4	575	405	159	11	0	
			70%	28%	2%	0%		
現指定管理者	R3	150	106	44	0	0		
			71%	29%	0%	0%		
障がい者配慮への満足度								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
8	現指定管理者	R5	258	180	73	5	0	<p>100% 50% 0%</p> <p>■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満</p> <p>R3 R4 R5</p>
				70%	28%	2%	0%	
	現指定管理者	R4	471	316	146	8	1	
			67%	31%	2%	0%		
現指定管理者	R3	124	85	38	1	0		
			69%	31%	1%	0%		

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
 A:達成すべき水準を達成した
 B:達成すべき水準を下回った

施設管理について						
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	計画書の作成・提出について	必要事項を漏れなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
年度末						
点検方法						
書類確認						
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	報告書の作成・提出について	必要事項を漏れなく記載し、定期報告書は毎月終了後7日以内、事業報告書は年度終了後30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末・年度末						
点検方法						
書類確認						
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	利用許可について	施設設置条例に基づき、適切な料金区分の適用など、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	会計事務について	利用料金等の会計事務について、透明性を確保し、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人員配置について	管理運営統括業務に1人、利用申請に1人を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
7	研修の実施について	仕様で定めるマナー・接遇研修、人権研修を実施している。	自己評価	A	所見	LGBTQ研修において、講師の実体験を拝聴し、見識を深めることができた。
	点検時期		市評価	A	所見	研修で得た見識を利用者サービスに活用していただきたい。
	年度末					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
8	設備の維持管理について	空調設備について、年に2回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合は速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見	冬期までに、R22空調機はすべて撤去され更新されました。
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
書類確認						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
9	清掃・衛生管理について	1日につき共用部分は1回のアルコール消毒を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A	所見	コロナ対応は5月をもって終了したが、トレーニング器具は任意継続で消毒液を配備
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
10	第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
書類確認						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
11	警備体制について	館内・駐車場の監視カメラによる見守り、施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認記録や、閉館後はセコムによる機械警備業務を委託している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
12	緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	随時					
	点検方法					
ヒアリング						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
13	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見	R6.3消防避難・消火・救命訓練実施
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
14	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
書類確認						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
15	関係法令の順守について	障害者基本法他、関係法令を遵守している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
16	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には再委託先の労働関係法令の順守を確認している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
17	前指定管理期間からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
18	就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
20	個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図り、適切に取扱われている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
21	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(ハラスメント等)について、職員が理解し、適切な対応が行われている。	自己評価	A	所見	配慮者に対し、都度職員同士で情報共有している
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発を実施した。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
書類確認						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
23	苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、3日以内に適切な対応を行い、内容及び措置状況の記録をつける。	自己評価	A	所見	職員で共有し、回答・改善をしている
	点検時期		市評価	A	所見	適切な対応が行われている。
	毎月					
	点検方法					
書類確認						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
24	利用者ニーズの把握について	年に2回利用者アンケートを実施し、利用者の満足度や意見を調査する。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	オンラインアンケートの導入を検討いただきたい。
	アンケート時					
	点検方法					
書類確認						

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	施設管理事業	東市民体育館の施設の管理を利用者が安全・安心で、快適に使用でき、また、節電・節水をしている。	自己評価	A	所見	トレーニング器具は、点検後速やかに修理を実施
			市評価	A	所見	
	施設運営事業	地域密着型の体育館として、ふれあいスポーツ広場、トレーニング講習会を始め、利用者のニーズに合わせた事業を展開している。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	-	-	自己評価		所見	
			市評価		所見	
自主事業	各種スポーツ教室の開催	令和4年度教室参加者 42教室 1期15,397人 2期14,261人	自己評価	A	所見	R5年度 43教室 1期15,462人 2期15,689人
			市評価	A	所見	
	サークルの育成	令和4年度 サークル参加者 9サークル 5,009人	自己評価	S	所見	R5年度 9サークル 5,735人
			市評価	S	所見	地域に大きく貢献されていると評価する。
	スポーツ・リクリエーション大会の開催・選手派遣	レッツフェスタ/ ニュースポーツ大会開催	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	スポーツに関する情報収集及び提供事業等広報活動	毎月1回レッツ通信の発行/市広報誌に掲載/いばらき×立命館DAYへの参加	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	スポーツ地域交流/芝生広場「イーストヒーリング」イベント	朝のラジオ体操/レッツ健康相談会開催/東地域ふれあいまつり/イーストヒーリングイベント	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	市民スポーツフェスティバル共催	茨木市主催:スポーツ各種無料体験	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	ふれあい講座	令和4年度 ふれあい参加者 5講座 前期 365人 後期 336人	自己評価	S	所見	令和5年度 5講座 前期 522人 後期 503人
			市評価	S	所見	地域に大きく貢献されていると評価する。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	S	所見	新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行後、スポーツへの意識が高まり利用人数が増えた。特にトレーニング室の利用者は、前年度から比較して120%であった。	
		市評価	A	所見	稼働率は目標値を上回ることがなかったが、アリーナやトレーニング室の利用者数が目標値を大きく上回った。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	体育館個人使用料においては、前年度比128%であった。	
		市評価	A	所見	経費削減、利用促進による安定した収支状況である。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	トレーニング室の利用頻度が高いため、故障も多くみられたが、指定管理者の特性を活かし、スピード対応で修理依頼ができ、利用者にも大変喜ばれた。	
		市評価	A	所見	要望の多いトレーニング機器の修繕、アリーナの放送機器の更新など、積極的に利用者ニーズへの対応がなされている。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	管理面では、経年劣化が見られる設備が多く、見積を調達しながら、更新・修理計画を立てて参りたい。 運営については、概ね予算・年度計画どおりに、事業を遂行できた。
			市評価	A	所見	トレーニング機器を始めとする設備点検をこまめに行い、不具合については迅速に修理対応するなど、施設管理に注力されている。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	S	所見	総合型地域スポーツクラブの会員は、前年度比110%、特に20～40代の働き盛り世代のスポーツへの関心がみられた。
	市評価		S	所見	会員数も着実に増加しており、総合型地域スポーツクラブとして地域に大きく貢献されている。	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)	自己評価	S	所見 指定管理事業では、冬期前に空調更新工事があり、省エネ化となったため、デマンド管理がスムーズに実施でき、前年度より光熱水費は経費節減へとつながった。また、新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行後、スポーツへ関心が高まり個人開放・個人利用の参加者が増えた。自主事業においては、新入会や再入会などで会員増となり、スポーツ教室など教室開催事業などは前年比110%増収となった。地域交流事業では活発にイベントを企画し、地域住民の方に大変好評をいただき、次年度以降も継続を予定している。
	市評価	A	所見 経費削減に努めながら、積極的な修繕がおこなわれている。特に、利用が増加しているため修繕頻度が多くなっているトレーニング機器などの点検・修繕は、こまめに対応されている。自主事業における会員数の増加、教室の増収やアンケート結果における不満意見の減少などは、安定した施設運営が行われている結果と考えます。地域交流にも積極的であり、クールスポットである芝生広場を活用した納涼まつりにも、地域の方が多く参加されている。地域へ寄与されている点は高く評価されるところで、総合型地域スポーツクラブとしての更なる発展を期待します。

令和5年度 実施事業

公の施設評価シート

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名	
		中条市民プール		スポーツ推進課
施設所在地	茨木市小川町2-7			
指定管理者	シンコースポーツ・日本管財共同事業体	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
設置目的及び選定理由	水と親しみながら市民の健康増進と体位の向上を図り、あわせて豊かな市民生活の向上に活用する。設備の維持管理及び清掃・衛生管理において、当該施設の課題を把握し、その課題に対する様々な解決策が提案されており、利用者が安全で快適に利用できることに加え、修繕費の削減・施設の長寿命化に寄与することが期待される。また、様々な手法による積極的な利用者ニーズの把握と的確な業務点検の結果を、管理運営に反映させる姿勢がうかがえる。さらに、ターゲットを分けた教室等の実施や、地域との連携における具体的な取り組み、新たな賑わいを創出する自主事業が提案されており、利用サービス及び利用者満足度の更なる向上が期待できる。			
施設概要	敷地面積	4672 m ²	延床面積	414 m ²
	竣工年月	昭和43年8月	改修年月	-
	主な実施事業	夏期プール管理・運営		
	主な自主事業	夏期短期水泳教室開催、自動販売機設置、水泳用品販売		
	部屋・設備	50m・25m・幼児用プール、更衣室(男女)、事務室		
	目的外使用備考	併設施設:市民体育館		
運営状況	利用時間	午前9時から午後6時30分まで		
	定休日	水曜日(開場期間は、7月1日～9月10日)		
	年間利用日数	61日		
	備考	※大会専用利用の為、一般利用なし(8月26日～27日) ※台風の影響の為、臨時休館(8月15日)		
料金等	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い	
	有料	利用料金制	有	
第5次総合計画関連取組	章	3	みんなの”楽しい”が見つかる文化のまち	
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する	
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進	

2 利用状況について

	指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				R2年度	R3年度	R4年度	R5年度		R6年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
年間利用数	【利用者】一般	-	人	0	0	6,811	7,729	7,000	8,000
			稼働率	-	-	-	-	-	-
	【利用者】中学生以下・65歳以上・障がい者	-	人	0	0	9,407	10,936	9,400	11,900
			稼働率	-	-	-	-	-	-
	【利用者】障がい者(3歳以上中学生以下)	-	人	0	0	69	76	100	100
			稼働率	-	-	-	-	-	-

3.収支状況について

(単位：千円)

	内訳	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			現指定管理者	
		R2年度	R3年度	R4年度	R5年度			R6年度	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
指定管理業務	支出	総支出額	2,669	3,297	15,912	17,110	16,919	98.9%	17,580
		人件費	0	1,072	10,569	8,716	11,076	127.1%	9,186
		委託料	2,117	2,117	1,954	2,678	1,945	72.6%	2,602
		旅費交通費	0	0	61	0	110		0
		備品消耗品費	0	0	435	680	818	120.3%	680
		修繕料	0	0	142	800	132	16.5%	800
		光熱水費	552	0	2,675	4,000	2,762	69.1%	4,000
		広告料	0	0	0	0	0		0
		賃貸料	0	108	70	0	76		76
		雑費	0	0	6	0	0		0
		通信運搬費	0	0	0	0	0		0
		保険料	0	0	0	236	0	0.0%	236
		負担金	0	0	0	0	0		0
		公租公課	0	0	0	0	0		0
		指定管理業務	収入	総収入額	18,074	11,980	14,971	17,110	15,318
指定管理料	11,980			11,980	11,980	11,980	11,980	100.0%	12,450
利用料収入(中条)	0			0	2,991	5,130	3,338	65.1%	5,130
プール回数券補填金	0			0	0	0	0		0
補償金	6,094			0	0	0	0		0
収入—支出	15,405			8,683	▲ 941	0	▲ 1,601		0
自主事業	支出	総支出額	0	0	148	2,250	150	6.7%	150
		総収入額	0	0	517	3,525	557	15.8%	560
		収入—支出	0	0	369	1,275	407	31.9%	410
【全体】収入—支出		15,405	8,683	▲ 572	1,275	▲ 1,194	-93.6%	410	
市	支出	総支出額	18,074	15,390	12,453	13,013	11,980	92.1%	13,483
		指定管理料	11,980	11,980	11,980	11,980	11,980	100.0%	12,450
		修繕料・備品	0	3,410	473	1,033	0	0.0%	1,033
		補償金	6,094	0	0	0	0		0
	収入	総収入額	0	0	0	0	0		0

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

現指定管理者	R5年度				
	アンケート	実施時期	R5.8.1～9.10	回収数/配布数	125/200 枚
	意見箱・メール	実施時期	R5.7.1～9.10	件数	2 件
	その他	実施時期	R5.7.1～9.10	件数	0 件
現指定管理者	R4年度				
	アンケート	実施時期	R4.8.1～8.30	回収数/配布数	160/200 枚
	意見箱・メール	実施時期	R4.7.1～9.10	件数	5 件
	その他	実施時期	R4.7.1～9.10	件数	0 件
現指定管理者	R3年度				
	アンケート	実施時期	実施無し	回収数/配布数	0 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	0 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
プールの入口がわかりづらい	茨木体育館と連携し、入場口のPOPの作成と掲示。また、受付スタッフが入場口に立ち案内の強化。
プール場内で観覧したい	私服のまま入場可で対応。
プールサイドが熱いのでなんとかして欲しい	上履き用のサンダルであれば、使用可で対応。
トイレがどこにあるかわかりづらい	トイレの場所のPOPの作成と掲示。また、監視員からの案内を強化。
大きい浮き具を使用したい	利用状況によって、大きい浮き具などの利用を柔軟に対応。
売店の営業がよかった	-
物販商品がしっかりと取り揃えている	-

③アンケート実施結果

施設の用具・設備はいつも清潔に手入れされている								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
1	現指定管理者	R5	110	59	45	5	1	
				54%	41%	5%	1%	
	現指定管理者	R4	156	84	56	11	5	
				54%	36%	7%	3%	
	現指定管理者	R3	-	-	-	-	-	
施設の用具・設備は充実している								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
2	現指定管理者	R5	111	64	37	7	3	
				58%	33%	6%	3%	
	現指定管理者	R4	153	91	44	14	4	
				59%	29%	9%	3%	
	現指定管理者	R3	-	-	-	-	-	
受付や、窓口はいつも気持ちよく対応している								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
3	現指定管理者	R5	114	89	25	0	0	
				78%	22%	0%	0%	
	現指定管理者	R4	156	125	28	1	2	
				80%	18%	1%	1%	
	現指定管理者	R3	-	-	-	-	-	
スタッフに気軽に問い合わせができる								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
4	現指定管理者	R5	114	89	25	0	0	
				78%	22%	0%	0%	
	現指定管理者	R4	153	108	41	2	2	
				71%	27%	1%	1%	
	現指定管理者	R3	-	-	-	-	-	
駅・道路からの道順や案内表示等は分かりやすいか								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
5	現指定管理者	R5	112	74	30	6	2	
				66%	27%	5%	2%	
	現指定管理者	R4	154	81	49	23	1	
				53%	32%	15%	1%	
	現指定管理者	R3	-	-	-	-	-	

館内の各種案内表示等は分かりやすいか								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
6	現指定管理者	R5	110	70	38	1	1	
	現指定管理者	R4	150	79	62	9	0	
	現指定管理者	R3	-	-	-	-	-	
トイレについてどういった印象をお持ちですか								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
7	現指定管理者	R5	109	43	33	19	14	
	現指定管理者	R4	155	68	64	22	1	
	現指定管理者	R3	-	-	-	-	-	
休憩スペース(椅子等)についてどういった印象をお持ちですか								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
8	現指定管理者	R5	109	64	35	6	4	
	現指定管理者	R4	155	77	60	13	5	
	現指定管理者	R3	-	-	-	-	-	
当施設の開館時間についてどういった印象をお持ちですか								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
9	現指定管理者	R5	115	81	28	6	0	
	現指定管理者	R4	154	104	42	8	0	
	現指定管理者	R3	-	-	-	-	-	
スポーツ施設の利用について、今現在の満足度								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
10	現指定管理者	R5	114	86	25	3	0	
	現指定管理者	R4	156	95	55	3	3	
	現指定管理者	R3	-	-	-	-	-	

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
 A:達成すべき水準を達成した
 B:達成すべき水準を下回った

施設管理について						
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	計画書の作成・提出について	必要事項を漏れなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
年度末						
点検方法						
書類確認						
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	報告書の作成・提出について	必要事項を漏れなく記載し、定期報告書は月終了後10日以内、事業報告書は年度終了後30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末・年度末						
点検方法						
書類確認						
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	利用許可について	施設設置条例に基づき、適切な料金区分の適用など、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	会計事務について	利用料金等の会計事務について、透明性を確保し、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人員配置について	監視責任者に2人、利用者受付に2人以上を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
7	研修の実施について	仕様で定める教室指導者研修、人権研修が実施している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	年度末				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
8	設備の維持管理について	仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
9	清掃・衛生管理について	プールサイドは随時、更衣ロッカーは1週間に1回、清掃を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
10	第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
11	警備体制について	施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認を記録する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
12	緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
13	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
14	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
15	関係法令の順守について	遊泳プールの衛生基準を遵守している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には再委託先の労働関係法令の順守を確認している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図り、適切に取扱われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(ハラスメント等)について、職員が理解し、適切な対応が行われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
23	安全管理について	AEDのバッテリーやパッド等を日常的にチェックし、一ヶ月に一回記録に残す。スタッフ全員が心肺蘇生法、AEDの講習を受講する。事故が発生した場合、記録をとり事故原因を明確にし再発防止を図る。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
24	苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、原因・対応・結果を記録し、改定した対応マニュアルをスタッフ間で共有するとともに研修を定期的、臨時的に行い再発防止を図る。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
25	利用者ニーズの把握について	ターゲットを絞ったアンケートを定期的実施する。意見箱を設置する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	アンケート時				
	点検方法				
書類確認	オンラインアンケートの導入を検討いただきたい。				

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
指定管理事業	正規職員の効果的な配置	変形労働時間制を採用し、柔軟な出勤体系をとることでサービス水準を維持(向上)させたまま人員の効率化を達成する。	自己評価	A	所見
			市評価	A	所見
	指定管理期間の目標利用者数	平成27～29年度の3年間の実質平均値より5年間トータルで15%増加を目指す。	自己評価	A	所見
			市評価	A	所見
	各施設の巡回設備点検	専門会社により濾過設備・給排水設備巡回設備点検を行う。	自己評価	A	所見
			市評価	A	所見
自主事業	ライフステージごとの自主事業の実施	ライフステージごとに自主事業を構成・実施することで主体的に健康づくりに取り組める環境を整え、スポーツに親しむ機会を提供する。	自己評価	A	所見
			市評価	A	所見
	仮設売店の設置	利用者サービス向上のため屋外休憩スペースに飲食ゾーンの設置を行う。	自己評価	A	所見
			市評価	A	所見
	利用促進につながる事業展開	水中遊具(ワニ型すべり台)、綱渡りチャレンジ(スラックライン)、ビッグローラー等のこどもに人気のアトラクションを導入する。	自己評価	A	所見
			市評価	A	所見
指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
その他提案内容等	類似施設(体育館、プール)における巡回設備点検の実施	毎月1回以上の巡回設備点検を行い、すぐに対応が必要な箇所、今後修繕が必要になる箇所を特定し市へ今後の修繕方法を提案する。	自己評価	A	所見
			市評価	A	所見
	省エネルギー管理の推進	施設で計測した電力量や温湿度の推移を見える化することにより、指定管理者と茨木市担当職員がいつでも簡単にエネルギーデータを閲覧できるようにし、エネルギー消費が増大する要因を分析し省エネルギーを実施する。	自己評価	A	所見
			市評価	A	所見
	地下水利用による水道料金削減の導入可能性調査を実施	膜ろ過システム導入による井水の上下水利用可否調査を実施する。	自己評価	A	所見
			市評価	A	所見
中長期修繕計画の作成と活用	中長期修繕計画を無償で作成し、日常巡回点検・定期点検での諸設備の不具合を組み込み、更新工事・修繕計画案を提案する。	自己評価	A	所見	
		市評価	A	所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	コロナウイルスの規制もなくなり、利用者も増えたがコロナ以前の通常通りの運営を行った。大きな事故もなく、お子様から高齢者まで幅広くご利用いただけた。	
		市評価	A	所見	安全な施設運営が、幅広い年齢層の利用につながっていると考える。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	夏期期間の営業だけではあったが、市民の方々には多く利用していただいた。水光熱費については使用量は極力抑え、節電に努め収支改善に努めた。	
		市評価	B	所見	積極的な光熱費の削減に努められたが、昨年よりも赤字額が増加した為、更なる抑制と自主事業の拡大に期待します。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	利用者の要望には迅速に対応した。また、所轄課と連絡調整を行い、共通認識で市民への回答を実施。	
		市評価	A	所見	利用者の声には適宜対応されている。現在の紙に加え、常時受け付け可能なオンラインアンケートの導入を検討し、アンケートの数を増やすよう努めてもらいたい。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	維持管理オペレーションにおいて異常があれば迅速に対応した。夏期間中の営業だけではあるが、引き続き利用促進、増加へ向けての取り組みも積極的に継続して実施していく。
			市評価	A	所見	利用促進、経費削減への取り組みが積極的であった。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	引き続き、利用ニーズを聞き取りながら、中条プールでの短期教室の実施、売店の営業など新たな自主事業を実施し、積極的な取り組みを実施したい。
			市評価	A	所見	利用者ニーズに沿った自主事業を行い、利用者の増加につながったと考える。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)	自己評価	A	所見 中条プールは夏期期間のみの営業ではありますが、コロナウイルスの規制もなくなり利用者也増えましたが、大きな機械トラブルもなく多くの市民の方々に運動の場を提供できた。また、短期教室の実施や売店の営業など自主事業を積極的に実施した。 また、安全な運営ができるように、市民体育館のスタッフと連携し、更衣室やトイレの巡回も頻繁に行った。今後も多くの方にご利用いただけるよう、利用者ニーズを取り入れながら、新しい取り組みを積極的に実行していく。
	市評価	A	所見 アンケート結果において、不満に思われている方の割合が減っており、改善への取組がうかがえます。また、幅広い年齢層の利用があるなか、大きなトラブルがなかったことは、隣接する市民体育館スタッフとの連携した安全対策が行われた結果だと評価します。 収支において、利用料金が安価である中、人件費の支出が増加した為、赤字となりましたが、更なる経費の見直しと自主事業の拡大による赤字抑制を期待します。

令和5年度 実施事業

公の施設評価シート

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名	
		五十鈴市民プール		スポーツ推進課
施設所在地	茨木市五十鈴町11-13			
指定管理者	シンコースポーツ・日本管財共同事業体	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
設置目的及び選定理由	水と親しみながら市民の健康増進と体位の向上を図り、あわせて豊かな市民生活の向上に活用する。設備の維持管理及び清掃・衛生管理において、当該施設の課題を把握し、その課題に対する様々な解決策が提案されており、利用者が安全で快適に利用できることに加え、修繕費の削減・施設の長寿命化に寄与することが期待される。また、様々な手法による積極的な利用者ニーズの把握と的確な業務点検の結果を、管理運営に反映させる姿勢がうかがえる。さらに、ターゲットを分けた教室等の実施や、地域との連携における具体的な取り組み、新たな賑わいを創出する自主事業が提案されており、利用サービス及び利用者満足度の更なる向上が期待できる。			
施設概要	敷地面積	4444 m ²	延床面積	4658 m ²
	竣工年月	1期:昭和56年7月 2期:昭和58年4月	改修年月	平成27年12月
	主な実施事業	プール管理・運営		
	主な自主事業	水泳教室の実施、自動販売機設置、水泳用品販売、オリンピック水泳教室の実施		
	部屋・設備	(屋外プール)50m・幼児用プール (屋内プール)25m 更衣室(男女)、採暖室(男女)、事務室等		
	目的外使用備考	自動販売機(0.8m ²) -		
運営状況	利用時間	温水期 9月11日～翌年6月30日 午前9時45分から午後8時まで 夏期(屋外プール) 7月1日～9月10日 午前9時から午後8時まで		
	定休日	第2・4火曜日、年末年始(12月28日～1月4日)		
	年間利用日数	324日		
	備考	※プールの水抜き期間により休館(9月30日～10月5日) ※台風の影響の為、臨時休館(8月15日)		
料金等	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い	
	有料	利用料金制	有	
第5次総合計画関連取組	章	3	みんなの”楽しい”が見つかる文化のまち	
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する	
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進	

2 利用状況について

年間利用数	指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				R2年度	R3年度	R4年度	R5年度		R6年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
【利用者数】 一般		-	人	4,629	5,811	9,107	10,213	10,500	13,000
	稼働率	-		-	-	-	-	-	-
【利用者数】 中学生以下、 65歳以上、障がい者		-	人	5,140	6,611	12,750	13,605	12,000	19,214
	稼働率	-		-	-	-	-	-	-
【利用者数】 団体		-	人	2,538	3,485	4,337	3,073	4,000	4,000
	稼働率	-		-	-	-	-	-	-
【水泳教室】 おとな		-	人	3,300	3,945	5,943	5,976	6,000	6,000
	稼働率	-		-	-	-	-	-	-
【水泳教室】 子ども		-	人	24,190	38,527	52,711	46,531	51,000	51,000
	稼働率	-		-	-	-	-	-	-

3.収支状況について

(単位：千円)

内訳	現指定管理者		現指定管理者		現指定管理者		現指定管理者		
	R2年度		R3年度		R4年度		R5年度		
	決算額	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
指定管理業務	支出	総支出額	106,260	117,643	124,383	119,020	107,170	90.0%	127,843
		人件費	61,478	67,371	67,636	59,210	62,279	105.2%	68,033
		委託料	13,639	13,644	13,979	25,000	14,148	56.6%	25,000
		旅費交通費	681	59	64	500	256	51.2%	500
		備品消耗品費	6,971	1,793	3,434	3,320	1,884	56.7%	3,320
		修繕料	1,943	3,606	2,231	3,000	2,155	71.8%	3,000
		光熱水費	14,607	24,018	29,386	22,000	19,246	87.5%	22,000
		広告料	1,055	565	991	500	529	105.8%	500
		賃貸料	1,689	2,140	2,188	1,000	2,271	227.1%	1,000
		雑費	72	56	79	0	80		0
		通信運搬費	607	572	480	590	441	74.7%	590
		保険料	518	319	415	400	381	95.3%	400
		負担金	2,000	2,500	2,500	2,500	2,500	100.0%	2,500
		公租公課	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	100.0%	1,000
指定管理業務	収入	総収入額	71,854	79,314	85,987	108,020	86,907	80.5%	92,307
		指定管理料	9,983	9,983	9,983	10,020	9,983	99.6%	12,807
		利用料金収入(五十鈴)	29,574	44,901	72,159	98,000	76,924	78.5%	79,500
		プール回数券補填金	0	0	0	0	0		0
		補償金	32,297	24,430	3,845	0	0		0
		収入—支出	▲ 34,406	▲ 38,329	▲ 38,396	▲ 11,000	▲ 20,263	184.2%	▲ 35,536
自主事業	支出	総支出額	2,894	5,718	6,139	10,000	8,955	89.6%	12,000
		総収入額	5,035	10,112	5,091	22,946	18,447	80.4%	18,500
		収入—支出	2,141	4,394	▲ 1,048	12,946	9,492	73.3%	6,500
【全体】収入—支出		▲ 32,265	▲ 33,935	▲ 39,444	1,946	▲ 10,771	-553.5%	▲ 29,036	
市	支出	総支出額	53,379	35,896	16,484	11,016	15,934	144.6%	28,690
		指定管理料	9,983	9,983	9,983	9,983	9,983	100.0%	12,807
		修繕料・備品購入費	11,099	1,483	2,656	1,033	5,951	576.1%	15,883
		補償金	32,297	24,430	3,845	0	0		0
		総収入額	155	128	0	0	0		0
	収入	自販機・電気使用量	155	128	0	0	0		0

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

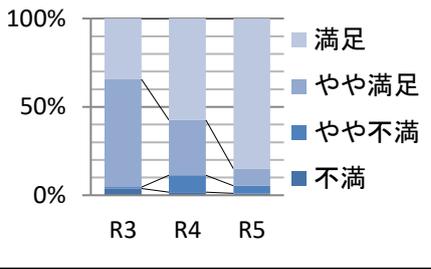
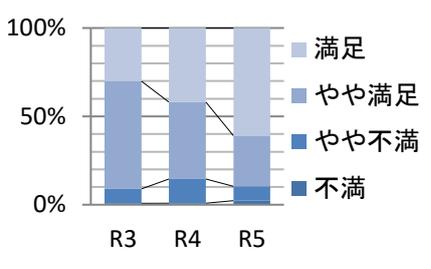
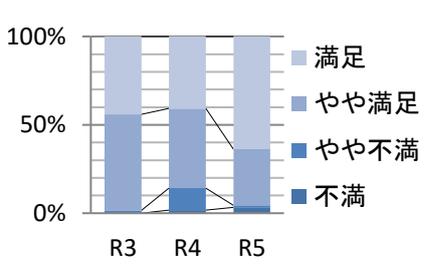
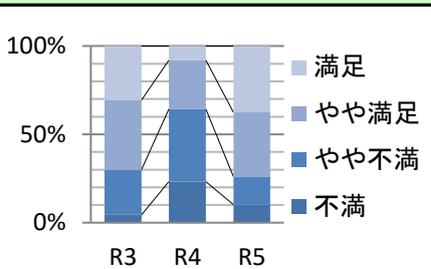
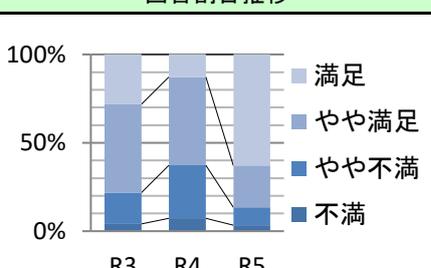
現指定管理者	R5年度				
	アンケート	実施時期	R5.4.1～R5.9.30	回収数/配布数	101/200 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	12 件
	その他	実施時期	-	件数	8 件
現指定管理者	R4年度				
	アンケート	実施時期	R4.8.1～R5.3.31	回収数/配布数	133/200 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	16 件
	その他	実施時期	-	件数	12 件
現指定管理者	R3年度				
	アンケート	実施時期	R3.7.1～7.31 R3.11.1～11.30	回収数/配布数	145/200 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	15 件
	その他	実施時期	-	件数	18 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
男子トイレの修繕	スポーツ推進課と協議させていただき、修繕を実施していただき使用できるようになった。
屋外プールでもビート板を使用したい	貸出用として、屋内プールにある貸出用のビート板を使用していただいた。
冷水機の運用をお願いしたい	コロナ禍明けで、冷水器の運用を見合わせていたが、動くかの確認と水の問題がないかの確認をおこない運用した。
屋外のプールサイドが熱い	屋外のプールサイドに関しては、屋内用のスリッパであれば、履いていただいても可能な案内を行った。
夏場の屋内プールの室内はなんとかならないか	プールサイドの対角に業務用扇風機を設置し運転することで風を送り、極力湿度などを抑えた。
冬場の更衣室の室温が低すぎる	ヒーターをロッカーの間に4台設置させていただき、ヒーターで対応させていただいた。
夏場の物販商品の品揃えについて	屋外プール内で使用できる浮き輪などの遊具を多数販売させていただいた。

③アンケート実施結果

教室やプログラムの内容・指導方法が充実している							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
1	現指定管理者 R5	92	55 60%	23 25%	6 7%	8 9%	
	現指定管理者 R4	121	41 34%	60 50%	16 13%	4 3%	
	現指定管理者 R3	112	33 29%	75 67%	2 2%	2 2%	
教室やプログラムが利用しやすい時間に設定されている							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
2	現指定管理者 R5	93	68 73%	22 24%	0 0%	3 3%	
	現指定管理者 R4	127	60 47%	53 42%	13 10%	1 1%	
	現指定管理者 R3	104	55 53%	45 43%	3 3%	1 1%	
施設の用具・設備は、いつも清潔に手入れされている							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
3	現指定管理者 R5	84	46 55%	31 37%	5 6%	2 2%	
	現指定管理者 R4	115	31 27%	50 43%	27 23%	7 6%	
	現指定管理者 R3	136	45 33%	85 63%	3 2%	3 2%	
施設の用具・設備は、充実している							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
4	現指定管理者 R5	92	56 61%	27 29%	6 7%	3 3%	
	現指定管理者 R4	113	28 25%	50 44%	30 27%	5 4%	
	現指定管理者 R3	135	28 21%	89 66%	16 12%	2 1%	
受付や、窓口はいつも気持ちよく対応している							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
5	現指定管理者 R5	98	84 86%	9 9%	4 4%	1 1%	
	現指定管理者 R4	116	72 62%	32 28%	10 9%	2 2%	
	現指定管理者 R3	131	40 31%	85 65%	2 2%	4 3%	

スタッフに気軽に問い合わせができる								
6	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
現指定管理者	R5	93	79 85%	9 10%	4 4%	1 1%		
	現指定管理者	R4	115	66 57%	36 31%	11 10%		2 2%
	現指定管理者	R3	131	45 34%	80 61%	1 1%		5 4%
駅・道路からの道順や案内表示等は分かりやすいか								
7	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
現指定管理者	R5	87	53 61%	25 29%	7 8%	2 2%		
	現指定管理者	R4	110	46 42%	48 44%	15 14%		1 1%
	現指定管理者	R3	123	37 30%	75 61%	10 8%		1 1%
館内の各種案内表示等は分かりやすいか								
8	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
現指定管理者	R5	91	58 64%	29 32%	1 1%	3 3%		
	現指定管理者	R4	113	46 41%	51 45%	14 12%		2 2%
	現指定管理者	R3	125	55 44%	68 54%	2 2%		0 0%
トイレについてどういった印象をお持ちですか								
9	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
現指定管理者	R5	88	33 38%	32 36%	14 16%	9 10%		
	現指定管理者	R4	112	9 8%	31 28%	46 41%		26 23%
	現指定管理者	R3	137	42 31%	54 39%	35 26%		6 4%
休憩スペース(椅子等)についてどういった印象をお持ちですか								
10	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
現指定管理者	R5	89	56 63%	21 24%	9 10%	3 3%		
	現指定管理者	R4	110	14 13%	55 50%	33 30%		8 7%
	現指定管理者	R3	124	35 28%	62 50%	22 18%		5 4%

当施設の開館時間についてどういった印象をお持ちですか							
11	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	R5	95	79 83%	13 14%	2 2%	1 1%	<p>回答割合推移</p> <p>100% 50% 0%</p> <p>R3 R4 R5</p> <p>■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満</p>
	R4	114	59 52%	48 42%	7 6%	0 0%	
	R3	137	62 45%	75 55%	0 0%	0 0%	
スポーツ施設の利用について、今現在の満足度							
12	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	R5	95	57 60%	28 29%	5 5%	5 5%	<p>回答割合推移</p> <p>100% 50% 0%</p> <p>R3 R4 R5</p> <p>■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満</p>
	R4	124	39 31%	71 57%	13 10%	1 1%	
	R3	128	22 17%	102 80%	3 2%	1 1%	

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
 A:達成すべき水準を達成した
 B:達成すべき水準を下回った

施設管理について						
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
年度末						
点検方法						
書類確認						
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は月終了後10日以内、事業報告書は年度終了後30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	毎月末・年度末					
点検方法						
書類確認						
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
点検方法						
ヒアリング						
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	利用許可について	施設設置条例に基づき、適切な料金区分の適用など、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	毎月末					
点検方法						
書類確認						
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	会計事務について	利用料金等の会計事務について、透明性を確保し、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	毎月末					
点検方法						
書類確認						
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人員配置について	監視責任者に2人、利用者受付に2人以上を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
点検方法						
ヒアリング						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
7	研修の実施について	仕様で定める教室指導者研修、人権研修が実施している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	年度末				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
8	設備の維持管理について	空調設備について、年に2回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
9	清掃・衛生管理について	プールサイドは随時、更衣ロッカーは1週間に1回、清掃を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
10	第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
11	警備体制について	施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認を記録する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
12	緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
13	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
14	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
15	関係法令の順守について	遊泳プールの衛生基準を遵守している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には再委託先の労働関係法令の順守を確認している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図り、適切に取扱われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(ハラスメント等)について、職員が理解し、適切な対応が行われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
23	安全管理について	AEDのバッテリーやパッド等を日常的にチェックし、一ヶ月に一回記録に残す。スタッフ全員が心肺蘇生法、AEDの講習を受講する。事故が発生した場合、記録をとり事故原因を明確にし再発防止を図る。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
24	苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、原因・対応・結果を記録し、改定した対応マニュアルをスタッフ間で共有するとともに研修を定期的、臨時的に行い再発防止を図る。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
25	利用者ニーズの把握について	ターゲットを絞ったアンケートを定期的実施する。意見箱を設置する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	アンケート時				
	点検方法				
書類確認	オンラインアンケートの導入を検討いただきたい。				

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	正規職員の効果的な配置	変形労働時間制を採用し、柔軟な出勤体系をとることでサービス水準を維持(向上)させたまま人員の効率化を達成する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	指定管理期間の目標利用者数	平成27～29年度の3年間の実質平均値より5年間トータルで10%増加を目指す。	自己評価	A	所見	中体連の利用者減による、冬場の利用者減
			市評価	A	所見	
	各施設の巡回設備点検	専門会社により濾過設備・給排水設備巡回設備点検を行う。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	ライフステージごとの自主事業の実施	ライフステージごとに自主事業を構成・実施することで主体的に健康づくりに取り組める環境を整えスポーツに親しむ機会を提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	障がいスポーツの認知度向上	パラリンピアンを招致し、障がいスポーツの認知度を向上させる。障がいスポーツ指導員を配置する。	自己評価	A	所見	パラリンピアンを招致はできていない。指導員は配置済み。
			市評価	B	所見	障がい者スポーツの認知度向上に努めてもらいたい。
	利用促進につながる事業展開	水中遊具(ワニ型すべり台)、綱渡りチャレンジ(スラックライン)、ビッグローラー等のこどもに人気のアトラクションを導入する。	自己評価	A	所見	
			市評価	B	所見	導入に向けて、検討いただきたい。
指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	類似施設(体育館、プール)における巡回設備点検の実施	毎月1回以上の巡回設備点検を行い、すぐに対応が必要な箇所、今後修繕が必要になる箇所を特定し市へ今後の修繕方法を提案する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	省エネルギー管理の推進	施設で計測した電力量や温湿度の推移を見える化することにより、指定管理者と茨木市担当職員がいつでも簡単にエネルギーデータを閲覧できるようにし、エネルギー消費が増大する要因を分析し省エネルギーを実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	地下水利用による水道料金削減の導入可能性調査を実施	膜ろ過システム導入による井水の上下水利用可否調査を実施する。	自己評価	A	所見	井水の調査を行ったが運用は難しい結果となった。
			市評価	A	所見	
	中長期修繕計画の作成と活用	中長期修繕計画を無償で作成し、日常巡回点検・定期点検での諸設備の不具合を組み込み、更新工事・修繕計画案を提案する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	コロナウイルスの規制もなくなり、利用者も増えたが年間を通して通常通りの運営を行った。また、夏には屋外プールの営業もありましたが、大きな事故もなく、お子様から高齢者まで幅広くご利用いただけた。	
		市評価	A	所見	安全な施設運営が、幅広い年齢層の利用につながったと考える。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	夏期営業期間中の利用は多くありましたが、教室生がコロナ以前に戻っていない状況、冬場は中体連の利用が少ない状況でした。水光熱費については使用量は極力抑え、節約に努めた。自主事業を積極的に実施し収支改善に努めた。	
		市評価	B	所見	積極的な光熱水費の削減に努め、昨年度よりも赤字額は縮小されたが、更なる抑制と自主事業の拡大に期待します。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	利用者の要望には迅速に対応した。また、所轄課と連絡調整を行い、共通認識で市民への回答を実施。また、小・中・大規模の修繕を行った。	
		市評価	A	所見	利用者のニーズには適宜対応されている。現在の紙に加え、常時受け付け可能なオンラインアンケートの導入を検討し、アンケートの数を増やすよう努めてもらいたい。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	維持管理オペレーションにおいて異常があれば迅速に対応した。引き続き利用促進、増加へ向けての取り組みも積極的に継続して実施していく。
			市評価	A	所見	利用促進、経費削減への取り組みが積極的に努められた。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	引き続き、利用ニーズを聞き取りながら水泳教室の定期的な体験会や入会促進キャンペーンなど実施。新たな自主事業を実施し、積極的な取り組みを実施した。
			市評価	A	所見	利用者ニーズに沿った自主事業を行い、利用者の増加に努められた。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)	自己評価	A	<p>コロナウイルスの規制もなくなり、利用者も増えたが大きな機械トラブルもなく年間を通して営業することができた。また、夏は屋外プールの営業も行い多くの市民の方々に利用していただき運動の場を提供した。修繕については、ろ過装置、ボイラー、保給水管、塩素注入機、シャワーなど多く実施しました。また、水泳教室などについては近隣へのポスティングを複数回実施し、市民の方々に運動の場を提供できるような自主事業を積極的に実施した。初年度から行っている、開館時間を早める事や、奇数週の火曜日開館も続け、今後も多くの方にご利用いただけるよう、利用者ニーズを取り入れながら、新しい取り組みを積極的に実行していく。</p>
	市評価	A	<p>アンケート結果では、不満に思われている方の割合が減っており、改善への取り組みがうかがえます。また、幅広い年齢層の利用があるなか、大きなトラブルがなかったことは、安全に対する取組が行われた結果と評価します。</p> <p>収支において、利用料金が安価である中、積極的な修繕の実施により赤字となりましたが、経費の見直しと自主事業の拡大による赤字抑制を期待します。</p>

令和5年度 実施事業

公の施設評価シート

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名			
		西河原市民プール		スポーツ推進課		
施設所在地	茨木市西河原三丁目2番38号					
指定管理者	シンコースポーツ・日本管財共同事業体	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日			
設置目的及び選定理由	水と親しみながら市民の健康増進と体位の向上を図り、あわせて豊かな市民生活の向上に活用する。設備の維持管理及び清掃・衛生管理において、当該施設の課題を把握し、その課題に対する様々な解決策が提案されており、利用者が安全で快適に利用できることに加え、修繕費の削減・施設の長寿命化に寄与することが期待される。また、様々な手法による積極的な利用者ニーズの把握と的確な業務点検の結果を、管理運営に反映させる姿勢がうかがえる。さらに、ターゲットを分けた教室等の実施や、地域との連携における具体的な取り組み、新たな賑わいを創出する自主事業が提案されており、利用サービス及び利用者満足度の更なる向上が期待できる。					
施設概要	敷地面積	13700 m ²	延床面積	7438 m ²		
	竣工年月	平成5年7月	改修年月	-		
	主な実施事業	【水泳教室】 ・レディース教室・成人教室・シルバー教室・幼児教室・学童教室 ・やってみよう教室・アクア教室				
	主な自主事業	【水泳教室】 ・水中ウォーキング教室・学童教室・マスターズ教室・ベビー教室 【フィットネス教室】 ・ヨガ教室・健康体操教室・エアロ・シェイプアップ・キッズダンス教室 ・親子体操教室				
	部屋・設備	屋内プール:25m競泳プール、リラクゼーションプール、幼児プール、採暖室 ／屋外プール:流水プール、ウォータースライダー、幼児プール、更衣室、トレーニング室、軽食・喫茶室、駐車場(266台収容)駐輪場(約700台収容)、事務室				
	目的外使用備考	-				
運営状況	利用時間	温水プール 9月11日～翌年6月30日 午前9時45分から午後8時15分まで 夏期プール(屋外プール) 7月1日～9月10日 午前9時から午後6時30分まで				
	定休日	火曜日、年末年始(12月28日～1月4日)				
	年間利用日数	302日				
	備考	プールメンテナンスの為、休館(9月25日～30日)				
料金等	使用料／利用料金の有無		使用料／利用料金制		指定管理料の支払い	
	有料		利用料金制		有	
第5次総合計画関連取組	章	3	みんなの"楽しい"が見つかる文化のまち			
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する			
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進			

2 利用状況について

指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
			R2年度	R3年度	R4年度	R5年度		R6年度
			実績	実績	実績	実績	目標	目標
【利用者】 一般	-	人	14,199	19,049	39,845	66,795	60,000	72,000
		稼働率	-	-	-	-	-	-
【利用者】 中学生以下・ 65歳以上・障がい者	-	人	18,751	29,240	54,958	53,238	68,000	60,000
		稼働率	-	-	-	-	-	-
【利用者】 団体	-	人	0	0	70	0	0	0
		稼働率	-	-	-	-	-	-
駐車場の利用	年間利用台数÷年間収容台数	台	41,624	57,580	77,899	63,589	50,000	60,000
		稼働率	42.8%	59.3%	80.2%	66.8%	51.0%	63.0%
【教室】 おとな	-	人	4,725	6,808	6,418	6,364	7,000	6,500
		稼働率	-	-	-	-	-	-
【教室】 子ども	-	人	25,671	21,451	32,651	30,350	33,000	30,500
		稼働率	-	-	-	-	-	-

3.収支状況について

(単位：千円)

内訳	現指定管理者		現指定管理者		現指定管理者		現指定管理者		
	R2年度		R3年度		R4年度		R5年度		
	決算額	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
指定管理業務	支出	総支出額	167,859	182,013	228,883	204,700	227,266	111.0%	230,500
		人件費	77,574	80,767	90,938	79,200	102,024	128.8%	105,000
		委託料	27,809	28,949	30,961	36,000	31,502	87.5%	36,000
		旅費交通費	76	25	119	1,000	71	7.1%	1,000
		備品消耗品費	4,401	2,727	4,818	7,500	4,393	58.6%	7,500
		修繕料	3,799	1,949	2,162	3,000	2,887	96.2%	3,000
		光熱水費	43,143	54,052	85,336	61,200	71,759	117.3%	61,200
		広告料	1,059	1,302	1,846	2,300	1,570	68.3%	2,300
		賃貸料	1,556	1,849	2,301	3,000	2,716	90.5%	3,000
		雑費	5	14	0	0	21		0
		通信運搬費	530	513	518	1,500	478	31.9%	1,500
		保険料	407	366	384	500	345	69.0%	500
		負担金	4,000	6,000	6,000	6,000	6,000	100.0%	6,000
		公租公課	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	100.0%	3,500
		指定管理業務	収入	総収入額	153,244	173,815	213,793	200,500	221,346
指定管理料	66,500			66,500	66,500	66,500	66,500	100.0%	76,500
利用料収入	19,060			42,904	89,117	94,000	97,221	103.4%	94,000
水泳教室受講料	21,075			25,841	35,051	40,000	51,944	129.9%	52,000
補償金	46,609			38,570	23,125	0	5,681		0
収入—支出	▲ 14,615			▲ 8,198	▲ 15,090	▲ 4,200	▲ 5,920	141.0%	▲ 8,000
自主事業	支出	総支出額	7,007	10,456	14,086	5,741	10,794	188.0%	12,000
		総収入額	9,560	15,802	24,946	15,152	27,011	178.3%	27,000
		収入—支出	2,553	5,346	10,860	9,411	16,217	172.3%	15,000
【全体】収入—支出		▲ 12,062	▲ 2,852	▲ 4,230	5,211	10,297	197.6%	7,000	
市	支出	総支出額	125,988	118,477	95,714	79,751	91,655	114.9%	92,315
		指定管理料	66,500	66,500	66,500	66,500	66,500	100.0%	76,500
		修繕料等	12,879	13,407	6,089	13,251	19,473	147.0%	15,815
		補償金	46,609	38,570	23,125	0	5,682		0
	収入	総収入額	356	0	0	0	0		0
		自販機・電気使用料	356	0	0	0	0		0

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

現指定管理者	R5年度				
	アンケート	実施時期	R5.4.1～4.30, 8.1～8.31, 11.1～11.30	回収数/配布数	189/400 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時設置	件数	11 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	R4年度				
	アンケート	実施時期	R4.8.1～8.31, 11.1～11.30 R5.3.1～3.31	回収数/配布数	160/400 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時設置	件数	10 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	R3年度				
	アンケート	実施時期	R3.8.1～R3.8.31 R3.11.1～R3.11.30	回収数/配布数	196/300 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時設置	件数	15 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
コロナ5類後も教室時にアルコール消毒液を使いたい	教室時にアルコール消毒液を設置した。
教室料金の支払いを口座引き落としにしてほしい	令和6年4月分の子ども教室継続者から口座引き落とし制度に変更した。
教室の指定キャップの色を男女関係なく選びたい	希望者には色の選択を可能にした。
障害者水泳教室の空き枠が少ない	既存の教室生へアンケートを実施して、アンケートを元にクラス移動を行い、空き枠を作った。
駐車場の減免カードを忘れた場合や発行されるまでの期間でも割引適用してほしい	割引が適用できるようにした。
プール場内の長椅子を増やしてほしい	長椅子を増やした。
屋外プールのスライダーの待ち時間が長い。いっぱい滑りたい	待ち時間が少なくなるように調整をした。

③アンケート実施結果

教室やプログラムの内容・指導方法などが充実している								
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
1	現指定管理者	R5	159	81	66	9	3	
				51%	42%	6%	2%	
	現指定管理者	R4	99	53	39	7	0	
				54%	39%	7%	0%	
現指定管理者	R3	155	67	77	10	1		
				43%	50%	6%		1%
教室やプログラムが利用しやすい時間に設定されている								
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
2	現指定管理者	R5	157	84	48	22	3	
				54%	31%	14%	2%	
	現指定管理者	R4	98	46	41	10	1	
				47%	42%	10%	1%	
現指定管理者	R3	154	81	60	13	0		
				53%	39%	8%		0%
施設の用具・設備は、いつも清潔に手入れされている								
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
3	現指定管理者	R5	173	51	85	32	5	
				29%	49%	18%	3%	
	現指定管理者	R4	144	58	73	11	2	
				40%	51%	8%	1%	
現指定管理者	R3	179	87	80	11	1		
				49%	45%	6%		1%
施設の用具・設備は、充実している								
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
4	現指定管理者	R5	178	75	84	17	2	
				42%	47%	10%	1%	
	現指定管理者	R4	144	59	59	22	4	
				41%	41%	15%	3%	
現指定管理者	R3	178	75	84	17	2		
				42%	47%	10%		1%
受付や、窓口はいつも気持ち良く対応している								
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
5	現指定管理者	R5	175	113	60	1	1	
				65%	34%	1%	1%	
	現指定管理者	R4	147	105	41	1	0	
				71%	28%	1%	0%	
現指定管理者	R3	182	142	38	2	0		
				78%	21%	1%		0%

スタッフに気軽に問い合わせができる								
6		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	R5	174	111	58	5	0		
現指定管理者	R4	146	103	39	3	1		
現指定管理者	R3	182	137	44	1	0		
				64%	33%	3%	0%	
				71%	27%	2%	1%	
				75%	24%	1%	0%	

駅・道路からの道順や案内表示等は分かりやすい								
7		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	R5	162	77	69	15	1		
現指定管理者	R4	144	75	55	13	1		
現指定管理者	R3	170	88	67	13	2		
				48%	43%	9%	1%	
				52%	38%	9%	1%	
				52%	39%	8%	1%	

館内の各種案内表示等は分かりやすい								
8		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	R5	166	80	74	11	1		
現指定管理者	R4	142	67	67	8	0		
現指定管理者	R3	177	103	60	14	0		
				48%	45%	7%	1%	
				47%	47%	6%	0%	
				58%	34%	8%	0%	

トイレについてどういった印象をお持ちですか								
9		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	R5	170	25	40	58	47		
現指定管理者	R4	146	40	55	33	18		
現指定管理者	R3	179	41	61	53	24		
				15%	24%	34%	28%	
				27%	38%	23%	12%	
				23%	34%	30%	13%	

休憩スペース(椅子等)についてどういった印象をお持ちですか								
10		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	R5	171	61	86	14	10		
現指定管理者	R4	145	59	75	8	3		
現指定管理者	R3	179	83	87	6	3		
				36%	50%	8%	6%	
				41%	52%	6%	2%	
				46%	49%	3%	2%	

当施設の開館時間についてどういった印象をお持ちですか								回答割合推移	
	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満			
			回答数	回答数	回答数	回答数			
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合			
11	現指定管理者	R5	173	108	58	2	5		
				62%	34%	1%	3%		
	現指定管理者	R4	145	95	44	2	4		
				66%	30%	1%	3%		
現指定管理者	R3	181	118	53	8	2			
				65%	29%	4%	1%		

あなたはこのスポーツ施設の利用について、今現在どの程度満足していますか？								回答割合推移	
	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満			
			回答数	回答数	回答数	回答数			
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合			
12	現指定管理者	R5	175	59	97	15	4		
				34%	55%	9%	2%		
	現指定管理者	R4	140	70	65	5	0		
				50%	46%	4%	0%		
現指定管理者	R3	180	73	99	8	0			
				41%	55%	4%	0%		

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
 A:達成すべき水準を達成した
 B:達成すべき水準を下回った

施設管理について						
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	計画書の作成・提出について	必要事項を漏れなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
年度末						
点検方法						
書類確認						
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	報告書の作成・提出について	必要事項を漏れなく記載し、定期報告書は月末10日以内、事業報告書は年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末・年度末						
点検方法						
書類確認						
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	利用許可について	施設設置条例に基づき、適切な料金区分の適用など、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	会計事務について	利用料金等の会計事務について、透明性を確保し、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人員配置について	受付業務に1~2人、監視業務に2~16人を常駐させる。など、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
7	研修の実施について	仕様で定める年に2回、人権研修を行い、記録を作成する。中途採用の職員へは、個別に研修を実施している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	年度末					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
8	設備の維持管理について	設備について、年に1~2回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
書類確認						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
9	清掃・衛生管理について	一日につき各室(更衣室等)は1回、運動場所(プールサイド等)は巡回中随時清掃を行い、記録をつける。など、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A	所見	30分毎に巡回、清掃を行っている。
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
10	第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
書類確認						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
11	警備体制について	利用時間帯には警備員を1名常駐させ、毎日10~11回巡回を行う。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
12	緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
13	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見	年2回実施。
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
14	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
書類確認						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
15	関係法令の順守について	遊泳プールの衛生基準を遵守している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	毎月					
	点検方法					
書類確認						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
16	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には再委託先の労働関係法令の順守を確認している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
17	前指定管理期間からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
18	就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図り、適切に取扱われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(LGBT等)について、職員が理解し、適切な対応が行われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
23	安全管理について	AEDのバッテリーやパッド等を日常的にチェックし、一ヶ月に一回記録に残す。スタッフ全員が心肺蘇生法、AEDの講習を受講する。事故が発生した場合、記録をとり事故原因を明確にし再発防止を図る。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
24	苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、原因・対応・結果を記録し、改定した対応マニュアルをスタッフ間で共有するとともに研修を定期的、臨時的に行い再発防止を図る。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
25	利用者ニーズの把握について	ターゲットを絞ったアンケートを定期的実施する。意見箱を設置する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	アンケート時				
	点検方法				
書類確認	オンラインアンケートの導入を検討いただきたい。				

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	正規職員の効果的な配置	変形労働時間制を採用し、柔軟な出勤体系をとることでサービス水準を維持(向上)させたまま人員の効率化を達成する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	指定管理期間の目標利用者数	平成27～29年度の3年間の実質平均値より5年間トータルで8%増加を目指す。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	各施設の巡回設備点検	専門会社により濾過設備・給排水設備巡回設備点検を行う。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	ライフステージごとの自主事業の実施	ライフステージごとに自主事業を構成・実施することで主体的に健康づくりに取り組める環境を整えスポーツに親しむ機会を提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	障がいスポーツの認知度向上	パラリンピアンを招致し、障がいスポーツの認知度を向上させる。障がいスポーツ指導員を配置する。	自己評価	A	所見	パラリンピアンを招致はできていない。指導員は配置済み。
			市評価	B	所見	障がい者スポーツの認知度向上に努めてもらいたい。
	屋外プールの有効活用	仮設バーベキューの設置やカヌー・カヤック体験、仮設プール釣り堀等のイベントを開催する。	自己評価	B	所見	イベントは未実施。
			市評価	B	所見	実現可能な有効活用を検討してください。
指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	類似施設(体育館、プール)における巡回設備点検の実施	毎月1回以上の巡回設備点検を行い、すぐに対応が必要な箇所、今後修繕が必要になる箇所を特定し市へ今後の修繕方法を提案する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	省エネルギー管理の推進	施設で計測した電力量や温湿度の推移を見える化することにより、指定管理者と茨木市担当職員がいつでも簡単にエネルギーデータを閲覧できるようにし、エネルギー消費が増大する要因を分析し省エネルギーを実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	地下水利用による水道料金削減の導入可能性調査を実施	膜ろ過システム導入による井水の上下水利用可否調査を実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
中長期修繕計画の作成と活用	中長期修繕計画を無償で作成し、日常巡回点検・定期点検での諸設備の不具合を組み込み、更新工事・修繕計画案を提案する。	自己評価	A	所見		
		市評価	A	所見		

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	30周年記念の来場者イベントなどを行い、コロナ前の来場者数に戻りつつあります。9/1～10の夏期営業は管理期間過去最高を4,000名以上更新して、初の10,000名を超えております。	
		市評価	A	所見	広報活動など利用促進を積極的行われた結果、多くの利用者が訪れられたものと考えます。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	修繕箇所が多く、支出面が見込みより多くなっております。	
		市評価	A	所見	運営の影響を最低限に抑えるための修繕を積極的に行い、指定管理業務における赤字額が昨年度よりも縮小されたことは評価されるが、更なる経費の削減と利用促進を期待します。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	改善できる箇所は随時対応を行っております。	
		市評価	A	所見	利用者の声には適宜対応されている。現在の紙に加え、常時受け付け可能なオンラインアンケートの導入を検討し、アンケートの数を増やすよう努めてもらいたい。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	機械の老朽化が進んでいる中、試行錯誤を行いながら運営しております。
			市評価	A	所見	施設の老朽化が目立つ中、維持管理に注力し、安定した施設運営に努められたと考えます。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	姿勢改善に繋がる「からだリフレッシュ体操」のイベント教室を新たにを行いました。
			市評価	A	所見	新たなイベントの取り組みは利用者の増加につながるため、今後も期待します。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)	自己評価	A	<p>所見</p> <p>コロナウイルスの規制もなくなり、利用される方がかなり増えた1年となりました。特に夏期営業では最寄り駅や近隣の学校、市バスに広告を出し、沢山の方にご来場いただきました。通年を通してイベントや広報にも力を入れて、集客に繋げております。修繕箇所が多く、利用者様には制限をかける場面が増えていますが、トイレや、ろ過設備、制御盤、バランスタンクなどの修繕を行いました。大きな修繕に関しても行政と連携を取って改善に努めていきます。開館時間の前後の延長も引き続き行っており、利用者様にはゆっくと利用できる環境を整えています。また、近隣の学校や公共施設との連携も引き続き行っていきます。</p>
	市評価	A	<p>所見</p> <p>利用者数が大きく増加していることは、日ごろの施設運営と広報活動によるものと、利用環境の整備に努められたことの証だと評価します。また、積極的な修繕を行い、施設の維持管理に注力されている点も大きく評価される点です。</p> <p>アンケート結果において、衛生面やトイレへの不満の割合が目立ってきている点は残念なところですが、清掃や修繕の更なる強化を期待します。</p>

令和5年度 実施事業

公の施設評価シート

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名		
		忍頂寺スポーツ公園		スポーツ推進課	
施設所在地	茨木市大字忍頂寺1049番地				
指定管理者	株式会社セントラルスポーツプラザ	指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日		
設置目的及び選定理由	スポーツ・レクリエーション活動及び宿泊研修等を通じて心身ともに健康な市民生活の向上と健康の維持・増進を図る。 本施設が山間エリアに位置することを踏まえたレクリエーションの実施や「食」のサービス強化をもとに、地域の課題を解決する姿勢があり、本施設の運営に対する理解や意欲がうかがえることなど、総合的に勘案し、スポーツ・レクリエーション活動及び宿泊研修等を通じて、心身ともに健康な市民生活の向上と健康の維持・増進を図ることが期待できる。				
施設概要	敷地面積	71949 m ²	延床面積	3611 m ²	
	竣工年月	昭和63年7月	改修年月	-	
	主な実施事業	グラウンド(野球・サッカー・ソフト等)・テニスコート6面・ゲートボール場 貸出 宿泊施設(多目的室・カラオケルーム貸出・無料シャワールーム有) 公園事業(遊具有・ドッグラン有)			
	主な自主事業	ヨガ体験教室・筋トレ教室・かけっこ教室・長距離走教室・走ろう会 等 東海自然歩道クリーン活動(ボランティア活動)・弁当販売・日帰り利用プラン			
	部屋・設備	宿泊室(10室)、浴室(2室)、多目的室(4室)、娯楽室(1室)、食堂・喫茶、テニスコート(6面)、グラウンド、ゲートボール場、わんぱく広場、散策路			
	目的外使用備考	携帯電話基地局			
運営状況	利用時間	①夏期:午前7時から午後7時 ②冬期:午前8時から午後4時 ③その他:午前7時から午後5時			
	定休日	年末年始(12月29日～1月4日)			
	年間利用日数	359日			
	備考	-			
料金等	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い		
	有料	利用料金制	有		
第5次総合計画関連取組	章	3	みんなの”楽しい”が見つかる文化のまち		
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する		
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進		

2 利用状況について

年間利用数	指標	稼働率の算出	単位	前指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				R2年度	R3年度	R4年度	R5年度		R6年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
宿泊室利用者数	利用した部屋数÷利用可能な部屋数	人	稼働率	1,202	1,640	3,855	4,712	4,100	4,940
			稼働率	8.6%	13.7%	22.3%	28.2%	23.0%	30.0%
多目的室・娯楽室利用者数	-	人	稼働率	1,834	2,205	3,437	4,809	3,800	4,200
			稼働率	-	-	-	-	-	-
運動場利用者数	-	人	稼働率	9,923	9,669	12,046	14,257	12,600	14,700
			稼働率	-	-	-	-	-	-
テニスコート利用者数	-	人	稼働率	12,550	13,090	14,271	12,101	14,700	12,800
			稼働率	-	-	-	-	-	-
レストラン利用者数	-	人	稼働率	7,106	8,854	15,072	16,684	15,300	17,185
			稼働率	-	-	-	-	-	-

3.収支状況について

(単位：千円)

	内訳	前指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			現指定管理者	
		R2年度	R3年度	R4年度	R5年度			R6年度	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
指定管理者	支出	総支出額	79,496	81,475	88,876	93,407	95,954	102.7%	105,706
		人件費	36,804	35,304	37,037	36,072	38,999	108.1%	43,774
		委託料	21,448	20,840	23,826	21,722	22,645	104.2%	24,933
		使用料	725	726	727	762	728	95.5%	762
		レストラン食材購入費等	5,026	5,423	5,474	8,752	8,800	100.5%	9,677
		消耗品費	3,242	2,839	2,797	4,300	4,990	116.0%	4,300
		印刷代他	614	614	730	1,652	1,745	105.6%	1,447
		光熱水費	6,610	8,510	11,845	10,325	10,604	102.7%	11,258
		修繕費	1,200	2,750	1,973	3,150	2,842	90.2%	2,850
		通信運搬費	392	500	522	560	522	93.2%	600
		手数料	208	388	408	1,500	538	35.9%	1,500
		機械器具費	191	480	440	618	440	71.2%	618
		被服費	15	20	16	52	20	38.5%	45
		納付消費税	3,021	3,081	3,081	3,942	3,081	78.2%	3,942
		指定管理者	収入	総収入額	77,452	78,995	89,131	93,407	96,815
指定管理料	55,385			58,500	58,500	58,500	58,500	100.0%	63,860
利用料収入	7,515			7,415	12,104	15,998	14,097	88.1%	17,118
レストラン収入他	5,552			9,780	17,170	18,909	24,218	128.1%	24,728
補償金	9,000			3,300	1,357	0	0		0
収入—支出		▲ 2,044	▲ 2,480	255	0	861		0	
自主事業	支出	総支出額	350	500	650	600	670	111.7%	750
		総収入額	350	500	650	600	670	111.7%	750
		収入—支出	0	0	0	0	0		0
【全体】収入—支出		▲ 2,044	▲ 2,480	255	0	861		0	
市	支出	総支出額	67,985	62,513	62,875	61,669	65,940	106.9%	99,740
		指定管理料	55,385	58,500	58,500	58,500	58,500	100.0%	63,860
		補償金	9,000	3,300	1,357	0	0		0
		修繕料・手数料・備品	3,600	713	3,018	3,169	7,440	234.8%	35,880
	収入	総収入額	1	1	1	1	1	100.0%	1
		使用料	1	1	1	1	1	100.0%	1

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

現指定管理者	R5年度				
	アンケート	実施時期	常時及び期間指定	回収数/配布数	520/1300 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	62 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	R4年度				
	アンケート	実施時期	常時及び期間指定	回収数/配布数	330/1030 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	34 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	R3年度				
	アンケート	実施時期	常時及び期間指定	回収数/配布数	200/1040 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	20 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
テニスコート水切りを増やしてほしい。今あるものも使い辛い。	2023年4月に6本追加しました。既設のものも改修して設置しております。
血圧測定した際の、記入用紙が欲しい。	2023年9月に設置済みです。血圧測定器の近くに用紙が置いてありますので、ご利用ください。
駐車場ラインが見えにくいので、ラインを引き直して欲しい。	場内路面サイン(矢印・徐行など)と共にライン改修して頂きました。
ベッドのマットレス、そろそろ交換しませんか？	2024年3月にすべてのマットレスを交換しました。
テラスの parasol 内にカメムシがいる	スタッフ巡回時に parasol を開閉し、破損状況や虫の状況を確認するように致しました。
公園遊具の老朽化が目立つ	日々の点検と小修繕で対応致しております。大型修繕が必要なものは、担当課と相談して計画的にすすめております。
施設の老朽化は否めないが、清潔に保たれていて快適。	ありがとうございます。引続き施設美化に努めます。

③アンケート実施結果

宿泊部屋の清掃状態							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
1	現指定管理者 R5	430	397 92%	28 7%	5 1%	0 0%	
	現指定管理者 R4	280	255 91%	25 9%	0 0%	0 0%	
	現指定管理者 R3	150	120 80%	30 20%	0 0%	0 0%	
従業員の対応への満足度							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
2	現指定管理者 R5	490	447 91%	37 8%	6 1%	0 0%	
	現指定管理者 R4	330	298 90%	30 9%	2 1%	0 0%	
	現指定管理者 R3	200	180 90%	20 10%	0 0%	0 0%	
グラウンド・コートの状態							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
3	現指定管理者 R5	500	436 87%	56 11%	8 2%	0 0%	
	現指定管理者 R4	330	310 94%	18 5%	2 1%	0 0%	
	現指定管理者 R3	130	120 92%	10 8%	0 0%	0 0%	
レストラン・喫茶室の味付け							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
4	現指定管理者 R5	460	412 90%	39 8%	8 2%	1 0%	
	現指定管理者 R4	240	215 90%	20 8%	5 2%	0 0%	
	現指定管理者 R3	200	150 75%	40 20%	8 4%	2 1%	

多目的室の清掃状態								回答割合推移	
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満			
			回答数	回答数	回答数	回答数			
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合			
5	現指定管理者	R5	410	375	35	0	0		
				91%	9%	0%	0%		
				305	25	0	0		
	現指定管理者	R4	330	305	25	0	0		
				92%	8%	0%	0%		
				100	20	0	0		
	現指定管理者	R3	120	100	20	0	0		
				83%	17%	0%	0%		

カラオケルームの清掃状態

	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満		
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
6	現指定管理者	R5	220	207	13	0	0	
				94%	6%	0%	0%	
				110	10	0	0	
	現指定管理者	R4	120	110	10	0	0	
				92%	8%	0%	0%	
				35	5	0	0	
	現指定管理者	R3	40	35	5	0	0	
				88%	13%	0%	0%	

また来たいと思いますか(思う→満足 思わない→不満)

	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満		
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
7	現指定管理者	R5	500	452	42	6	0	
				90%	8%	1%	0%	
				310	20	0	0	
	現指定管理者	R4	330	310	20	0	0	
				94%	6%	0%	0%	
				160	20	0	0	
	現指定管理者	R3	180	160	20	0	0	
				89%	11%	0%	0%	

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
 A:達成すべき水準を達成した
 B:達成すべき水準を下回った

施設管理について						
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を年度末10日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
年度末						
点検方法						
書類確認						
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は月末10日以内、事業報告書は年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末・年度末						
点検方法						
書類確認						
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見	内部監査においても指摘事項無し
点検時期	市評価		A	所見	適切に管理されている。	
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	利用許可について	施設設置条例に基づき、適切な料金区分の適用など、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	会計事務について	利用料金等の会計事務について、透明性を確保し、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人員配置について	管理運営総括責任者1名、副責任者3名(以下、副所長、レストラン責任者、設備責任者という。)は指定管理者の正規社員でかつ常勤従事者であり、他の事業所及び他の職務との兼務を禁止するなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
7	研修の実施について	提案内容のとおり、新規職員には接遇、救命救急、コンプライアンス・個人情報保護研修の3つの研修を実施するとともに、年次計画に基づき各研修を実施している。	自己評価	A	所見	救命救急=6月・10月の消防訓練時 コンプライアンス=5月 個人情報保護=5月にて実施
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
8	設備の維持管理について	メーカーや保守管理会社が推奨するタイミングで、部品や部材の交換、更新を行い、各設備の長寿命化を図っている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
書類確認						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
9	清掃・衛生管理について	レジオネラ対策として、毎週1回、塩素剤による配管内洗浄処理を実施するとともに、6.8.12月の年3回は二酸化塩素を使用しての洗浄処理を実施している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
10	第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
書類確認						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
11	警備体制について	閉館時限以降は、仮眠時間以外で3回の巡回を行っている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
12	緊急時対策、安全管理について①	「忍頂寺スポーツ公園安全管理マニュアル」を作成し、全職員に周知している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
13	緊急時対策、安全管理について②	実際の災害を想定し、年2回(6月、10月)に防災(防火・防犯含む)訓練を実施している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
14	備品の管理について	備品台帳を整備しているとともに、年2回程度の棚卸(全数点検)を行い正確・効率的な管理をし、また安全点検も行い補修の必要性の有無を確認している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
15	関係法令の順守について	障害者基本法を遵守している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には再委託先の労働関係法令の順守を確認している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間からの継続雇用について	継続雇用を原則とし、新たに職員を採用する場合には、市内在住者を優先して雇用している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	障害者の雇用義務がある場合、障害者雇用については、法定雇用率を達成している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
19	個人情報の保護について①	アルバイトを含むすべての職員に対し、個人情報研修を実施している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
20	個人情報の保護について②	個人情報保護についての社内規定違反に対する罰則・損害賠償を含んだ契約書・同意書を全職員と締結している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
21	人権尊重について	全職員を対象に人権啓発研修を継続的に実施している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
22	環境への配慮について	グリーン購入法に基づく商品等の購入を推進し、お風呂・シャワー室等に節水バルブを装着している。	自己評価	A	所見	一部において節水型シャワーヘッドで対応している
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
23	利用者への接客について	苦情・要望があった場合、市と調整を図り、速やかに対応し、職員間で情報共有している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	毎月					
	点検方法					
現地確認						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
24	利用者ニーズの把握について	館内に意見箱を設置するとともに、年1回の第3者機関によるアンケート調査を実施している。	自己評価	A	所見	レストラン単独でのアンケートも実施概ね好評価を得ている
	点検時期		市評価	A	所見	オンラインアンケートの導入を検討いただきたい。
	年度末					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
25	情報発信について	若年層への広報活動として、ホームページだけでなくSNS等も活用している。	自己評価	A	所見	フォロワー数が今年度100名増
	点検時期		市評価	A	所見	積極的な情報発信がされている。
	年度末					
	点検方法					
ヒアリング						

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	スポーツ公園の利用の許可に関する業務	正当な理由がない限り市民が施設を利用することを拒んでおらず、また、施設の利用にあたって不当な差別的扱いをしていない。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	スポーツ公園の管理に関する業務	施設を安全・安心に利用できるよう施設の保全に努めるとともに、建築物等の不具合を発見した際には、速やかに改善を図るよう適切に対応している。	自己評価	A	所見	防火戸や警報器の更新 温浴設備の修繕や景観維持の修繕を実施
			市評価	A	所見	積極的な修繕に取り組まれている
	スポーツ・レクリエーション活動及び宿泊研修等のための施設供与	全世代の多くの方が気軽に参加できる事業を「公平性・公共性」に配慮し、提供している。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	新しい事業への取組みについて	健康の維持・増進だけではなく、レクリエーションにも目的を置いた「音楽フェス」や「コスプレイベント」等を企画し、若年層の利用促進に繋がるような取組みを行っている。	自己評価	A	所見	池を利用したヨーヨー釣りなど無料イベントも実施している
			市評価	A	所見	利用促進となる企画を模索してください。
	施設活用への取組みについて	利用の少ない時間・場所を有効活用した自主事業を計画し、実施している。	自己評価	A	所見	BBQエリアを開設・増設を実施
			市評価	A	所見	
	利用者のニーズを反映した自主事業について	利用者のニーズやウォンツを把握し、反映・工夫することで、新しい利用者の獲得に努めている。	自己評価	A	所見	備長炭風呂・昆虫観察などを実施し幅広い年齢層に提供
			市評価	A	所見	
指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	地域活性化のための取組み	施設を「地域活性化のきっかけづくりの場」として活用するため、多種多様な分野から講師を招き、ワークショップ等を開催し収集した意見を活動に活かしている。	自己評価	A	所見	近隣および市内業者と連携しイベントを開催している
			市評価	A	所見	
	地域住民との関係について	移動販売車を導入し、高齢化が進む地域での弁当販売等を行い、関係づくりとともに、「見守り」業務に繋げている。	自己評価	A	所見	移動販売車は未導入 弁当販売は実施
			市評価	A	所見	
	建物のライフサイクルコストの低減について	長期の維持管理業務、省エネルギー対策、計画的な修繕により、建物のライフサイクルコストの低減に努めている。	自己評価	A	所見	照明を一部LED化 今後も随時実施していく
			市評価	A	所見	
	茨木市主催のイベントへの協力	茨木市主催のイベントへ協力している。	自己評価	A	所見	まち魅力発信課のイベントへ協力
			市評価	A	所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	テニスコートを除き、前年よりも多くの方に利用頂いている。スポーツ以外の目的での宿泊・レストラン利用も増加している。	
		市評価	A	所見	積極的な情報発信の影響も大きいと考えます。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	物価・人件費・水道光熱費の上昇で厳しい運営は依然変わらない。7月にレストラン商品を概ね115%値上げを実施。特に不満は聞かれない。	
		市評価	A	所見	物価上昇により厳しい状況ながら、努力されている。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	通常のアンケートに加え、レストラン単独でのアンケートを実施。概ね満足の回答を頂いている。	
		市評価	A	所見	利用者のニーズには適宜対応されている。現在の紙に加え、常時受け付け可能なオンラインアンケートの導入を検討し、アンケートの数を増やすよう努めてもらいたい。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	今年度は2,842千円を支出し、施設の維持管理や利用者の利便性の向上、景観の維持管理に努めている。
			市評価	A	所見	適切な対応を行い、その取り組みは評価できる。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	通年実施のヨガ教室は、リピーターも多く参加され、新規もコンスタントに参加されている。人気の「ポニーとむしと里山と」は、告知と同時に定員になるほど認知度が高まっている。
			市評価	A	所見	自主事業の認知度を高め、更なる利用者拡大を期待します。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)	自己評価	A	所見 全体的に施設・設備の老朽化が目立つが、浴槽設備の修繕や、洗濯乾燥機の修繕、ウォーム便座の設置を行い、より快適な施設提供を心がけ、池用ろ過ポンプの交換や法面の除草など景観維持も積極的に行っている。安全な施設運営の為、エレベーターや防火戸の修繕、ガス漏れ警報器の更新も必要に応じて行っている。 物価・人件費の上昇もあり、運営が厳しくはあるが、利用料収入で賄えている状況。 企画した自主事業を、HP・SNSの告知で若年層への認知度も高まっていると感じる。 高齢層と若年層、市街地と山間部を繋ぐ施設として、また、スポーツを中心とした、健康増進への寄与を目的とした企画を今後も継続したいと考えている。
	市評価	A	所見 SNSによる積極的な情報発信が利用者拡大につながっていると考えます。レストラン・温浴施設を生かした自主事業なども好調で、北部地域における公共施設としての役割は大きいものです。 施設の長寿命化のための大規模修繕は市が対応することですが、それ以外の修繕においては指定管理者により積極的に対応されており、大きく評価されると思います。アンケート結果において、わずかながらも不満の声が増えている点については、柔軟な対応により改善されることを期待します。北部地域活性化に向け、他団体との協力関係が更に強化されることを期待します。