令和5年度　実施事業

# 公の施設評価シート

## 1 施設及び指定管理者について

| 施設名等 | 施設名 | | 所管課名 |
|---|---|---|---|
| | 茨木市保健医療センター | | 健康づくり課・医療政策課 |
| 施設所在地 | 茨木市春日三丁目13番5号 | | |
| 指定管理者 | (一財)茨木市保健医療センター | 指定期間 | 平成31年4月1日～令和6年3月31日 |
| 設置目的及び選定理由 | 急病診療所業務及び成人向け健康診査業務を主たる機能とし、健康づくりのため、健康相談や健康教育事業を実施する拠点にもなっており、市民の健康の保持及び増進を図ることを目的としている。<br>事業の実施には、、専門性や特殊性が伴い、医師、歯科医師、薬剤師及び保健師などの医療従事職の確保が必要であることから、三師会をはじめ、数多くの関係機関との連携が必要である。一般財団法人茨木市保健医療センターは、茨木市と三師会が共同出資して設立した法人であり、三師会や関係機関との関係が緊密で、必要時に効率的に医療従事者を確保することができ、前述の各種保健・医療事業を総合的に円滑に実施できる唯一の団体であるため、選定している。 | | |

| 施設概要 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 敷地面積 | 7938 ㎡ | 延床面積 | 5104 ㎡ |
| | 竣工年月 | 昭和52年10月 | 改修年月 | 昭和59年10月 |
| | 主な実施事業 | 急病診療所事業・健康診査事業・健康づくり推進事業・予防接種事業・管理運営事業 | | |
| | 主な自主事業 | 訪問看護事業 | | |
| | 部屋・設備 | 診察室・検査室・読影室等(20室)、実習室・保育ルーム等(7室)、事務室(2室)・受付・電算室(7室)、会議室(7室)、医局・控室・更衣室・倉庫等(35室) | | |
| | 目的外使用 | 自動販売機設置(1.8㎡)、タクシー呼出電話設置(0.5㎡)、訪問看護ステーション事務室(110.2㎡)、三師会事務室(316.5㎡)、ポスト設置(0.6㎡)、電柱1本 | | |
| | 備考 | – | | |

| 運営状況 | | |
|---|---|---|
| | 利用時間 | 8:45～17:15　ただし、急病診療所は、(平日)21:00～24:00 (土曜日)17:00～翌7:00 (日・祝日・年末年始)10:00～翌7:00 |
| | 定休日 | 土・日・祝日・年末年始　ただし、急病診療所は年中無休 |
| | 年間利用日数 | 急病診療所事業(365日) |
| | 備考 | – |

| 料金等 | 使用料／利用料金の有無 | 使用料／利用料金制 | 指定管理料の支払い |
|---|---|---|---|
| | 有料 | 併用 | 有 |

| 第5次総合計画関連取組 | | | |
|---|---|---|---|
| | 章 | 1 | ともに支え合い、健やかに暮らせるまち |
| | 施策 | 5 | 健康づくりや地域医療を充実する |
| | 取組 | 1 | 健康づくりの推進 |

## 2 利用状況について

| 年間利用数 | 指標 | 稼働率の算出 | 単位 | 現指定管理者 R2年度 実績 | 現指定管理者 R3年度 実績 | 現指定管理者 R4年度 実績 | 現指定管理者 R5年度 実績 | 現指定管理者 R5年度 目標 | 新指定管理者 R6年度 目標 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 急病診療所受診患者数 | – | 人 | 990 | 808 | 768 | 1,990 | 2,155 | 3,035 |
| | | | 稼働率 | – | – | – | – | – | – |
| | 住民健診の受診者数 | 稼働率＝財団委託健診受診者数/財団委託健診定員数 | 人 | 5,740 | 7,444 | 7,741 | 8,080 | 7,637 | 9,072 |
| | | | 稼働率 | 40.8% | 34.2% | 35.6% | 39.2% | 37.1% | 40.9% |
| | がん検診受診者数 | 稼働率＝財団委託健診受診者数/財団委託健診定員数 | 人 | 9,222 | 11,874 | 11,881 | 11,657 | 11,853 | 12,511 |
| | | | 稼働率 | 70.0% | 60.2% | 60.2% | 64.5% | 65.6% | 66.7% |
| | | | | | | | | | |
| | | | 稼働率 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | 稼働率 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | 稼働率 | | | | | | |

## 3.収支状況について ※実績精算としております。

（単位：千円）

| | | | 内訳 | 現指定管理者 | 現指定管理者 | 現指定管理者 | 現指定管理者 | | | 新指定管理者 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | | | R6年度 |
| | | | | 決算額 | 決算額 | 決算額 | 予算額 | 決算額 | 執行率 | 予算額 |
| 指定管理者 | 指定管理業務 | 支出 | 総支出額 | 317,607 | 339,417 | 330,576 | 347,475 | 379,617 | 109.3% | 425,244 |
| | | | 人件費 | 182,368 | 187,985 | 191,413 | 207,608 | 185,918 | 89.6% | 246,483 |
| | | | 医薬材料費 | 723 | 305 | 656 | 3,607 | 11,136 | 308.7% | 19,836 |
| | | | 旅費交通費 | 3 | 37 | 100 | 201 | 81 | 40.3% | 250 |
| | | | 通信運搬費 | 2,865 | 2,966 | 2,694 | 4,047 | 2,572 | 63.6% | 4,381 |
| | | | 減価償却費 | 1,485 | 2,539 | 3,666 | 4,202 | 4,213 | 100.3% | 4,074 |
| | | | 消耗品費 | 4,614 | 4,119 | 3,204 | 5,821 | 4,734 | 81.3% | 6,226 |
| | | | 修繕費 | 7,608 | 10,406 | 11,158 | 7,598 | 19,547 | 257.3% | 10,101 |
| | | | 印刷製本費 | 96 | 77 | 0 | 514 | 139 | 27.0% | 548 |
| | | | 保険料 | 307 | 284 | 285 | 347 | 290 | 83.6% | 572 |
| | | | 租税公課 | 12,105 | 8,995 | 11,943 | 13,831 | 12,266 | 88.7% | 14,677 |
| | | | 委託費 | 33,377 | 41,683 | 42,714 | 51,413 | 49,466 | 96.2% | 68,287 |
| | | | 支払手数料 | 6,133 | 5,355 | 5,386 | 7,030 | 7,382 | 105.0% | 8,008 |
| | | | 保守料 | 7,704 | 8,143 | 8,483 | 10,777 | 10,671 | 99.0% | 11,553 |
| | | | 光熱水料費 | 15,262 | 17,879 | 23,142 | 27,920 | 17,914 | 64.2% | 24,107 |
| | | | 償還金 | 36,291 | 41,484 | 23,425 | 5 | 45,360 | 907200.0% | 5 |
| | | | その他 | 1,921 | 1,927 | 1,909 | 2,134 | 7,171 | 336.0% | 5,530 |
| | | | 消耗什器備品費 | 4,745 | 5,233 | 398 | 420 | 757 | 180.2% | 606 |
| | | | | | | | | | | |
| | | 収入 | 総収入額 | 337,786 | 319,239 | 331,835 | 347,475 | 374,818 | 107.9% | 387,814 |
| | | | 指定管理料 | 285,155 | 292,872 | 294,393 | 319,958 | 339,732 | 106.2% | 350,971 |
| | | | 利用料金等収入 | 12,631 | 6,770 | 12,555 | 27,517 | 35,086 | 127.5% | 36,843 |
| | | | 補償金等 | 40,000 | 19,597 | 24,887 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | 収入—支出 | | 20,179 | ▲ 20,178 | 1,259 | 0 | ▲ 4,799 | | ▲ 37,430 |
| | 自主事業 | 総支出額 | | 33,299 | 32,702 | 29,605 | 34,178 | 31,607 | 92.5% | 33,684 |
| | | 総収入額 | | 36,944 | 33,617 | 31,042 | 33,642 | 30,810 | 91.6% | 33,182 |
| | | 収入—支出 | | 3,645 | 915 | 1,437 | ▲ 536 | ▲ 797 | 148.7% | ▲ 502 |
| | 【全体】収入—支出 | | | 23,824 | ▲ 19,263 | 2,696 | ▲ 536 | ▲ 5,596 | 1044.0% | ▲ 37,932 |

| | | 内訳 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | | | R6年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 決算額 | 決算額 | 決算額 | 予算額 | 決算額 | 執行率 | 予算額 |
| 市 | 支出 | 総支出額 | 325,155 | 312,469 | 319,280 | 319,958 | 339,732 | 106.2% | 350,971 |
| | | 指定管理料 | 285,155 | 292,872 | 294,393 | 319,958 | 339,732 | 106.2% | 350,971 |
| | | 補償金等 | 40,000 | 19,597 | 24,887 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | | | | | | | |
| | 収入 | 総収入額 | 50,436 | 57,303 | 40,696 | 17,194 | 62,192 | 361.7% | 17,726 |
| | | 国・府からの補助金 | 12,801 | 14,447 | 15,899 | 15,818 | 15,460 | 97.7% | 16,350 |
| | | 目的外使用料 | 1,344 | 1,372 | 1,372 | 1,372 | 1,372 | 100.0% | 1,372 |
| | | 償還金 | 36,291 | 41,484 | 23,425 | 4 | 45,360 | 1134000.0% | 4 |

## 4.利用者ニーズの把握と対応について

### ①利用者意見の把握状況

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 現指定管理者 | R5年度 | | | | |
| | アンケート | 実施時期 | R5.12.3～12.20 | 回収数/配布数 | 239/620 枚 |
| | 意見箱・メール | 実施時期 | 通年 | 件数 | 5 件 |
| | その他 | 実施時期 | － | 件数 | － 件 |
| 現指定管理者 | R4年度 | | | | |
| | アンケート | 実施時期 | R4.10.28～11.24 | 回収数/配布数 | 392/961 枚 |
| | 意見箱・メール | 実施時期 | 通年 | 件数 | 31 件 |
| | その他 | 実施時期 | － | 件数 | － 件 |
| 現指定管理者 | R3年度 | | | | |
| | アンケート | 実施時期 | － | 回収数/配布数 | － 枚 |
| | 意見箱・メール | 実施時期 | 通年 | 件数 | 5 件 |
| | その他 | 実施時期 | － | 件数 | － 件 |

### ②利用者からの主な意見・要望と対応

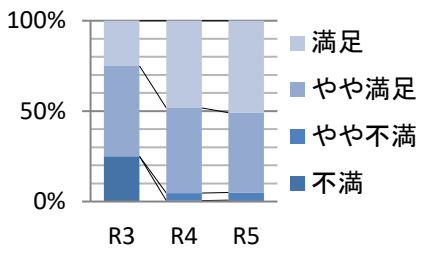
| 意見・要望 | 対応 |
|---|---|
| 館内でのスリッパ使用は滑る、不衛生、靴袋を設置してほしい、履き替えなく入館させてほしい | 令和6年度からスリッパを廃止し、土足で入館可としました。 |
| 健(検)診の電話予約がつながりづらい、予約の空き状況がWEBと電話で違っていた、今後も電話予約は続けてほしい | 市と協議のうえ、予約方法を検討して参ります。 |
| 健(検)診の予約可能日(枠)が少ない | 市と協議のうえ、予約方法を検討して参ります。 |
| 一時保育の際のベビーカーの置き場所が分からなかった<br>保育ルームの状況が室外からも見えるようにしてほしい | 令和6年度から保育ルーム前に置いてもらうこととしました。<br>保育ルームの設備については市と協議し、対応を検討して参ります。 |
| 洋式トイレを増やしてほしい | 市と協議のうえ、設備改修を検討して参ります。 |
| 骨粗しょう症検診をほかの健(検)診と同時に受診したい | ご要望を市に共有し、受診される方の利便性向上に努めて参ります。 |
| 健(検)診の電話受付時に注意事項の案内を詳細にしてほしかった | 予約受付時において、丁寧な周知・案内に努めます。 |

## ③アンケート実施結果

### 1 当施設の設備全般について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 236 | 120 | 104 | 10 | 2 |
| | | | 51% | 44% | 4% | 1% |
| 現指定管理者 | R4 | 383 | 185 | 180 | 16 | 2 |
| | | | 48% | 47% | 4% | 1% |
| 現指定管理者 | R3 | 5 | 1 | 2 | 0 | 1 |
| | | | 20% | 40% | 0% | 20% |

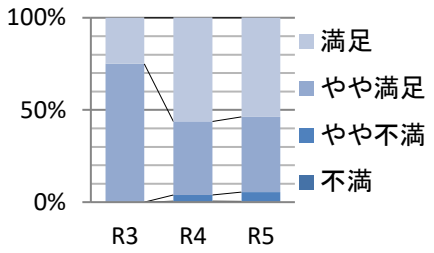
回答割合推移




### 2 安全面・衛生面について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 238 | 128 | 97 | 12 | 1 |
| | | | 54% | 41% | 5% | 0% |
| 現指定管理者 | R4 | 384 | 216 | 153 | 13 | 2 |
| | | | 56% | 40% | 3% | 1% |
| 現指定管理者 | R3 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| | | | 25% | 75% | 0% | 0% |

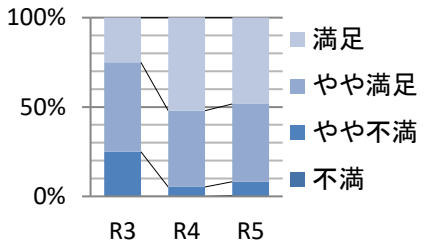
回答割合推移




### 3 こども・妊産婦・高齢者・障害者への配慮について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 207 | 100 | 90 | 16 | 1 |
| | | | 48% | 43% | 8% | 0% |
| 現指定管理者 | R4 | 342 | 178 | 146 | 18 | 0 |
| | | | 52% | 43% | 5% | 0% |
| 現指定管理者 | R3 | 4 | 1 | 2 | 1 | 0 |
| | | | 25% | 50% | 25% | 0% |

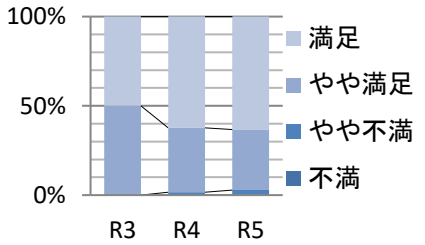
回答割合推移




### 4 ご利用いただいた事業について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 177 | 112 | 60 | 5 | 0 |
| | | | 63% | 34% | 3% | 0% |
| 現指定管理者 | R4 | 292 | 182 | 105 | 5 | 0 |
| | | | 62% | 36% | 2% | 0% |
| 現指定管理者 | R3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | | | 50% | 50% | 0% | 0% |

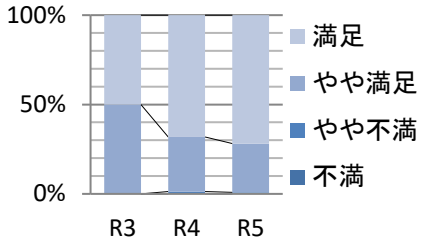
回答割合推移



## 5 職員の対応について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 238 | 171 | 65 | 2 | 0 |
| | | | 72% | 27% | 1% | 0% |
| 現指定管理者 | R4 | 382 | 260 | 117 | 5 | 0 |
| | | | 68% | 31% | 1% | 0% |
| 現指定管理者 | R3 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | | | 50% | 50% | 0% | 0% |

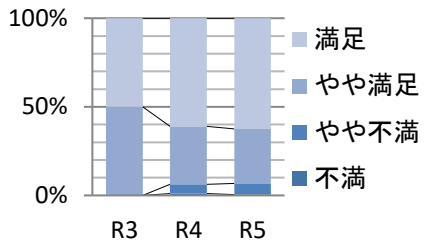
回答割合推移




## 6 予約・受付方法について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 237 | 148 | 73 | 15 | 1 |
| | | | 62% | 31% | 6% | 0% |
| 現指定管理者 | R4 | 385 | 235 | 126 | 20 | 4 |
| | | | 61% | 33% | 5% | 1% |
| 現指定管理者 | R3 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | | | 50% | 50% | 0% | 0% |

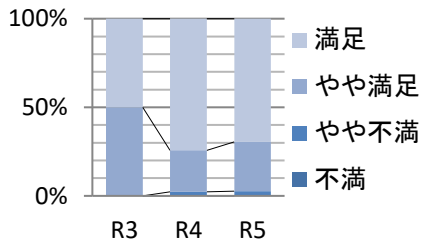
回答割合推移




## 7 利用料金（受診料、参加料など）について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 226 | 157 | 63 | 6 | 0 |
| | | | 69% | 28% | 3% | 0% |
| 現指定管理者 | R4 | 362 | 269 | 85 | 8 | 0 |
| | | | 74% | 23% | 2% | 0% |
| 現指定管理者 | R3 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | | | 50% | 50% | 0% | 0% |

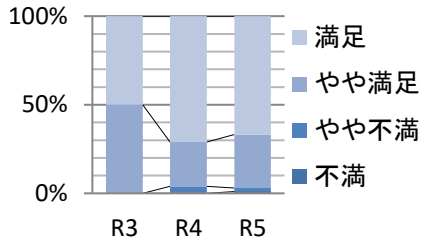
回答割合推移




## 8 利用料金の免除条件について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 199 | 133 | 60 | 4 | 2 |
| | | | 67% | 30% | 2% | 1% |
| 現指定管理者 | R4 | 328 | 233 | 82 | 13 | 0 |
| | | | 71% | 25% | 4% | 0% |
| 現指定管理者 | R3 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | | | 50% | 50% | 0% | 0% |

回答割合推移



S：達成すべき水準を大きく上回った
A：達成すべき水準を達成した
B：達成すべき水準を下回った

## 5.運営状況について
## ①施設管理運営状況

施設管理について

| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 計画書の作成・提出について<br>点検時期<br>毎年3月<br>点検方法<br>書類確認 | 必要事項を適正に記載し、年度計画書を指定された期日までに作成し、市へ提出する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 2 | 報告書の作成・提出について<br>点検時期<br>毎月下旬<br>点検方法<br>書類確認 | 必要事項を適正に記載し、定期報告書は毎月終了後30日以内、事業報告書は毎年度終了後60日以内に、市へ提出する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 3 | 文書の管理について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 収支に関する帳票、記録その他文書について、各業務ごとに区分して保存し、適切に廃棄を行う。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 4 | 会計事務について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 賃金、業者支払や利用料金収納等の会計事務について、透明性を確保し、適切に処理を行う。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 5 | 人員配置について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 健康診査事業、管理・急病診療所事業にそれぞれ必要な人員体制で運営するなど、仕様で定める人員配置とする。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 6 | 研修の実施について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 仕様で定める人権研修をはじめ、各事業で必要な研修機会を設けるなど、職員の能力の向上を図る。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 7 | 設備の維持管理について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 昇降機や自動扉等法令に基づく定期点検を行うなど、維持管理を適切に実施する。不具合が発生した場合は速やかに対応する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |

| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 清掃・衛生管理について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 事務室や洗面所・便所は、定期的に清掃を行うなど、衛生面に意を用いて運営している。<br>コロナ禍の中、施設内部各所への消毒液の配置、換気等を徹底する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 9 | 第三者への業務委託について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>ヒアリング | 市の承認を得て委託し、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で行う。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 10 | 警備体制について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 平日の日中は、直営職員が施設管理を含め対応している。それ以外で事業を実施する場合は、警備員を配置し、警備・巡回を行い、施設の開錠・施錠の確認を徹底する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 11 | 緊急時対策、安全管理について①<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>ヒアリング | 緊急時であっても通常どおり実施する事業がある。そのため、事前対策、緊急時連絡網の整備など、施設の安全管理に取り組む。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 12 | 緊急時対策、安全管理について②<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | スタッフの防災意識を高め、緊急時にも適切に対応できるよう消防訓練を定期的に実施する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 13 | 備品の管理について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 備品台帳を整備し、備品の状況を明確に把握する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 14 | 医療法の順守について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 急病診療所事業や健康診査事業において、医療法を順守して事業を実施する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 15 | 労働関係法令の遵守について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 就業規則等を整備して適正な労働環境を維持する。社会保険に適正に加入・運用する。また、再委託をしている場合には委託先に労働関係法令の順守を求める。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |

| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 就職困難者の雇用について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>ヒアリング | 特段の採用要件を設けることなく、広く門戸を開き、適切な対応を図る。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 17 | 個人情報の保護について①<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>現地確認 | 利用者の個人情報を保護するための、施錠や適切なセキュリティ対策を講じる。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 18 | 個人情報の保護について②<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 個人情報保護規定を整備し、その内容について職員への周知を図り、適切に運用する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 19 | 人権尊重について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>ヒアリング | 各種事業の実施において特に配慮すべき人権(障害児者、外国人、LGBT等)について、職員が理解し、適切に応対する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 20 | 環境への配慮について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績や施設内の消灯・空調の適正利用に努める。リサイクル等においても啓発・実践に取り組む。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 21 | 接遇について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>その他 | 各種事業は専門的な知見が必要となることから、専門職を配置し、適切に対応する。また、窓口や電話等において丁寧な対応となるよう努める。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 22 | 受診環境の整備<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>その他 | 住民健診にはエックス線装置等特殊な機器が多く、その保守を適正に行う。また、胃レントゲン検査時のバリウムの誤嚥など医療系事故のリスクもあり、適正な受診環境を確保する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |

## ②指定管理事業・自主事業等の評価

| 指標 | | 仕様書、計画書等で定める実施内容（達成すべき水準） | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 指定管理事業 | 急病診療所事業 | 休日・夜間等における急病患者に対して、内科・歯科の診療を実施する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 健康診査事業 | 特定健康診査やがん検診を集団健（検）診として実施する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 健康づくり推進事業 | 健康づくりセミナーや離乳食講習会、生活習慣に関する個別の相談を実施する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 自主事業 | 訪問看護事業 | 高齢や障害による寝たきりの方を対象に訪問看護サービスを提供する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | － | － | 自己評価 | | 所見 | |
| | | | 市評価 | | 所見 | |
| | － | － | 自己評価 | | 所見 | |
| | | | 市評価 | | 所見 | |

| 指標 | | 仕様書、計画書等で定める実施内容（達成すべき水準） | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| その他提案内容等 | 公益性の実現 | 茨木市と三師会が出資し、市民の健康の保持・増進を目的に設立された団体であり、高い使命感のもと運営する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 効率的効果的な運営 | 多種多様な事業実施や人員体制等が求められるが、三師会との緊密な連携や柔軟な勤務体制の確保等により、効率的・効果的な事業運営に努める。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 感染症対策について | 「3密」の回避、手指消毒の励行など「新しい生活様式」を取り入れた管理運営を行う。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | － | － | 自己評価 | | 所見 | |
| | | | 市評価 | | 所見 | |

## 6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S：特に優秀　A：良好　B：軽微な課題あり　C：重大な問題あり〕

| 評価項目 | | | 評価・所見 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 個別評価 | 利用状況について | | 自己評価 | S | 所見 | 急病診療所の患者数は、9月以降新型コロナウイルス感染症検査を含む発熱外来を実施し増加した。住民健診及びがん検診受診者数も回復傾向にあり、市民の健康の保持につながっている。 |
| | | | 市評価 | S | 所見 | 利用状況に係る指標については、指定管理者所見のとおりである。 |
| | 収支状況について ※A～C：3段階評価 | | 自己評価 | A | 所見 | 9月より日、祝日、年末年始に発熱検査後の診療を開始したことに伴い、急病診療所の患者数が増加したため、診療収入は前年額を上回った。 |
| | | | 市評価 | A | 所見 | 収支状況については、指定管理者所見のとおりである。 |
| | 利用者ニーズの把握と対応について | | 自己評価 | A | 所見 | 急病診療所は、委託業者等の活用及び年末年始に医療スタッフを増員し発熱検査後の診療を実施した。また、婦人科検診・若年健診の対象者のニーズに応じて、引き続き保育付きや休日の検診を実施した。 |
| | | | 市評価 | A | 所見 | 利用者が安心して利用できるよう、管理運営を工夫した。<br>また、前年度に引き続き利用者向けアンケートを健診受診者向け封書に同封するなど、配布方法を工夫していた。 |
| | 運営状況について | 施設管理運営状況 ※A～C：3段階評価 | 自己評価 | A | 所見 | 日常の管理・運営を適正に行い、建物・設備・機器の不具合・修繕に迅速に対応するなど施設の維持・改修に努めた。<br>また、新型コロナウイルス感染症の感染予防のため、急病診療所は発熱患者の導線確保など様々な対策を講じ、市民が当施設を安全に安心して利用できるよう施設運営を行った。 |
| | | | 市評価 | A | 所見 | 建物や設備等の不具合に対しては、必要に応じ市と連携し対応するなど、適正な管理運営ができている。 |
| | | 指定管理事業・自主事業等の評価 | 自己評価 | A | 所見 | 指定管理事業については、市の定める仕様に基づき適正に実施した。<br>また、自主事業として、介護が必要な高齢者や障害者が自宅での療養生活を継続できるよう、看護師・理学療法士・作業療法士が定期的に家庭を訪問し、医療的ケアや看護・リハビリテーション等のサービスを提供した。 |
| | | | 市評価 | A | 所見 | 自主事業については、指定管理者所見のとおりである。<br>指定管理事業についても、仕様書等に基づき、滞りなく事業執行がなされた。 |

## 6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S：特に優秀　A：良好　B：軽微な課題あり　C：重大な問題あり〕

| 評価項目 | 評価・所見 | | | |
|---|---|---|---|---|
| 総合評価<br>（施設設置目的の総合的な達成度） | 自己評価 | A | 所見 | 茨木市民の健康に対する関心を高め、市民の保健・医療衛生知識の向上を図るとともに、保健医療に関するサービスを提供し、市民の健康の保持・増進に寄与することを目的に、様々な事業を実施した。<br>その結果、指定管理を受けた事業の目的は、概ね達成できた。 |
| | 市評価 | A | 所見 | 管理運営については、概ね適正に執行することができている。<br>また、日常における課題等については、市と随時情報共有するとともに、必要に応じ市と協議するなど適切な対応を行った。<br>以上のことから、茨木市保健医療センターの指定管理者として適切な管理運営を行っていると判断する。 |

令和5年度　実施事業

# 公の施設評価シート

## 1 施設及び指定管理者について

| 施設名等 | 施設名 | | 所管課名 |
|---|---|---|---|
| | 茨木市こども健康センター | | 健康づくり課・子育て支援課 |
| 施設所在地 | 茨木市春日三丁目13番5号 | | |
| 指定管理者 | (一財)茨木市保健医療センター | 指定期間 | 平成31年4月1日～令和5年10月31日 |
| 設置目的及び選定理由 | 乳幼児向け健康診査業務及び予防接種事務を主たる機能とし、母子保健相談、栄養相談業務なども実施しており市民の健康の保持及び増進を図ることを目的としている。<br>事業の実施には、専門性や特殊性が伴い、医師、歯科医師、薬剤師及び保健師などの医療従事職の確保が必要であることから、三師会をはじめ、数多くの関係機関との連携が必要である。一般財団法人茨木市保健医療センターは、茨木市と三師会が共同出資して設立した法人であり、三師会や関係機関との関係が緊密で、必要時に効率的に医療従事職を確保することができ、前述の各種保健事業を総合的に円滑に実施できる唯一の団体であるため、選定している。 | | |

| 施設概要 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 敷地面積 | 7938 ㎡ | 延床面積 | 2011 ㎡ |
| | 竣工年月 | 平成3年3月 | 改修年月 | 平成23年12月 |
| | 主な実施事業 | 母子保健事業・予防接種事業 | | |
| | 主な自主事業 | － | | |
| | 部屋・設備 | 診察室・検査室等(21室)、事務室(2室)、研修室・会議室(3室)、更衣室・倉庫等(14室) | | |
| | 目的外使用 | － | | |
| | 備考 | － | | |

| 運営状況 | | |
|---|---|---|
| | 利用時間 | 8:45～17:15 |
| | 定休日 | 土・日・祝日・年末年始 |
| | 年間利用日数 | 母子保健事業(132日)・予防接種事業(10日) |
| | 備考 | － |

| 料金等 | 使用料／利用料金の有無 | 使用料／利用料金制 | 指定管理料の支払い |
|---|---|---|---|
| | 無料 | － | 有 |

| 第5次総合計画関連取組 | | | |
|---|---|---|---|
| | 章 | 1 | ともに支え合い、健やかに暮らせるまち |
| | 施策 | 5 | 健康づくりや地域医療を充実する |
| | 取組 | 1 | 健康づくりの推進 |

## 2 利用状況について

| 年間利用数 | 指標 | 稼働率の算出 | 単位 | 現指定管理者 R2年度 実績 | 現指定管理者 R3年度 実績 | 現指定管理者 R4年度 実績 | 現指定管理者 R5年度 実績 | 現指定管理者 R5年度 目標 | 新指定管理者 R6年度 目標 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 乳幼児健康診査 | － | 人 | 8,148 | 8,864 | 10,591 | 5,524 | 10,400 | － |
| | | | 稼働率 | － | － | － | － | － | － |
| | 予防接種(BCG) | － | 人 | 289 | 349 | 341 | 164 | 1,200 | － |
| | | | 稼働率 | － | － | － | － | － | － |
| | | | | | | | | | |
| | | | 稼働率 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | 稼働率 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | 稼働率 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | 稼働率 | | | | | | |

## 3.収支状況について ※実績精算としております。

（単位：千円）

| | 内訳 | | | 現指定管理者 | 現指定管理者 | 現指定管理者 | 現指定管理者 | | | 指定管理終了 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | | | R6年度 |
| | | | | 決算額 | 決算額 | 決算額 | 予算額 | 決算額 | 執行率 | 予算額 |
| 指定管理者 | 指定管理業務 | 支出 | 総支出額 | 50,345 | 60,661 | 63,123 | 35,242 | 35,242 | 100.0% | 0 |
| | | | 人件費 | 46,766 | 51,869 | 57,372 | 32,801 | 31,931 | 97.3% | 0 |
| | | | 医薬材料費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | 旅費交通費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | 通信運搬費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | 消耗品費 | 43 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | 修繕費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | 印刷製本費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | 保険料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | 租税公課 | 3,190 | 3,474 | 3,880 | 2,259 | 2,129 | 94.2% | 0 |
| | | | 委託費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | 支払手数料 | 154 | 211 | 143 | 180 | 88 | 48.9% | 0 |
| | | | 保守料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | 光熱水料費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | 償還金 | 192 | 5,107 | 1,728 | 2 | 1,094 | 54700.0% | 0 |
| | | | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | 収入 | 総収入額 | 50,345 | 60,661 | 63,123 | 35,242 | 35,242 | 100.0% | 0 |
| | | | 指定管理料 | 50,345 | 60,661 | 63,123 | 35,242 | 35,242 | 100.0% | 0 |
| | | | 利用料収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | 収入—支出 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | 自主事業 | 総支出額 | | | | | | | | |
| | | 総収入額 | | | | | | | | |
| | | 収入—支出 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | 【全体】収入—支出 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |

| | 内訳 | | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | | | R6年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 決算額 | 決算額 | 決算額 | 予算額 | 決算額 | 執行率 | 予算額 |
| 市 | 支出 | 総支出額 | 50,345 | 60,661 | 63,123 | 35,242 | 35,242 | 100.0% | 0 |
| | | 指定管理料 | 50,345 | 60,661 | 63,123 | 35,242 | 35,242 | 100.0% | 0 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 収入 | 総収入額 | 287 | 5,308 | 1,927 | 1 | 1,093 | 109300.0% | 0 |
| | | 国・府からの補助金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | 目的外使用料 | 95 | 201 | 200 | 0 | 0 | | 0 |
| | | 償還金 | 192 | 5,107 | 1,727 | 1 | 1,093 | 109300.0% | 0 |

## 4.利用者ニーズの把握と対応について

### ①利用者意見の把握状況

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 現指定管理者 | R5年度 | | | | |
| | アンケート | 実施時期 | － | 回収数/配布数 | － 枚 |
| | 意見箱・メール | 実施時期 | 通年 | 件数 | － 件 |
| | その他 | 実施時期 | － | 件数 | － 件 |
| 現指定管理者 | R4年度 | | | | |
| | アンケート | 実施時期 | － | 回収数/配布数 | － 枚 |
| | 意見箱・メール | 実施時期 | 通年 | 件数 | 14 件 |
| | その他 | 実施時期 | － | 件数 | － 件 |
| 現指定管理者 | R3年度 | | | | |
| | アンケート | 実施時期 | － | 回収数/配布数 | － 枚 |
| | 意見箱・メール | 実施時期 | 通年 | 件数 | 38 件 |
| | その他 | 実施時期 | － | 件数 | － 件 |

### ②利用者からの主な意見・要望と対応

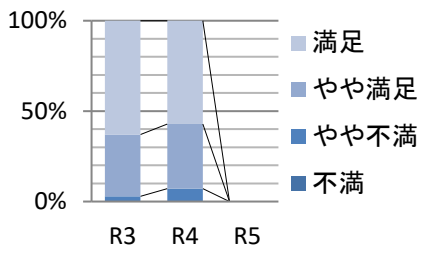
| 意見・要望 | 対応 |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## ③アンケート実施結果

### 1 施設・設備への満足度

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |
| 現指定管理者 | R4 | 14 | 8 | 5 | 1 | 0 |
| | | | 57% | 36% | 7% | 0% |
| 現指定管理者 | R3 | 35 | 22 | 12 | 1 | 0 |
| | | | 63% | 34% | 3% | 0% |

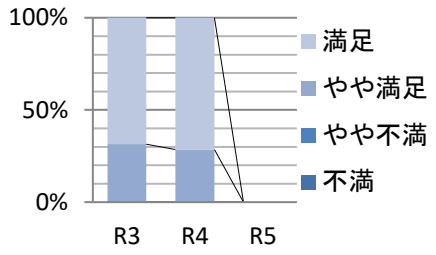
回答割合推移




### 2 安全面・衛生面について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |
| 現指定管理者 | R4 | 14 | 10 | 4 | 0 | 0 |
| | | | 71% | 29% | 0% | 0% |
| 現指定管理者 | R3 | 35 | 24 | 11 | 0 | 0 |
| | | | 69% | 31% | 0% | 0% |

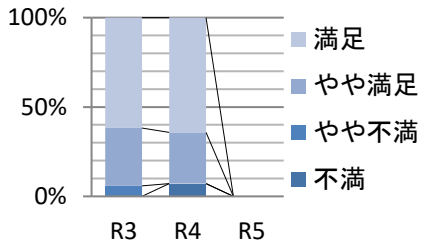
回答割合推移




### 3 こども・妊産婦・高齢者・障害者への配慮について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |
| 現指定管理者 | R4 | 14 | 9 | 4 | 0 | 1 |
| | | | 64% | 29% | 0% | 7% |
| 現指定管理者 | R3 | 34 | 21 | 11 | 2 | 0 |
| | | | 62% | 32% | 6% | 0% |

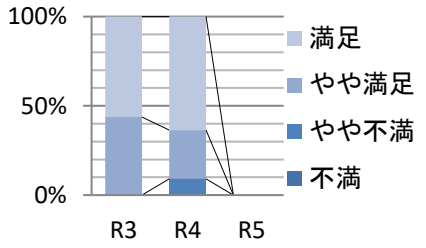
回答割合推移




### 4 ご利用いただいた事業について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |
| 現指定管理者 | R4 | 11 | 7 | 3 | 1 | 0 |
| | | | 64% | 27% | 9% | 0% |
| 現指定管理者 | R3 | 16 | 9 | 7 | 0 | 0 |
| | | | 56% | 44% | 0% | 0% |

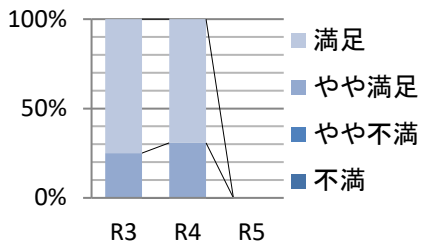
回答割合推移



## 5 職員の対応について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |
| 現指定管理者 | R4 | 13 | 9 | 4 | 0 | 0 |
| | | | 69% | 31% | 0% | 0% |
| 現指定管理者 | R3 | 28 | 21 | 7 | 0 | 0 |
| | | | 75% | 25% | 0% | 0% |

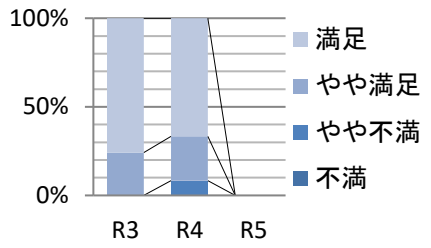
回答割合推移




## 6 予約・受付方法について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |
| 現指定管理者 | R4 | 12 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| | | | 67% | 25% | 8% | 0% |
| 現指定管理者 | R3 | 29 | 22 | 7 | 0 | 0 |
| | | | 76% | 24% | 0% | 0% |

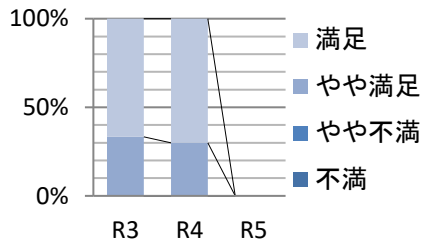
回答割合推移




## 7 利用料金（受信料、参加料など）について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |
| 現指定管理者 | R4 | 10 | 7 | 3 | 0 | 0 |
| | | | 70% | 30% | 0% | 0% |
| 現指定管理者 | R3 | 21 | 14 | 7 | 0 | 0 |
| | | | 67% | 33% | 0% | 0% |

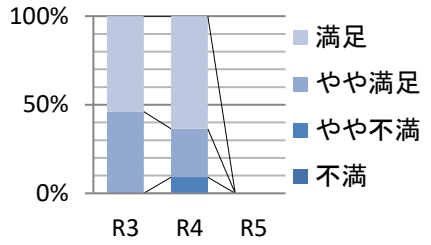
回答割合推移




## 8 利用料金の減免条件について

| | 年度 | 総回答数 | 満足 | やや満足 | やや不満 | 不満 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回答数 | 回答数 | 回答数 | 回答数 |
| | | | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |
| 現指定管理者 | R5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |
| 現指定管理者 | R4 | 11 | 7 | 3 | 1 | 0 |
| | | | 64% | 27% | 9% | 0% |
| 現指定管理者 | R3 | 26 | 14 | 12 | 0 | 0 |
| | | | 54% | 46% | 0% | 0% |

回答割合推移



S：達成すべき水準を大きく上回った
A：達成すべき水準を達成した
B：達成すべき水準を下回った

## 5.運営状況について
## ①施設管理運営状況

施設管理について

| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 計画書の作成・提出について<br>点検時期<br>毎年3月<br>点検方法<br>書類確認 | 必要事項を適正に記載し、年度計画書を指定された期日までに作成し、市へ提出する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 2 | 報告書の作成・提出について<br>点検時期<br>毎月下旬<br>点検方法<br>書類確認 | 必要事項を適正に記載し、定期報告書は毎月終了後30日以内、事業報告書は毎年度終了後60日以内に、市へ提出する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 3 | 文書の管理について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 収支に関する帳票、記録その他文書について、各業務ごとに区分して保存し、適切に廃棄を行う。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 4 | 会計事務について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 賃金、業者支払や利用料金収納等の会計事務について、透明性を確保し、適切に処理を行う。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 5 | 人員配置について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 乳幼児健康診査等を必要な人員体制で運営するなど、仕様で定める人員配置とする。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 6 | 研修の実施について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 仕様で定める人権研修をはじめ、各事業で必要な研修機会を設けるなど、職員の能力の向上を図る。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 7 | 設備の維持管理について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 昇降機や自動扉等法令に基づく定期点検を行うなど、維持管理について適切に実施する。不具合が発生した場合は速やかに対応する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |

| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 清掃・衛生管理について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 事務室や洗面所・便所は、定期的に清掃を行うなど、衛生面に意を用いて運営している。<br>コロナ禍の中、施設内部各所への消毒液の配置、換気等を徹底する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 9 | 第三者への業務委託について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>ヒアリング | 市の承認を得て委託し、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で行う。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 10 | 警備体制について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 平日の日中は、直営職員が施設管理を含め対応している。それ以外で事業を実施する場合は、警備員を配置し、警備・巡回を行い、施設の開錠・施錠の確認を徹底する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 11 | 緊急時対策、安全管理について①<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>ヒアリング | 緊急時であっても通常どおり実施する事業がある。そのため、事前対策、緊急時連絡網の整備など、施設の安全管理に取り組む。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 12 | 緊急時対策、安全管理について②<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | スタッフの防災意識を高め、緊急時にも適切に対応できるよう消防訓練を定期的に実施する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 13 | 備品の管理について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 備品台帳を整備し、備品の状況を明確に把握する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| 14 | 建築物衛生法の順守について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 建築物衛生法を順守し、施設の衛生的な環境の確保に努める。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |

| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 労働関係法令の遵守について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 就業規則等を整備して適正な労働環境を維持する。社会保険に適正に加入・運用する。また、再委託をしている場合には委託先に労働関係法令の順守を求める。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 16 | 就職困難者の雇用について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>ヒアリング | 特段の採用要件を設けることなく、広く門戸を開き、適切な対応を図る。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 17 | 個人情報の保護について①<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>現地確認 | 利用者の個人情報を保護するための、施錠や適切なセキュリティ対策を講じる。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 18 | 個人情報の保護について②<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 個人情報保護規定を整備し、その内容について職員への周知を図り、適切に運用する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 19 | 人権尊重について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>ヒアリング | 各種事業の実施において特に配慮すべき人権(障害児者、外国人、LGBT等)について、職員が理解し、適切に応対する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 20 | 環境への配慮について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>書類確認 | 環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績や施設内の消灯・空調の適正利用に努める。リサイクル等においても啓発・実践に取り組む。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 点検項目 | 達成すべき水準 | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
| 21 | 接遇について<br>点検時期<br>随時<br>点検方法<br>ヒアリング | 乳幼児及びその保護者に対して、丁寧で安心できる対応となるよう努める。また、健診は虐待発見の場でもあるので、それを意識して相手と接する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |

## ②指定管理事業・自主事業等の評価

| 指標 | | 仕様書、計画書等で定める実施内容（達成すべき水準） | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 指定管理事業 | 母子保健事業 | 乳幼児健康診査を集団健診として実施する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 予防接種事業 | 定期接種（A類疾病）のうちBCGの集団接種を実施する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | － | － | 自己評価 | | 所見 | |
| | | | 市評価 | | 所見 | |
| 自主事業 | － | － | 自己評価 | | 所見 | |
| | | | 市評価 | | 所見 | |
| | － | － | 自己評価 | | 所見 | |
| | | | 市評価 | | 所見 | |
| | － | － | 自己評価 | | 所見 | |
| | | | 市評価 | | 所見 | |

| 指標 | | 仕様書、計画書等で定める実施内容（達成すべき水準） | 評価・所見　※A評価の場合は所見不要（任意） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| その他提案内容等 | 公益性の実現 | 茨木市と三師会が出資し、市民の健康の保持・増進を目的に設立された団体であり、高い使命感のもと運営する。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 効率的効果的な運営 | 多種多様な事業実施や人員体制等が求められるが、三師会との緊密な連携や柔軟な勤務体制の確保等により、効率的・効果的な事業運営に努める。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | 感染症対策について | 「3密」の回避、手指消毒の励行など「新しい生活様式」を取り入れた管理運営を行う。 | 自己評価 | A | 所見 | |
| | | | 市評価 | A | 所見 | |
| | － | － | 自己評価 | | 所見 | |
| | | | 市評価 | | 所見 | |

## 6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S：特に優秀　A：良好　B：軽微な課題あり　C：重大な問題あり〕

| 評価項目 | | | 評価・所見 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 個別評価 | 利用状況について | | 自己評価 | A | 所見 | 乳幼児健診については令和4年度は新型コロナウイルス感染症拡大に伴う受診時期の遅延解消を図るため、1回あたりの呼び出し人数を増員していたことに伴い一時的に受診者数が増加していたが、令和5年度は例年通りになった。BCG接種についても、例年通りの回数を実施した。 |
| | | | 市評価 | A | 所見 | 利用状況に係る指標については、指定管理者所見のとおりである。<br>各事業の実施にあたっては、必要な感染対策を講じ、市民が安心して利用できるよう努めていた。 |
| | 収支状況について<br>※A～C：3段階評価 | | 自己評価 | A | 所見 | 事業の適正な執行に努めたため収支状況も適正であった。 |
| | | | 市評価 | A | 所見 | 収入・支出で均衡が取れており、適正に執行できている。 |
| | 利用者ニーズの<br>把握と対応について | | 自己評価 | A | 所見 | 来所された方が快適に利用できるよう、施設管理に努めた。 |
| | | | 市評価 | A | 所見 | 利用者が安心して利用できるよう感染予防対策を講じるなど、管理運営を工夫していた。 |
| | 運営状況について | 施設管理運営状況<br>※A～C：3段階評価 | 自己評価 | A | 所見 | 日常の管理・運営を適正に行い、建物・設備・機器の不具合・修繕に迅速に対応するなど施設の維持・改修に努めた。 |
| | | | 市評価 | A | 所見 | 建物や設備等の不具合に対しては、必要に応じ市と連携し対応するなど、適正な管理運営ができている。 |
| | | 指定管理事業・<br>自主事業等の評価 | 自己評価 | A | 所見 | 指定管理事業は、実施体制の維持・充実に努め、概ね適切に実施できた。<br>自主事業はない。 |
| | | | 市評価 | A | 所見 | 指定管理事業については、仕様書等に基づき、滞りなく事業執行がなされた。こども支援センターで実施している乳幼児健診についても、委託契約に基づき市と連携して事業執行がなされた。 |

## 6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S：特に優秀　A：良好　B：軽微な課題あり　C：重大な問題あり〕

| 評価項目 | 評価・所見 | | | |
|---|---|---|---|---|
| 総合評価<br>（施設設置目的の総合的な達成度） | 自己評価 | A | 所見 | 茨木市民の健康に対する関心を高め、市民の保健衛生知識の向上を図るとともに、保健医療に関するサービスを提供し、市民の健康の保持・増進に寄与することを目的に、様々な事業を実施した。<br>その結果、指定管理を受けた事業の目的は、概ね達成できた。 |
| | 市評価 | A | 所見 | 管理運営については、概ね適正に執行することができている。<br>事業の実施にあたっては、必要な感染対策を講じ、市民が安心して利用できるよう努めた。<br>また、日常における課題等については、市と随時情報共有するとともに、必要に応じ市と協議するなど適切な対応を行った。<br>以上のことから、茨木市こども健康センターの指定管理者として適切な管理運営を行っていると判断する。 |