様式第７号（第７条関係）

個人情報ファイル簿

1	個人情報ファイルの名称	通知カード管理簿
2	実施機関の名称	市長
3	事務をつかさどる組織の名称	市民文化部市民課
4	個人情報ファイルの利用目的	通知カードの返戻等の状況の管理のために利用する。

5 記録項目	基本的事項	家庭生活等	社会生活等
	☐ 個人番号 ☑ 識別番号 ☑ 氏名 ☑ 住所 ☐ 電話番号 ☐ 性別 ☑ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☐ その他 （　　）	☐ 家族構成・親族 ☐ 婚姻歴 ☐ 家庭状況 ☐ 居住状況 ☐ その他 （　　）	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格 ☐ 成績・評価 ☐ 地位・役職 ☐ 趣味・し好 ☐ その他 （　　）
	経済活動等	要配慮個人情報	その他
	☐ 資産・財産 ☐ 収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況 ☐ その他 （　　）	☐ 人種　☐ 信条 ☐ 社会的身分　☐ 犯罪の経歴 ☐ 犯罪により害を被った事実 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年の保護事件手続 ☐ 病歴 ☐ 心身の機能の障害 ☐ 健康診断等の結果 ☐ 医師等の指導・診療等	☐ 意見要望 ☐ 相談苦情 ☐ 本人確認書類 ☐ その他 （　　）

6	記録範囲	通知カードが返戻された者、返還登録された者
7	記録情報の収集方法	本人の申告、本人等から返戻された通知カード
8	要配慮個人情報の有無	☐ 有　☑ 無
9	記録情報の経常的提供先	☐ 有（提供先：　　）☑ 無
10	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名　称）市民文化部市民課 （所在地）茨木市駅前三丁目８番 13 号
11	訂正及び利用停止に関する他の法律の規定による特別の手続等	（根拠法令）なし （内　　容）
12	個人情報ファイルの種別	☑ 電算処理ファイル （個人情報の保護に関する法律第60条第２項第１号） 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第７項に該当するファイルの有無　☐有　☑無 ☐ マニュアル処理ファイル （個人情報の保護に関する法律第60条第２項第２号）
13	備考	