様式第７号（第７条関係）

個人情報ファイル簿

<table>
<tr><td>1</td><td>個人情報ファイルの名称</td><td colspan="3">印鑑登録システム</td></tr>
<tr><td>2</td><td>実施機関の名称</td><td colspan="3">市長</td></tr>
<tr><td>3</td><td>事務をつかさどる組織の名称</td><td colspan="3">市民文化部市民課</td></tr>
<tr><td>4</td><td>個人情報ファイルの利用目的</td><td colspan="3">印鑑登録の管理及び証明書交付のために利用する。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5
記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活等</td><td>社会生活等</td></tr>
<tr><td>☐ 個人番号
☑ 識別番号
☑ 氏名
☑ 住所
☐ 電話番号
☑ 性別
☑ 生年月日・年齢
☐ 本籍・国籍
☐ その他
（　　）</td><td>☑ 家族構成・親族
☐ 婚姻歴
☐ 家庭状況
☐ 居住状況
☐ その他
（　　）</td><td>☐ 職業・職歴
☐ 学業・学歴
☐ 資格
☐ 成績・評価
☐ 地位・役職
☐ 趣味・し好
☐ その他
（　　）</td></tr>
<tr><td></td><td>経済活動等</td><td>要配慮個人情報</td><td>その他</td></tr>
<tr><td></td><td>☐ 資産・財産
☐ 収入
☐ 納税状況
☐ 公的扶助
☐ 取引状況
☐ その他
（　　）</td><td>☐ 人種　☐ 信条
☐ 社会的身分　☐ 犯罪の経歴
☐ 犯罪により害を被った事実
☐ 刑事事件手続
☐ 少年の保護事件手続
☐ 病歴
☐ 心身の機能の障害
☐ 健康診断等の結果
☐ 医師等の指導・診療等</td><td>☐ 意見要望
☐ 相談苦情
☐ 本人確認書類
☑ その他
（申請年月日、廃印年月日、廃止理由）</td></tr>
<tr><td>6</td><td>記録範囲</td><td colspan="3">印鑑登録者</td></tr>
<tr><td>7</td><td>記録情報の収集方法</td><td colspan="3">印鑑登録申請書</td></tr>
<tr><td>8</td><td>要配慮個人情報の有無</td><td colspan="3">☐ 有　☑ 無</td></tr>
<tr><td>9</td><td>記録情報の経常的提供先</td><td colspan="3">☐ 有（提供先：　　）　☑ 無</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10</td><td rowspan="2">開示請求等を受理する組織の名称及び所在地</td><td colspan="3">（名　称）市民文化部市民課</td></tr>
<tr><td colspan="3">（所在地）茨木市駅前三丁目８番 13 号</td></tr>
<tr><td rowspan="2">11</td><td rowspan="2">訂正及び利用停止に関する他の法律の規定による特別の手続等</td><td colspan="3">（根拠法令）なし</td></tr>
<tr><td colspan="3">（内　　容）</td></tr>
<tr><td>12</td><td>個人情報ファイルの種別</td><td colspan="3">☑ 電算処理ファイル
（個人情報の保護に関する法律第60条第２項第１号）
個人情報の保護に関する法律施行令第21条第７項に該当するファイルの有無　☐有　☑無
☐ マニュアル処理ファイル
（個人情報の保護に関する法律第60条第２項第２号）</td></tr>
<tr><td>13</td><td>備考</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>