

(参考様式)

## 委 任 状

(代理人) 住所又は居所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

### 記

- 1 保有個人情報について次の請求を行う権限  
□開示 □訂正 □利用停止
- 2 上記1に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 上記1に係る決定の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 上記1に係る決定の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 上記1に係る決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限（上記1についての請求が開示請求である場合に限る。）

年 月 日

(委任者) 住所又は居所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

電話番号 \_\_\_\_\_

(参考様式)

委 任 状

代理人・委任者欄は委任者の方がご記入ください。

(代理人) 住所又は居所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 保有個人情報について次の請求を行う権限  
開示 訂正 利用停止
- 2 上記1に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 上記1に係る決定の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 上記1に係る決定の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 上記1に係る決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限（上記1についての請求が開示請求である場合に限る。）

該当する項目について、チェックをお願いします。

年 月 日

(委任者) 住所又は居所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

電話番号 \_\_\_\_\_