

質疑書兼回答書

茨木市営住宅管理システム更新業務委託 について 質問 ・ **回答** します。

質問事項	回答
<p><Q1. ></p> <p>【調達仕様案】 P12 「5 稼働環境要件」について、貴市仮想サーバOSがWindows Server 2022となっておりますが、仮想サーバのOS更新に伴う対応は本業務および次年度以降の保守費用にて見込む必要はないという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p><A1. ></p> <p>OS更新に係る費用は、実施年度に一時経費として予算要求しますので、本業務および運用保守経費には含みません。</p>
<p><Q2. ></p> <p>【企画提案書記載事項】 「2.1 経営状況」について、直3年間の財務状況とは財務諸表のご提示という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p><A2. ></p> <p>ご認識のとおりです。</p>
<p><Q3. ></p> <p>【プロポーザル実施要項】 P3 8 企画提案書等の作成及び提出 「※副本には社名ロゴ等の社名が分かるものを掲載しないこと」と記載がありますが、企画提案書に記載されたシステム画面内のパッケージ名等掲載しないことが困難な場合は、掲載されていても問題ないとの認識でよろしかったでしょうか？</p>	<p><A3. ></p> <p>社名は削除頂き、パッケージ名等については、可能な限り非表示となるよう努めて下さい。</p>
<p><Q4. ></p> <p>【調達仕様書(案)】 P1 2 基本方針</p>	<p><A4. ></p> <p>EUDC ファイルの提供は可能ですが、文字の追加の都度、EUDC ファイルの更</p>

<p>(5) 文字コード</p> <p>「< 文字コード・+外字の統合管理システムで利用しているソフトウェア >」の記載がございますが、対象のソフトウェアの導入は必須なのでしょうか？</p> <p>EUDC ファイルを提供いただければ住宅システムでの運用は可能となっております。</p> <p>【調達仕様書(案)】P1</p> <p>2 基本方針</p> <p>(5) 文字コード</p> <p>「< 文字コード・+外字の統合管理システムで利用しているソフトウェア >」の記載がございますが、国標準化の中では自治体独自外字の運用は想定されていない認識でおり、対象の外字は内字に置き換える運用となる認識でおります。茨木市様において自治体独自外字運用は継続されるのでしょうか？</p>	<p>新を行う必要があります。その対応を文字の統合管理システムにて対応しておりますが、使用しない場合は各システムの保守ベンダ様側での対応が必要となります。</p> <p>また、ご質問にありますように、令和 12 年度までに、現行の自治体独自外字から行政事務標準文字 (mj+) に変更されることが想定されます。その際、対象の外字は内字に置き換える想定ですが、文字の変更作業は各システムの保守ベンダ様側での対応が必要です。</p>
<p><Q5. ></p> <p>【調達仕様書(案)】P2</p> <p>2 基本方針</p> <p>(5) データ連携</p> <p>「・住民情報（外国人、住登外情報を含む。）、住民税情報等のデータ連携については、共通基盤のデータベースより送付された全件データを、プログラム側でレイアウトを編集し、取り込むこと。」の記載がございますが、データ連携時のレイアウトは国標準仕様となるかと認識しております。連携に使用する版数および連携 ID のご提示をお願いいたします。</p>	<p><A5. ></p> <p>改版に伴う連携項目の変更による改修を避けるため、共通基盤のデータベースからの連携を想定しております。</p> <p>ご質問いただいた、デジタル庁の示す基幹業務システムのデータ要件・連携要件の版数および連携 ID について、令和 8 年 3 月時点の情報は以下のとおりです。</p> <p>住民情報：連携 ID：001o005 版数：3.1 版</p> <p>住登外情報：連携 ID：031o002 版数：1.2 版</p> <p>住民税情報：連携 ID：010o008 版数：5.0 版、連携 ID：010o009 版数：5.0 版</p> <p>なお、連携に使用する版数については連携仕様の変更に伴い、随時更新する予定です。</p>

<p><Q6. ></p> <p>【調達仕様書(案)】P2</p> <p>2 基本方針</p> <p>(8) データ移行</p> <p>貴市より提供いただくデータについては、マスク処理が行われていないデータを提供いただける認識でよろしかったでしょうか？</p>	<p><A6. ></p> <p>ご認識のとおりです。</p> <p>本番データ移行は、本市庁舎内で行う必要があります。</p>
<p><Q7. ></p> <p>【調達仕様書(案)】P12</p> <p>5 稼働環境要件</p> <p>(1) ハードウェア要件</p> <p>仮想サーバの仕様について記載いただいておりますが、継続使用を予定されている端末やプリンタに関するハードウェアの仕様についても開示いただけますでしょうか？</p>	<p><A7. ></p> <p>システム稼働端末は、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Windows 11 Pro (x64) ・CPU Intel i5-1334U ・メモリ 8G 相当 <p>のノート PC です。</p> <p>プリンタは令和 8 年度に更新予定であり、下記の仕様を想定しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・方式：LED アレイ + 乾式一成分電子写真方式 ・耐久枚数：120 万ページか 5 年 ・印刷速度：A4 ヨコ 45 枚/分 ・給紙枚数：給紙トレイ 550 枚、手差しトレイ 100 枚及び 550 枚増設トレイ 2 台 ・用紙サイズ：モノクロ A3 可 ・インターフェース： <p>イーサネット 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、USB2.0、USB2.0 ホスト</p>
<p><Q8. ></p> <p>【調達仕様書(案)】P12</p> <p>5 稼働環境要件</p> <p>(2) ソフトウェア要件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・標準的な技術の採用 <p>「データは、CSV 形式等指定した形式に変換し、容易に移行できる仕組みとすること。」の記載がございますが、</p>	<p><A8. ></p> <p>結構です。</p>

<p>弊社システムは CSV 形式でのデータ出力を想定しておりますが。問題ないでしょうか？</p>	
<p><Q9. ></p> <p>【調達仕様書(案)】 P13 6 セキュリティ要件 「ウイルスの侵入・拡散によるシステムの停止やデータの漏洩が発生しないよう、ウイルスチェックの機能を設けること。」の記載がございますが、同項番において「セキュリティ対策については、本市指定のソフトウェアを導入したサーバ、端末を提供する。」と記載されております。ウイルスチェック機能についてはご提案する住宅システムの機能ではなく、ウイルス対策ソフトによる実現が想定されます。貴市指定のソフトウェアが貴市にてご準備いただくサーバ、端末にセットアップされているため、別途調達は不要との認識でよろしかったでしょうか？</p>	<p><A9. ></p> <p>ご認識のとおりです。</p>
<p><Q10. ></p> <p>【調達仕様書(案)】 P18 1 特記事項（2）制度改正 「本稼働後、制度改正等が発生した場合、パッケージのバージョンアップ等の対応費用は、原則として保守費用の中で実施すること。」の記載がございますが、ここで記載されている制度改正については、公営住宅法改正に限るとの認識でよろしかったでしょうか？</p>	<p><A10. ></p> <p>市営住宅の家賃等算定に係る税関係の法律改正等、市営住宅に係る法改正全般も含むとお考え下さい。</p>
<p><Q11. ></p> <p>【システムガイドライン】 全般 本仕様内に、「団体内統合宛名システ</p>	<p><A11. ></p> <p>共通基盤システムの利用にあたっての記載であれば、利用する条件を示し</p>

<p>ム」が記載されておりますが、本調達における住民情報および住民税情報のデータ連携は共通基盤のデータベースより連携される認識です。統合宛名管理システムと住宅管理システム間におけるデータ連携は行わない認識でよろしかったでしょうか？また、連携データの受け渡し方法については、Windowsのファイルコピー機能を想定しておりますが、よろしかったでしょうか？</p>	<p>ているのみであり、統合宛名管理システムと住宅管理システム間におけるデータ連携は行いません。</p> <p>統合 DB システムのデータをファイル連携方式により、住宅管理システムに送付する想定です。そのため、Windowsのファイルコピー機能を想定していただいで結構です。</p>
<p><Q12. ></p> <p>【システムガイドライン】 P36</p> <p>4. 3. 6 大量印刷アウトソーシング運用方針</p> <p>「共通基盤の大量印刷機能を利用して大量印刷アウトソーシングを行う場合、外字埋め込み形式(PDF)のファイルにてアウトソーシング業者へ印刷データを提供する。」と記載されておりますが、別紙1－3システム帳票一覧 No 104および No 105 に当初納付書および随時納付書の記載がございます。実際の運用として、住宅管理システムから納付書および随時納付書を出力するのか、外部印刷に出力するのかお示し願います。</p>	<p><A12. ></p> <p>共通基盤システムの利用にあたっての記載であれば、利用する条件を示しているのみです。</p> <p>住宅管理システムから納付書及び随時納付書を出力するのか、外部印刷に出力するのかは指定していませんので、ご提案をお願いいたします。</p>
<p><Q13. ></p> <p>【システムガイドライン】 P36</p> <p>4. 7. 1 システムバックアップおよび</p> <p>4. 7. 2 システムバックアップ</p> <p>本項に記載されているバックアップ処理については、貴市にてバックアップに関する設定を実施いただけるとの認識でよろしかったでしょうか？</p>	<p><A13. ></p> <p>共通基盤システムの利用にあたっての記載であれば、本機能の実施においては本市側での実施となります。</p> <p>業務システム側でのバックアップ等については、本機能の対象外となります。</p>

<p><Q14. ></p> <p>【システムガイドライン】 P39 4. 8 ネットワーク管理基盤機能 本調達にはネットワーク構築は含まれない認識でよろしかったでしょうか？ 仮想サーバと業務端末および業務プリンタ間のネットワークは確立されている前提と認識しております。</p>	<p><A14. ></p> <p>ご認識のとおりです。</p>
<p><Q15. ></p> <p>【システムガイドライン】 P40 5. 1. 2 業務システム向け利用条件 (2) 「「漢字かなめ web 版」、「Java Runtime Environment」を利用して、外字を使用すること。」と記載されておりますが、該当のソフトを使用することが必須条件となるのでしょうか？ 弊社ご提案システムは、Windows 標準外字フォント (eudc.tte) にて運用が可能となっております。</p>	<p><A15. ></p> <p><Q4. >の回答内容と同様です。</p>
<p><Q16. ></p> <p>【システムガイドライン】 連携レイアウト レイアウト名「宛名」 連携レイアウト レイアウト名「統合宛名」 連携レイアウト レイアウト名「DV」 の3種の資料のほかに、 別紙1-4-1 宛名テーブルデータ項目 がございます。本調達における住民情報連携はどの資料のレイアウトでデータ作成されるのでしょうか？</p>	<p><A16. ></p> <p>想定している連携項目は、別紙1-4-1 宛名テーブルデータ項目です。</p>

<p><Q17. ></p> <p>【別紙2】企画提案書記載事項一覧記載いただいております、記載内容以外に、ページ数の指定等はない認識でよろしかったでしょうか？</p>	<p><A17. ></p> <p>ご認識のとおりです。</p>
<p><Q18. ></p> <p>ブラウザについて、Google Chromeを使用することは可能でしょうか。</p>	<p><A18. ></p> <p>可能です。</p>
<p><Q19. ></p> <p>弊社保守時間は平日の 8:30～17:15 です。 この時間外の保守については翌営業日の対応でよろしいでしょうか。</p>	<p><A19. ></p> <p>次回の業務開始時刻までに対応できるよう努めて下さい。</p>
<p><Q20. ></p> <p>「OS 等のパッチ適用」について貴市と協議の上で適用するパッチを取り決めることよろしいでしょうか。</p>	<p><A20. ></p> <p>本件の構築に係る環境の管理では、少なくとも年に1回パッチ適用することを想定しており、セキュリティ上必須のものは、適用必須とします。</p>
<p><Q21. ></p> <p>データ移行については、システム内のデータのみ移行を想定しております。 ファイル等のシステム外の移行は想定しておりませんがよろしいでしょうか。</p>	<p><A21. ></p> <p>ご認識のとおりです。</p>
<p><Q22. ></p> <p>定期報告会（運用時）は Zoom 等を活用したリモート形式でもよろしいでしょうか。</p>	<p><A22. ></p> <p>結構です。</p>

<p><Q23. ></p> <p>既存システムからの移行データについて、個人情報をもスクした状態で持ち出しさせていただくことは可能でしょうか。</p>	<p><A23. ></p> <p>マスクの実施者、持運び手法等を協議の上、マスク後のチェックを本市が行った後に持ち出すことが可能です。</p>
<p><Q24. ></p> <p>再委託、再々委託等は可能でしょうか。</p>	<p><A24. ></p> <p>本市から委託した業務の全部又は一部の処理を第三者（子会社を含む。）に委託又は再委託をさせること（以下、再委託等という。）は原則不可としますが、事前に市との協議を経て承諾を受けた場合は、再委託等を認めることがあります。</p> <p>個人情報を扱う業務について再委託等を行う場合は、個人情報の適切な安全管理のための措置が図られることを確認し、その結果について、市に書面で報告が必要です。</p>
<p><Q25. ></p> <p>総合テストおよび連携テスト等は貴市作業場所を借用して実施予定です。テスト期間中、端末および庁内のネットワークに接続可能な作業スペースをご準備いただくことは可能でしょうか。</p>	<p><A25. ></p> <p>可能です。</p> <p>ただし、日程、端末数、スペースとにも限りがあるため、契約後早期に協議することとします。</p>
<p><Q26. ></p> <p>性能要件について、「画面表示のレスポンス時間は、90%が1秒以内」とありますが、弊社PKGの標準応答時間はOL処理の場合3秒以内としています。個別機能の応答時間については市と別途協議することでも問題ないですか。</p>	<p><A26. ></p> <p>別途協議可能です。</p>

<p><Q27. ></p> <p>通知書について市指定の様式があればご指定ください。</p>	<p><A27. ></p> <p>調達仕様書 P 9 帳票要件に記載の通知書については、市指定の様式はありません。</p>
---	--

※提出期限は、令和 8 年 5 月 18 日（月）午後 3 時です。（電子メールのみ）

※質問がない場合は、提出不要です。

※回答は、令和 8 年 5 月 21 日（木）に茨木市都市活力部居住政策課ホームページに掲載します。

茨木市 都市活力部 居住政策課

メールアドレス：kyojyu@city.ibaraki.lg.jp