

○法定外公共物占用許可申請書（一時占用）に必要な書類

※申請書及び添付図書は、正本1部、副本1部の計2部提出してください。

提出書類		内容	チェック
1	法定外公共物占用許可申請書	裏面の記入例を参考に記入してください。 【代理人が申請する場合】 法定外公共物占用許可申請書の余白に、次の文言を記入してください。 (1) 法定外公共物占用許可の申請について、〇〇を代理人とし、その一切の権限を委任します。 (別途、委任状を添付しても差し支えありません。)	☐
2	位置図	占用場所が分かるように、赤線で囲む等の方法で明示してください。	☐
3	地籍図の写し	公図の写しを添付してください。 (法務局で取得可能です。)	☐
4	土地の登記事項証明書	全部事項証明書または現在事項証明書を添付してください。 (法務局で取得可能です。) なお、所有者と申請者が異なる場合は、関係を証する資料（例：工事請負契約書等）を添付してください。	☐
5	境界確定図の写し	既明示図面の写し、または地積測量図を添付してください。 (既明示図面の写しは建設管理課明示係の窓口で、地積測量図は法務局で取得可能です。)	☐
6	現況平面図及び断面図	占用箇所の計画平面図及び断面図（立面図等）を添付してください。 なお、図面には官民境界線を明示してください。	☐
7	工作物構造図（平面図・断面図）		
8	求積図	占用範囲の求積図を作成してください。 (水路の幅は場所により異なりますが、道路に面している箇所については、通常、官民境界線から道路の肩までが占用範囲となります。)	☐
9	現況写真	占用箇所全体が写るように撮影してください。	☐
10	工事仕様書	占用物の使用材料のカatalog等を添付してください。	☐
11	利害関係者との協議書	本申請内容について、地元実行組合と協議のうえ、その結果を記載した協議記録を作成してください。 (地元実行組合は、下水道施設課水路係の窓口で確認してください。) なお、協議書の様式は自由ですが、次の事項を記載してください。 ①協議日、②協議相手、③協議内容及び結果	☐
12	市長が指定する図書	その他、本市が求めた場合は、必要な資料を添付してください。	☐

(裏面に続く)

記入例

様式第1号

令和 年 月 日

法定外公共物占用許可申請書

(申請先) 茨木市長

住所
氏名
TEL

茨木市法定外公共物管理条例施行規則第3条第1項の規定により、次のとおり申請します。

占 用 の 目 的	仮設橋設置のため、足場設置のため 等		
占 用 の 場 所	場 所	茨木市	
	種 別	里道敷	水路敷 認定外道路 その他()
占 用 物 件	工 作 物 の 名 称	仮設橋、足場 等	
	占 用 面 積(数 量)	〇 m ²	
占 用 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
工事予定期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日(日間)		
連 絡 先	TEL		
添 付 図 書	位置図、地籍図の写し、土地の登記事項証明書、境界確定図の写し、現況平面図及び断面図、工作物構造図(平面図・断面図)、求積図、現況写真、工事仕様書、利害関係者との協議書、市長が指定する図書		
備 考	1 申請者が法人である場合には、「住所」の欄に主たる事務所の所在地を、氏名の欄には名称及び代表者の氏名を記入してください。 2 申請者の氏名(法人にあっては、その代表者の氏名)の記載を自署で行う場合は、押印を省略することができます。 3 「場所」の欄には、地番まで記入してください。「種別」については、該当するものを○で囲み、「その他」の場合は、()内に記入してください。 4 この申請書は、正本1部及び副本1部(特に指示があった場合は、正本1部及び副本2部)を提出してください。		

【代理人が申請する場合】

法定外公共物占用許可の申請について、〇〇を代理人とし、その一切の権限を委任します。

申請日を記入

申請者の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入

「〈計画地地番〉地先」と記入

占用期間を記入

工事予定期間を記入

代理人が申請する場合は記入

余白に記入