

○法定外公共物地位承継届に必要な書類

※申請書及び添付図書は、正本1部提出してください。

提出書類	内容	チェック
1 法定外公共物地位承継届	下記の記入例を参考に記入してください。 【代理人が届出する場合】 法定外公共物地位承継届の余白に、次の文言を記入してください。 (1) 法定外公共物地位承継の届出について、〇〇を代理人とし、その一切の権限を委任します。 (別途、委任状を添付しても差し支えありません。)	☐
2 位置図	占用場所が分かるように、赤線で囲む等の方法で明示してください。	☐
3 現況写真	占用箇所全体が写るように撮影してください。	☐
4 地位承継を示す書面	除籍謄本（除籍全部事項証明書）、住民票の除票、遺産分割協議書、申請地番の土地の全部事項証明書等を添付してください。	☐
5 法定外公共物占用許可書の写し	現許可書の写しを添付してください。	☐
6 市長が指定する図書	その他、本市が求めた場合は、必要な資料を添付してください。	☐

記入例

様式第5号

法定外公共物地位承継届

(届出先) 茨木市長

年 月 日

住所
氏名
TEL

茨木市法定外公共物管理条例施行規則第7条の規定により、次のとおり届け出ます。

承 継 人	住所 氏名 TEL
被 承 継 人	住所 氏名 TEL
承 継 の 原 因	被承継人が逝去したため。
承 継 の 内 容	場 所 茨木市 種 別 里道敷 水路敷 認定外道路 その他()
継 承 年 月 日	年 月 日
許 可 番 号	年 月 日 茨木市指令 第 号
添 付 図 書	位置図、現況写真、地位承継を示す書面、法定外公共物占用許可書の写し、市長が指定する図書
備 考	1 届出人又は被承継人が法人である場合には、「住所」の欄に主たる事務所の所在地を、氏名の欄には名称及び代表者の氏名を記入してください。 2 届出人の氏名(法人にあっては、その代表者の氏名)の記載を自署で行う場合は、押印を省略することができます。 3 「場所」の欄には、地番まで記入してください。「種別」については、該当するものを○で囲み、「その他」の場合は、()内に記入してください。 4 この届出は、正本1部(特に指示があった場合は、正本1部及び副本1部)を提出してください。

申請日を記入

相続人の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入

被相続人（逝去された方）の氏名のみ記入

現許可書に記載の内容を記入

相続開始日を記入