

○法定外公共物地位承継届に必要な書類

※申請書及び添付図書は、正本1部提出してください。

提出書類	内容	チェック
1 法定外公共物地位承継届	<p>裏面の記入例を参考に記入してください。</p> <p>【代理人が届出する場合】 法定外公共物地位承継届の備考欄に、次の文言を記入してください。 法定外公共物地位承継の届出について、〇〇を代理人とし、その一切の権限を委任します。 (別途、委任状を添付しても差し支えありません。)</p>	□
2 道路等占用料減免申請書	<p>裏面の記入例を参考に記入してください。</p> <p>【代理人が申請する場合】 道路等占用料減免申請書の備考欄に、次の文言を記入してください。 道路等占用料減免申請について、〇〇を代理人とし、その一切の権限を委任します。 (別途、委任状を添付しても差し支えありません。)</p>	□
3 位置図	地図に占用位置が分かるように、赤線で囲んでください。	□
4 現況写真	占用箇所全体が写るように撮影し、占用範囲を赤線で囲んでください。	□
5 地位承継を示す書面	<p>相続の場合は、逝去されたことがわかる除籍謄本（除籍全部事項証明書）等と承継したことがわかる申請地番の土地の全部事項証明書の写し等を添付してください。</p> <p>分割や吸収合併・新設合併の場合は、その事柄がわかる資料を添付してください。</p>	□
6 法定外公共物占用許可書の写し	現許可書の写しを添付してください。	□
7 市長が指定する図書	その他、本市が求めた場合は、必要な資料を添付してください。	□

(裏面に続く)

記入例

様式第5号
法定外公共物地位承継届
(届出先) 茨木市長

年月日

郵便番号.....
住所.....
氏名.....
部署名及び担当.....
電話番号.....

茨木市法定外公共物管理条例施行規則第7条の規定により、次のとおり届け出ます。

承継人	住所 氏名 電話番号
被承継人	住所 氏名 電話番号
承継の原因	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 分割 <input type="checkbox"/> 吸収合併・新設合併
承継の場所	地番 種別 里道敷 水路敷 認定外道路 その他()
承継年月日	年 月 日
許可番号	年 月 日 茨木市指令 第 号
添付図書	位置図、現況写真、地位承継を示す書面、法定外公共物占用許可書の写し、市長が指定する図書
備考	【代理人が届出する場合は記入】 法定外公共物地位承継の届出について、〇〇を代理人とし、その一切の権限を委任します。

記載要領
1 届出人又は被承継人が法人である場合には、「住所」の欄に主たる事務所の所在地を、氏名の欄には名称及び代表者の氏名を記入してください。
2 「承継の場所」の欄について、承継箇所が2以上の地番にわたる場合は、起点と終点を記載してください。「種別」については、該当するものを○で囲み、「その他」の場合は、()内に記入してください。
3 この届出は、正本1部を提出してください。

相続開始日
(被相続人が
逝去された日)
を記入

申請日を記入

申請者(相続人)
の情報を記入

被相続人(逝去された
方)の氏名のみ記入

該当箇所にチェック

現許可書に記載の
内容を記入

現許可書の許可番号を記入

様式第1号
道路等占用料減免申請書
(申請先) 茨木市長

年月日

郵便番号.....
住所.....
氏名.....
部署名及び担当.....
電話番号.....

下記の占用につき、茨木市道路等占用料徴収条例施行規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

占用料の種類	道路占用料・準用河川占用料 法定外公共物占用料												
占用目的													
3 占用物件の数量	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">占用員数</th> </tr> <tr> <th>幅</th> <th>長さ</th> <th>面積</th> <th>個数</th> </tr> <tr> <td>m</td> <td>m</td> <td>m²</td> <td></td> </tr> </table>	占用員数				幅	長さ	面積	個数	m	m	m ²	
占用員数													
幅	長さ	面積	個数										
m	m	m ²											
占用場所													
備考	【代理人が届出する場合は記入】 法定外公共物地位承継の届出について、〇〇を代理人とし、その一切の権限を委任します。												

記載要領
1 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記入するとともに、「部署名及び担当者」の欄には担当者の所属及び氏名を記入してください。
2 「占用料の種類」の欄については、該当するものを○で囲んでください。
3 「占用場所」の欄には、地番まで記入してください。また、占用場所が2以上の地番にわたる場合は、起点と終点を記入してください。
4 この申請書は、正本1部を提出してください。