

# 事業系一般廃棄物減量計画書の記入例(表面)

様式第3号

(表)

事業系一般廃棄物減量計画書

〇年 〇月 〇日

(提出先) 茨木市長

## ◆所在地・名称及び代表者氏名(押印不要)

減量計画書を提出される方の所在地等を記入してください。本社の方が、茨木にある営業所の減量計画書を記載する場合、①に本社、②に営業所の住所を記載してください。

所在地 〇〇市〇△町◇番□号

名称及び代表者氏名 株式会社 〇〇  
代表取締役 茨木 太郎  
電話番号 072-000-XXXX

①

減量計画を定めまします。

## ◆廃棄物量

事業系一般廃棄物のみを記載し、産業廃棄物は記載しないでください。

処理に関する規則」第5条第2項の規定により、次のとおり提出

## ◆資源物量

リサイクルに回しているものは全て記載してください。一般廃棄物・産業廃棄物に該当するもののうち、リサイクルしているものは、「資源物量」に記入してください。

1 実績及び計画

事業所の名称	株式会社 〇〇 茨木営業所
事業所の所在地	〒 567 - XXXX 茨木市 〇△町◇番□号

令和2年度 処理実績	合計kg/月 <A+B>	廃棄物量kg/月 <A>	資源物量kg/月 <B>	資源化率% <B/(A+B)>	量の把握方法
OA用紙類	10	0	10	100	(1)
機密文書	10	0	10	100	(1)
新聞	5	0	5	100	(1)
雑誌類	5	0	5	100	(1)
段ボール					(1)
					(2)
					(1)
					(1)
					(1)
プラスチック類	7	0	7	100	(1)
厨芥類	4,000	3,500	500	12.5	(2)
その他( )	-	-	-	-	-
合計	4,360	3,510	850	19.5	

## ◆廃棄物の種類の空欄

その他の物があれば具体的に記入してください。(例)紙おむつ、剪定枝

## ◆実績

令和4(2022)年4月1日~令和5(2023)年3月31日までの実績を記入してください。(月量の平均数値)

## ◆計画

令和5(2023)年4月1日~令和6(2024)年3月31日までの計画を記入してください。(月量の平均数値)

令和3年度 処理計画	合計kg/月 <A+B>	廃棄物量kg/月 <A>	資源物量kg/月 <B>	資源化率% <B/(A+B)>	量の把握方法
OA用紙類	10	0	10	100	(1)
機密文書	10	0	10	100	(1)
新聞	5	0	5	100	(1)
雑誌類	5	0	5	100	(1)
段ボール					(1)
雑古紙					(1)
缶					(1)
びん					(1)
ペットボトル					(1)
発泡スチロール類	3	0	3	100	(1)
プラスチック類	7	0	7	100	(1)
厨芥類	4,000	2,900	1,100	27.5	(1)
その他( )	-	-	-	-	-
合計	4,360	2,900	1,460	33.5	

(注)

- 1 年度(4月1日~翌年3月31日まで)における月量の平均数値を記入してください。
- 2 廃棄物量及び資源物量は、小数点以下第1位の値を四捨五入してください。
- 3 資源化率は、小数点以下第2位の値を四捨五入してください。
- 4 量の把握方法は、該当する次の番号を記入してください。

(1) 自社で計量 (2) 収集業者からの報告 (3) 契約量比率で推計 (4) 売上から推計 (5) その他(具体的に)

## ◆量の把握方法

(注)4の該当する番号を記入してください。

# 事業系一般廃棄物減量計画書の記入例(裏面)

(裏)

2 事業所の概要(□にはレ印を付けてください。)

形態	<input checked="" type="checkbox"/> 単 独 <input type="checkbox"/> 雑居ビル	延床面積	2,000 m <sup>2</sup>	就業者数	100 人
業種	<input type="checkbox"/> 農林漁業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道業 <input type="checkbox"/> 運輸・通信業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 金融・保険業				

◆延床面積  
テナント等でビルの一部を借りている場合は、その借りている面積を記入してください。

◆就業者数  
パート・アルバイトも就業者数に含みます。

3 廃棄物及び資源物の保管場所の設置状況

	規 模	保管場所の設置状況 (該当するものすべてに、レ印を付けてください。)				
廃棄物保管場所	10 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 袋	<input type="checkbox"/> 保管容器	<input checked="" type="checkbox"/> 選別ヤード	<input type="checkbox"/> 種別表示・仕切り	<input type="checkbox"/> その他( )
資源物保管場所	10 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 袋	<input type="checkbox"/> 保管容器	<input checked="" type="checkbox"/> 選別ヤード	<input type="checkbox"/> 種別表示・仕切り	<input type="checkbox"/> その他( )

4 廃棄物及び資源物の収集業者名

種 類	廃棄物収集業者		資源物収集業者	
	業 者 名	電話番号	業 者 名	電話番号
OA用紙類			○×会社	072-XXX-0000
機密文書			○×会社	072-XXX-0000
新聞			○×会社	072-XXX-0000
雑誌類				
段ボール				
雑古紙				
缶				
びん				
ペットボトル				
発泡スチロール類				
プラスチック類			△○会社	06-00XX-XX00
厨芥類	□◇会社	06-XXXX-XX00		
その他( )				

◆廃棄物収集業者  
ごみとして収集している業者の名称、電話番号を記入してください。  
  
(注意)  
産業廃棄物※として適正に処理したものは記載しないでください。

◆資源物収集業者  
資源物の収集を依頼している業者の名称、電話番号を記入してください。  
(表面)で資源物量が0以外の場合は、記入してください。

5 廃棄物管理責任者、建物管理業者及び清掃委託業者

	役職名及び氏名	電話番号	備 考
廃棄物管理責任者	所長 茨木 二郎	072-0X0-XXXX	

	業者名	役職名及び氏名	電話番号
建物管理業者	○◇管理会社	代表取締役 環境 花子	06-XOXO-XOXO
清掃委託業者	◇△清掃会社	代表取締役 衛生 浩二	06-0XOX-0XOX

6 廃棄物の発生抑制及びリサイクルのための取組み並びに問題点を記入してください。

食品トレー、牛乳パック、アルミ缶を店頭回収している。  
各テナントへの分別徹底が困難。

7 廃棄物の発生抑制及びリサイクルの今後の計画並びに目標を記入してください。

適正な分別について、テナント及び社員教育を徹底する。  
食品残渣のリサイクルについて検討する。

※産業廃棄物とは、事業系廃棄物のうち、法令で定められる20種類のもので、産業廃棄物に該当しないものが一般廃棄物です。