

# 介護予防ケアマネジメントの類型と考え方

平成27年6月5日付 厚生労働省「介護予防・日常生活支援総合事業における介護予防ケアマネジメント（第1号介護予防支援事業）の実施及び介護予防手帳の活用について」より抜粋

表1 具体的な介護予防ケアマネジメントの類型の考え方

| ①ケアマネジメントA（原則的な介護予防ケアマネジメントのプロセス）                                                                                                                             |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防・生活支援サービス事業の指定を受けた事業所のサービスを利用する場合</li> <li>・訪問型サービスC、通所型サービスCを利用する場合</li> <li>・その他地域包括支援センターが必要と判断した場合</li> </ul> | アセスメント<br>→ケアプラン原案作成<br>→サービス担当者会議<br>→利用者への説明・同意<br>→ケアプランの確定・交付<br>【利用者・サービス提供者へ】<br>→サービス利用開始<br>→モニタリング【給付管理】   |
| ②ケアマネジメントB（簡略化した介護予防ケアマネジメントのプロセス）                                                                                                                            |                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・①又は③以外のケースで、ケアマネジメントの過程で判断した場合（指定事業所以外の多様なサービスを利用する場合等）</li> </ul>                                                    | アセスメント<br>→ケアプラン原案作成<br>（→サービス担当者会議）<br>→利用者への説明・同意<br>→ケアプランの確定・交付<br>【利用者・サービス提供者へ】<br>→サービス利用開始<br>（→モニタリング（適宜）） |
| ③ケアマネジメントC（初回のみの介護予防ケアマネジメントのプロセス）                                                                                                                            |                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアマネジメントの結果、補助や助成のサービス利用や配食などのその他の生活支援サービスの利用につなげる場合<br/>（※必要に応じ、その後状況把握を実施）</li> </ul>                               | アセスメント<br>→ケアマネジメント結果案作成<br>→利用者への説明・同意<br>→利用するサービス提供者等への説明・送付<br>→サービス利用開始                                        |

※（ ）内は、必要に応じて実施

表3 ケアマネジメントの類型における各プロセスの実施

|            | ケアマネジメントA | ケアマネジメントB | ケアマネジメントC       |
|------------|-----------|-----------|-----------------|
| アセスメント     | ○         | ○         | ○               |
| ケアプラン原案作成  | ○         | ○         | —               |
| サービス担当者会議  | ○         | △         | —               |
| 利用者への説明・同意 | ○         | ○         | ○               |
| ケアプラン確定・交付 | ○         | ○         | （○）（ケアマネジメント結果） |
| サービス利用開始   | ○         | ○         | ○               |
| モニタリング     | ○         | △         | —               |

（○：実施      △：必要に応じて実施      —：不要）

表5 サービス事業のみの利用の場合のケアマネジメント費の例  
(サービス提供開始の翌月から3ヶ月を1クールとしたときの考え方)

| ケアマネジメントプロセス      | ケアプラン                             | 利用するサービス                |               | サービス提供開始月                   | 2月目(翌月)  | 3月目(翌々月) | 4月目(3ヶ月後)         |
|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------|----------|----------|-------------------|
| 原則的な<br>ケアマネジメント  | 作成あり                              | 指定事業者<br>のサービス          | サービス担当者<br>会議 | ○                           | ×        | ×        | ○                 |
|                   |                                   |                         | モニタリング等       | — (※1)                      | ○ (※1)   | ○ (※1)   | ○ (面接による)<br>(※1) |
|                   |                                   |                         | 報酬            | 基本報酬<br>+ 初回加算 (※2)         | 基本報酬     | 基本報酬     | 基本報酬              |
|                   |                                   | 訪問型C・<br>通所型C<br>サービス   | サービス担当者<br>会議 | ○                           | ×        | ×        | ○                 |
|                   |                                   |                         | モニタリング等       | —                           | ○        | ○        | ○                 |
|                   |                                   |                         | 報酬            | 基本報酬<br>+ 初回加算              | 基本報酬     | 基本報酬     | 基本報酬              |
| 簡略化した<br>ケアマネジメント |                                   | その他<br>(委託・補助)の<br>サービス | サービス担当者<br>会議 | △<br>(必要時実施)                | ×        | ×        | ×                 |
|                   |                                   |                         | モニタリング等       | —                           | ×        | ×        | △<br>(必要時実施)      |
|                   |                                   |                         | 報酬            | (基本報酬－X－Y)<br>+ 初回加算 (※3)   | 基本報酬－X－Y | 基本報酬－X－Y | 基本報酬－X－Y          |
| 初回のみ<br>のケアマネジメント | 作成なし<br>ケアマネ<br>ジメント<br>結果の<br>通知 | その他<br>(委託・補助)の<br>サービス | サービス担当者<br>会議 | ×                           | ×        | ×        | ×                 |
|                   |                                   |                         | モニタリング等       | —                           | ×        | ×        | ×                 |
|                   |                                   |                         | 報酬            | (基本報酬+初回加算)を<br>踏まえた単価 (※4) | ×        | ×        | ×                 |
|                   |                                   | 一般介護<br>予防・民間<br>事業のみ   | サービス担当者<br>会議 | ×                           | ×        | ×        | ×                 |
|                   |                                   |                         | モニタリング等       | —                           | ×        | ×        | ×                 |
|                   |                                   |                         | 報酬            | (基本報酬+初回加算)を<br>踏まえた単価 (※4) | ×        | ×        | ×                 |

(※1) 指定事業者のサービスを利用する場合には、給付管理票の作成が必要

(※2) 基本報酬：：予防給付の単価を踏まえた単価を設定

(※3) X：サービス担当者会議実施分相当単位, Y：モニタリング実施分相当単位

(※4) 2月目以降は、ケアマネジメント費支払いが発生しないことを考えて、原則的なケアマネジメントの報償単価を踏まえた単価