

## 提出上の注意

書面で提出する際は、A4版を各1部提出してください。  
原本証明は不要です。

No.	種類	内容	提出形式
1	事業所調書	本市福祉指導監査課ホームページ内 「社会福祉施設最低基準等状況調査書」 (事業所調書)の提出のお願いから調書様 式をダウンロードし、入力してください。 入力後 <b>エクセル形式</b> による <b>電子ファイル</b> で提出してください。	電子ファイル
2	定款	直近の届出書または認可書が添付された もの	書面又は電子ファ イル
3	預金等の残高証明	令和5年3月末現在	書面又は電子ファ イル
4	事業報告書	令和4年度分	書面又は電子ファ イル
5	収支計算書	令和4年度分	書面又は電子ファ イル
6	損益計算書	〃	書面又は電子ファ イル
7	貸借対照表	〃	書面又は電子ファ イル
8	財産目録	〃	書面又は電子ファ イル
9	固定資産管理台帳	〃	書面又は電子ファ イル
10	経理規程		書面又は電子ファ イル
11	管理規程・運営規程・園規則		書面又は電子ファ イル
12	就業規則		書面又は電子ファ イル

13	非正規職員就業規則		書面又は電子ファイル
14	給与規程		書面又は電子ファイル
15	非正規職員給与規程		書面又は電子ファイル
16	育児介護休業規程		書面又は電子ファイル
17	旅費規程その他規程一式		書面又は電子ファイル
18	各施設平面図	各室の面積がわかるもの	書面又は電子ファイル
19	入園のしおり・パンフレット		書面又は電子ファイル

#### ※注意事項

本市所管の社会福祉法人につきましては、別途依頼しております「令和5年度社会福祉法人現況報告書等の届出について（依頼）」（令和5年5月31日付 茨福指第665号）にて、提出いただく書類と重複するものについては、省略可能です。

また、就業規則や経理規程など、法人内で共通となるものについては、いずれかの施設で提出があれば、残りの施設は省略いただいで結構です。