

提出上の注意

書面で提出する際は、A 4 版を各 1 部提出してください。
 原本証明は不要です。

No.	種 類	内 容	提出形式
1	施設調書	本市福祉指導監査課ホームページ内 「社会福祉施設最低基準等状況調査書」 (施設調書)の提出のお願い」から施設種別 ごとの調書様式をダウンロードし、入力し てください。 入力後 エクセル形式 による 電子ファイル で提出してください。	電子ファイル
2	定款	直近の届出書または認可書が添付された もの	書面又は電子ファ イル
3	預金等の残高証明	令和 6 年 3 月末現在	書面又は電子ファ イル
4	事業報告書及び附属明細書	令和 5 年度分	書面又は電子ファ イル
5	資金収支計算書 (第 1 号の 4)	令和 5 年度分	書面又は電子ファ イル
6	事業活動計算書 (第 2 号の 4)	〃	書面又は電子ファ イル
7	貸借対照表 (注記も含む) (第 3 号の 4)	〃	書面又は電子ファ イル
8	財産目録	〃	書面又は電子ファ イル
9	固定資産管理台帳	〃	書面又は電子ファ イル
10	附属明細書	令和 5 年度分	書面又は電子ファ イル
		① 借入金明細書	
		② 寄附金収益明細書	
		③ 補助金事業等収益明細書	
		④ 事業区分間及び拠点区分間繰入金 明細書	
		⑤ 事業区分間及び拠点区分間貸付金 (借入金) 残高明細書	
		⑥ 基本金明細書	

		⑦ 国庫補助金等特別積立金明細書 ⑧ 基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書 ⑨ 引当金明細書 ⑩ 拠点区分資金収支明細書 ⑪ 拠点区分事業活動明細書 ⑫ 積立金・積立資産明細書 ⑬ サービス区分間繰入金明細書 ⑭ サービス区分間貸付金（借入金）残高明細書 ⑮～⑲ 就労支援事業または授産事業がある場合の明細書	
11	経理規程		書面又は電子ファイル
12	管理規程・運営規程・園規則		書面又は電子ファイル
13	就業規則		書面又は電子ファイル
14	非正規職員就業規則		書面又は電子ファイル
15	給与規程		書面又は電子ファイル
16	非正規職員給与規程		書面又は電子ファイル
17	育児介護休業規程		書面又は電子ファイル
18	旅費規程その他規程一式		書面又は電子ファイル
19	各施設平面図	各室の面積がわかるもの	書面又は電子ファイル
20	入園のしおり・パンフレット		書面又は電子ファイル

※注意事項

本市所管の社会福祉法人につきましては、別途依頼しております「令和6年度社会福祉法人現況報告書等の届出について（依頼）」（令和6年5月31日付 茨福指第663号）にて、提出いただく書類と重複するものについては、省略可能です。

また、就業規則や経理規程など、法人内で共通となるものについては、いずれかの施設で提出があれば、残りの施設は省略いただいて結構です。