

提出上の注意

書面で提出する際は、A4版を各1部提出してください。

原本証明は不要です。

| No. | 種類 | 内容 | 提出形式 |
|----------|-------------------------|---|----------------|
| 1 | 施設調書 | 本市福祉指導監査課ホームページ内 「社会福祉施設最低基準等状況調査書」 (施設調書)の提出のお願いから施設種別 ごとの調書様式をダウンロードし、入力し てください。 入力後 エクセル形式 による 電子ファイル で提出してください。 | 電子ファイル |
| 2 | 定款 | 直近の届出書または認可書が添付された もの | 書面又は電子ファ イル |
| 3 | 預金等の残高証明 | 令和5年3月末現在 | 書面又は電子ファ イル |
| 4 | 事業報告書及び附属明細書 | 令和4年度分 | 書面又は電子ファ イル |
| 5 | 資金収支計算書 (第1号の4) | 令和4年度分 | 書面又は電子ファ イル |
| 6 | 事業活動計算書 (第2号の4) | 〃 | 書面又は電子ファ イル |
| 7 | 貸借対照表(注記も含む) (第3号の4) | 〃 | 書面又は電子ファ イル |
| 8 | 財産目録 | 〃 | 書面又は電子ファ イル |
| 9 | 固定資産管理台帳 | 〃 | 書面又は電子ファ イル |
| 10 | 附属明細書 | 令和4年度分 | 書面又は電子ファ イル |
| | | ① 借入金明細書 | |
| | | ② 寄附金収益明細書 | |
| | | ③ 補助金事業等収益明細書 | |
| | | ④ 事業区分間及び拠点区分間繰入金 明細書 | |
| | | ⑤ 事業区分間及び拠点区分間貸付金 (借入金)残高明細書 | |
| ⑥ 基本金明細書 | | | |

| | | | |
|----|---------------|---------------------------------|------------|
| | | ⑦ 国庫補助金等特別積立金明細書 | |
| | | ⑧ 基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書 | |
| | | ⑨ 引当金明細書 | |
| | | ⑩ 拠点区分資金収支明細書 | |
| | | ⑪ 拠点区分事業活動明細書 | |
| | | ⑫ 積立金・積立資産明細書 | |
| | | ⑬ サービス区分間繰入金明細書 | |
| | | ⑭ サービス区分間貸付金（借入金）残高明細書 | |
| | | ⑮～⑲ 就労支援事業または授産事業がある場合の明細書 | |
| 11 | 経理規程 | | 書面又は電子ファイル |
| 12 | 管理規程・運営規程・園規則 | | 書面又は電子ファイル |
| 13 | 就業規則 | | 書面又は電子ファイル |
| 14 | 非正規職員就業規則 | | 書面又は電子ファイル |
| 15 | 給与規程 | | 書面又は電子ファイル |
| 16 | 非正規職員給与規程 | | 書面又は電子ファイル |
| 17 | 育児介護休業規程 | | 書面又は電子ファイル |
| 18 | 旅費規程その他規程一式 | | 書面又は電子ファイル |
| 19 | 各施設平面図 | 各室の面積がわかるもの | 書面又は電子ファイル |
| 20 | 入園のしおり・パンフレット | | 書面又は電子ファイル |

※注意事項

本市所管の社会福祉法人につきましては、別途依頼しております「令和5年度社会福祉法人現況報告書等の届出について（依頼）」（令和5年5月31日付 茨福指第665号）にて、提出いただく書類と重複するものについては、省略可能です。

また、就業規則や経理規程など、法人内で共通となるものについては、いずれかの施設で提出があれば、残りの施設は省略いただいて結構です。