

提出書類一覧

書面で提出する際はA4版各一部を提出してください。原本証明は不要です。
No. 16 及び No. 19 については期限に間に合わない場合は後日追加で提出してください。

No.	種類	内容	提出形式
1	現況報告書	令和8年度分 (令和8年4月1日現在分)	原則、財務諸表等 電子開示システム
2	資金収支計算書 (第1号の1～4様式)	令和7年度分	原則、財務諸表等 電子開示システム
3	事業活動計算書 (第2号の1～4様式)		原則、財務諸表等 電子開示システム
4	貸借対照表(注記も含む) (第3号の1～4様式)		原則、財務諸表等 電子開示システム
5	財産目録	令和7年度分	原則、財務諸表等 電子開示システム
6	計算書類の附属明細書	令和7年度分	原則、財務諸表等 電子開示システム
		① 借入金明細書	
		② 寄附金収益明細書	
		③ 補助金事業等収益明細書	
		④ 事業区分間及び拠点区分 間繰入金明細書	
		⑤ 事業区分間及び拠点区分 間貸付金(借入金)残高明 細書	
		⑥ 基本金明細書	
		⑦ 国庫補助金等特別積立金 明細書	
⑧ 基本財産及びその他の固 定資産(有形・無形固定 資産)の明細書			

		⑨ 引当金明細書	
		⑩ 拠点区分資金収支明細書	
		⑪ 拠点区分事業活動明細書	
		⑫ 積立金・積立資産明細書	
		⑬ サービス区分間繰入金 明細書	
		⑭ サービス区分間貸付金 (借入金) 残高明細書	
		⑮～⑲ 就労支援事業または 授産事業がある場合の明 細書	
7	事業報告書及び附属明細書	令和7年度分	原則、財務諸表等 電子開示システム
8	監事監査報告書	監事が署名又は記名押印し、理 事に報告したものの写し (会計監査人設置法人は会計監 査報告を含む)	原則、財務諸表等 電子開示システム
9	役員等名簿	理事・監事及び評議員の氏名及 び住所を記載した名簿	原則、財務諸表等 電子開示システム ※1
10	報酬等支給の基準を記載した書 類	役員、評議員の報酬規程等	原則、財務諸表等 電子開示システム
11	事業計画書	令和8年度 ※作成する旨を定款で定めてい る法人のみ	原則、財務諸表等 電子開示システム
12	社会福祉充実残額算定シート		原則、財務諸表等 電子開示システム
13	社会福祉充実計画	※社会福祉充実残額が発生する 法人のみ ※申請については、事前にご連 絡ください。	原則、財務諸表等 電子開示システム

※1 電子開示システムで役員等名簿の届出をする際は、役員等名簿（届出用）と役員等名簿（公表用）とに分けて届出し、公表用については、住所等の記載を除くなど個人情報取り扱いにご注意ください。

No.	種 類	内 容	提出形式
14	定款	直近の届出書または認可書が添付されたもの	原則、財務諸表等 電子開示システム
15	定款細則（理事長専決規程等）		書面又は電子ファイル
16	法人全部事項証明（登記簿謄本）	令和7年度決算による資産総額の変更登記後のもの	書面又は電子ファイル
17	土地・建物（基本財産分）の全部事項証明（登記簿謄本）	直近6か月以内に交付されたもの	書面又は電子ファイル
18	預金等の残高証明	令和8年3月末現在	書面又は電子ファイル
19	理事会・評議員会議事録	令和7年度予算から決算まで	書面又は電子ファイル
20	固定資産管理台帳	令和7年度分	書面又は電子ファイル
21	経理規程		書面又は電子ファイル
22	社会福祉充実事業に係る実績		原則、財務諸表等 電子開示システム