

## 添付書類一覧表

番号	必要（添付）書類	特定相談支援	チェック	備考
1	指定申請書	○		様式第1号
1-2	別紙～同一所在地において既に指定を受けている事業等について	△		
2	指定特定相談支援事業所の指定に係る記載事項	○		付表18
2-2	当該事業所に勤務する相談支援専門員一覧	○		付表別紙
3	指定申請に係る添付書類一覧表	○		本表
6	登記事項証明書	○		3ヶ月以内原本 ※1
7	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	○		参考様式1
8	組織体制図	○		記入例1
9	管理者の経歴書	○		参考様式2
15	相談支援専門員の経歴書	○		参考様式2
16-1	相談支援専門員の資格を証明するもの	○		
16-2	相談支援専門員の実務経験証明書	○		
18	事業所（施設）の平面図	○		参考様式5
19	事業所（施設）内外の写真	○		
24	運営規程	○		
25	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○		参考様式10
32-1	障害者自立支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書	○		参考様式14
33	指定障害福祉サービスの主たる対象者を特定する理由	△		参考様式15
34	案内図	○		
35	事業計画書	○		記入例3
36	収支予算書	○		記入例4
37	損害賠償発生時の対応方法を明示する書類	○		
42-4	計画相談支援給付費の算定に係る体制等状況一覧表	○		介給17
43	その他各種加算の届出に係る書類一式	△		不明な場合はお問い合わせください。
45	障害福祉サービス事業等開始・変更届	○		
47	社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票	○		
48	情報公表制度における基本情報登録依頼書	○		
49	業務管理体制に係る届出書	△		

※1 特定相談支援事業と障害児相談支援事業の両方を同時に申請する場合、登記事項証明書については、1部は原本を提出し、もう一方は写しでも結構です。