

指定申請に係る添付書類一覧表(就労選択支援)

提出書類	○ 必須 △ 該当のみ	提出書類 チェック	備考
指定申請書	○		
別紙～同一所在地において既に指定を受けている事業等について	○		
指定書の写し((生活介護、自立訓練【機能・生活】、就労移行、就労継続支援【A・B】)	○		
障害福祉サービス事業等開始・変更届(様式第32号)	○		
付表(サービス別)	○		
通常の事業所に雇用された利用者の実績	○		付表10の2
指定申請に係る添付書類一覧表	○		本表
履歴事項全部証明書	○		原本3ヶ月以内
組織体制図	○		
勤務形態一覧表	○		
管理者の経歴書	○		
就労選択支援員の就労選択支援員養成研修又は障害者の就労支援に関する基礎的研(基礎的研修と同等以上の研修を含む)の修了証(写し)	○		
従業者の資格を証明するもの(写し)	△		
運営規程	○		
案内図(最寄駅、最寄駅からの徒歩時間・距離も記載)	—		
事業所(施設)の平面図 (※各室面積㎡記載、室名記載、写真撮影方角の番号を付す)	○		
事業所(施設)内外の写真	○		
損害賠償発生時の対応方法を明示する書類(写し)	○		サービスが明示されている必要があります。
土地・建物の賃貸借契約書(写し)又は登記簿謄本(3ヶ月以内原本)	○		
建築基準法に基づく確認申請通知書(写し)	—		
建築基準法に基づく検査済証(写し)	—		
事業計画書	○		
収支予算書 (※事業開始年月日から決算月まで半年未満の場合は翌年度分も提出)	○		
利用者又はその家族からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○		
障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書	○		
指定障害福祉サービスの主たる対象者を特定する理由	△		全て対象の場合は提出不要
介護給付費の算定に係る届出書兼体制等状況一覧表 (加算を算定される場合は、各加算の届出書も添付)	○		
社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票	○		
情報公表システムにおける基本情報登録依頼書	○		