

〔訪問介護相当サービス 市外総合事業新規申請提出書類〕

指定日に対し、20日締切から翌10日迄に受理される事が指定要件です。

(申請締切日は毎月20日ですが(土・日・祝日)の場合は前日の平日が申請書類受付締切日となります)

申請に際しては、余裕をもって提出をお願いします。(郵送受付)

【注意事項】補正等が発生した場合、翌月10日を過ぎても受理できない場合は、事業開始日が翌月以降となります。

提出書類

様式については[こちら](#)からダウンロードしてください。

	様式等	タイトル
1	新規申請連絡票	市外総合事業(新規・更新)連絡票
2	様式第1号	茨木市介護予防・日常生活支援総合事業指定事業者指定申請書
3		履歴事項全部証明書(原本のみ) (3か月以内に発行したもの)
4	付表T1	介護予防・日常生活支援総合事業(訪問介護相当サービス)に係る記載事項
5	資格証	サービス提供責任者の資格を証する書類(写し)
6	参考資料1	組織体制図(管理者が兼務している場合のみ) ※市外用の様式一覧の「組織体制図(モデル)」を参照ください。 ※従業員数が、付表、勤務表、運営規程と一致していること。
7	参考様式1-1	勤務表(指定権者へ提出している様式でも可) 管理者及び従業員全員の毎日の勤務時間数(指定日から4週間分)を記載
8	参考資料5-1S	運営規程(茨木市モデル:訪問介護相当サービス用)
9	様式第16号	老人居宅生活支援事業開始届出書 ※種類は老人福祉法上のサービス名を記入してください。 (種類:老人居宅介護等事業)
10	参考様式9-5	誓約書(総合事業用)【基準用】
11	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書については、2ページ目をご覧ください。	
12	事業所の所在する市町村が発行した総合事業サービスの指定書(写し)	訪問介護(指定有効期限内の指定書の写し)
		訪問型サービス(独自)(指定有効期限内の指定書の写し)
13	返信用封筒	※ (94円切手貼付)

※提出前に、書類の見直しを必ずお願いします。

介護給付費算定に係る体制等に関する届出の提出書類一覧
(訪問介護相当サービス)

※この要件は令和4年8月1日現在のものです。

今後、厚生労働省からの通知があった場合は、要件の内容について見直す場合がありますので、予めご了承ください。

〔記載事項の注意点〕

介護給付費算定に係る体制状況一覧表・・・全ての項目に○をつけてください。

全項目記入の上、「異動(予定)年月日」全てに指定日の日付を入力してください。

茨木市における特別地域加算、中山間地域の加算対象地域は、「該当なし」です。

茨木市の地域区分は「5級地」となります。

1 提出書類一覧

- ① 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙2)
- ② 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(参考様式8-A2)
- ③ 誓約書①加算用

区 分	必 要 書 類
介護職員処遇改善加算(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ) 介護職員等特定処遇改善加算(Ⅰ)(Ⅱ) 介護職員等ベースアップ等支援加算	① 介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算・介護職員等ベースアップ等支援加算 処遇改善計画書一式 茨木市内に事業所がない場合は、計画書・実績報告書の提出は不要です
割 引	① 介護予防・日常生活支援総合事業者による事業費の割引に係る割引率の設定について(別紙37)

※原則として、「なし」又は「対応不可」に変更する場合は、

- ① 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙2)
- ② 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(参考様式8-A2)のみ提出してください。

【提出方法：郵送】

【提出先】〒567-8505 (住所記載不要)

茨木市 福祉指導監査課 指導監査係

(連絡先)

電 話 072-620-1809

F A X 072-623-1876

E-mail shidokansa@city.ibaraki.lg.jp