オーパス・スポーツ施設 情報システム



ガイドブック

<システム編>

大阪地域情報サービスネットワーク

一 目次 一

-	はじめに・・・・・・・・・1
	利用者登録について・・・・・・・ 7
	パスワードの登録と メール通知サービスの設定について・・・9
	インターネットでの利用・・・・・11
	携帯ウェブ・スマートフォンでの利用・13
	街頭端末機での利用・・・・・・・15
	電話での利用・・・・・・・・ 17

このガイドブックはシステムの操作方法をまとめたものです。 システムで利用申請できる施設の案内や、利用手続きの詳細は、 ガイドブック (施設利用編) をご覧ください。

*このガイドブックでは、説明に次の絵文字(アイコン)を使います。



利用者登録が必要なサービスを表します。



コンピュータからの案内メッセージを示します。



施設の番号や施設の利用方法などの入力で、指定のしかたが施設 により異なる場合です。ガイドブック(施設利用編)を参照して、適切 に入力してください。



施設によって、入力が不要な場合があります。 コンピュータの案内に注意してください。

はじめに

オーパス・スポーツ施設情報システム

窓口にわざわざ出向かずに、いつでも、どこからでも利用手続ができるように、コンピュータが、インターネット、携帯電話ウェブサイト、電話、および市役所や体育施設の端末機からスポーツ施設の利用申請などを受け付けるシステムです。





*オーパスについて

オーパス (OPAS) は、Osaka Public Access Service から名付けられました。 シンボルマークはOとPを組み合わせて図案化したものです。

利用できる機器

オーパス・スポーツ施設情報システムでは、次の機器が利用できます。 (詳しい操作方法は、それぞれの解説をご覧ください)



インターネット

インターネット接続されたパソコンで、オーパスのホームページに アクセスして利用します。

ご希望の方は、「パスワードの登録」が必要です。

⇒インターネットでの利用・・・P11



携帯ウェブ・スマートフォン

携帯電話から専用のページにアクセスして利用します。



※スマートフォンは携帯ウェブのページにアクセスしてください。 ご希望の方は、「パスワードの登録」が必要です。

⇒携帯ウェブでの利用・・・P13



街頭端末機

画面に表示されるメニューを直接、指で触れて操作します。公共施設などに設置のオーパス用端末機をご利用ください。

ご希望の方は、「パスワードの登録」が必要です。

⇒街頭端末機での利用・・・P15



雷話

コンピュータの音声案内にしたがってプッシュボタンを操作してく ださい。

暗証番号が必要です。

⇒電話での利用・・・P17

利用時間

年末・年始(12月30日~1月3日)、毎月25日午前0:00~午前5:00間を除き、いつでも利用できます。

なお、システムの運営上、深夜一時的にサービス受付を停止することがありますが、数分で再開しますので、しばらく待ってからご利用ください。その他、工事や点検のため、長時間サービスを停止する場合があります。ホームページや街頭端末機、電話などの利用時にご案内しますので、ご注意ください。

また、抽選申込み、空き利用申請などは、各施設で受付期間が決められています。抽選日や各種 申請の受付期間については、ガイドブック(施設利用編)をご覧ください。

システムが提供するサービス

オーパス・スポーツ施設情報システムでは次のサービスが利用できます。

なお、空き状況照会など、情報提供はどなたでも利用できますが、抽選や利用の申請には、 事前に利用者登録をしておくことが必要です。

(サービスの詳細は、次ページ以降に記載しています。)

(サービスの詳細は、次ペーン以降に記載しています。)	
◎空き照会・予約	<利用できる機器>
◎予約照会・取消	
◎抽選申込	
◎抽選照会確定	
◎空き状況照会	
◎抽選対象日のご案内	
◎利用実績照会	
◎本日のお知らせ 🧲	
◎利用者設定変更	
◎利用者継続申請	
◎利用者廃止申請	
◎パスワードの登録	
◎操作履歴照会	



利用者登録された方のメニューです。

システムが提供するサービス

●空き照会・予約

空き情報を案内し、先着順で利用申請を受け付けます。

●予約昭会・取消

利用申請された内容を確認することができます。申請内容を忘れたときやテニスコート 番号の確認に使用してください。

また、利用申請の取消しをすることができます。取消しの取扱いは施設によって異なり、 規定の取消料 (キャンセル料) などが必要な場合があります。ガイドブック (施設利用 編) をご覧ください。

●抽選申込

利用者を抽選で決める施設の場合、所定の期間中に利用希望を申し込んでおきます。

●抽選照会確定

【抽選申込期間】

抽選申込みされた内容を確認できます。

また、抽選申込みの取消しを受け付けます。取消しは抽選日の前日まで可能です。

【当選確定期間】

抽選結果の確認と当選利用申請は抽選日の翌日午前5時から可能です。当選した場合、 所定期間内に利用申請を行わないと当選は無効になり利用できません。

●空き状況照会

施設ごとの空き情報を案内します。また、空き状況照会の途中で継続ログインを利用する ことで引き続き利用申請を行うことができます。

●抽選対象目のご案内

今回、次回の抽選期間を抽選単位ごとに案内します。 このメニューは、抽選申込受付期間中に利用できます。

●利用実績照会

前月、前々月の利用実績を確認することができます。

●本目のお知らせ

施設ごとのお知らせを案内します。

●利用者設定変更

【暗証番号変更】

暗証番号を変更します。暗証番号は4桁の数字で自由に設定できます。誕生日や電話番号など、他の人が簡単に予想できる番号は避けてください。

【メール通知サービスの変更】

メールで利用申請の内容や口座引落内容、抽選結果をお知らせする「メール通知サービス」の内容を設定、変更します。ご希望の方はメールアドレスと併せて設定してください。 詳しくはP.10をご覧ください。

【パスワードの変更】

パスワードを変更します。半角英文字と半角数字を混ぜた8文字以上16文字以下の文字列で 自由に変更できます。

●利用者継続申請

利用者登録の継続申請を受け付けます。

●利用者廃止申請

利用者登録の廃止申請を受け付けます。

●パスワードの登録

インターネット、携帯ウェブ、街頭端末機で抽選申込みや利用申請などを希望される方は、「パスワードの登録」が必要です。詳しくはP.9をご覧ください。 ※音声応答では必要ありませんが、利用者登録時は必須となります。

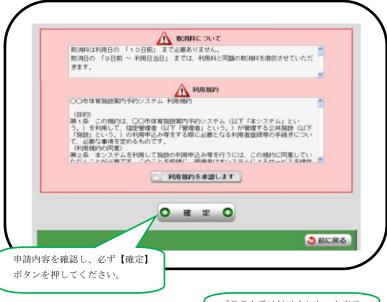
●操作履歴照会

利用した機器ごとに過去のログイン履歴を確認することができます。

抽選申込みの期間や抽選日、取消しの取扱いなどはガイドブック(施設利用編)を ご覧ください。

●必ず「確定」を!

抽選申込みや利用申請のときには、必ず最後の「確定」操作を行い、申請を受け付けたというメッセージを確認してください。また、少しでも不安があるときは、申請内容の確認機能をご利用ください。



「○○を受け付けました」と表示 されて初めて処理が完了します。



→ 利用者登録について

システムの利用に先だって

オーパス・スポーツ施設情報システムで、施設の利用手続きをするには、利用者登録を行うことが必要です。

●利用者番号とパスワードと暗証番号

利用者登録すると、利用者番号(利用者カードに表示されています)とパスワード(8~16 文字)と暗証番号(4~8桁の数字)も登録されます。これらの番号は、抽選申込みや利用申請、申請内容の確認や取消しに必要です。パスワードと暗証番号はシステムの不正利用を防ぐ大事な番号ですので、管理には十分ご注意ください。なお、パスワードと暗証番号は利用者ご自身で変更することができます。定期的に変更することをお勧めします。

●利用者カード (オーパスカード)

登録者には、オーパスカードが発行されます。

オーパスカードはシステムで利用申請を行った場合、正当な利用者であることの証明となりますので、施設の利用時には、必ず持参してください。

※街頭端末機での磁気面の読込には対応しておりませんので、カードの挿入は行わないでください。

●施設利用料金の口座振替

オーパス・スポーツ施設情報システムを用いて利用申請すると、施設の利用料金は、利用者登録時に指定された金融機関口座から、利用の翌月に自動的に引き落とされます。残高不足のないようにお願いします。(指定できる金融機関は、ガイドブック(施設利用編)で確認してください。)

●利用者登録の更新

有効期限や、登録・更新料については、ガイドブック(施設利用編)をご覧ください。

●カードを紛失・汚損したとき 茨木市スポーツ振興課・公園緑地課に紛失・汚損の届けをお願いします。

●届け出事項の変更・登録の廃止

転居その他、届け出事項に変更があったときや利用者登録を廃止されるときは、す みやかに茨木市スポーツ振興課・公園緑地課にお知らせください。

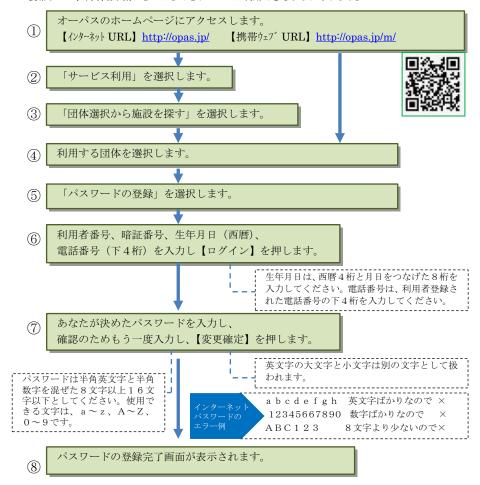
また、廃止についてはインターネット、携帯ウェブ・スマートフォン、街頭端末機でも廃止処理を行うことができます。



パスワードの登録と <u>メール通知サービスの</u>設定について

パスワードの登録方法

インターネット、携帯ウェブ、街頭端末機で抽選申込みや利用申請などを希望される方は、「パスワードの登録」が必要です。(2012年1月以降にオーパス登録された方は、申込時に登録済です) ※パスワードは、インターネット、携帯ウェブ、街頭端末機で共通です。一方で登録すれば、インターネット、 携帯ウェブ、街頭端末機のどこからでもサービスが利用できるようになります。

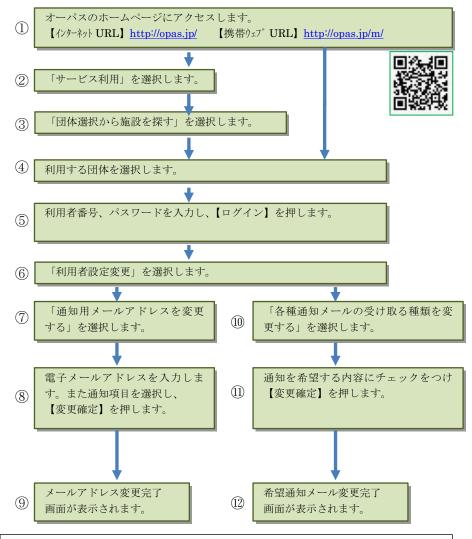


パスワードの変更は、登録者用ログイン後、 「ログイン用パスワードを変更する」のメニューで行うことができます。

メール通知サービスの設定方法

メールで利用申請の内容や口座引落内容、抽選結果をお知らせするサービスです。設定の内容を変更したいときも、同様の手順で行ってください。

※メール通知設定で登録できるメールアドレスは、一利用者登録に対し、1つです。



登録した内容が、設定されたメールアドレスにシステムから自動送信されます。翌日になってもメールが届かないときは、上記と同様の方法で登録した内容を確認してください。 また、長期にわたりメールの不達が続くときは、メール通知を停止することがあります。

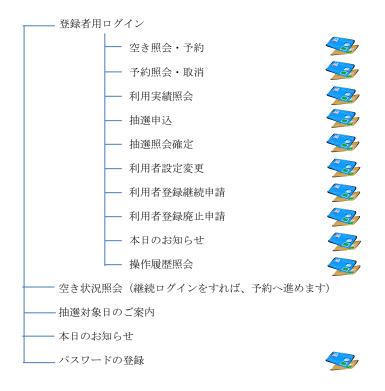


インターネットでの利用

オーパス・スポーツ施設情報システムは、インターネットから利用できます。

インターネットで利用できるサービス

インターネットでは次のサービスを利用できます。利用者登録をしている場合としていない 場合では、利用できるサービスが異なります。





利用者登録された方のメニューです。

※一部のページで JavaScript を使用しています。ブラウザの設定によって、JavaScript を 無効にしていた場合、正しく表示されない可能性があります。

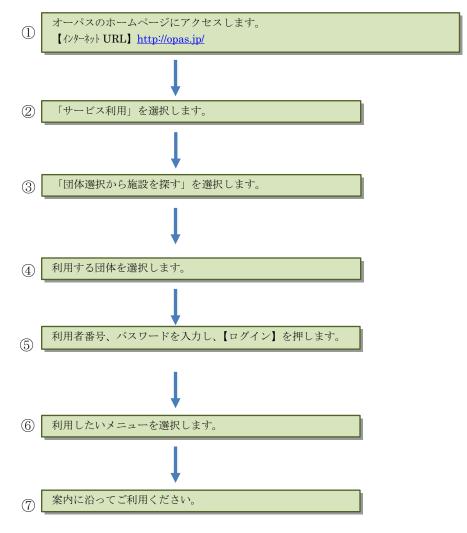
※情報を安全に送受信するために、SSL(SecureSocketLayer)暗号化通信を導入しています。



基本的な操作方法

施設利用の申込み(登録者用)

オーパスのホームページから、画面の案内に沿ってご利用ください。

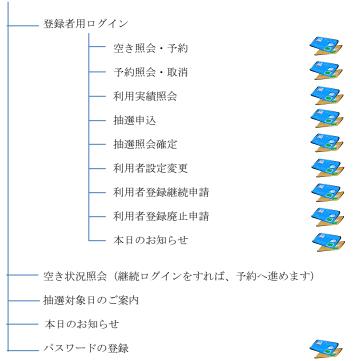




携帯ウェブ・スマートフォンでの利用

携帯ウェブで利用できるサービス

携帯ウェブでは次のサービスを利用できます。利用者登録をしている場合としていない場合では、利用できるサービスが異なります。





利用者登録された方のメニューです。

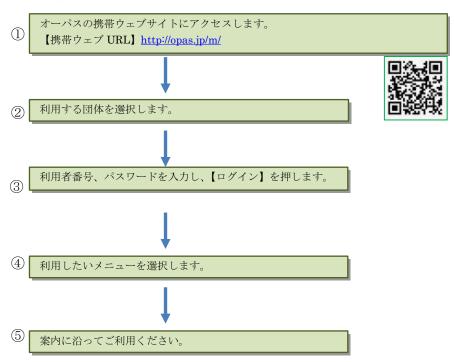




基本的な操作方法

施設利用の申込み(登録者用)

オーパスの携帯ウェブサイトから、画面の案内に沿ってご利用ください。





街頭端末機での利用

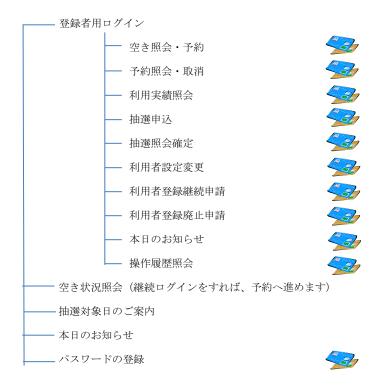
オーパス・スポーツ施設情報システムは、参加団体の主要な施設に、自由に利用できる端末機を 設置しています。端末を設置した団体以外のサービスも利用できます。

街頭端末機は、画面に表示されるメニューを直接、指で触れることによって操作します。

※街頭端末機でオーパスカードの読込には対応しておりませんので、カードの挿入は行わないでください。

街頭端末機で利用できるサービス

サービスの選択や必要な項目の入力は、その都度、画面で案内します。案内に沿って操作して ください。





利用者登録された方のメニューです。



基本的な操作方法

●メニューや情報を選択する場合



利用したいメニューや情報などの表示されているところを指で触れてください。 指で触れる場所は (ボタンの形)で示されています。

●利用者番号とパスワードを入力する場合



利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

●数字を入力する場合



を押すと、画面にキーが表示されますので、1桁ずつキーを指で触れて数字を入れてください。

●機密対策について

利用申請の申込や取消など、確定ボタン押下時に暗証番号入力を促し認証を行います。これにより、本人以外のアクセスによる「なりすまし」を防止します。

電話での利用

オーパス・スポーツ施設情報システムは、電話で操作できます。 トーン信号(「ピッ、ポッ、パッ」というプッシュ音)の出せる電話で利用できます。



基本的な操作方法

- ① 06-6562-6363 (自動応答電話) へ電話をかけます。
- ②コンピュータの音声案内に従って、プッシュボタンを操作します。
- ③用件が済めば、ガイドブックまたはコンピュータの案内に従って電話を切ります。
 - *ダイヤル回線でも利用できます

ダイヤル回線の電話でオーパスを利用する場合、普通に電話番号をダイヤルした後、「トーン」(「プッシュ」と表示のものや「*」で兼用している電話機もあります)を押すことで「ピッ、ポッ、パッ」という音(トーン信号)が出るようになります。

知っておくと便利な操作

●入力を間違えたとき

ダイヤル操作後、コンピュータが「○○ですね、よろしければ、・・・」という確認を行います。 間違いに気付いたときは、次に入力する桁数分の 9 を入力すれば、メニュー番号入力へ 戻ります。サービス番号を途中で変更したい場合は、メニュー番号 9 9 を入力してください。 サービス番号入力に戻ってやり直す事が出来ます。

① ① ご希望の種目番号を3桁でどうぞ ⇒ 4 1 1
② 「テニス」ですね。よろしければご希望の 施設番号を4桁でどうぞ ⇒ 9 9 9 9 (要求されている桁数分の 9 でメニュー番号入力へ戻ります)
③ メニュー番号を2桁でどうぞ ⇒ 1 1
④ただいまから抽選の申込みを受け付けます

●案内メッセージを途中で打ち切りたいとき

案内メッセージが流れている間でも、次に行うべきダイヤル操作をすれば、入力を受け付け、 案内メッセージを中断します。

※メッセージの途中で入力を開始することで案内を中断することはできますが、2つ先や3つ 先の入力まで先行して入力していただくことはできません。必ずメッセージのはじまりを 確認してください。

① ① ご希望の種目番号を3桁でどうぞ ⇒ 4 1 1
② 「テニス」ですね。よろ▼ ⇒ 2 1 3 1 (メッセージの途中で施設番号 2 1 3 1 を入力)
③ 「○○テニスコート」ですね。よろしければ・・・

●暗証番号の最後には#を忘れずに

暗証番号入力時には、最後に#を押してください。

#の入力がないと暗証番号入力待ち状態のまま、先へ進みません。

利用者番号/暗証番号入力の注意

暗証番号の入力を3回続けて間違えると、コンピュータが電話を切ります。番号が 間違いないかお確かめください。また、不正利用の疑いがあるときは、システムの 利用を一時停止する場合があります。

利用者番号/暗証番号は一度入力すると、サービスを引き続き利用する間は、入力の必要はありません。コンピュータの案内に従って、入力してください。

●入力時間切れ

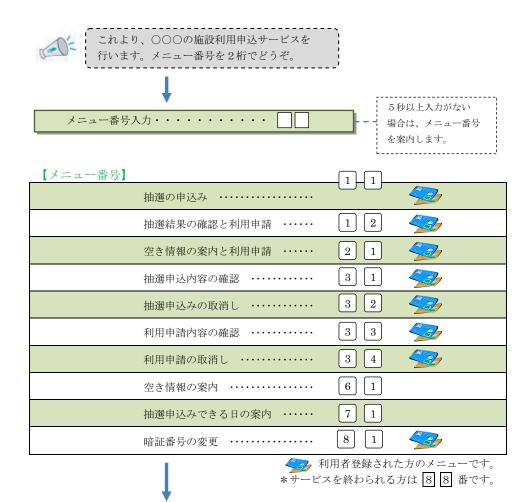
コンピュータが入力を待っているのに、何も入力がない状態が一定時間 (30秒程度) 続くと、コンピュータ側で電話を切ることがあります。電話をかける前に、入力する内容を確認しておくことをおすすめします。



06-6562-6363 (自動応答電話) へ 電話をかけてください。	
こちらは、オーパス・システムです。	SPORTS
↓ サービス番号を4桁でどうぞ。	5秒以上入力がない
サービス番号の入力・・・・・	場合は、サービス番号を案内します。
大阪府営公園	

大阪府営公園	•••••	0 1 1 1
茨木市	•••••	0 1 3 1
寝屋川市	•••••	0 1 4 1
堺市	•••••	0 1 5 1
岸和田市	•••••	0 1 9 1
東大阪市	•••••	0 2 1 1
吹田市	•••••	0 2 2 1
和泉市		0 2 3 1
高槻市		0 2 4 1
河内長野市		0 2 6 1
大阪市		0 2 7 1





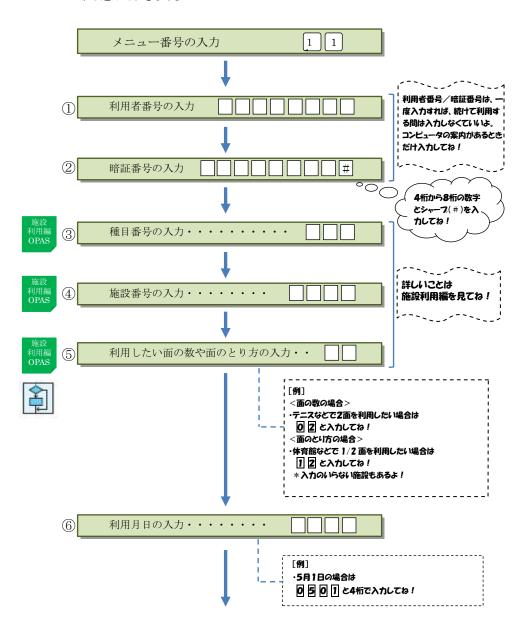
各メニューへ進みます。それぞれの説明は、次ページ以降に記載しています。

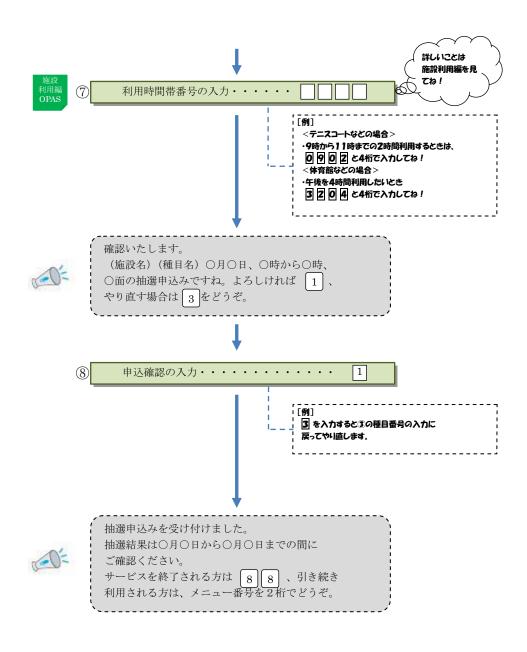
操作の流れはどの施設もほぼ共通ですが、利用種目や利用時間などは、施設によって異なりますのでガイドブック(施設利用編)をご覧ください。



抽選の申込み

利用者を抽選で決める施設の場合、所定の期間中に利用希望を申し込んでおきます。

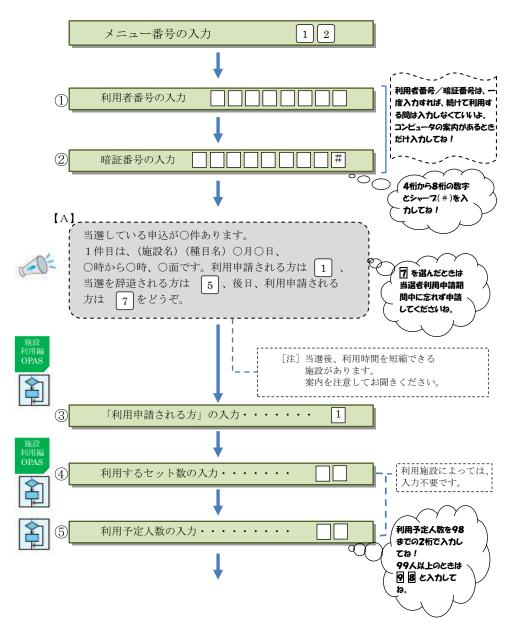


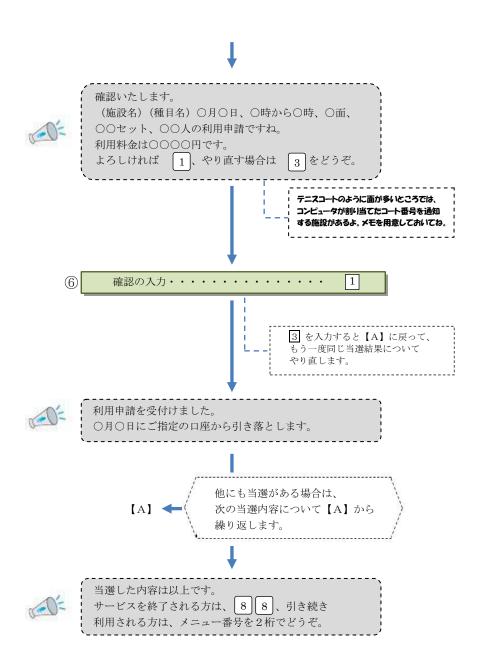




抽選結果の確認と利用申請 🥝 <メニュー番号12>

抽選結果の当選分のみ案内しますので、利用日の確認を行って申請してください。所定期間内に申請をしないと無効になり利用できません。

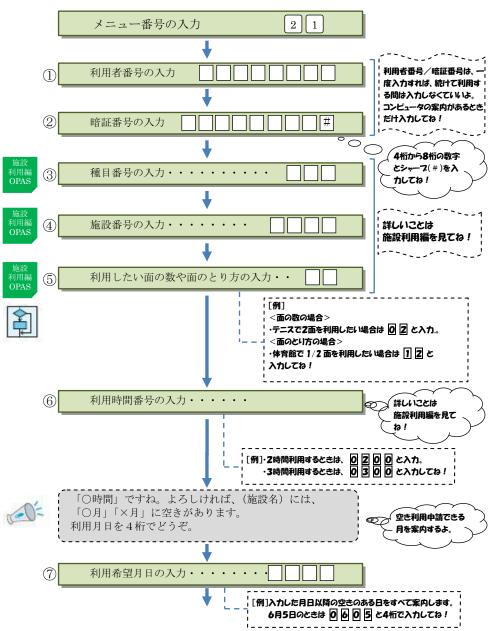


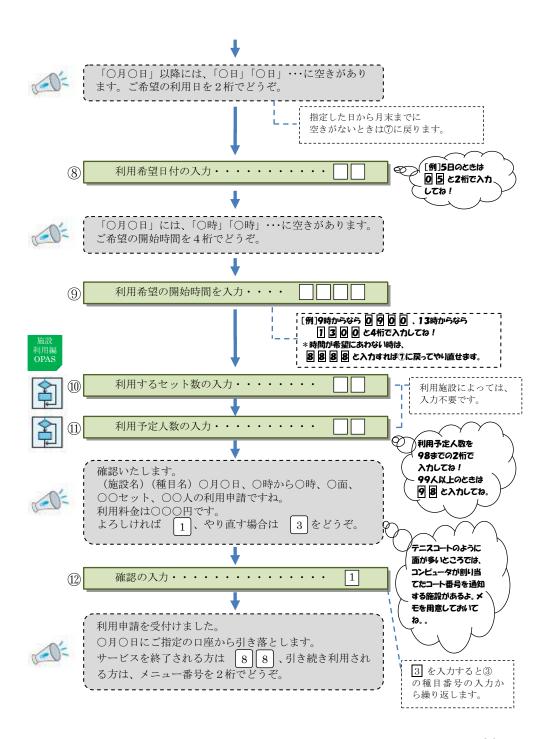




空き情報の案内と利用申請 🥝 <メニュー番号21>

空き情報を案内し、先着順で利用申請を受け付けます。





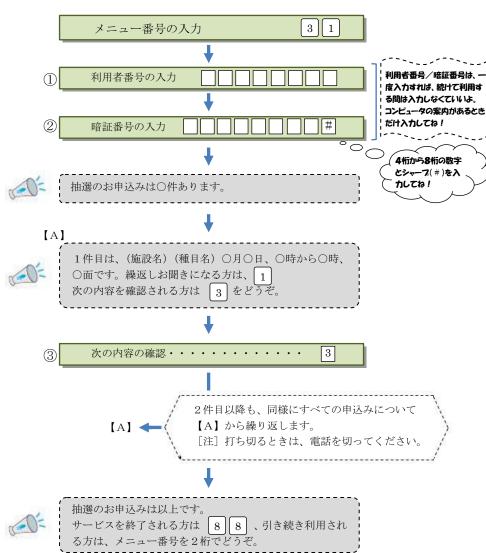


抽選申込内容の確認



< スニュー番号3 1 >

抽選申込みされた内容を確認できます。



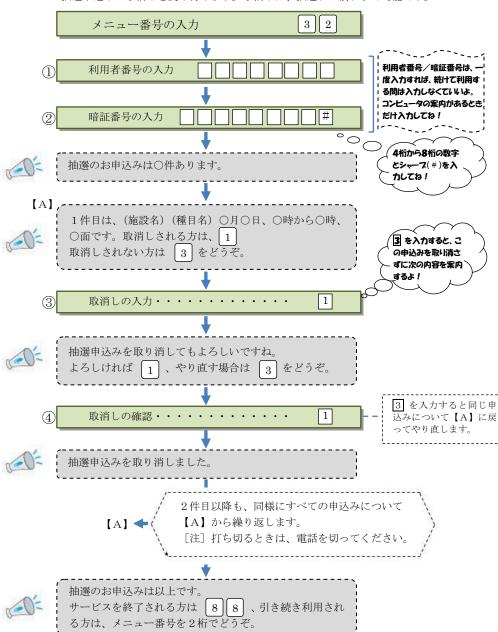


抽選申込みの取消し



<メニュー番号32>

抽選申込みの取消しを受け付けます。取消しは、抽選目の前目まで可能です。

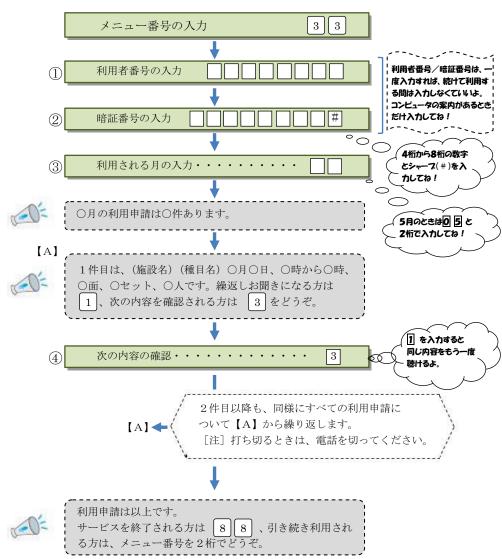




利用申請内容の確認

< メニュー番号33>

利用申請された内容を確認することができます。申請内容を忘れたときや、 テニスコートなど、コンピュータがコートを割り当てる施設の利用コート 番号の確認に使用してください。





利用申請の取消し

⟨メニュー番号34>

利用申請の取消しをする場合に利用します。 なお、取消しの取扱いは施設によって異なります。 ガイドブック (施設利用編) をご覧ください。

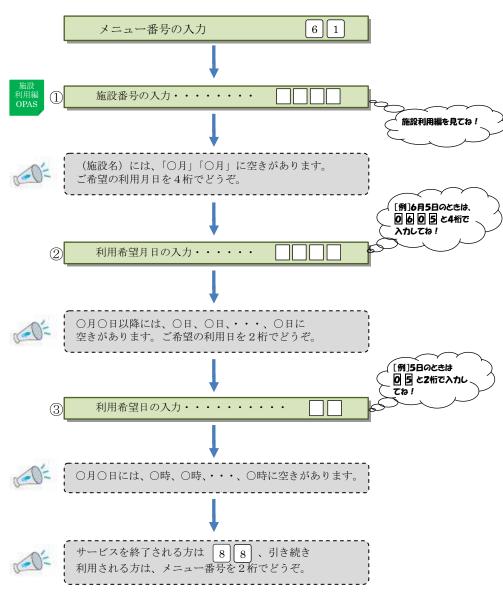
[メニュー番号の入力	3 4	
1	利用者番号の入力		利用者番号/暗証番号は、一度入力されば、続けて利用する間は入力しなくていいよ。
2	暗証番号の入力		コンピュータの案内があるとき だけ入力してね!
3	利用月の入力・・・・・		4桁から8桁の数字 とシャーフ(#)を入
0=0=	○月の利用申請は○件ありま	す。	חנדמ!
[A]	1件目は、(施設名)(種目名 ○面、○セット、○人です。 取消しされない方は 3 を		5月のときは0 日 と 2桁で入力してね! 3 を入力すると、案 内された申請をとば
4	取消しの入力・・・・・	1	して、次の申請を案内 します。取消たい申請 が案内されるまで、
(=O=	取り消してもよろしいですね やり直す場合は 3 をどう	· (-) ·	3 を使うといい。
5	取消しの確認・・・・・	1	します。
(=0=	利用申請を取り消しました。 〇日にご指定の口座から引き		ます。3 を入力すると 【A】に戻り、同じ申請 についてやり直します。
,	[A]	2件目以降も、同様にすべての ついて【A】から繰り返します [注]打ち切るときは、電話を	`
(=O=	利用申請は以上です。 サービスを終了される方は る方は、メニュー番号を2样	88、引き続き利用され iでどうぞ。	



空き情報の案内

<メニュー番号61>

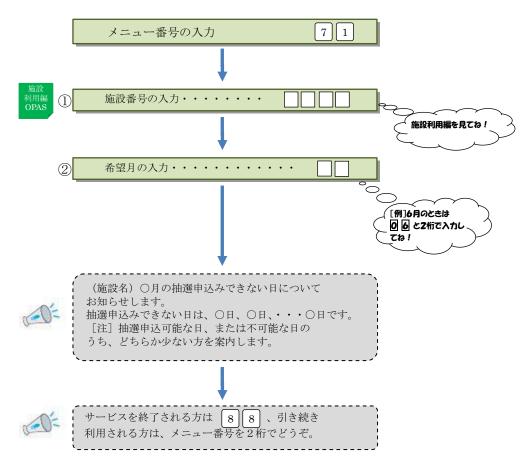
施設ごとに、空き情報を案内します。





抽選申込みできる日の案内 <メニュー番号71>

次回の抽選で抽選対象となっている日を施設ごとに案内します。 このメニューは、抽選申込受付期間中にご利用できます。

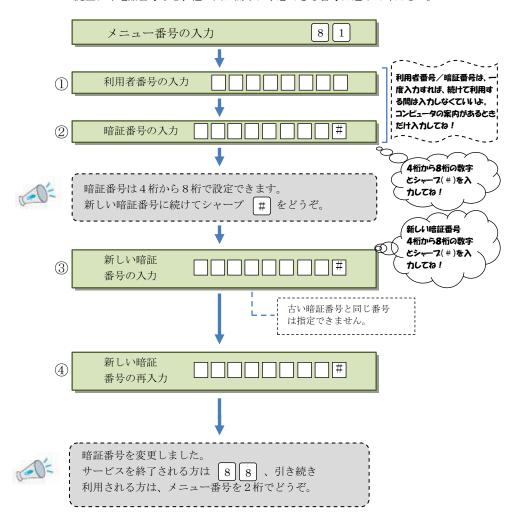




暗証番号の変更



暗証番号を変更します。暗証番号は4~8桁の数字で自由に設定できます。 誕生日や電話番号など、他の人が簡単に予想できる番号は避けてください。



 	 -	 	 	 	_	 	_	_	 	 	 	_	 	 -	
 	 -	 _	 	 	-	 	-	_	 	 	 	_	 	 	
 	 -	 -	 	 	_	 	-	_	 -	 	 	_	 	 -	
 	 -	 	 	 	-	 	-	_	 	 	 	_	 	 - –	
 	 -	 	 	 	-	 	-	_	 	 	 	_	 	 - –	
 	 - —	 - —	 - —	 	-	 	-	_	 - —	 	 	_	 	 _	
 	 - —	 - —	 - —	 	_	 	_	_	 	 	 	_	 	 - —	
 	 - —	 	 - —	 	-	 	-	_	 - —	 	 	_	 	 _	
 	 -	 	 - –	 	-	 		_	 - –	 	 	_	 	 - –	
 	 . –	 	 	 		 		_	 - –	 	 	_	 	 	
 	 - –	 	 	 		 	-	_	 	 	 	_	 	 - –	
 - — -	 -	 	 	 		 		_	 	 	 	_	 	 	
 	 	 	 	 		 		_	 	 	 	_	 	 	