

令和 8 年度

茨 木 市 監 査 結 果 報 告 書

令和 8 年(2026 年) 8 月

茨 木 市 監 査 委 員

監 報 第 4 号

令和 8 年 8 月 13 日

茨木市議会議長

松 本 泰 典 様

茨木市監査委員 定 兼 徹

同 伊 藤 真 紀

同 西 本 睦 子

同 永 田 真 樹

令和 8 年度行政監査の結果報告について

地方自治法第 199 条第 2 項の規定に基づき、令和 8 年度行政監査を実施し、同条第 9 項の規定に基づき、その監査の結果に関する報告を次のとおり決定しましたので、提出します。

地方自治法第199条第2項の規定に基づき、行政監査を実施し、監査委員の意見を決定しました。なお、監査は、茨木市監査基準に準拠して行いました。

第1 監査の対象及び監査期間

	監査の対象	監査期間
第1回	〔対象施設〕 中央保育所、待機児童保育室あゆみ、 認定こども園西幼稚園、 認定こども園沢池幼稚園 〔関係課〕 こども育成部 保育幼稚園総務課	令和8年4月8日 ～4月27日
第2回	〔対象施設〕 豊川いのち・愛・ゆめセンター 春日小学校、忍頂寺小学校、大池小学校、 中津小学校、畑田小学校 西中学校、西陵中学校 〔関係課〕 共創文化部 人権・男女共生課 教育総務部 教育政策課、保健給食課、施設課 学校教育部 学校教育推進課	令和8年4月28日 ～5月29日

第2 監査の着眼点

監査は、施設の管理等の事務事業に係る適法性、経済性、効率性かつ有効性の適否に着眼点を置き、実施しました。

第3 監査の実施内容

監査は、監査項目ごとに以下の点に留意して実施しました。

(1) 施設の管理、運営

- ① 法令で定められている点検、検査等は適正に行われているか。また、不良箇所について、修理、交換等が行われているか。
- ② 屋内施設、屋外運動場等の安全管理は適切に行われているか。
- ③ 水道設備、プール等の衛生管理は良好か。

- ④ 貯水槽の施設、異物混入対策は確実に行われているか。
- ⑤ 防火、防災、防犯対策は適切に行われているか。
- ⑥ AEDの日常点検、検査等は適切に行われているか。
- ⑦ 地震対策（転倒防止措置など）が適切に行われているか。

(2) 備品の出納保管

- ① 備品台帳の記帳整備は適正に行われているか。
- ② 備品台帳と保管備品の数量は一致するか。
- ③ 使用不能あるいは使用見込みのない物品を保管していないか。

(3) 現金等出納関係事務

- ① 現金、郵券類（切手、はがき等）及びタクシーチケット等（以下「現金等」という。）の保管は適切に行われているか。
- ② 現金等の受払簿の記帳は適正で、保管数量と一致するか。
- ③ 現金等の管理体制が整えられ、チェックが行われているか。
- ④ 通帳、キャッシュカード等の保管状況は適切か。

(4) 薬品管理(小・中学校)

- ① 薬品の管理は適切に行われているか。
- ② 薬品台帳の記帳は適正で、保存残量と一致するか。
- ③ 使用見込みのない薬品を保管していないか。

(5) 個人情報の管理

- ① 個人情報の管理（HDD、USB等）は適切に行われているか。
- ② 個人情報の管理体制が整えられ、チェックが行われているか。

第4 監査の結果

法令等に違反しているものと認められるもの、その他適正を欠く事項では是正する必要があると認められるものについては、指摘事項としました。

指摘事項に該当するが、その程度が軽微なものについては、注意事項としました。

経済性、効率性及び有効性並びに内部統制の観点から検討する必要があると認められるもの、その他監査委員が特に要望する必要があると認められるものについては、委員意見を付しました。

事務の執行状況及び施設の管理状況について、監査した限りにおいて、指摘事項、注意事項及び委員意見を除き、おおむね適正に行われていました。

指摘事項、注意事項については、所要の措置を講じられるよう求めるとともに、委員意見については、改善に向けて取り組まれるよう求めるものです。

なお、本報告書には指摘事項及び委員意見のみを記載しています。

指摘事項等は、すべて監査実施時点のものです。

(1) 指摘事項

＜第 1 回＞

【待機児童保育室あゆみ】

① 現金等出納関係事務

スポーツ安全保険料の管理について、現金出納簿に日々の権限者の確認印を押印していなかった。

＜第 2 回＞

【豊川いのち・愛・ゆめセンター】

① 施設の管理、運営

ア AEDは、適切な管理が行われなければ、人の生命及び健康に重大な影響を与えるおそれがある医療機器であり、救命救急において使用される際に、管理不備により性能を発揮できないなどの重大な事象を防止するため、設置者等に対して日常点検の実施が求められている。

しかしながら、日常点検を実施していなかった。

イ 防火管理者を定めたとき、及び防火管理に係る消防計画を変更するときは、遅滞なくその旨を所轄消防長又は消防署長に届け出なければならない（消防法第 8 条第 2 項、同法施行令第 3 条の 2、同法施行規則第 3 条）とされているが、届出をしていなかった。

ウ 防火対象物の管理について権原を有する者は、当該防火対象物の廊下、階段、避難口その他の避難上必要な施設について避難の支障になる物件が放置され、又はみだりに存置されないように管理し、かつ、防火戸についてその閉鎖の支障になる物件が放置され、又はみだりに存置されないように管理しなければならない（消防法第 8 条の 2 の 4）とされている。

しかしながら、避難口前に避難の支障となる不要物（椅子等）を置いていた事例、通路誘導灯の前に箱を置いていた事例、防火戸の前に閉鎖の支障になる物件（椅子）を置いていた事例が見受けられた。

【西陵中学校】

① 現金等出納関係事務

タクシーチケットについて、受払簿への記入漏れがあったため、受払簿の記載と実際の残数が一致していなかった。

② 薬品管理

学校における毒物及び劇物の保管管理については、毒物及び劇物取締法等に従い適切に行わなければならない、国より学校における適正な保管・管理の徹底、管理体制の点検強化等を図るよう通知が発出されている。

しかしながら、水酸化バリウム 3 本を劇物の薬品庫ではない薬品庫に保管

していた。また、薬品棚の中での地震等による転倒防止措置が出来ていない事例や、薬品の在庫量を定期的に点検していない事例が見受けられた。

(2) 委員意見

〈第1回〉

【認定こども園沢池幼稚園】

① 施設の管理、運営

2階遊戯室前の廊下の端の棚の上に段ボール箱が天板からはみ出す形で置かれていた。地震が発生した場合、落下し園児の生命身体を害する恐れが考えられるので、適切な対応を検討されたい。

【こども育成部 保育幼稚園総務課】

① 備品等の出納保管

待機児童保育室あゆみの備品管理において、施設から廃棄処理の依頼があったにもかかわらず、廃棄の手続きを行っていない事例や、他の施設に移管しているにもかかわらず管理換の手続きを行っていない事例等が多数見受けられた。

備品管理は、施設管理の基本となる事務であり、備品の有高は、市全体の財産管理にも影響を与える重要事項である。他の備品についても管理状況を確認し、適切に対応されたい。

〈第2回〉

【豊川いのち・愛・ゆめセンター】

① 施設の管理、運営

施設占有者は、拾得者から交付を受けた物件については、遺失者に返還し、又は警察署長に提出するまでの間、これを善良な管理者の注意をもって取り扱わなければならない（遺失物法第15条）とされているが、施設内で拾得した現金を長期間机上に置いたままにするなど適切に管理していなかった。

拾得物件については法令に則った手続きを行うよう、適切な管理方法を検討されたい。

② 備品等の出納保管

備品について、廃棄手続きを行っていない事例、備品シールを貼付していない事例、備品シールの備品番号が誤っている事例が見受けられ、不適切な管理状態となっていた。

備品管理は、施設管理の基本となる事務であり、備品の有高は、市全体の財産管理にも影響を与える重要事項である。

他の備品についても管理状況を確認し、適切に対応されたい。

③ 現金等出納関係事務

ア 使用料の現金出納帳について、権限者による確認が月に1回のみとなっていた。内部統制の観点から、権限者が都度確認を行い、確認した記録を残すことを検討されたい。

イ 施設で保有する郵券類について、正確な受払いを記録しておらず、また残高の管理をしていない等、不適切な管理状況となっていた。

現時点での有高について整理するとともに、今後は、受払いの都度記録し、権限者においても都度確認を行い、確認した記録を残す等適切に管理されたい。

【春日小学校】

① 施設の管理、運営

音楽室のピアノについて、転倒防止等耐震措置を取っていなかった。地震が発生した場合、児童の生命身体を害する恐れが考えられるので、適切な対応を検討されたい。

【大池小学校】

① 現金等出納関係事務

準公金（教材費・学校活動費）入出金口座のキャッシュサービス機能付き預金通帳を権限者の目の届きにくい事務室内ダイヤル式金庫で保管していた。

当該預金通帳による入出金は、都度、権限者の通帳使用許可、使用後の返却確認のもとに行っているとのことであるが、その開錠番号は権限者のほか実務担当者も把握している状況であった。

内部統制の観点から、権限者に無断で出金されることがないようにするため、権限者が当該預金通帳を保管するなど適切な保管方法を検討されたい。

【中津小学校】

① 施設の管理、運営

校務員室において、約1年前から、天井からの漏水が続いており、室内で異臭がする状態である。業者に依頼し、原因の特定を進めているとのことであるが、今後もこの状況が続くのであれば、労働環境の改善のため、代わりの休憩室を用意するなどの対応を検討されたい。

【西陵中学校】

① 薬品管理

ア 1種類につき在庫が複数本ある薬品について、容器ごとに区別して管理

簿に記録していないため、現時点でのそれぞれの在庫量を一目で把握することが難しい事例や使用量の記録が漏れている事例が見受けられた。

学校における毒物及び劇物等薬品の管理は、生徒の生命の危険や健康被害に直結する恐れがあるため、容器ごとに使用量等を質量(g)で記録するなど管理体制の徹底を図られたい。

イ 長期間使用していない薬品を多数保管していた。事故防止や管理コスト削減のため、使用見込みのない薬品については、適切な方法で廃棄することを検討されたい。