

貸与品・支給品等一覧

貸与品

品名	内容	貸与予定数
執務スペース	合同庁舎1階営業課執務室のうち約4.8㎡	
システム端末機	業務全般	必要数(上限16台)
プリンター	業務全般	7台
H T	検針業務	25台
H Tに付随する物品	検針業務	必要数
机・椅子	業務全般	必要数
固定電話	業務全般	必要数(上限8台)
F A X	業務全般	1台
シュレッダー	業務全般	1台
書類等保管用ロッカー	業務全般	必要数
閉栓キャップ等給水停止用具	停水用	必要数
受託者証明書	全職員	
圧着シーラー	業務全般	1台

支給品

品名	内容	貸与予定数
水道使用水量・料金のお知らせ(検針票)	検針業務	必要数
コピー用紙	業務全般	必要数
ファイル	業務全般	必要数
封筒	業務全般	必要数

※ 事務員等の更衣室、休憩室、検針員の自転車・バイクの駐輪場及び近隣で借上げる事務所については受注者側で用意すること。またその費用については見積提案額に含めること。

※ 上記以外の必要貸与品等がある場合は協議のうえ決定する。

(参考) 現行料金システム等の概要

システム名	製品名
水道料金システム	(株) B S N アイネット Mercurie
H T	Canon