

「BOOK TRAVEL 2026」業務委託仕様書

この仕様書は、「BOOK TRAVEL 2026」業務委託にかかるプロポーザルにおいて、業務内容及び業務の受託者（以下「受託者」という。）が遵守しなければならない基本的な仕様を示すものである。契約にあたっては、受託候補者との協議の上、改めて仕様を策定する。

1 件名

「BOOK TRAVEL 2026」業務委託

2 業務の目的

本業務は、本市の魅力向上と市民の豊かな生活の実現に向けて、「本」を介して「憩い」と「賑わい」を楽しむ場として、元茨木川緑地を活用したイベントを実施する。

3 業務の内容

「本」を介して20～30歳代を中心とした多くの市民が親しむことができるイベントの企画、実施（設営、運営管理、備品等の用意）、広告・PR、警備、安全管理等に係る一連の業務。

(1) 実施日

令和8年10月25日(日)

※装飾等開始は協議の上、1週間前から可能

(2) 開催場所（別紙参照）

元茨木川緑地（中央公園交差点～消防本部前）、おにクル（芝生広場、大屋根広場）、中央公園（噴水エリア、下エリア）

※中央公園下エリアには、バスケットゴールがあり、バスケットボールやスケートボードを行える場所になっているので、テントを張るなど、イベントを楽しめるゆるやかな雰囲気づくりを行うこと。

(3) 個別事項

- ・イベント名称については、「BOOK TRAVEL」を使用したうえで、内容や魅力を表す言葉を追加し、提案すること。
- ・「本」を中心としたイベントであること。
- ・元茨木川緑地をメイン会場とし、来場者がゆっくり滞在して「本を読みたくなる」・「本を読むことができる」工夫をすること。他の飲食イベント等とは差別化を図ること。
- ・「憩いのエリア」、「にぎわいのエリア」、「本との出会いエリア」などゾーニングを工夫すること。また、来場者がゆっくり滞在できる工夫、各ゾーンを回遊できる工夫をすること。
- ・キッチンカーを活用したフード&ドリンクの提供など趣向を凝らすこと。なお、参加事業者・個人・団体については、半数程度の市内関係者の参画を得るものとする。

- ・茨木ならではの特色あるコンテンツ（飲食、音楽、ワークショップ等）を、少なくとも1つ以上企画すること。
- ・いばきたやスカイパレット等の市内施設を活用するなど、多様な主体が関わることで相乗効果が生まれるような新たな取組(プレイベント等)についても提案すること。
- ・イベントの情報発信については、事務局と調整の上、事前装飾を行うほか、市内外問わずメインターゲットに向けて広く広報を行うこととし、具体的な広報・PR戦略については、別途提案すること。
- ・その他情報発信を含め、メインターゲットを意識したトータルプロデュースを心がけるものとする。

4 契約期間

本業務の契約期間は、契約締結の日から、令和8年10月31日までとする。

5 委託料の支払い

本業務の委託料は、全額を業務終了後に支払うものとする。

6 その他の遵守事項

- ・雨天時等の対応は別途協議する。なお、天災等で中止となった際は、中止決定までに要した費用を市と協議の上、請求するものとする。
- ・この仕様書に定めのない事項について、疑義が生じた場合には市と協議すること。

【参考】 過去の参加人数

平成30年度：3,000人

令和元年度：4,000人

令和4年度：4,000人

令和5年度：10,000人（茨木市文化・子育て複合施設おにクルの来館者数）

令和6年度：5,000人

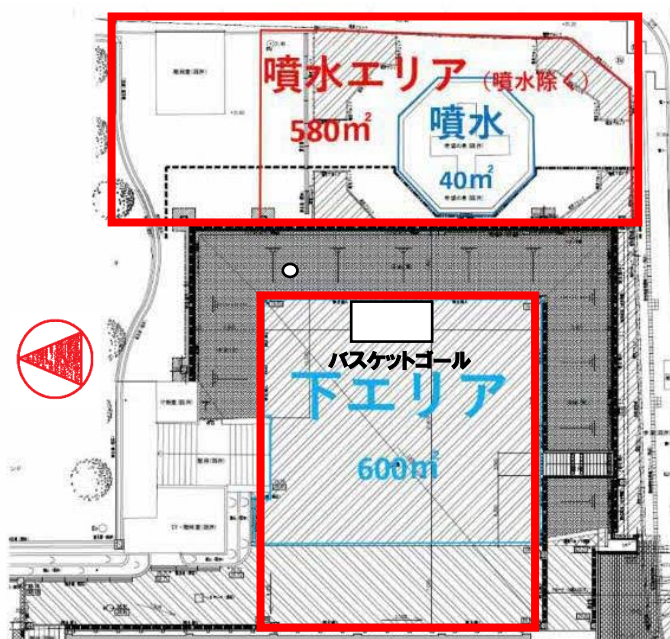
令和7年度：4,000人

BOOK TRAVEL 開催予定地

元茨木川緑地



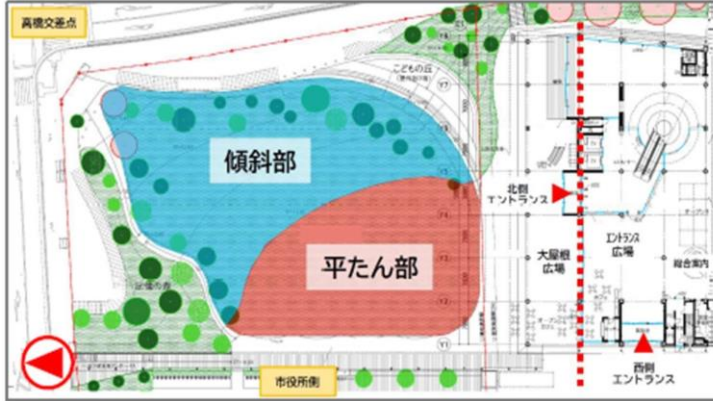
中央公園 噴水エリア及び下エリア



おにクル

(16) 芝生広場

イベントなどでも利用できる芝生広場です。北側と東側の道路面が高くなっているため、傾斜部と平坦部で構成されています。



芝生広場	面積
平坦部	約 820 m ²
傾斜部	約 1,230 m ²

