

年 月 日

(提出先)

茨木市教育委員会

( )小学校区こども会育成連絡協議会

会 長

---

## 小学校区こども会育成連絡協議会 活 動 届

年度に小学校区こども会育成連絡協議会活動を実施しますので、下記の書類を添えて届出します。

### 記

- 1 小学校区こども会育成連絡協議会 役員名簿及び所属こども会名
- 2 小学校区こども会育成連絡協議会 規約（会則）
- 3 小学校区こども会育成連絡協議会 年間行事予定表

※記入していただいた情報は、こども会事業に必要な事務のみに使用いたします。

# 1 小学校区子ども会育成連絡協議会 役員名簿

連絡	役職	氏名	〒	住所	電話番号	所属子ども会	備考
	会長	(ふりがな)	〒	- 茨木市			
		(ふりがな)	〒	- 茨木市			
		(ふりがな)	〒	- 茨木市			
		(ふりがな)	〒	- 茨木市			
		(ふりがな)	〒	- 茨木市			
		(ふりがな)	〒	- 茨木市			
		(ふりがな)	〒	- 茨木市			
		(ふりがな)	〒	- 茨木市			
		(ふりがな)	〒	- 茨木市			
		(ふりがな)	〒	- 茨木市			

※ 教育委員会から連絡させていただく場合の連絡先となる方について、「連絡」欄に「○」を記入してください（1名）。  
「○」の記入がない場合は、会長（代表者）あてに連絡させていただきます。

※ 連絡先の方に連絡がつかない場合は、この名簿に記入された他の役員の方に連絡させていただくことがあります。

メールアドレス(会長)(必須)	
-----------------	--

## 2 子ども会会員数

小学生						小学生以外				総合計	
1年	2年	3年	4年	5年	6年	小計	幼児	中学生	高校生		小計

## 3 所属単位子ども会名

子ども会番号	子ども会名	子ども会番号	子ども会名
-	子ども会	-	子ども会
-	子ども会	-	子ども会
-	子ども会	-	子ども会
-	子ども会	-	子ども会
-	子ども会	-	子ども会

◇以下の質問にお答えください。（「はい」「いいえ」のどちらかに「○」をつけてください）

1	小学校区子ども会育成連絡協議会に加入していない単位子ども会から、加入希望等の問合せがあった場合、連絡先を紹介してもよろしいですか。	はい・いいえ
	※「はい」の場合の連絡先（役員名簿にある連絡先と異なる場合のみ記入してください） 〈氏名〉 〈住所〉 〈電話番号〉	
2	茨木市子ども会育成連絡協議会(市こ連)に連絡先を紹介してもよろしいですか。	はい・いいえ
	※「はい」の場合の連絡先（役員名簿にある連絡先と異なる場合のみ記入してください） 〈氏名〉 〈住所〉 〈電話番号〉	

※ 「はい」「いいえ」のどちらにも「○」がつけられていない場合は、「はい」を選ばれたとみなします。

## 4 小学校区子ども会育成連絡協議会規約（会則）

次のどちらかに○をつけてください。

- 1 規約（会則）を作成している。 → 別紙で添付してください。
- 2 規約（会則）を作成していない。 → 下の太枠内を記入してください。

(1) 名称
(2) 所在地
(3) 組織
(4) 目的
(5) 事業
(6) 役員
(7) 会議
(8) 会計

〈記入例〉

- (1) 名称 ○○小学校区子ども会育成連絡協議会
- (2) 所在地 ○○小学校内 または 茨木市○○町○○番○○号 など
- (3) 組織 ○○小学校区の登録された単位子ども会の育成会代表者 など
- (4) 目的 子ども会活動の振興、地域のこどもの健全育成、子ども会相互の親睦 など
- (5) 事業 子ども会間の連絡調整、子ども会指導者の養成 など
- (6) 役員 会長○人、副会長○人、書記○人、会計○人 など
- (7) 会議 総会、役員会 など
- (8) 会計 補助金、寄付金 など

