

【様式1号】

令和3年4月6日

質疑書兼回答書

茨木市中学校給食センター整備・運営事業アドバイザー業務委託  
について、 回答 します。

番号	質問事項	回答
審査について		
1	実施要項に記載がないとおり、参加者によるプレゼンテーション及びヒアリングは行われ ないとの理解でよろしいでしょうか。	プレゼンテーション及びヒアリングは実施しませ ん。提出書類により審査を行います。
提出書類について		
2	【業務実績調書（様式3号）、業務実施体制調書（様式4号）】  同種・類似業務の中には、契約が年度単位で 行われ、複数の業務で構成されるケースがあ ります。こうしたケースでは、契約ごとに実 績を記載するのでしょうか。  各事業に対して複数の業務を記載することが できない場合は、各事業について中心となる 1業務のみを記載するという理解でよろしい ですか。	公共施設の整備・運営事業に係る実施方針作成、 要求水準書の作成・公表、事業者の募集、契約等 の一連の業務に対するアドバイザー業務を、1 件の実績としてください。  これら一連の業務が、複数の契約に分かれている 場合であっても、1件の実績として1行にまと め、契約金額も、合計額を記載してください。  行幅は自由に拡張して構いませんので、業務内容 が分かるように記載してください。
3	【業務実施体制調書（様式4号）】  「主な業務実績」の業務件数は、表の枠の数 のとおり、総括責任者及び担当責任者それぞ れで、最大5件までの理解でよろしいでしょ うか。	5件以上になっても構いませんので、適宜行を追 加してご記入ください。行の追加により、一人の 調書が複数ページにまたがっても構いません。
業務内容について		
4	【仕様書4(4)⑤事業者説明会の開催補助】  事業者説明会の開催方法等は提案として良い でしょうか。	本プロポーザルにおける企画提案書提出時点 では、提案者の提案としてください。ただし、実際 の事業者説明会の開催方法等は、契約後に市が受

		託者と協議を行いながら決定します。
5	<b>【仕様書 4(5)②民間事業者候補者選定委員会の運営支援】</b>	
	選定委員会のメンバーは決定しているのでしょうか。	民間事業者候補者選定委員会は、学識経験者 5 名以内で構成します。現時点の委員の選任状況についてはお示しできません。
6	<b>【仕様書 4(7)中学校給食検討会の支援に係る業務】</b>	
	<p>提案額（参考見積額）の積算に当たり、「中学校給食検討会の支援に係る業務」について以下の 2 点をご教示願います。</p> <p>①中学校給食検討会において想定されている検討事項を具体的にお示しいただきたい。</p> <p>②ご支援させていただく作成資料は、具体的にどのような資料を想定されているお示しいただきたい。</p>	<p>①中学校給食検討会においては、中学校における配膳方法や配膳ルール、食育、校内スケジュール、教職員への周知・研修方法等の課題解決に向けた検討を行います。受託者には、課題の抽出方法や、抽出した課題に基づく各回の議題の設定や、検討会の進め方についても支援をいただきたいと考えています。</p> <p>なお、検討会は、学校教職員（中学校長・教頭、栄養教諭、教諭等）と本市関係課の職員により、総計 20 名程度で構成する予定です。また、令和 3 年度、4 年度それぞれ 5 回ずつ程度の開催を予定しており、各回 2 時間程度を見込んでいます。</p> <p>②主には会議資料の作成支援になります。必要な資料の詳細は、各回の議題決定後に受託者と協議します。</p>
7	<b>【仕様書 4(7)②中学校給食検討会の支援に係る業務】</b>	
	各回の議題構成等は決定しているのでしょうか。	現時点で各回の議題は決定していません。項番 6 の回答のとおり、各回の議題も、受託者に支援をいただきながら設定する予定です。
8	<b>【仕様書 4(7)中学校給食検討会の支援に係る業務】</b>	
	会議録の作成とありますが、全文必要でしょうか。	中学校給食検討会の会議録は要点筆記で可とします。