茨木市中学校給食センター整備・運営事業

様 式 集

令和４年（2022年）４月５日

茨木市

# 入札参加資格確認書類作成要領

以下の全ての様式を、番号順にＡ４判縦長左綴じファイルに綴じ、正本１部、副本２部、合計３部を提出すること。各ファイルの表紙及び背表紙に「茨木市中学校給食センター整備・運営事業参加資格確認書類」と明記し、あわせて代表者名及び通し番号（正本には１/３、副本には２/３、３/３）をつけること。

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 様式 |
| １ | 入札参加表明書 （様式１-１） |
| ２ | 入札参加資格確認申請書（様式１-２） |
| ３ | 設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類（様式１-３） |
| ４ | 工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類（様式１-４） |
| ５ | 建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類（様式１-５） |
| ６ | 維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類(様式１-６) |
| ７ | 運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類（様式１-７） |
| ８ | その他業務を行う者の参加資格要件に関する書類（様式１-８） |
| ９ | 入札参加者構成表及び役割分担表（様式１-９） |
| 10 | 委任状（構成員→代表企業）（様式１-10） |
| 11 | 委任状（代表企業用）（様式１-11） |
| 12 | 暴力団対策に係る誓約書（様式１-12） |
| 13 | 会社概要書  ・様式は任意とし、会社概要を含むパンフレット等を当該様式の代わりとすることも可とする。  ・すべての構成企業について、提出すること。 |
| 14 | 決算報告書  ・様式は任意とするが、株式を公開し、有価証券報告書を作成している企業は、有価証券報告書を、その他の企業は財務諸表（連結財務諸表がある場合はそれを含む。）を必ず提出すること。  ・すべての構成企業について、直近３か年分を提出すること。 |
| 15 | 商業登記簿謄本（現在事項証明書）  ・すべての構成企業及び協力企業について、入札公告日以降に交付されたものを提出すること。  ・正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 |
| 16 | 消費税及び地方消費税の納税証明書（その１）又は（その３の３）  ・すべての構成員及び協力企業について、滞納がないことを証明できるものを提出すること。  ・正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 |
| 17 | 茨木市税の納税証明書  ・すべての構成員及び協力企業について、滞納がないことを証明できるものを提出すること。  ・正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。  ・茨木市に事業所がない場合は、本社所在地の市町村税の納税証明書を提出すること。 |

# その他関係書類作成要領

## 入札辞退届

参加資格審査書類提出後に入札を辞退する場合は、入札日の前日までに入札辞退届（様式２-１）を提出すること。

## 構成企業等変更承諾願

入札説明書のⅡ １ (5)入札参加者の変更及び追加において、入札参加者が構成企業及び協力企業の変更を申請する場合には、構成企業等変更承諾願（様式２-２）を提出すること。なお、当該資料には、入札参加資格確認書類を全て添付すること。ただし、先に提出した入札参加資格確認書類と同一内容のものについては、省略することができる。

## 審査結果等に関する理由説明の請求

入札参加資格確認審査の結果、入札参加資格がないと認められた者は、審査結果等に関する理由説明の要求書（様式２-３）を提出し、説明を求めることができる。

# 提案審査書類作成要領

## 記載方法

### 共通事項

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 提出書類一覧表に示す全ての様式について記載すること。 |
| ・ | 提出書類一覧表において規格を指定する様式については、それに従うこと。 |
| ・ | 提出書類一覧表において枚数を制限する様式については、それに従うこと。 |
| ・ | 使用する用紙は、提出書類一覧表においてＡ４判の指定がある場合は縦長横書き片面、Ａ３判の指定がある場合は、横長横書き片面とすること。 |
| ・ | 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。 |
| ・ | 使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。ただし、図表内の文字や図表タイトルは自由とする。 |
| ・ | 余白の設定は、上下は任意とし、左右は15ｍｍ以上とすること。（図表を除く）。 |
| ・ | 使用する言語は、日本語、通貨単位は、円、単位は、ＳＩ単位とすること。 |
| ・ | 提出書類を作成する上で金額を記入する場合は、様式に指定がない限り、消費税及び地方諸費税を除く金額を記入すること。なお、消費税及び地方消費税は、事業期間を通して10％として算定すること。 |

### 提案書

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 提出書類一覧表に様式ごとに示す記載項目については、必ず記載すること。また、その他アピールしたい内容があれば記載すること。 |
| ・ | 規格の指定がある様式については、所定の位置に、市より通知された登録番号、様式No、書類名、様式名及びページ番号（当該ページ番号／総ページ数）を記載すること。なお、規格の指定がない様式についても、様式の上部に同様に記載すること。 |
| ・ | 提案書には、金融機関名も含め、社名やグループ名等、提出者を特定できるような記載は一切行わないこと。ただし、３(2)②で社名等明記版として提出するものを除く。 |
| ・ | 提案にあたっては、内容及びその効果がわかりやすいように、具体的に記述するとともにイラスト等を使用するなどの工夫を施すこと。また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。 |

## 提出方法

### 入札に関する提出書類

　入札に関する提出書類は、様式０-１、０-２-１、０-２-２、０-３により提出すること。

様式０-１、０-３は、記載、押印し、正本１部、副本19部を提案書I（事業計画提案書）の正本、副本に綴じること。

様式０-２-１、０-２-２は、番号順に纏めて左側２か所をホッチキスで綴じた１部を封入し、提出すること。封筒の表書には、「茨木市中学校給食センター整備・運営事業入札に関する提出書類」と明記し、あわせて登録番号を記載すること。なお、封筒の大きさは任意とし、封筒への押印は不要とする。

### 提案書

　　ア「提案書（Ⅰ～Ⅵ）」及び「提案書（Ⅷ～Ⅹ）」

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 「提案書（Ⅰ～Ⅵ）」及び「提案書（Ⅷ～Ⅹ）」は、それぞれＡ４判縦長（Ａ３判指定の様式は横折込）左綴じファイルに綴じ、正本１部、副本19部、合計20部を提出すること。 |
| ・ | 各ファイルの表紙及び背表紙に「茨木市中学校給食センター整備・運営事業提案審査書類　提案書（Ⅰ～Ⅵ）」又は「茨木市中学校給食センター整備・運営事業提案審査書類　提案書（Ⅷ～Ⅹ）」と明記し、あわせて登録番号及び通し番号（正本には１/20、副本には２/20～20/20）をつけること。 |
| ・ | 書類名ごとに表紙をつけ、各表紙の所定の位置に登録番号及び通し番号（正本には１　　/20、副本には２/20～20/20）をつけること。 |
| ・ | 様式ごとにインデックスを付けること。（例　Ⅰ－１） |
| ・ | 「提案書Ⅰ」及び「提案書Ⅷ」については、「提案書（Ⅰ～Ⅵ）」及び「提案書（Ⅷ～Ⅹ）」としてファイルに綴じて提出するものとは別に、社名やグループ名等を明記したものを３部提出すること。なお、ファイルの表紙には、「茨木市中学校給食センター整備・運営事業提案審査書類　提案書Ⅰ及び提案書Ⅷ　社名等明記版）と明記し、あわせて登録番号及び通し番号（１/３～３/３）をつけること。 |

　イ「提案書（Ⅶ）」

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | Ａ３判横長左綴じファイルに綴じ、正本１部、副本19部、合計20部を提出すること。 |
| ・ | 各ファイルの表紙及び背表紙には、「茨木市中学校給食センター整備・運営事業提案審査書類　提案書（Ⅶ）」と明記し、あわせて登録番号及び通し番号（正本分には１/20、副本分には２/20～20/20）をつけること。 |
| ・ | 様式ごとにインデックスを付けること。（例　Ⅶ－１） |

　　ウ「ＣＤ－Ｒ」

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 提案書と同じ内容を保存したＣＤ－Ｒを２枚提出すること。なお、当該ＣＤ－Ｒには、「茨木市中学校給食センター整備・運営事業提案審査書類　提案書」と明記し、あわせて登録番号をつけること。 |
| ・ | 形式は、原則としてMicrosoft Word及びMicrosoft Excel（office2010以降） 形式とすること。ただし、図面等でこれが困難であるものについては、データの読み取り及びコピー、印刷が可能なPDF ファイル形式によること。 |
| ・ | 計算の数式が入ったExcel 版の様式については、計算の数式算式やほかのシートとのリンク等を残し、計算過程が明らかな状態で提出すること（様式以外のシートからリンクしている場合は、当該リンク元のシートも提出すること）。 |
| ・ | ファイル名は登録番号と様式No.を記載し、閲覧しやすいよう配慮すること。 |

様式 １－１

令和４年○○月○○日

入札参加表明書

（宛て先）

茨木市長

令和４年●月●日付で公告された「茨木市中学校給食センター整備・運営事業」の入札に参加することを表明します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 代表企業 |  | |  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |  |
|  | 構成企業 １ |  |  |  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |  |
|  | 構成企業 ２ |  |  |  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |  |
|  | 構成企業 ３ |  |  |  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |  |
|  | 協力企業 １ |  | |  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |  |
|  | 協力企業 ２ |  |  |  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |  |
|  | 協力企業 ３ |  |  |  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |  |
|  | 協力企業 ４ |  |  |  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |  |
|  | 協力企業 ５ |  |  |  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |  |

◆備考：構成企業及び協力企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成して下さい。

様式 １－２

令和４年○○月○○日

入札参加資格確認申請書

（宛て先）

茨木市長

茨木市中学校給食センター整備・運営事業入札説明書に基づき、入札参加資格確認を申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 代表企業 | 所在地 |  |  |
|  |  | 商号又は名称 |  |  |
|  |  | 代表者名 |  | 印 |

様式 １－３－●

設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 代表者名 |  | | |
| 一級建築士事務所  登録番号 |  | | |
| 茨木市入札参加  資格者名簿  業者番号 |  | | |
| 本事業における  担当内容 |  | | |

国、地方公共団体が発注した延床面積3,000㎡以上の公共施設の実施設計業務を元請として履行した実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名称 |  | | |
| 施設所在地 |  | | |
| 発注者名 |  | | |
| 竣工年月 | 年　　　月 | 構造種別 | 造 |
| 延床面積 | ㎡ | | |
| 建物用途 |  | | |
| 当該実績を  証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模がわかる書類の写しを添付してください。） | | |

ＨＡＣＣＰ認証取得施設、ISO22000認証取得施設、又は地方公共団体が行う自主衛生管理評価事業等によりＨＡＣＣＰと同等の自主衛生管理を行っていると認められた施設の設計実績若しくはドライシステムの学校給食施設の設計実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名称 |  | | |
| 施設所在地 |  | | |
| 発注者名 |  | | |
| 竣工年月 | 年　　　月 | 調理能力 | 食／１回・１日 |
| 当該実績を  証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。） | | |

添付書類

　・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

留意事項

　・設計業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式Noに枝番を付加してください。（例　様式１－３－１）

様式 １－４－●

工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 代表者名 |  | | |
| 一級建築士事務所  登録番号 |  | | |
| 茨木市入札参加  資格者名簿  業者番号 |  | | |
| 本事業における  担当内容 |  | | |

国、地方公共団体が発注した延床面積3,000㎡以上の公共施設の工事監理業務の実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名称 |  | | |
| 施設所在地 |  | | |
| 発注者名 |  | | |
| 竣工年月 | 年　　　月 | 構造種別 | 造 |
| 延床面積 | ㎡ | | |
| 建物用途 |  | | |
| 当該実績を  証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模がわかる書類の写しを添付してください。） | | |

ＨＡＣＣＰ認証取得施設、ISO22000認証取得施設、又は地方公共団体が行う自主衛生管理評価事業等によりＨＡＣＣＰと同等の自主衛生管理を行っていると認められた施設の工事監理実績若しくはドライシステムの学校給食施設の工事監理実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名称 |  | | |
| 施設所在地 |  | | |
| 発注者名 |  | | |
| 竣工年月 | 年　　　月 | 調理能力 | 食／１回・１日 |
| 当該実績を  証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。） | | |

添付書類

　・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

留意事項

　・工事監理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式Noに枝番を付加してください。（例　様式１－４－１）

様式 １－５－●

建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 代表者名 |  | | |
| 特定建設業  許可番号 |  | | |
| 茨木市入札参加  資格者名簿（建設工事）  業者番号 |  | | |
| 本事業における  担当内容 |  | | |

国、地方公共団体が発注した公共施設の施工業務を元請けとして履行した実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事の名称 |  | | | |
| 発注者名 |  | | | |
| 施工場所 |  | | | |
| 工期 | 年　月　日　　～　　年　月　日 | | | |
| 構造種別 | 造 | 延床面積 | ㎡ |
| 建物用途 |  | | | |
| 受注形態 | □単体　　□共同企業体（出資比率　　％） | | | |
| 当該実績を  証する書類 | 別添のとおり  （施工証明書又は契約書及び仕様書、図面等の規模がわかる書類の写しを添付してください。） | | | |

添付書類

・建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定により、建設工事に係る特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類

・経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の建設工事の種類の「建築一式工事」の総合評定値（Ｐ点）が、市内業者770点以上、市外業者1,250点以上であることを証する書類

留意事項

・建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績にあっては、出資比率を必ず記入してください。

・建設業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式Noに枝番を付加してください。（例　様式１－５－１）

様式 １－６－●

維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 代表者名 |  | | |
| 茨木市入札参加  資格者名簿  業者番号 |  | | |

留意事項

・維持管理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式Noに枝番を付加してください。（例　様式１－６－１）

様式 １－７－●

運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 代表者名 |  | | |
| 茨木市入札参加  資格者名簿  業者番号 |  | | |
| 本事業における担当内容 |  | | |

ドライシステムの給食施設における3,000食/日以上の提供能力のある施設の運営業務の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 |  |
| 施設種類 | □　学校給食施設  　□　大量調理施設衛生管理マニュアルに基づく調理施設  （　　　　　食／１回・１日） |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 業務の期間 | 年　　月　　～　　年　　月 |
| 当該実績を  証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。） |

留意事項

・運営業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式Noに枝番を付加してください。（例　様式１－７－１）

様式 １－８－●

その他業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 代表者名 |  | | |
| 茨木市入札参加  資格者名簿  業者番号 |  | | |

留意事項

・その他業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式Noに枝番を付加してください。（例　様式１－８－１）

様式 １－９

入札参加者構成表及び役割分担表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 代表企業 | |  | |  |
|  | 所　在　地  商号又は名称 | |  | |  |
|  |  | |  |
|  | 担当者 | 所　属 |  | |  |
|  |  | 氏　名 |  | |  |
|  |  | 電　話 |  | ＦＡＸ |  |
|  |  | 電子メール |  | |  |
|  | ＜本事業における役割＞ | | | |  |
|  | 構成企業 | |  | |  |
|  | 所　在　地  商号又は名称 | |  | |  |
|  |  | |  |
|  | 担当者 | 所　属 |  | |  |
|  |  | 氏　名 |  | |  |
|  |  | 電　話 |  | ＦＡＸ |  |
|  |  | 電子メール |  | |  |
|  | ＜本事業における役割＞ | | | |  |
|  | 所　在　地  商号又は名称 | |  | |  |
|  |  | |  |
|  | 担当者 | 所　属 |  | |  |
|  |  | 氏　名 |  | |  |
|  |  | 電　話 |  | ＦＡＸ |  |
|  |  | 電子メール |  | |  |
|  | ＜本事業における役割＞ | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 協力企業 | |  | |  |
|  | 所　在　地  商号又は名称 | |  | |  |
|  |  | |  |
|  | 担当者 | 所　属 |  | |  |
|  |  | 氏　名 |  | |  |
|  |  | 電　話 |  | ＦＡＸ |  |
|  |  | 電子メール |  | |  |
|  | ＜本事業における役割＞ | | | |  |
|  | 所　在　地  商号又は名称 | |  | |  |
|  |  | |  |
|  | 担当者 | 所　属 |  | |  |
|  |  | 氏　名 |  | |  |
|  |  | 電　話 |  | ＦＡＸ |  |
|  |  | 電子メール |  | |  |
|  | ＜本事業における役割＞ | | | |  |

◆備考：構成企業及び協力企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式 １－10

令和４年○○月○○日

委任状（構成員→代表企業）

（宛て先）

茨木市長

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 構成員 | 所　在　地 |  | |  |
|  |  | 商号又は名称 |  | |  |
|  |  | 代 表 者 名 |  | 印 |  |
|  | 構成員 | 所　在　地 |  | |  |
|  |  | 商号又は名称 |  | |  |
|  |  | 代 表 者 名 |  | 印 |  |
|  | 構成員 | 所　在　地 |  | |  |
|  |  | 商号又は名称 |  | |  |
|  |  | 代 表 者 名 |  | 印 |  |

◆備考：構成企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の企業をグループの代表企業と定め、次の権限を委任します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 受任者 | 所　在　地 |  | |  |
|  |  | 商号又は名称 |  | |  |
|  |  | 代 表 者 名 |  | 印 |  |
|  | 委任事項 | １．下記事業に関する入札参加資格審査の申請の件 | | |  |
|  |  | ２．下記事業に関する入札書類審査の提出の件 | | |  |
|  |  | ３．下記事業に関する入札辞退の件 | | |  |
|  | 事業名 | 茨木市中学校給食センター整備・運営事業 | | |  |

様式 １－11

令和４年○○月○○日

委任状（代表企業用）

（宛て先）

茨木市長

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 所在地 |  | |  |
|  | 商号又は名称 |  | |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |  |

　私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件 名：茨木市中学校給食センター整備・運営事業の入札に関すること

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |
|  | 受任者 | 住　所 |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  | 氏　名 |  | 印 |  |
|  |  |  |  | |  |

◆備考：本様式は、入札に関する一切の権限を代表企業が代理人に委任する場合に使用します。

様式 １－12

令和４年○○月○○日

暴力団対策に係る誓約書

（宛て先）

茨木市長

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和４年●月●日付で公表されました「茨木市中学校給食センター整備・運営事業」の入札への参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。

また、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に定める暴力団及び第６号に定める暴力団員並びに茨木市暴力団排除条例（平成24年茨木市条例第31号）第2条第３号に定める暴力団密接関係者のいずれにも該当しません。

２　暴力団や暴力団員と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　暴力団、暴力団員又は暴力団密接関係者に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別（以下「氏名等」という。）」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　暴力団、暴力団員又は暴力団密接関係者に該当する者を下請負人（一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。）、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 登録番号： |

様式 ２－１

令和４年○○月○○日

入札辞退届

（宛て先）

茨木市長

令和４年●月●日付で公告された「茨木市中学校給食センター整備・運営事業」について、入札の参加を辞退します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 代表企業 | 所在地 |  | |  |
|  |  | 商号又は名称 |  | |  |
|  |  | 代表者名 |  | 印 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 登録番号： |

様式 ２－２

令和４年○○月○○日

構成企業等変更承諾願

（宛て先）

茨木市長

代表企業　所在地

　　　　　商号又は名称

　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和４年　月　日に提出した茨木市中学校給食センター整備・運営事業参加資格審査書類のうち入札参加者構成表及び役割分担表（様式１-８）に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 | （変更の内容を簡潔に記入してください。） |
| 変更理由 | （変更の理由を簡潔に記入してください。） |

様式 ２－３

令和４年○○月○○日

審査結果等に関する理由説明の要求書

（宛て先）

茨木市長

「茨木市中学校給食センター整備・運営事業」に係る審査結果等の説明を求めます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 |  | | |
| グループ名 |  | | |
| 代表企業 | 所在地 |  | |
|  | 商号又は名称 |  | |
|  | 代表者名 |  | 印 |

※要求する理由、具体的に説明を求める事項等について、記載してください。

【提出書類一覧表】

| 様式  Ｎｏ | 様式名及び記載内容 | 規格 | ファイル形式 | 枚数  制限 | 用紙  ｻｲｽﾞ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札に関する提出書類 | | | | | |
| ０-1 | 提案審査書類提出書 | 指定 | Word | １ | A4 |
| ０-2-1 | 入札書 | 指定 | Word | １ | A4 |
| ０-2-2 | 入札価格内訳書 | 指定 | Word | １ | A4 |
| ０-3 | 要求水準に関する確認書 | 指定 | Word | １ | A4 |
| 提案書Ⅰ（事業計画提案書） | | | | | |
| Ⅰ-表紙 | 提案書Ⅰ（事業計画提案書） | 指定 | Word | １ | A4 |
| Ⅰ-1 | 事業実施体制  ・事業実施体制  ※特別目的会社、構成員、協力企業、その他関係者の関係、役割を明確にし、図表等を用いて具体的に示すこと。  ・グループの実施体制の特徴 | 指定  (共通) | Word | １ | A4 |
| Ⅰ-2 | 事業継続に関する提案  ・参画企業のモチベーション維持のための方策  ・各業務受託者の破綻や不測の事態の発生時における対応策  ・社会経済環境の変化への対応策  ・事業継続のためのマネジメントやセルフモニタリングの体制、方法  ※モニタリングの実施頻度、項目も含めて具体的に提案すること。  ・リース契約の安定化のための方策（リース契約による什器・備品車両等の調達を提案する場合のみ） | 指定  (共通) | Word | ２ | A4 |
| Ⅰ-3 | 資金調達計画に関する提案  ・特別目的会社の構成  ・資金調達の考え方及び調達手段  ・構成員、金融機関等と特別目的会社との資金調達面における役割や相互関係  ・金融市場の変動リスクに対する対応策 | 指定  (共通) | Word | １ | A4 |
| Ⅰ-4 | 事業収支計画に関する提案  ・事業収支計画書  ・事業収支の安定化のための具体的な方策  ・固定費と変動費の考え方及び設定内容 | 指定  (共通) | Word | １ | A4 |
| Ⅰ-5 | リスク管理の考え方  ・本事業の特性を踏まえたリスク管理の方針、対応策  ・リスクの分担者、分担方法、分担者のリスク管理能力  ・事業期間中の増加費用等に係るリスクへの対応策  ・リスク顕在化時の対応方法  ・付保する保険  ※保険について、事業契約書に示す保険以外に追加提案する場合には、保険契約者、被保険者、保険金額等の追加提案内容が分かるように具体的に記載すること。 | 指定  (共通) | Word | ２ | A4 |
| Ⅰ-6 | 地域社会、地域経済への貢献に関する提案  ・地元雇用の計画  ・多様な人々の雇用の計画  ・地元企業の活用など地域経済への貢献 | 指定  (共通・  一部  指定) | Word | １ | A4 |
| 提案書Ⅱ（施設整備提案書） | | | | | |
| Ⅱ-表紙 | 提案書Ⅱ（施設整備提案書） | 指定 | Word | １ | A4 |
| Ⅱ-1 | 全体計画の概要に関する提案  ・施設整備計画の概要と特徴  ・施設全体のゾーニングや空間構成の考え方  ・ユニバーサルデザインの考え方 | 指定  (共通) | Word | １ | A4 |
| Ⅱ-2 | 施設計画の概要 | 指定 | Word | ２ | A4 |
| Ⅱ-3 | 給食エリア外の動線計画に関する提案  ・車両の錯綜や歩行者との動線交差等による事故の防止策  ・市職員と事業者等それぞれの動線計画  ・食材搬入時、給食配送・回収時における動線計画 | 指定  (共通) | Word | １ | A4 |
| Ⅱ-4 | 給食エリアのゾーニング、配置及び動線計画に関する提案  ・給食エリア内のゾーニングの考え方  ・給食エリア内の諸室等の配置計画の考え方  ・給食エリア内の動線計画の考え方  ・各エリア・区域間の境界における相互汚染や二次汚染等の防止の考え方 | 指定  (共通) | Word | ２ | A4 |
| Ⅱ-5 | 各室の環境衛生・快適性に関する提案  ・一般エリア及び給食エリアにおける各室の用途及び立地特性を踏まえ、衛生面、安全性及び快適性に配慮した諸室の広さ、空間構成、換気、空調の考え方と具体的な計画  ・給食エリア内で発生する騒音や局所的な熱負荷の低減、労務負担の低減、その他良好な作業環境づくりのための方策  ※「煮炊き調理室」「揚物・焼物・蒸し物調理室」「洗浄室」「コンテナ室」において、室温25℃以下・湿度80%以下とするために必要な風量及び空調能力についても記載すること。 | 指定  (共通) | Word | ３ | A4 |
| Ⅱ-6 | 調理設備機器の性能に関する提案  ・調理設備機器等の選定・配置の工夫  ・調理設備機器の導入にあたっての考え方と機器の能力、台数、構造、性能、操作安全性 | 指定  (共通) | Word | ２ | A4 |
| Ⅱ-7 | 安全性・防災性に関する提案  ・構造計画と建築計画との整合  ・火災、ガス漏れ等の事故防止への配慮  ・敷地や施設内への不法侵入等保安管理のための方策 | 指定  (共通) | Word | ２ | A4 |
| Ⅱ-8 | 経済性に関する提案  ・事業期間終了後までを見据えたＬＣＣの低減のための工夫  ※初期整備費の低減、維持管理費の低減それぞれについて記載  ・将来における修繕・更新や調理員の割合変更・食数の増減に対応した仕様･工法の採用等の工夫  ・光熱水費低減のための方策 | 指定  (共通) | Word | ２ | A4 |
| Ⅱ-9 | 環境負荷の低減に関する提案  ・省CO2設備・再生可能エネルギーの利用に関する具体的な提案（容量、設置範囲など）  ・省資源、廃棄物減量等環境負荷の低減のための方策 | 指定  (共通) | Word | １ | A4 |
| Ⅱ-10 | 周辺の環境保全及び外観に関する提案  ・調理、排水、除害施設、残渣、配送等による周辺への振動・騒音・臭気対策に関する提案  ・緑化と外観のデザインに関する考え方 | 指定  (共通) | Word | １ | A4 |
| Ⅱ-11 | 施設整備に関する実施体制及びモニタリングに関する提案  ・業務実施体制  ・セルフモニタリングの体制、方法  ※モニタリングの実施頻度、項目も含めて具体的に提案すること。  ・市による確認や市との連絡協議を効果的に実施するための方策 | 指定  (共通) | Word | １ | A4 |
| Ⅱ-12 | 施工計画・工程計画に関する提案  ・工事に伴う近隣への影響を最小限に抑えるための方策  ・工事期間中の安全確保や工期遵守のための方策  ・不測の事態が生じた場合の工期遵守のための方策 | 指定  (共通) | Word | ２ | A4 |
| 提案書Ⅲ（開業準備提案書） | | | | | |
| Ⅲ-表紙 | 提案書Ⅲ（開業準備提案書） | 指定 | Word | １ | A4 |
| Ⅲ-1 | 開業準備計画に関する提案  ・事業開始時から質の高い給食サービスを提供するための開業準備計画(試稼動、業務従事者等の研修、調理・配送リハーサル等） | 指定  (共通) | Word | １ | A4 |
| 提案書Ⅳ（維持管理提案書） | | | | | |
| Ⅳ-表紙 | 提案書Ⅳ（維持管理提案書） | 指定 | Word | １ | A4 |
| Ⅳ-1 | 維持管理業務体制に関する提案  ・業務実施体制  ・市職員等との連携体制や即応性  ・サービス水準を維持・改善するための体制やモニタリングの方法  ※モニタリングの実施頻度、項目も含め具体的に提案すること。 | 指定  (共通) | Word | １ | A4 |
| Ⅳ-2 | 維持管理業務内容に関する提案  ・事業期間中に実施する各維持管理・修繕業務の計画（管理項目、作業内容、頻度等）  ・劣化等による危険・障害の未然防止のための方策  ・給食業務に支障のないよう、建築物、建築設備、調理設備等を良好な状態に保つための保守点検に関する提案  ・調理設備機器の故障等による給食業務に対する支障を最小限にするための方策  ・良好な環境を保持するための建物内外の清掃についての提案 | 指定  (共通) | Word | ３ | A4 |
| Ⅳ-3 | 長期修繕計画・事業終了時の引継ぎに関する提案  ・長期修繕計画の内容（修繕内容と予定実施時期について、供用開始後30年間を記載）  ・給食業務への影響に配慮した建築物、建築設備、調理設備の更新・修繕の考え方  ・事業期間終了後も見据えた建築物、建築設備、調理設備の更新・修繕の考え方  ・事業期間終了時の施設・設備等の状態に関する提案 | 指定  (共通) | Word | ３ | A4 |
| 提案書Ⅴ（運営提案書） | | | | | |
| Ⅴ-表紙 | 提案書Ⅴ（運営提案書） | 指定 | Word | １ | A4 |
| Ⅴ-1 | 運営体制に関する提案  ・調理、配送・回収、配膳業務等における指揮命令系統・業務実施体制及び市との連絡体制  ・アレルギー対応食も含めた調理業務実施体制、人員配置、正職員比率、有資格者・経験者等の配置等  ・急な献立変更や食数変更等への協力体制  ・運営業務のサービス水準を維持・改善するための体制及びモニタリングの方法  ※モニタリングの実施頻度、項目も含めて具体的に提案すること。  ・運営会議の体制や効果的な運用に関する提案 | 指定  (共通) | Word | ２ | A4 |
| Ⅴ-2 | 調理業務に関する提案  ・調理にあたっての基本的な考え方とそれを実現するための方策  ・光熱水費・使用量の削減に関する提案 | 指定  (共通) | Word | ２ | A4 |
| Ⅴ-3 | 衛生管理業務に関する提案  ・衛生管理の徹底に向けた体制  ・衛生検査の内容、頻度及び検査結果が不適と認められた際の対応  ・食品衛生等に関する業務従事者への研修計画（内容、頻度等） | 指定  (共通) | Word | ２ | A4 |
| Ⅴ-4 | 事故の未然防止・再発防止、緊急時の対応に関する提案  ・事故発生時及び事故につながるおそれがある事象の発見時における対応策、対応体制と市との連携体制  ・事故を未然に防止するための方策 | 指定  (共通) | Word | １ | A4 |
| Ⅴ-5 | アレルギー対応食の提供に関する提案  ・アレルギー対応食をおいしく、衛生的、確実に調理・配送するための方策  ・アレルギー対応食の調理における原因アレルゲン混入防止のための方策  ・配食、配送及び喫食の誤りを防止するための方策 | 指定  (共通) | Word | ２ | A4 |
| Ⅴ-6 | 配送・配膳業務に関する提案  ・配送計画（使用車両、台数及び配送行程等）  ・配送・回収業務の基本的な考え方とそれを実現するための方策  ・配送業務における緊急時の具体的対応  ・学校での配膳業務の実施にあたっての基本的な考え方とそれを実現するための方策  ※配送員・配膳員の人員体制についても記載すること。 | 指定  (共通) | Word | ３ | A4 |
| Ⅴ-7 | 献立作成、食育推進支援に関する提案  ・献立作成支援、食育支援その他の運営面での市への協力・支援に関する提案  ・食べ残しの抑制や生徒の給食への関心を高めるための提案 | 指定  (共通) | Word | １ | A4 |
| Ⅴ-8 | 業務従事者の確保や人材育成、働き方に関する提案  ・業務従事者を安定的に確保するための方策  ・業務従事者が働きやすい職場環境づくりに関する提案やその実績  ・人材育成・スキル向上の観点から必要な研修の実施、業務計画書の作成、マニュアルの作成等の提案  ・労働安全衛生上の問題を未然に防ぐための方策 | 指定  (共通) | Word | ２ | A4 |
| 提案書Ⅵ（その他提案書） | | | | | |
| Ⅵ-表紙 | 提案書Ⅵ（その他提案書） | 指定 | Word | １ | A4 |
| Ⅵ-1 | 災害時の機能維持や機能回復・復旧等に関する提案  ・災害時における業務実施・復旧のための方策や体制  ・災害時の各設備（電気設備、機械設備、調理設備等）の機能維持や早期回復・復旧  ※台風等の予測可能な災害と地震等の予測困難な災害について記載  ・新型コロナウイルス感染症等に対する感染対策や対応体制 | 指定  (共通) | Word | ２ | A4 |
| 提案書Ⅶ（計画図面等提案書） | | | | | |
| Ⅶ-表紙 | 提案書Ⅶ（計画図面等提案書） | 指定 | Word | １ | A4 |
| Ⅶ-1 | 面積表 | 指定 | Word | 任意 | A4 |
| Ⅶ-2 | 仕上表（外部及び内部） | 指定 | Word | 任意 | A4 |
| Ⅶ-3 | 配置計画図（縮尺　1/500）  ・配置計画図は、建物は屋根伏図として、外構緑地計画図を兼ねて作成してください。  ・計画内容を容易に理解できるよう、動線や説明文などを記入してください。  ・外構緑地計画図として、最低限、主要部分の仕上げ、植樹の明示、外灯等の屋外の附帯施設を記入してください。  ・造成レベル等の敷地周辺の整備についても記入してください。 | 任意 | Word  又は PDF | １ | A3 |
| Ⅶ-4 | 平面図（各階）（縮尺1/300）  ・計画内容を容易に理解できるよう、給食エリア（汚染作業区域、非汚染作業区域、その他区域）、一般エリアの区域区分を明示してください。  ・必要最小限度の範囲内で、各室の名称、主要部分の寸法、開口部の位置や説明文等を記入してください。 | 任意 | Word  又は PDF | 各階  １枚 | A3 |
| Ⅶ-5 | 立面図（２面以上）（縮尺1/300）  ・提案に当たって必要と考える面について、２面以上作成してください。  ・計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、主要な仕上げ（凡例に基づく記号）や説明文などを記入してください。 | 任意 | Word  又は PDF | 任意 | A3 |
| Ⅶ-6 | 断面図（２面以上）（縮尺1/300）  ・提案に当たって必要と考える面について、２面以上作成してください。  ・計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、説明文などを記入してください。  ・諸室の名称、主要部分の寸法（階高、天井高など）などを記入してください。  ・建物のどの部分を切り、どちらの方向を見ているのかが分かる、キープランを記入してください。 | 任意 | Word  又は PDF | 任意 | A3 |
| Ⅶ-7 | イメージスケッチ（外観及び内観）  ・計画図面等提案書類に関するイメージスケッチとして、外観１枚以上及び内観１枚以上を作成してください。 | 任意 | Word  又は PDF | ２ | A3 |
| Ⅶ-8 | 構造計画概要  ・本施設整備に係る構造計画概要について説明してください。  ・代表的な階の略伏図、代表的な通りの軸組図、及び基礎の概要が分かる図を示してください。  ・その他構造計画上、特に配慮した点があれば、説明してください。 | 任意 | Word  又は PDF | １ | A3 |
| Ⅶ-9 | 建築設備計画概要（機械・電気）  ・各設備項目の考え方を記入してください。  ・機械設備については、全体が把握できる各種系統図を示してください。 | 任意 | Word  又は PDF | ３ | A3 |
| Ⅶ-10 | 調理設備計画概要  ・調理設備の概要として、板金類の仕様、機械機器の仕様、調理設備の配置等について記入してください。 | 任意 | Word  又は PDF | ２ | A3 |
| Ⅶ-11 | 備品リスト | 指定 | Excel | 任意 | A3 |
| Ⅶ-12 | 調理作業工程表・作業動線図  ・要求水準書 資料７等を参考に、以下に示す日の全ての献立について、調理作業工程表と作業動線図を日ごとに各１枚で示してください。  ※調理作業の手順、使用する調理機器、時間及び人員について、可能な限り具体的に示すこと。  ■提案の前提となる献立   |  | | --- | | ・要求水準書 資料７のＡ①・Ｂ①の献立  ・要求水準書 資料７のＡ⑨・Ｂ⑨の献立、及びアレルギー対応献立 | | 任意 | Word  又は PDF | ４ | A3 |
| 提案書Ⅷ（事業収支等提案書） | | | | | |
| Ⅷ-表紙 | 提案書Ⅷ（事業収支等提案書） | 指定 | Word | １ | A4 |
| Ⅷ-1 | 収支計画の前提 | 指定 | Word | １ | A4 |
| Ⅷ-2 | 資金調達計画書 | 指定 | Word | 任意 | A4 |
| Ⅷ-3-1 | 市の支払う対価（年度別） | 指定 | Excel | １ | A3 |
| Ⅷ-3-2 | 市の支払う対価（四半期別） | 指定 | Excel | ２ | A3 |
| Ⅷ-4 | 資金収支計画表 | 指定 | Excel | １ | A3 |
| Ⅷ-5 | 損益計算書・消費税等計算書 | 指定 | Excel | １ | A3 |
| 提案書Ⅸ（提案価格等提案書） | | | | | |
| Ⅸ-表紙 | 提案書Ⅸ（提案価格等提案書） | 指定 | Word | １ | A4 |
| Ⅸ-1 | 初期投資費見積書 | 指定 | Excel | １ | A4 |
| Ⅸ-2 | 維持管理費見積書（年次計画表） | 指定 | Excel | １ | A3 |
| Ⅸ-3 | 維持管理費見積書（内訳表） | 指定 | Excel | 任意 | A4 |
| Ⅸ-4 | 修繕・更新年次計画表 | 指定 | Excel | １ | A3 |
| Ⅸ-5 | 修繕・更新費見積書（内訳表） | 指定 | Excel | 任意 | A4 |
| Ⅸ-6 | 運営費見積書（年次計画表） | 指定 | Excel | 任意 | A3 |
| Ⅸ-7 | 運営費見積書（内訳表） | 指定 | Excel | 任意 | A4 |
| Ⅸ-8 | 開業準備費見積書 | 指定 | Excel | １ | A4 |
| Ⅸ-9 | 固定料金・変動料金の考え方 | 指定 | Excel | 任意 | A4 |
| 提案書Ⅹ（事業スケジュール） | | | | | |
| Ⅹ-表紙 | 提案書Ⅹ（事業スケジュール） | 指定 | Word | １ | A4 |
| Ⅹ-1 | 事業スケジュール | 指定 | Excel | １ | A3 |

様式 ０－１

令和４年○○月○○日

提案審査書類提出書

（宛て先）

茨木市長

茨木市中学校給食センター整備・運営事業入札説明書に基づき、提案審査書類一式を提出します。

なお、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |
|  | 代表企業　所在地 |  |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |  |

様式 ０－２－１

令和４年○○月○○日

入　札　書

件名：茨木市中学校給食センター整備・運営事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札  金額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記のとおり、木市中学校給食センター整備・運営事業入札説明書等（要求水準書、落札者決定基準、様式集、基本協定書案（案）及び事業契約書（案）を含む。）の各条項を承諾の上、入札します。

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記の事業を実施します。

（宛て先）

茨木市長

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 代表企業 | 所　在　地 |  | |  |
|  |  | 商号又は名称 |  | |  |
|  |  | 役職・氏名 |  | 印 |  |
|  | (代理人の場合) | 住　所 |  | |  |
|  |  | 氏　名 |  | 印 |  |

◆備考

１　入札金額欄には、消費税及び地方消費税の額を除いた金額をアラビア数字で記載し、頭書に￥の

記号を付記すること。

２　入札金額が、予定価格を超えている場合は失格とする。

３　代理人による入札の場合は、代理人欄に記載すること。

様式 ０－２－２

入札価格内訳書

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | | 合計 |
| **入札金額（①＋②＋③＋④）** | |  |
| ①　サービス対価Ａ（一括払い） | |  |
| ②　サービス対価Ｂ（割賦払い） | |  |
|  | 元金償還額　Ｂａ |  |
| 支払金利　Ｂｂ |  |
| ③　サービス対価Ｃ（一括払い） | |  |
| ④　サービス対価Ｄ及びサービス対価Ｅ | |  |
|  | 固定料金合計額　Ｄ |  |
|  | うち維持管理費相当額 |  |
|  | うち運営費相当額 |  |
|  | その他費用 |  |
|  | 変動料金合計額（運営費相当額）Ｅ |  |

注１　各項目とも事業期間中の総額を記載してください。

注２　金額欄は消費税及び地方消費税を含めない金額を記載してください。

注３　入札金額は、入札書（様式０－２－１）の金額と同額になります。

注４　入札書及び入札価格内訳書は、代表企業の商号又は名称及び件名を記載した封筒に封かんして提出してください。

注５　提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。

様式 ０－３

令和４年○○月○○日

要求水準に関する確認書

（宛て先）

茨木市長

　茨木市中学校給食センター整備・運営事業入札説明書に基づき提出する本提案審査書類は、要求水準書に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |
|  | 代表企業　所在地 |  |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |  |

様式Ⅰ－表紙

提案書Ⅰ

（事業計画提案書）

通し番号　　　／２０

|  |
| --- |
| 【様式名を記載してください】　　　　　　　　　　●／●ページ |
|  |

共通様式 ●－●●　　提案書●　（●●●●提案書）

|  |  |
| --- | --- |
| 共通様式Ⅰ－１  共通様式：提案書　記載例 | 提案書Ⅰ　（事業計画提案書） |
| 事業実施体制　　　　　　　　　　　　　　　１／１ページ | |
|  | |

様式Ⅰ－５　　提案書Ⅰ　（事業計画提案書）

当該項目のみ指定

|  |
| --- |
| リスク管理の考え方　　　　 　　　　　１／２ページ |
| ■主なリスクに対する提案   |  |  |  | | --- | --- | --- | | リスク | リスク管理の方針 | 対応方針 | | 異物混入  リスク |  |  | | 食中毒  リスク |  |  | | アレルギー  対応リスク |  |  | | 配送遅延  リスク |  |  | | 配膳遅延  リスク |  |  | |
|  |

様式Ⅰ－６ 　　提案書Ⅰ　（事業計画提案書）

当該項目のみ指定

|  |
| --- |
| 地域社会、地域経済への貢献に関する提案　　　　　　　　　１／１ページ |
| ■茨木市内企業の受託金額   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 市内企業 | 主な担当業務 | SPCからの受託額 | | 例：建設企業B | 例：建設JVの構成員として建設業務を担当 | ●千円 | |  |  | ●千円 | |  |  | ●千円 | |  |  | ●千円 | | 市内企業の受託合計額 | | ●千円 | | 総事業費に対する市内企業の受託割合 | | ●％ |   ※必要に応じて行を追加してください。 |
|  |

様式Ⅱ－表紙

提案書Ⅱ

（施設整備提案書）

通し番号　　　／２０

|  |
| --- |
| 施設計画の概要１（西側敷地）　　　　　　　　　１／２ページ |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | 項　目 | 内　容 | 備　考 | | 構造種別 | 造 |  | | 基礎 | 基礎 |  | | 耐火建築物等種別 | 建築物 |  | | 階数（地下・地上） | 地上　階  地下　階 |  | | 建物の高さ | ｍ |  | | 最高の高さ | ｍ |  | | 建築面積 | ㎡ |  | | 延床面積 | ㎡ |  | | 容積対象面積 | ㎡ |  | | 建ぺい率 | ％ |  | | 容積率 | ％ |  | | 駐車台数 | 台 |  | | 駐輪台数 | 台 |  | | 緑化率 | ％ |  |   ◆備考  　１　面積は小数点以下第2位まで記入して下さい。  　２　面積・高さ等の数値は図面等で確認できるようにして下さい。 |

様式Ⅱ-２　　提案書Ⅱ　（施設整備提案書）

|  |
| --- |
| 施設計画の概要２（東側敷地）　　　　　　　　　２／２ページ |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | 項　目 | 内　容 | 備　考 | | 構造種別 | 造 |  | | 基礎 | 基礎 |  | | 耐火建築物等種別 | 建築物 |  | | 階数（地下・地上） | 地上　階  地下　階 |  | | 建物の高さ | ｍ |  | | 最高の高さ | ｍ |  | | 建築面積 | ㎡ |  | | 延床面積 | ㎡ |  | | 容積対象面積 | ㎡ |  | | 建ぺい率 | ％ |  | | 容積率 | ％ |  | | 駐車台数 | 台 |  | | 駐輪台数 | 台 |  | | 緑化率 | ％ |  |   ◆備考  　１　面積は小数点以下第2位まで記入して下さい。  　２　面積・高さ等の数値は図面等で確認できるようにして下さい。 |

様式Ⅲ－表紙

提案書Ⅲ

（開業準備提案書）

通し番号　　　／２０

様式Ⅳ－表紙

提案書Ⅳ

（維持管理提案書）

通し番号　　　／２０

様式Ⅴ－表紙

提案書Ⅴ

（運営提案書）

通し番号　　　／２０

様式Ⅵ－表紙

提案書Ⅵ

（その他提案書）

通し番号　　　／２０

様式Ⅶ－表紙

提案書Ⅶ

（計画図面等提案書）

通し番号　　　／２０

|  |
| --- |
| 面積表　　　　　　　　　　　　　●／●ページ |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 区域区分 | | 室名 | （　）階  室面積(㎡) | 算定の考え方 | | 給食エリア | 汚染  作業区域 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 非汚染  作業区域 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | その他区域 |  |  |  | |  |  |  | |  | 計 |  |  | | 事務エリア | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 計 |  |  | | その他  （付帯施設　等） | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 計 |  |  | | 合　計 | | |  |  |   ◆備考  １　面積は小数点以下第2位まで記入してください。  ２　階数については、必要な階数を追加してください。  ３　面積・高さ等の数値は図面等で確認できるようにしてください。  ４　面積表は、表形式で作成してください。各室面積、各階面積、区域区分別面積及び延べ床面積がわかる表記としてください。 |

様式Ⅶ－１ 　　提案書Ⅶ　（計画図面等提案書）

|  |
| --- |
| 仕上表（外部及び内部）　　　　　　　　　●／●ページ |
| (1)外部仕上表   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 仕　上　げ | 備　考 | | 屋　根 |  |  | | 外　壁 |  |  | | 外部建具 |  |  | | 外　構 |  |  |   (2)内部仕上表   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 区域区分 | | 室　名 | 各室  面積  （ｍ2） | 天井高  （ｍ） | 床 | 壁 | 天井 | | 給食エリア | 汚染  作業区域 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 非汚染  作業区域 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | その他区域 |  |  |  |  |  |  | | 事務エリア | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | その他  （付帯施設　等） | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

様式Ⅶ－２ 　　提案書Ⅶ　（計画図面等提案書）

様式Ⅷ－表紙

提案書Ⅷ

（事業収支等提案書）

通し番号　　　／２０

|  |
| --- |
| 収支計画の前提　　　　　　　　　　　　１／１ページ |

様式Ⅷ－１ 　　提案書Ⅷ　（事業収支等提案書）

１　収入（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | サービス対価 | | 金額（事業期間合計） |
| 施設整備 | サービス対価Ａ（一括払い） | |  |
| サービス対価Ｂ  （割賦払い） | 元金償還額 |  |
| 支払金利 |  |
| 開業準備 | サービス対価Ｃ（一括払い） | |  |
| 維持管理・運営 | サービス対価Ｄ  （固定料金） | 維持管理費相当額 |  |
| 運営費相当額 |  |
| その他費用 |  |
| サービス対価Ｅ  （変動料金） | 一般献立料金相当額 |  |
| アレルギー対応食料金相当額 |  |

※事業者からの提案金利により市が事業者に支払う利息であり、事業者が金融機関等からの調達に対して支払う利息とは異なる。

提案金利：基準金利 　　　　 %＋スプレッド 　　　　 ％ ＝ 　　　　 ％

※支払金利の算出にあたっては、元利均等払いを前提とする支払金利によって算出し、支払金利は基準金利と応募者の提案による利鞘（スプレッド）の合計とする。基準金利は，入札参加資格審査結果の通知日（令和４年●月●日）のRefinitiv（登録商標）より提供されている午前10時30分現在の東京スワップレファレンスレート（TONA参照）としてJPTSRTOA=RFTBに掲示されているTONAベース15年もの（円／円）金利スワップレートとする。ただし、当該基準金利がマイナスの場合、本事業において「基準金利０％」と読み替えるものとする。なお，TONA TSRの提供が初動期であるため、上記規定において使用している用語が今後変更されることも想定される。定義が変わらない場合は適宜読み替えるものとするが、変わる場合は協議の上、市が取り扱いを決定する。

２　維持管理・運営業務に係る支出等（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額（事業期間合計） |
| 建物保守管理・修繕業務費 |  |
| 建築設備保守管理・修繕業務費 |  |
| 附帯施設保守管理・修繕業務費 |  |
| 調理設備等保守管理・修繕業務費 |  |
| 調理備品・運営備品保守管理・修繕業務費 |  |
| 事務備品保守管理・修繕業務費 |  |
| 学校配膳室の什器・備品保守管理・修繕業務 |  |
| 清掃業務費 |  |
| 警備業務費 |  |
| その他関連業務費 |  |
| 調理業務費 |  |
| 配送・回収業務費 |  |
| 配膳業務費 |  |
| 残渣・廃棄物処理等業務費 |  |
| 食育支援業務費 |  |
| その他関連業務費 |  |
| 合計 |  |

◆備考

１　消費税及び地方消費税並びに物価変動率を除いた額を記入してください。

２　維持管理・運営業務に係る支出等は、事業期間合計の額を記入してください。

３　金額は千円未満の端数を四捨五入して記入してください。

様式Ⅷ－２ 　　提案書Ⅷ　（事業収支等提案書）

|  |
| --- |
| 資金調達計画書　　 　　　　　　　　　　　　●／●ページ |
| １　資金調達の内容について 資金調達に対応する自己資本と外部借入等の金額を記載してください。  　＜資金調達＞   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 資金調達の総額 | 百万円 | 自己資本 | 出資者名 |  |  |  | | 出資金額 |  |  |  | | 外部借入 | 資金調達先 |  |  |  | | 借入額 |  |  |  |     ２　外部借入等について 外部借入等について、その内訳、借入条件等を記載してください。  　＜借入＞   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 種類 | 金額(千円) | 借入内訳(千円) | | 金利 | 返済方法  返済期限 | 備考 | | 借入金の総額 |  | 金融機関（１）  （　　　　） |  | 固定・変動  基準金利（　）＋ｽﾌﾟﾚｯﾄﾞ(＊bps) |  |  | | 金融機関（２）  （　　　　） |  |  |  |  | | 金融機関（３）  （　　　　） |  |  |  |  |   ３　その他  　　上記以外の資金調達方法を検討している手法があれば記載してください。  ◆備考  １　資金調達企業ごとの内訳がわかる形で示し（自己資本については、出資・劣後ローン等の別）、現在検討している金融機関等（社債においては受託会社等を含む。）の名称、社債内容等を具体的に記載してください。  ２　必要に応じて、本様式の枚数を増やして記載してください。  ３　金融機関等の関心表明又はそれに類する書類の写しを添付してください。 |

様式Ⅸ－表紙

提案書Ⅸ

（提案価格等提案書）

通し番号　　　／２０

様式Ⅹ－表紙

提案書Ⅹ

（事業スケジュール）

通し番号　　　／２０