令和9年度　茨木市総合評価競争落札方式評価基準書（小学校給食調理業務委託事業）

評価項目		評価点			評価内容		提出書類	加点方法	確認（提案内容の担保）
		総点	個別点		項目	内容			
1価格評価		300	300		見積価格	（評価点に差がない場合の落札予定者の決定方法） 1．総合評価の結果、評価点に差がなく2者以上の者が落札予定者となった場合は、見積金額の低いものを落札者とする。 2．上記において、見積金額も同額の場合は、くじ引きにより落札者を決定する。	1 見積書 2 見積金額内訳書 （いずれも市指定用紙） ※1、2は同封筒に入れ封緘すること。	価格評価点は、予定価格以下の金額で、見積を行った者に対して、次の方法で算出する。予定価格を超える金額で見積を行った者は、失格とする。 1 低入札基準価格と同額で入札を行った者の価格評価点は、最高点（300点）とする。 2 低入札基準価格を超える金額で入札を行った者の価格評価点は、低入札基準価格を当該入札金額で除して補正率を算出（小数点3位未満切り捨て）し、価格評価点の最高点（300点）に当該補正率を乗じて価格評価点を算出（小数点未満切り捨て）する。 3低入札基準価格に満たない金額で入札を行った者の価格評価点は、当該入札金額を低入札基準価格で除して補正率を算出（小数点3位未満切り捨て）し、価格評価点の最高点（300点）に当該補正率を乗じて価格評価点を算出（小数点未満切り捨て）する。 ※必要に応じてヒアリングを行い、詳細内訳等の提出を求める場合がある。	
2技術評価	（1）学校給食受託実績	300	委員1人当たり100	8	学校給食調理業務における経験	受託数、センター・自校方式の実績 ドライシステム、ドライ運用の経験	学校給食受託実績報告書（小中学校） （様式1）	受託実績、自校方式の実績、ドライシステム・ドライ運用の実績を評価する。→8点	
	（2）食中毒事故防止			8	すべての受託先での食中毒事故の有無	過去3か年（公告時点から3年以内）の食中毒事故の有無	食中毒事故歴報告書（様式2）	事故の有無について評価する。 ①なし　→8点 ②あり　→0点	
	（3）職員配置			24	本市の小学校調理受託時の職員配置	①業務責任者（経験年数） ②業務副責任者（同上） ③その他の調理従事者（同上） ④常時職員配置者（市内採用） ⑤その他の調理従事者（有資格者数） ⑥常時職員配置数	職員配置予定報告書（様式3） 別途、シフト表を提出すること。	①業務責任者について、経験年数が長いことを評価する。→4点 ②業務副責任者について、経験年数が長いことを評価する。→4点 ③調理従事者について、経験年数（平均）が長いことを評価する。→4点 ④常時職員配置者について、市内居住者を雇用する。→4点 ⑤調理従事者について、栄養士や調理師の有資格者を基準以上に配置する。→4点 ⑥常時職員配置について、週の労働時間で評価する。→4点	提案のあった内容は、仕様書に規定されたものと見なす。
	（4）衛生管理方針			4	各種マニュアルの整備等	①衛生管理マニュアルが整備されているか、調理従事者に周知されているか ②危機管理（火災・災害等発生・アレルギー対応・食中毒対応）マニュアルが整備されているか、調理従事者に周知されているか	整備マニュアル報告書（様式4－1） 別途、マニュアルの写し、研修実施報告書等を提出すること。	マニュアルが整備されているか、調理従事者への周知・研修内容と方法を評価する。　→4点 ①衛生管理マニュアル ②危機管理（火災・災害等発生・アレルギー対応・食中毒対応）マニュアル	
				8	巡回指導体制	巡回指導内容、回数について	巡回指導体制報告書（様式4－2） 別途、巡回時に使用するチェックリストの様式を提出すること。	①巡回指導の内容について評価する。→4点 ②巡回指導の回数について評価する。→4点	提案のあった内容は、仕様書に規定されたものと見なす。
	（5）調理対応			8	アレルギー除去食、二次調理等	①各項目で対応時の工夫があるか ②業者からの提案があるか	調理対応報告書（様式5）	各項目について評価、業者からの提案を評価する。→各4点 ①アレルギー除去食対応 ②二次調理等個別対応、その他の提案内容	
	（6）品質保証等への取組			4	品質ISO等認証の取得状況	品質ISO認証、その他の認定等を受けているか。	品質保証等取得状況報告書（様式6） 別途、登録証（写）等を提出すること。	ISO9001、ISO14001、優良給食サービス事業者等の認証を受けておれば評価する。 →4点	
	（7）食育推進			4	食育に関する取組	業者における取組事例があるか	食育推進取組報告書（様式7）	児童向けの食育啓発、地場産物活用の取組の事例を評価する。→4点	
	（8）献立提案			4	学校給食の献立（1食分）を提案	市が指定するテーマに応じた献立（1食分）を提案し、評価する。	献立提案書（様式8）	市が指定するテーマに応じた献立（1食分）を提案し、内容や実現性を評価する。→4点	
3公共性評価	（1）安心して働く環境の整備			4	従業員への待遇	①育休取得率向上に努めているか ②有給休暇取得の励行に努めているか ③その他福利厚生に関する取組があるか	福利厚生等実施報告書（様式9）	各項目について評価、業者からの提案を評価する。→4点	
	（2）環境への配慮			4	環境への取組	業者からの提案があるか	環境配慮取組報告書（様式10）	本業務委託に関する環境への配慮に関する取組（食品ロス削減等）及び本業務委託内容に関わらず会社としての環境への配慮に関する取組について、業者からの提案を評価する。→4点	提案のあった内容は、仕様書に規定されたものと見なす。
	（3）緊急時・災害時対応			4	緊急時の業務履行体制、災害時等の本市への協力体制	①緊急時に契約業務を適正に履行するための交通手段や人員確保等の社内体制を評価する。 ②災害時等に通常業務以外における本市への柔軟な協力体制を評価する。	①緊急時の業務履行体制提案書（様式11） ②災害時等の本市への協力体制提案書（様式12）	緊急時において、契約業務を適正に執行するため社内体制の整備状況を評価する。 ②災害時等に通常業務以外における本市への柔軟な協力体制についての提案の有無及び内容を評価する。	提案のあった内容は、仕様書に規定されたものと見なし、提案の内容を実施すべき事態が生じたときは、その対応状況についての報告書（任意書式）の提出を求め、提案に沿った対応がなされたか確認する。
	（4）人材育成			4	研修・OJT等の実施 ※衛生管理方針に係るものを除く	人材育成、スキルアップに係る研修等の実施を評価する。	人材育成実施報告書（様式13）	学校給食調理従事者のスキルアップに寄与する研修やOJTの実践について、取組内容を評価する。→4点	
	（5）特定テーマ			4	特定のテーマに対する取組	市が指定するテーマについて、企業の取組事例を報告	特定テーマ取組報告書（様式14）	市の施策に関連するもの、社会的関心の高いもの等について、企業の取組を評価する。→4点	
4財務状況評価	（1）財務状況			8	財務状況について	財務状況が健全かどうかを評価する	直近3期間の以下の決算書類 ・貸借対照表 ・損益計算書 ・製造原価報告書（作成されている場合） ・販管費明細書（作成されている場合） ・個別注記表（作成されている場合） 直近3期間の法人税申告書のうち以下の書類 ・別表一（e-Taxの場合は受信通知を添付） ・別表四 ・別表五（一） ・別表五（二） ※「別表」は国税庁の該当様式を参照すること。	2期連続債務超過となっていない、当期純損益が3期連続赤字ではない事等を評価する→8点	
合計		600							