茨木市共同学校事務室設置要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、茨木市立学校管理運営規則（昭和33年茨木市教育委員会規則第1号）第4条の7の規定に基づき、茨木市共同学校事務室（以下「共同学校事務室」という。）の組織、運営及び業務等に関し、必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第2条 共同学校事務室は、学校事務に係る業務を共同処理すること（以下「共同実施」という。）により、適正かつ効率的な事務執行を支援するとともに、学校事務職員の学校経営への参画を促進し、学校事務機能の強化を図ることにより、学校経営と教育活動の充実に資することを目的とする。

(設置)

第3条 茨木市教育委員会（以下「教育委員会」という。）は、茨木市立学校のうち、指定する学校に共同学校事務室を設置する。

2 共同学校事務室を設置する学校（以下「設置校」という。）及び事務の共同実施を行う学校（以下「構成校」という。）は別表第1のとおりとする。

(組織)

第4条 教育委員会は、共同学校事務室に室長、副室長及び室員を置く。室長、副室長及び室員は茨木市小学校及び中学校の管理運営に関する規則第4条の5の表に規定する事務職員（以下「事務職員」という。）をもって充てる。

2 室長は、事務職員のうち主幹をもって充てることとし、教育委員会が指名する。但し、主幹が不在の場合は、主査をもって充てることとする。

3 室長を置く学校を設置校とする。

4 副室長は、構成校の事務職員のうち主幹、主査または副主査をもって充てることとする。

5 室員は、室長及び副室長以外の設置校並びに構成校の事務職員をもって充てる。

6 共同学校事務室に共同実施を行うブロック（以下「共同実施ブロック」という。）を置く。共同実施ブロックの構成は別表第2のとおりとする。

7 共同実施ブロックに共同実施ブロック代表者（以下「ブロック代表者」という。）を置く。ブロック代表者は事務職員のうち主幹、主査または副主査を充てる。ブロック代表者は、室長及び副室長を兼ねることができる。

8 室長、副室長及び室員は、設置校及び構成校の事務を兼務する。但し、教育長が必要と認めるときは、他の共同学校事務室の事務を兼務することができる。

(室長等の職務)

第5条 室長は、共同学校事務室を総括し、次に掲げる室務をつかさどる。

(1) 共同学校事務室組織の運営・総括・管理に関すること。

(2) 共同学校事務室会議及び共同実施ブロック会議の企画・運営に関すること。

- (3) 共同実施構成校の支援に関すること。
 - (4) 設置校及び構成校管理職との連絡・調整及び学校事務全般への助言に関すること。
 - (5) その他教育委員会が特に定めること。
- 2 副室長は、室長を補佐し、室長に事故があるとき又は室長が欠けたときは、その職務を代理する。
- 3 ブロック代表者は、共同実施ブロックを総括する。
- (専決事項)

第6条 室長の専決事項は、次のとおりとする。ただし、重要と認められる事項については、あらかじめ教育委員会と協議するものとする。

- (1) 共同学校事務室の運営及び管理に関すること。
- (2) 副室長、ブロック代表者の指名に関すること。
- (3) その他教育委員会が特に定めること。

(所掌事務)

第7条 共同学校事務室の所掌事務は、次のとおりとする。

- (1) 茨木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則（昭和33年茨木市教育委員会規則第1号）第4条の5の6に規定する事務に関すること。
- (2) 学校事務運営及び事務職員の学校経営への参画に関すること。
- (3) 学校経営及び教育活動の支援に関すること。
- (4) 適正かつ効率的な事務執行に関すること。
- (5) 学校事務の平準化の推進及び学校事務の改善に関すること。
- (6) 事務職員の支援・育成に関すること。
- (7) 情報共有及び情報交換に関すること。
- (8) その他教育委員会が必要と認めること。

(計画等)

第8条 室長は、共同学校事務室の年間実施計画等について、教育委員会と協議したうえで実施計画書を作成し、別に定める日までに教育委員会に提出しなければならない。

2 室長は、共同学校事務室の年間実施内容等について、実施報告書を作成し、別の定める日までに教育委員会へ提出しなければならない。

(共同学校事務室室長会)

第9条 教育委員会は、共同学校事務室の円滑な運営を行うため、茨木市共同学校事務室室長会（以下「室長会」という。）を設置する。

2 室長会は次にあげる者をもって組織する

- (1) 教育委員会事務局職員
- (2) 共同学校事務室室長
- (3) その他教育委員会が適当と認める者

3 室長会に総括室長を置く。総括室長は主幹をもって充てることとし、教育委員会が指名する。但し、主幹が不在の場合は、主査をもって充てることとする。

4 総括室長は、室長会を代表し会務を総理するとともに、教育委員会等関係機関との連絡調整を行う。

(ブロック代表者会)

第10条 教育委員会は、共同実施の円滑な運営を行うために共同実施ブロック代表者会議を招集する。

2 ブロック代表者会は次にあげる者をもって組織する

(1) 教育委員会事務局職員

(2) 共同学校事務室室長

(3) ブロック代表者

(4) その他教育委員会が適当と認める者

(学校事務職員会議)

第11条 教育委員会は、共同実施で行う事務についての周知を図るため、学校事務職員会議を招集する。

2 学校事務職員会議は、学校に所属する事務職員（以下「事務職員」という。）をもって組織する。

3 学校事務職員会議は、事務職員の半数以上が出席しなければ開くことができない。
(検討委員会)

第12条 検討委員会は、第7条（1）に関することが円滑に事務処理されるように、教育委員会と連絡調整を行う。

2 教育委員会は、検討委員会を招集する。

(教育委員会)

第13条 教育委員会は、共同学校事務室の円滑な運営を支援するとともに、関係機関との連絡調整を行う。

(個人情報の取扱い)

第14条 共同学校事務室で共同実施を行うに当たり、事務職員は、職務上知り得た児童、生徒、教職員及び保護者に関する個人情報の漏えい、滅失又は損傷の防止のために必要な措置を講じなければならない。

(その他)

第15条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、教育長が別に定める。

(施行期日)

1 この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

(茨木市立小学校及び中学校事務共同実施要綱の廃止)

2 茨木市立小学校及び中学校事務共同実施要綱(平成26年4月1日施行)は、廃止する。

別表第1(第3条関係)

設置校	構成校
茨木中央 共同学校事務室 室長所属校	養精中学校 茨木小学校 中条小学校 天王中学校 天王小学校 東奈良小学校
茨木西 共同学校事務室 室長所属校	西中学校 春日小学校 郡小学校 畑田小学校 西陵 中学校 春日丘小学校 沢池小学校 穂積小学校 西小学校
茨木東南 共同学校事務室 室長所属校	東中学校 中津小学校 大池小学校 南中学校 玉櫛 小学校 水尾小学校 葦原小学校 平田中学校 玉島 小学校
茨木北西 共同学校事務室 室長所属校	豊川中学校 豊川小学校 郡山小学校 彩都西中学校 清溪小学校 彩都西小学校
茨木三島 共同学校事務室 室長所属校	三島中学校 三島小学校 庄栄小学校 東雲中学校 東小学校 白川小学校 太田中学校 太田小学校 西河原小学校
茨木北 共同学校事務室 室長所属校	北中学校 安威小学校 福井小学校 耳原小学校 北陵中学校 忍頂寺小学校 山手台小学校

別表第2(第4条関係)

共同実施ブロック	共同実施校			
養精中ブロック	茨木小学校	中条小学校	養精中学校	
西中ブロック	春日小学校	郡小学校	畑田小学校	西中学校
東中ブロック	中津小学校	大池小学校	東中学校	
豊川中ブロック	豊川小学校	郡山小学校	豊川中学校	
南中ブロック	玉櫛小学校	水尾小学校	葦原小学校	南中学校
三島中ブロック	三島小学校	庄栄小学校	三島中学校	
北中ブロック	安威小学校	福井小学校	耳原小学校	北中学校
東雲中ブロック	東小学校	白川小学校	東雲中学校	
天王中ブロック	天王小学校	東奈良小学校	天王中学校	
西陵中ブロック	春日丘小学校	沢池小学校	穂積小学校	西小学校 西陵中学校
平田中ブロック	玉島小学校	平田中学校		
北陵中ブロック	忍頂寺小学校	山手台小学校	北陵中学校	
太田中ブロック	太田小学校	西河原小学校	太田中学校	
彩都西中ブロック	清溪小学校	彩都西小学校	彩都西中学校	