

令和7年度茨木市外国語指導講師派遣業務委託に係る公募型プロポーザル企画提案書作成要項

1 企画提案書

(1) 企画提案

企画提案は、1者につき1件とし、以下の書類を提出すること。

なお、企画提案書等に記載された内容については、下記ウ参考見積書の金額に追加費用を伴わず実施する意思があるものとみなす。

(2) 提出書類・部数

ア 作業スケジュール（任意様式）・・・正本1部、副本4部

イ 企画提案書・・・正本1部、副本4部

ページ数は40ページ程度（表紙、目次を除く）とし、ページ番号を付すこと。

ウ 参考見積書及び内訳書（任意様式）・・・1部

積算内訳についてはA4判、自由書式。

〈注意事項〉

・参考見積書に記載する金額は、消費税に相当する金額を加えた1か月あたりの金額とすること。

・副本には、社名ロゴ等の社名が分かるものは掲載しないこと。

2 企画提案のポイント

PRしたいポイントや記載内容の理由、背景など提案趣旨を明確に示すこと。

ア 事業方針・理念等

- ・事業方針・理念等
- ・事業の概要・実績

イ 事業内容

- ・保育所、幼稚園・認定こども園、小・中学校に用いるシラバス、レッスンプラン及び教材
- ・新学習指導要領への対応
- ・「英語シャワーデイ、英語で遊ぼうデイ」、学校独自プラン、教員研修への対応
- ・学校への研修、サポート体制
- ・担当スタッフの体制

ウ 進行管理体制

- ・NETの採用基準、採用方法
- ・NETの研修計画、研修体制、教材等の準備
- ・NETの研修内容（配置後の研修も含む）
- ・NETとの連絡体制

- ・労務管理、緊急時対応体制

3 その他

ア 提案書の内容については、補足説明等をお願いすることがあります。

イ 提出書類は、選定を行う作業に必要な範囲で、複製を作成します。

ウ 公正性、透明性、客観性を期するため、提出された企画提案書を公表することができるものとします。

エ 本要項に定めのない事項については、本市と協議の上、決定するものとします。