

在職証明書発行申請書（教育委員会）

		申請日	令和	年	月	日
申請者	住所					
	フリガナ氏名	(※)自署の場合押印不要 (印) ※在職時の姓が異なる場合 ()				
	生年月日	昭・平・令	年	月	日	生
	電話番号					
申請理由					必要部数	部
提出先						
証明事項	□ 指定の様式【指定の様式がない場合は、下記の必要な証明事項にチェックを入れてください。】 □ 在職期間 □ 勤務先 □ 雇用形態 □ 勤務時間 □ 勤務日 □ 賃金 □ 職種 □ その他 ()					

証明を希望する勤務歴（※期間等をお忘れの方は、可能な範囲でご記入ください）				
勤務していた期間（年、月、日）		採用形態（該当にチェック）	職種	在籍していた所属・施設
平・令	～平・令	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 臨時職員 <input type="checkbox"/> 非常勤嘱託員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員		
平・令	～平・令	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 臨時職員 <input type="checkbox"/> 非常勤嘱託員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員		
平・令	～平・令	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 臨時職員 <input type="checkbox"/> 非常勤嘱託員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員		
平・令	～平・令	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 臨時職員 <input type="checkbox"/> 非常勤嘱託員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員		
平・令	～平・令	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 臨時職員 <input type="checkbox"/> 非常勤嘱託員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員		
平・令	～平・令	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 臨時職員 <input type="checkbox"/> 非常勤嘱託員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員		
在職証明書の受領方法（該当にチェック）	<input type="checkbox"/> 【直接受領希望】 ※ 直接受領希望の場合は、作成次第、別途ご連絡いたします。 <input type="checkbox"/> 【郵送希望】 ※ 郵送希望の場合は、返信用封筒（切手貼付）を同封してください。 普通郵便（定形）の場合：110円（簡易書留を希望する場合460円） ※ いずれも概ねA4サイズ用紙9枚以下での金額ですので、枚数によって、金額が異なる場合があります。			
添付書類の確認（該当にチェック）	<input type="checkbox"/> 在職証明書発行申請書 <input type="checkbox"/> ご本人を確認できる書類（運転免許証の写し、マイナンバーカードの写し等） <input type="checkbox"/> 指定の証明書用紙 <input type="checkbox"/> 【郵送希望の場合】返信用封筒（宛先記入、必要分の切手貼付）			
送付先	〒567-8505 茨木市駅前三丁目8番13号 茨木市教育委員会 教育政策課			

※勤務歴の欄が不足する場合は、別紙（様式自由）に記入してください。

	課長	課長代理	係長	係
担当課				