

在職証明書発行申請書

	申請日	令和 年 月 日					
申請者	住　所	〒567－〇〇〇〇 茨木市駅前一丁目１番１号					
	フリガナ氏名	(※)自署の場合押印不要			(印)	※在職時の姓が異なる場合()	
	生年月日	昭・平・令 ２年 １月 １日 生					
	電話番号	072－622-8121					
申請理由	民間給与等改善費適用申請用				必要部数	1 部	
提出先	〇〇小学校						
証明事項	☐ 指定の様式【指定の様式がない場合は、下記の必要な証明事項にチェックを入れてください。】 ☒ 在職期間 ☒ 勤務先 ☒ 雇用形態 ☒ 勤務時間 ☒ 勤務日 ☒ 賃金 ☐ 職種 ☐ その他（ ）						

証明を希望する勤務歴（※期間等をお忘れの方は、可能な範囲でご記入ください）				
勤務していた期間（年、月、日）		採用形態（該当にチェック）	職種	在籍していた所属・施設
昭・ <u>平</u> ・令 29年4月1日	～昭・ <u>平</u> ・令 30年3月31日	☐ 正規 ☒ 臨時職員 ☐ 非常勤嘱託員 ☐ 会計年度任用職員	校務員	茨木市立〇〇小学校
平・令	～平・令	☐ 正規 ☐ 臨時職員 ☐ 非常勤嘱託員 ☐ 会計年度任用職員		
平・令	～平・令	☐ 正規 ☐ 臨時職員 ☐ 非常勤嘱託員 ☐ 会計年度任用職員		
平・令	～平・令	☐ 正規 ☐ 臨時職員 ☐ 非常勤嘱託員 ☐ 会計年度任用職員		
平・令	～平・令	☐ 正規 ☐ 臨時職員 ☐ 非常勤嘱託員 ☐ 会計年度任用職員		
平・令	～平・令	☐ 正規 ☐ 臨時職員 ☐ 非常勤嘱託員 ☐ 会計年度任用職員		
在職証明書の受領方法 （該当にチェック）		☐ 【直接受領希望】 ※ 直接受領希望の場合は、作成次第、別途ご連絡いたします。 ☒ 【郵送希望】 ※ 郵送希望の場合は、返信用封筒（切手貼付）を同封してください。 普通郵便（定形）の場合：110円（簡易書留を希望する場合460円） ※ いずれも概ねA4サイズ用紙9枚以下での金額ですので、枚数によって、 金額が異なる場合があります。		
添付書類の確認 （該当にチェック）		☒ 在職証明書発行申請書 ☐ ご本人を確認できる書類（運転免許証の写し、健康保険証の写し等） ☐ 指定の証明書用紙 ☒ 【郵送希望の場合】返信用封筒（宛先記入、必要分の切手貼付）		
送付先		〒567-8505 茨木市駅前三丁目8番13号 茨木市教育委員会 教育政策課		

※勤務歴の欄が不足する場合は、別紙（様式自由）に記入してください。