

在職証明書発行申請書（見本）

		申請日	令和	年	月	日
申請者	住 所	〒567－〇〇〇〇 茨木市駅前一丁目１番１号				
	フリガナ 氏 名	イバラキ ハナコ 茨木 花子		印 ※在職時の姓が異なる場合 ()		
	生年月日	昭・ 平 ・令 2 年 1 月 1 日 生				
	電話番号	072－622-8121				
申請理由	民間給与等改善費適用申請用				必要部数	1 部
提出先	茨木市立〇〇幼稚園					
証明事項	☐ 指定の様式【指定の様式がない場合は、下記の必要な証明事項にチェックを入れてください。】 ☒ 在職期間 ☒ 勤務先 ☒ 雇用形態 ☒ 勤務時間 ☒ 勤務日 ☒ 賃金 ☐ 職種 ☒ その他 ()					

証明を希望する勤務歴（※期間等をお忘れの方は、可能な範囲でご記入ください）			
勤務していた期間（年、月、日）		採用形態（該当にチェック）	在籍していた所属・施設
昭・ <u>平</u> ・令 29年4月1日	～昭・ <u>平</u> ・令 30年3月31日	☐ 正規 ☒ 臨時職員 ☐ 非常勤嘱託員 ☐ 会計年度任用職員	茨木市立〇〇幼稚園
昭・平・令	～昭・平・令	☐ 正規 ☐ 臨時職員 ☐ 非常勤嘱託員 ☐ 会計年度任用職員	
昭・平・令	～昭・平・令	☐ 正規 ☐ 臨時職員 ☐ 非常勤嘱託員 ☐ 会計年度任用職員	
昭・平・令	～昭・平・令	☐ 正規 ☐ 臨時職員 ☐ 非常勤嘱託員 ☐ 会計年度任用職員	
昭・平・令	～昭・平・令	☐ 正規 ☐ 臨時職員 ☐ 非常勤嘱託員 ☐ 会計年度任用職員	
昭・平・令	～昭・平・令	☐ 正規 ☐ 臨時職員 ☐ 非常勤嘱託員 ☐ 会計年度任用職員	
在職証明書の受領方法 （該当にチェック）		☐ 【直接受領希望】 ※ 直接受領希望の場合は、作成次第、別途ご連絡いたします。 ☒ 【郵送希望】 ※ 郵送希望の場合は、返信用封筒（切手貼付）を同封してください。 普通郵便（定形）の場合：110円（簡易書留を希望する場合460円） ※ いずれも概ねA4サイズ用紙9枚以下での金額ですので、枚数によって、 金額が異なる場合があります。	
添付書類の確認 （該当にチェック）		☒ 在職証明書発行申請書 ☒ ご本人を確認できる書類（運転免許証の写し、健康保険証の写し等） ☐ 指定の証明書用紙 ☒ 【郵送希望の場合】返信用封筒（宛先記入、必要分の切手貼付）	
送付先		〒567-8505 茨木市総務部 人事課 ※ 送付の際、住所の記載は不要です。	

※勤務歴の欄が不足する場合は、別紙（様式自由）に記入してください。