## 平成2 9年度 茨木市(任期付短時間勤務職員) 募 集 の お 知 ら せ

#### 1 採用職種・人員・受験資格

職種	人員	受験資格
事務	2人	次の1及び2のいずれにも該当する人
(滯納整理担当)		1 弁護士の資格を有し、弁護士名簿に登録されている人
		2 弁護士として1年以上(平成29年6月末時点)の実務経
		験を有する人
		映を有りる八

- ★選考の結果、適任者がいない場合は、採用を見合わせることがあります。
- ★国籍は問いません。
- ※ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。(地方公務員法第16条)
  - (1) 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
  - (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
  - (3) 茨木市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - (4) 人事委員会または公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪 を犯し刑に処せられた者
  - (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

### 2 任用期間・勤務形態・主な職務内容

任 用 期 間	勤務形態	主な職務内容
平成29年7月1日~ 平成32年3月31日 (予定)	<ul><li>○勤務日</li><li>週2日勤務</li><li>○勤務時間</li></ul>	<ul><li>(1)滞納処分、高額滞納整理の実務</li><li>(2)公債権に係る滞納整理業務</li><li>(3)公債権に係る訴訟等に関する業務</li></ul>
	8 時45分~17時15分 (1 日7時間45分)	(4) 私債権に係る相談業務 (5) 多重債務者等への生活再建支援 の相談に関する業務

★任用期間中は、営利企業等への従事制限など、地方公務員法の服務に関する規定が適用 されますが、市での勤務に支障のない範囲であれば、現在の弁護士業務を停止する必要 はありません。(採用後、届出が必要となります。)

#### 3 受験手続

(1) 申込方法

次の申込書類を<u>必ず簡易書留郵便で送付</u>してください。その際、<u>封筒の</u>表に「採用選考申込書在中」と朱書し、その中には392円切手を貼った返信用の定形封筒 [23.5cm×12cm](郵便番号、宛先を明記のうえ、「簡易書留」と朱書すること。受験票の送付に使用します。)を必ず同封して郵送してください。

- ① 採用選考申込書
- ② 受験票
  - ①、②ともに、必要事項を自筆で記入し、写真を貼ってください。
- ③ 職務経歴書
- ④ 弁護士登録証明書の写し
- ⑤ 小論文
  - 課題「地方分権の進展に伴い、財政面における税収確保の重要性 が喫緊の課題となっている中で、あなたの弁護士としての能 力をどのように活かし、滞納整理担当者としての役割を果た すか論ぜよ。」
    - ※ パソコンで作成してください。
    - ※ A4縦長の用紙で日本語の横書きとし、1行40文字(文字サイズ12P)、1ページ30行、2ページ以内で作成してください。
    - ※ 冒頭に課題及び氏名を記載してください。
- (2) 受付期間 平成29年4月17日(月)から平成29年5月15日(月)まで
  - ※ 申込みは、郵送による方法のみに限ります。 (5月15日当日消印有効)
- (3) 申 込 先 茨木市 総務部 人事課 人事給与係 〒567-8505 茨木市駅前三丁目8番13号 TEL 072 (620) 1601

### 4 選考方法

科目	内 容
書類審査	申込書類に基づき、職務遂行に必要な経歴等について審査します。
小論文審査	申込時に提出された小論文の内容に基づき、職務への適性、知識 等について審査します。
個別面接	職務への適性、意欲等について個別面接を実施します。 【実施日】 平成29年5月下旬予定 ※詳細は、受験票返送時に通知します。

#### 5 合格者の発表等

6月上旬(予定)に合格者を決定し、合否にかかわらず受験者全員に通知します。

※ 合格発表後、弁護士資格を喪失した場合及び申込書若しくは職務経歴書の記載事項等 に不正があった場合には、合格を取り消します。

#### 6 選考成績の通知について

選考の結果、不合格となった場合、希望する人(本人に限る。)に、得点と順位を通知します。申請の方法については、別添「成績通知申請書」の注意事項をご覧ください。

#### 7 採用の時期等

最終合格者として決定した人は、採用候補者名簿に登載し、その後特別な事情が生じた場合を除き、<u>平成29年7月1日に採用の予定です。</u>

## 8 勤務条件

給 与	-般職の職員の給与に関する条例に規定する任期付職員給料表の 8号給に決定します。 <参考> 8号給 月額 125,400円程度(地域手当含む) 年収 205万円程度 ※ 年収には、給料のほか期末・勤勉手当を含みます。 ※ このほか時間外勤務手当、通勤手当等が支給されます。 ※ 住居手当、扶養手当、管理職手当等は、支給されません。
勤務日	週2日勤務
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで (休憩時間45分を含む。)
休 日	・所属長が勤務を命じない日、日曜日及び土曜日 ・国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・年末年始の休日(12月29日から翌年1月3日まで)

<sup>★</sup>勤務条件については、条例改正等により変更される場合があります。

#### 9 注意事項

- (1) 選考申込書及び受験票の記載事項に不備のある場合には、お返しする場合がありますが、このために生じた申込みの遅延等については、責任を負いませんので受験手続きには十分注意してください。
- (2) 選考申込書及び受験票を受理したのち、郵送で受験票をお渡しします。選考当日はこの受験票がないと受験できませんので必ずお持ちください。 なお、受験票が5月18日(木)までに届かない場合は、人事課までお問い合わせください。
- (3) 選考に関する提出書類は一切お返ししません。申込書に記載された情報は、この採用選考の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には一切使用しません。
- (4) 台風、洪水等により選考実施が危惧されるときは、人事課へお問い合わせください。

平成29年4月 茨木市職員採用試験委員会

この試験に関する問い合わせ先

**茨木市 総務部 人事課 人事給与係** 〒567-8505 茨木市駅前三丁目8番13号 Tm 072(620)1601 (直通)

# 茨木市職員(弁護士)採用選考申込書

(**本人自書**) 年 月 日現在

受	上験する職種 事務(滞納整理技					当)		₩₹	受験番り	号						
		<del>!</del>	ふ	りがな												
	<b>与</b> 厚 縦4.5cm×横3.5	<b>美</b> ōcm)	氏	名												
写真	は申込前6ヶ月	以内	生:	年月日				年		月		日	(満		歳)	
正面	影した脱帽・上 向きのもので本 できるもの。		現	住 所	〒電	話	(		)			_				
					<sup>电</sup>  携帯 <sup>(</sup>		(		)			_				
			電子	メールアト゛レス	_		`		•							
	性 另	li]	連	絡先	₹											
			(現住所)望する場でください	以外に連絡を 合のみ記入し ヽ。)	電話	(		)			_					
	高校入学が	ら記入し			•											
学	学	<u></u>	<del></del> 交	名	学	≙部•:	学科(	<b>享</b> 攻)	名		在		<del>学</del>	期	間	
												年	月	入学		
												年			· 卒業見込	・中退
												年		入学		
												年 年		卒業 · 入学	・卒業見込	• 中退
												· 年			・卒業見込	・中退
												年		入学		
歴												年			・卒業見込	・中退
												年		入学		
	<u> </u>							1				年	<u>月</u>	卒業・	・卒業見込	・中退
		勤	務	<del>先</del>	名					期					間	
職										年		月~			年	月
										年		月~			年	月
										年		月~			年	月
歴										年		月~			年	月
										年		月~			年	月
<sub>26</sub> 弁	登 釤	 。 年		 所 属	弁 護	士会	Ì				弁 譲	±	登録	禄 番	号	
登 登 録士																

氏名					※受験番号	
志望動機(◎必ず記入してくださ	(LV)					
その他自己PR等があれば記入	してく	ださい。				
資格・免許等の名称		取得(見	見込)	年月	趣味·特技等	
		年	月	取得・見込		
		年	月	取得・見込		
		年	月	取得・見込		
		年	月	取得・見込		
		年	В	1572.目3		

#### ◇記入上の注意事項

- 1 太枠の中を記入してください。※印の欄は記入しないでください。 記入はボールペン等で記入してください。(消せるボールペン(フリクションボール等)使用不可)
- 2 学歴欄は、高校入学から記入してください。
- 3 不実の記載があるときは、公務員として任用される資格を失うことがあります。また、採用後においても免職されることがあります。

# 茨木市職員(弁護士)採用選考 受験票

受験する職種		*	受験番号	<u></u>					
事務(									
	ふりが	な					性	別	※ 受 付
写真	氏	名							
申込書と同一の写真を	生年月	日							
貼付してください。			年	月		日			
		(満		歳)					

#### ◎受験注意事項

- 1 当日は必ず指定の時刻までに、会場に集合してください。遅刻者は受験できません。
- 2 受験の際は、本票がないと受験できませんので、忘れずにお持ちください。
- 3 面接会場では、試験係員の指示に従って行動してください。

## 職務経歴書

氏名
----

- ※ 職歴を古いものから順に記入してください。
- ※【職務内容】については、担当した業務、訴訟等について記入してください。
- ※ 欄が不足した場合は、適宜コピーしてください。

	在 職 期 間	勤 務 先	規模(社員数等)	役職
	年 月~ 年 月			
	【職務内容】			
No.	【相联4为 [ ] 合 】			
	在 職 期 間	勤 務 先	規模(社員数等)	役 職
	年 月~ 年 月			
No.	【職務内容】			
	在職期間	勤 務 先	規模(社員数等)	役 職
	年 月~ 年 月			
No.	【職務内容】			