

令和6年度 就業体験プログラム一覧

課名	申込番号	仕事内容	期間	受入人数	勤務場所	備考
総務課	1	庁議の運営、庁舎の維持管理、郵送物の集約・発送	8月上旬～下旬 (水～金曜日の3日間程度)	1	市役所本庁	
秘書課	2	市長の随行、秘書業務の補助	8/1～8/9(5～7日間程度)	1	市役所本庁 各種イベント会場等	イベント参加の場合、平日の勤務時間外もしくは土日祝の勤務あり
法務コンプライアンス課	3	例規改正事務補助、各所属の相談対応の同席など	8月下旬～9月中旬 (1～2日程度)	1	市役所本庁	法律系の学部・学科の学生が望ましい
政策企画課 財政課	4	市の財政事務、計画事務、企業や大学との公民連携等に関する事務	8/1～8/31(5日間程度)	2	市役所本庁	・8/6公民連携イベントあり ・8月上旬に参加できる方を優先します
DX推進チーム 情報システム課	5	ICTを活用した業務効率化ツール等、プログラミング作業体験、セキュリティ情報収集事務など	8/19～31(5日間程度)	2	市役所本庁	
まち魅力発信課	6	まちの魅力や行政施策の情報発信、取材体験など	①7/29～8/2 ②8/5～8/9 ③8/13～8/16 ※上記①～③のいずれかの日程のうち3日間程度	3	市役所本庁 イベント会場等	・受入れは火・水・木曜日を原則とします
地域コミュニティ課	7	地域活動支援、コミュニティ施設等に関する事務	8/1～8/9(5日間程度)	1	市役所本庁・まちづくり 検討会議実施校区など	・8/3夕方の茨木地区ふるさと祭りへのイベント参加は必須とします(雨天の場合は翌日)

令和6年度 就業体験プログラム一覧

課名	申込番号	仕事内容	期間	受入人数	勤務場所	備考
共創推進課	8	おにクルファミリーキャンプの運営補助	8月中旬(1~2日程度)	2	おにクル	・土日祝に実施の可能性あり
人権・男女共生課	9	多文化共生支援、平和展準備、HP・機関紙の編集、窓口業務の補助等	8月上旬~9月下旬(5日程度) ①8/1、8/10、8/22、9/5、9/23 →9/5のみ午後~夜間(21:30まで) ②8/7、8/14、8/24、8/28、9/23 →8/14のみ午後~夜間(21:30まで) ※上記①~②のいずれかの日程のうち5日間程度	2	総持寺いのち・愛・ゆめセンター ・8/1は立命館大学 ・9/23は「IBALAB@広場」 ・その他イベント会場等への外出有	・8/1多文化共生イベント ・8/7健康啓発イベント(保健師の講話) ・8/10カラオケ交流会 ・8/14多文化オンライン交流(夜間) ・8/22非核平和展準備 ・8/24人権講座 ・8/28愛カレッジ ・9/5識字・日本語教室(夜間) ・9/23ブラジルフェスタ など
障害福祉課	10	夏休みこども手話教室の運営補助	・7/29 →1時間程度の事前説明 ・7/30~8/3 →8:45~12:00(教室運営補助) ※上記の日程全て参加が望ましい	3	市役所本庁 ハートフル	※土日の実施あり
長寿介護課	11	・介護予防運動教室での体力測定の補助等 ・コミュニティデイハウスの撮影取材 ・掲示資料の作成	8/1~8/21(7日間程度)	1	市役所本庁 介護予防運動教室の会場 コミュニティデイハウス など	※連続した日程ではない ※自転車による移動あり
商工労政課	12	観光、商工業振興関係事務	8月上旬~下旬 (5日間程度)	2	市役所本庁	
環境政策課	13	環境に関するイベントの運営補助、環境啓発の企画	7月下旬~8月上旬 (5日間程度)	1	市役所本庁 イベント会場等	※イベント開催の場合土日祝実施の可能性あり

令和6年度 就業体験プログラム一覧

課名	申込番号	仕事内容	期間	受入人数	勤務場所	備考
都市政策課	14-1	まちの基礎データの整理分析、必要となる取組みの検討(山間部や郊外部の地域をイメージ)	8月上旬~9月中旬 (5日間程度) ※10/5イベントあり	1	市役所本庁 各種イベント会場	8/24 GLP竣工地域イベント 8/29 GLP竣工イベント 10/5 山手台フェスタ
	14-2	市屋外広告物条例施行に向けて、既存不適格となる広告物の選定作業	8月上旬~9月中旬 (3日間程度)	1	市役所本庁	
北部整備推進課	15-1	市北部地域「いばきた」の情報発信	8月中旬~下旬(1~2日間程度) →「8/23,8/24」または「8/24,26」	2	市役所本庁 ダムパークいばきた など	8/24のイベントを含めた日程とする
	15-2	ダムパークいばきた周辺整備状況の情報発信	8月中旬~下旬 (1~2日間程度)	2	市役所本庁 ダムパークいばきた など	技術系職員が望ましい
建設管理課	16	道路管理、道路点検・補修作業の体験 など	8月上旬~9月上旬 (5日間程度)	1	市役所本庁 作業現場 など	技術系(土木職)希望の職員が望ましい
交通政策課	17	現場(交通安全教室)への動向など	8月上旬~9月上旬 (5日間程度)	1	市役所本庁 各種市内の現場等 など	
道路課	18	道路整備関係業務、都市計画道路関係業務 など	7月下旬~8月下旬 (10日間程度)	1	市役所本庁 作業現場 など	技術系(土木職)希望の学生限定

令和6年度 就業体験プログラム一覧

課名	申込番号	仕事内容	期間	受入人数	勤務場所	備考
公園緑地課	19-1	「緑の相談・勉強会」の運営補助	8/23及び9/13(2日間)	1	市役所本庁 おにクル	
	19-2	「バラ剪定実技講習会」の運営補助	9/8	1	若園公園	日曜日に実施
	19-3	「バラ管理ボランティア」の運営補助	8/7、8/28、9/11、9/25 (計4日間)	1	西河原公園	①9:30~11:30に実施(8/7、9/11、9/25) ②13:30~16:30に実施(8/28)
社会教育振興課	20-1	市民対象講座運営補助①	8月上旬または9月中旬 講座実施日(土日祝)のみ	1	講座会場(市内)	・社会教育係担当講座 ・詳細日程は調整中 ※本講座は非開催となる可能性あり
	20-2	市民対象講座運営補助②	8月上旬または9月中旬 講座実施日(土日祝)のみ	1	講座会場(市内)	・地域青少年係担当講座 ・詳細日程は調整中
	20-3	青少年野外活動センター運営補助	8/1~8/20 (3~5日間程度)	3	青少年野外活動センター	・現地への交通手段は確保しますx ・勤務時間は応相談

令和6年度 就業体験プログラム一覧

課名	申込番号	仕事内容	期間	受入人数	勤務場所	備考
中央図書館	21	図書館の窓口業務補助、イベント運営補助など	・7月下旬～10月下旬 (2～5日間程度) ・土日祝勤務の可能性あり	2	中央図書館	・司書資格の取得希望者が望ましい
議事課	22	議会運営事務の補助	8/21～9/3(10日間)	1	市役所本庁	※実習の日数は応相談