

かいけいねん どんいんようしよくいん しょうがいしゃくぶん ぼしゅうあんない
会計年度任用職員(障害者区分)募集案内

ぼしゅう しょうがいしゃ こよう そくしんとう かん ほうりつとう しゅし もと しんたい
この募集は、障害者の雇用の促進等に関する法律等の趣旨に基づき、身体
しょうがいしゃ ちてきしょうがいしゃ せいしんしょうがいしゃ たいしょう じっし
障害者、知的障害者、精神障害者を対象に実施するものです。

1 しょくしゅ じむ
職種 事務

2 さいようにんずう じゃっかんめい
採用人数 若干名

3 じゅけんしかく づぎ
受験資格 ○次のアからウのいずれかの手帳の交付を受けている人

しんたいしょうがいしゃてちょう ちゅう
ア 身体障害者手帳(注1)

りょういくてちょう ちゅう
イ 療育手帳(注2)

せいしんしょうがいしゃほけん ふくしてちょう
ウ 精神障害者保健福祉手帳

ちほうこうむいんほうだい じょう けっかくじこう がいとう ひと
○地方公務員法第16条(欠格事項)に該当しない人

おうぼしかく はんめい ばあい ごうかく と け
※応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

(注1) とどうふけん ち じ さだ い し い か していい また
(注1) 都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)又は
さんぎょうい しょうがいしゃ こよう そくしんとう かん ほうりつべっぴょう
産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に
かか しんたいしょうがい ゆう むね しんだんしょ いけんしょ しんぞう ぞう
掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、
こきゅうき も ちよくちよう しょうちよう めんえきふぜん
呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルス
による免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によ
るものに限る。)も可

じどうそうだんじょ ちてきしょうがいしゃこうせいそうだんじょ せいしんほけんふくし
(注2) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センタ
せいしんほけんしていい も しょうがいしゃしよくぎょう
ー、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる
ちてきしょうがいしゃ はんていしよ
知的障害者であることの判定書も可

4 ぎょうむないよう いばらきしやくしよ しょくいん じむ ぼじょぎょうむ
業務内容 茨木市役所における職員の事務補助業務

じむ さぎょう ぶつぴん かんり かんり た しょう じむ
○事務作業・・・物品管理、データ管理、その他PC を使用した事務
しよりぎょうむ
処理業務など

○窓口業務…受付・来客対応など

○その他付帯する所属の業務

※障害の状況や適性により業務内容を考慮します。

5 任用期間 令和9年3月31日まで(更新の可能性あり、任用開始日は応相談)

6 給与 月額127,333~212,221円
期末勤勉手当(年2回)、通勤手当、時間外勤務手当
各種保険制度あり、昇給あり

7 勤務時間 月曜日から金曜日
(週勤務時間22.5~37.5時間の間で応相談)
(例1) 週3日勤務午前8時45分~午後5時(休憩45分)
※週22時間30分
(例2) 週4日勤務午前8時45分~午後5時(休憩45分)
※週30時間
(例3) 週5日勤務午前8時45分~午後2時45分(休憩なし)
※週30時間
(例4) 週5日勤務午前8時45分~午後5時(休憩45分)
※週37時間30分

8 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
※週3,4日勤務の場合、調整のうえ月~金のうちいずれかの曜日を週休日とします

9 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、その他特別休暇

10 勤務場所 茨木市役所または茨木市管轄の施設
※配属先については採用決定後にお伝えします

11 選考方法 ^{せんこうほうほう} ^{しよるいせんこう} 書類選考・面接・PC実務能力試験 ^{めんせつ} ^{じつむのうりよくしけん}

12 面接日 ^{めんせつび} ^{しよるいせんこうご} 書類選考後に随時案内します ^{ずいじあんない}

13 面接会場 ^{めんせつかいじょう} ^{いばらきしやくしよ} 茨木市役所

※PC実務能力試験については市役所での受験が困難な場合は
自宅での受験も可能とします。

14 申込方法 ^{もうしこみほうほう} ^{かき} 下記URL又は二次元バーコードを読み取り、お申込みください ^{また} ^{にじげん} ^よ ^と ^{もうしこ}

URL: <https://logoform.jp/form/2Qoq/583900>

※インターネットで申込みができない場合は、人事課へ
電話でご連絡ください。



15 その他 ^た ^{せんこうけっか} ^{ごうひ} 選考結果は合否にかかわらず、メールにて通知します。 ^{つうち}
選考に配慮が必要な場合は事前に申し出てください。

16 問い合わせ ^{といあわせ} ^{そうむぶ} ^{じんじか} ^{かいけいねんどにんようしよくいんさいようたんどう} 総務部 人事課 会計年度任用職員採用担当
電話: 072-620-1601 (月～金曜日 午前9時から午後5時まで)
FAX: 072-620-1710
E-mail: jinkyu@city.ibaraki.lg.jp