

令和5年度(2023年度)受験案内

# 茨木市職員募集のお知らせ

## 窓口受付員

### (任期付短時間勤務職員)

次なる  
茨木へ。



令和5年7月

#### ◇茨木市とは◇

茨木市は、豊かな自然と交通の利便性に恵まれ、古くからの歴史遺産や文化的伝統が今もまちに息づいている魅力あふれるまちです。また、市民主体のイベントも数多く実施され、市民活動、文化芸術活動が大変盛んなまちでもあります。

これからも、まちの持続的な発展のため、誰もが「安全・安心」や「豊かさ・幸せ」を実感できるまちづくり、そして様々な主体をつなぎ、手を取り合って「共創」することで地域課題の解決や新たな価値を生む「共創」のまちづくりをめざしていきます。

#### ◇茨木市が求める職員像◇

茨木市は、常に市民の目線に立ち市民から信頼される職員、また、新たな課題への挑戦を恐れず自分を変革できる自律した職員像を目標としています。

この職員像を目指すため、市民にとって丁寧でわかりやすい行政運営に努めるとともに、常に問題意識を持ち、課題の解決に向けて積極的に努力する職員を求めています。

#### ◇任用期間・勤務形態◇

職種	任用期間	勤務形態
窓口受付員	令和6年4月1日～ 令和9年3月31日	週31時間勤務(1日7時間45分、週4日勤務) ※配属先により、週5日勤務(1日6時間程度)となる場合があります。

#### ◇申込受付期間◇ **※原則インターネット申込みとします。**

7月24日(月)～9月4日(月)

#### ◇試験日◇

9月2日(土)～9月17日(日)のうちいずれか1日

インターネット  
申込みはこちら→



## 1 採用職種、採用予定人員及び受験資格

職種	採用予定人員	受験資格
窓口受付員	4人	パソコン（エクセル・ワード）操作ができる人 ※主な配属先・仕事内容 ・市民課（住民登録等の各種届出・申請の受付に係る窓口業務など） ・市民税課（所得証明書等の発行や軽自動車の手続きに係る窓口業務など） ・障害福祉課（各種手当の支給や障害者手帳の交付に係る窓口業務など） ・保険年金課（療養費や出産育児一時金の支給に係る窓口業務など） ※採用後に所属や仕事内容が変更となる場合があります。

合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員を下回る場合があります。

### ★ただし、次のいずれか一つに該当する人は、受験できません。（地方公務員法第16条）

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 茨木市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

★国籍は問いません。

## 2 採用の時期

最終合格者として決定した人は、採用候補者名簿に登載し、原則として令和6年4月以降に採用の予定です。ただし、欠員等の状況により、勤務可能な人はそれ以前に採用される場合があります。

## 3 条件付採用

採用後6か月間（最長1年間）は条件付採用（地方公務員法第22条）となり、同期間において良好な成績で職務を遂行した場合にはじめて正式採用となります。

## 4 給与

本市の条例により支給します。

- 月額 173,270円程度（地域手当含む）  
（期末勤勉手当を含む年間の収入見込み額は、284万円（月額換算23万7千円）程度となります。）
- その他に時間外勤務手当、通勤手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。
- 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入となります。また、茨木市職員厚生会の会員になることができます。

## 5 受験手続

受付期間	令和5年7月24日（月）～9月4日（月）
申込用ページ	表紙のQRコードまたは茨木市HPの職員採用情報から
申込方法	茨木市HPにリンクのある茨木市採用試験管理システムから申込を行ってください。 ※システム仮登録後、本登録を行うことで申込完了となります。受付期間中に申込が完了していない場合は、受験することができませんのでご注意ください。
注意事項	申込完了後、受付完了メールをお送りします。また、審査終了後に総合能力試験(SPI3)の受験案内メールを送ります。 ※受験案内メールの送信には受付完了メール受信後5日前後かかる場合があります。

#### 【メール受信設定について】

- ・迷惑メール拒否設定をされている方は、事前に次のドメインを指定受信設定してください。  
(1)「@city.ibaraki.lg.jp」、(2)「@logoform.jp」、(3)「@arorua.net」、(4)「@bsmrt.biz」
- ・メールの自動分類設定をされている方は、受験案内のメールが「広告メール」などに自動分類されることがありますので、必ず全てのメールを確認してください。

※インターネット申込みができず、郵送での申込をご希望の場合、総務部人事課まで  
令和5年8月25日(金)までに電話でご連絡ください。

※郵送で申し込む場合でも、受験にはメールアドレスが必要になります。

## 6 試験の日程等

### ☆第1次試験

エントリーシート審査	受験方法	茨木市採用試験管理システムのエントリーフォームに内容を入力
総合能力試験 (SPI3)	日程	令和5年9月2日(土)～9月17日(日)のうちいずれか1日を選択
	場所	全国の常設・臨時会場 リクルートテストセンター 中津会場など 大阪市北区中津1-11-1 中津センタービル7階

#### 【第1次試験免除制度について】

上記受験資格を満たす人で、現に茨木市で受験職種と同職種の任期付職員であり、今年度末日に任期を満了する人は、第1次試験免除申請により第1次試験を免除できます。

### ☆第2次以降の試験(詳細は第1次試験合格者に別途通知します)

日程	令和5年10月中旬以降 第1次試験合格者に対してのみ実施します。
試験科目(予定)	面接試験(詳細については別途お知らせします)

※一部の試験科目で一定の基準に達しなければ、他の試験科目の得点にかかわらず不合格となる場合があります。

## 7 合格者の発表

第1次合格発表	(1) 日程 令和5年10月6日(金) (2) 方法 合否にかかわらず本人あて通知します。
最終合格発表	(1) 日程 令和5年11月中旬以降 (2) 方法 合否にかかわらず本人あて通知します。

## 8 試験成績の通知

試験を受験し不合格となった場合、希望する人(本人に限る)に、得点と順位を通知します。申請の方法については、茨木市HPに掲載の「試験成績通知申請書」の注意事項をご覧ください。

## 9 注意事項

- (1) 申込事項に不備がある場合に生じた申込みの遅延等については、責任を負いませんので受験手続きには十分注意してください。
- (2) 受験案内メールが、9月6日(水)までに届かない場合は、総務部人事課までお問い合わせください。
- (3) 試験に関する提出書類は一切お返ししません。申込書に記載された情報は、この採用候補者試験の円滑な遂行のためのみに用い、それ以外の目的には一切使用しません。

令和5年7月  
茨木市職員採用試験委員会

この試験に関する問い合わせ先  
**茨木市 総務部 人事課 人事係**  
〒567-8505 茨木市駅前三丁目8番13号  
TEL 072(620)1601