

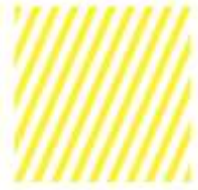
令和3年度(2021年度)受験案内

茨木市職員募集のお知らせ

障害者区分(事務・技能労務職)

令和3年7月

次なる
茨木へ。



この採用試験は、障害者の雇用の促進等に関する法律等の趣旨に基づき、身体障害者、知的障害者、精神障害者を対象に実施するものです。

区分	対象者	任期
障害者区分(事務・技能労務職)	フルタイム勤務(週38時間45分)を希望する方	任期の定めなし
障害者区分(事務・技能労務職) ※任期付短時間勤務職員	短時間勤務(週20時間以上のうち本人の希望する時間での勤務)を希望する方	令和7年3月31日まで

- ・申込時に「事務」と「技能労務職」のいずれかを選択していただきます。
- ・上記2区分を併願することはできません。

◇茨木市とは◇

茨木市は、豊かな自然と交通の利便性に恵まれ、古くからの歴史遺産や文化的伝統が今もまちに息づいている魅力あふれるまちです。また、市民主体のイベントも数多く実施され、市民活動、文化芸術活動が大変盛んなまちでもあります。

これからも、まちの持続的な発展のため、「仕事」、「教育・子ども」、「安全・安心」の充実に加え、一人ひとりの幸せや豊かな生活の実現に向け、暮らしやすく、真に幸せを感じられる魅力的なまちづくりをめざしていきます。

◇茨木市が求める職員像◇ ～茨木市人材育成基本方針～

市民目線

「常に市民の目線に立ち、市民から信頼される職員」

チャレンジ力

「新たな課題への挑戦を恐れず、自分を変革できる自律した職員」

マネジメント力

「政策形成能力や経営感覚などを備え、目標を達成できる職員」

◇申込受付期間◇ ※インターネットまたは郵送申込みとします。

7月26日(月)～9月6日(月)正午

※郵送で申し込む場合は、9月3日(金)消印有効。

◇試験日◇

総合能力試験(SPI3)

9月4日(土)～9月19日(日)のうちいずれか1日

個別面接試験

9月下旬以降

インターネット
申込みはこちら→



1 採用職種、採用予定人員及び受験資格

職 種	採用 予定 人員	受 験 資 格	
障害者区分（事務・ 技能労務職） ※任期の定めのない 常勤職員	1 人	昭和46年4月2 日以降に生まれた 人で、右記の1か ら2のいずれにも 該当する人	1 学校教育法による大学、短大または高校のいずれかを卒業した人または令和4年3月末日までに卒業する見込みの人（注1） 2 次のアからウのいずれかの手帳の交付を受けている人 ア 身体障害者手帳（注2） イ 療育手帳（注3） ウ 精神障害者保健福祉手帳
障害者区分（事務・ 技能労務職） ※任期付短時間 勤務職員	1 人	右記の1から2の いずれにも該当す る人 ※任用期間 令和4年 4月1日～ 令和7年 3月31日	（注1）高校には特別支援学校の高等部も含まれます。最終学歴が中学卒業の場合でも、高校卒業程度の学力を有する方であれば、受験は可能です。 （注2）都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）又は産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）も可 （注3）児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書も可

◇精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続きには時間を要しますので、注意してください。

◇技能労務職の主な職・業務内容

- ・ 葬儀業務員（市営葬儀の執行及び斎場の運営管理業務）
- ・ 環境衛生員（ごみ又はし尿の収集・処理業務等）
- ・ 土木関係作業員（市道、公園または水路等の維持管理業務）
- ・ 配管工（上水道の配管、修繕及び維持管理業務等）

※上記の例などの職に採用されます。また、採用後に職が変更される場合があります。

★ただし、次のいずれか一つに該当する人は、受験できません。（地方公務員法第16条）

<ol style="list-style-type: none"> 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 茨木市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

★国籍は問いません。

2 採用の時期

最終合格者として決定した人は、採用候補者名簿に登載し、その後特別な事情が生じた場合を除き、令和4年4月1日以降に採用の予定です。

3 給与

本市の初任給基準により支給します。(地域手当含む) (令和3年4月1日現在)

(1) <障害者区分(事務・技能労務職)>

区分	事務	技能労務職
大学卒	215,050円程度	162,690～222,750円程度 (高校卒以上の例)
短大卒	200,420円程度	
高校卒	182,490円程度	

※経歴のある方は経験年数を換算します。

<障害者区分(事務・技能労務職)> ※任期付短時間勤務職員

月額 155,760～170,630円程度(地域手当含む)

- その他に時間外勤務手当、通勤手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。
- 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入となります。また、茨木市職員厚生会の会員になることができます。

4 試験の日程等

☆第1次試験(最終試験)

総合能力 試験 (SPI3)	日時	令和3年9月4日(土)～9月19日(日) のうち都合の良い日を選択してください。
	場所	全国の常設・臨時会場 リクルートテストセンター 中津会場など 大阪市北区中津1-11-1 中津センタービル7階 ※詳細については、申込みした方から随時案内メールを送りますので、確認してください。 ※テストセンターにて受験が困難な方には、9月19日(日)に茨木市役所にて試験を実施予定のため、人事課まで申し出てください。
面接 試験	日時	令和3年9月下旬以降(詳細については別途通知)
	場所	市庁舎
	試験 内容	個別面接試験

※上記のうち受験しない科目がある場合は失格とします。

5 合格者の発表

最終合格発表	(1) 日時 令和3年11月9日(火) (2) 方法 合否にかかわらず本人あて通知します。
--------	--------------------------------------------------

6 試験成績の通知

第1次試験を受験し不合格となった場合、希望する人(本人に限る)に、得点と順位を通知します。申請の方法については、別添「試験成績通知申請書」の注意事項をご覧ください。

7 受験手続

(1) インターネットでの申込み場合

受付期間	令和3年7月26日(月) ~ 9月6日(月) 正午
申込用ページ	表紙のQRコードまたは茨木市HPの職員採用情報から
提出書類	①採用試験申込の専用フォームに必要事項を入力してください。 ② ①のフォームから、「顔写真(※1)」及び「障害者手帳等の写し」の画像データ等を送信してください。当該フォームから画像ファイルを送信できない場合は saiyo@city.ibaraki.lg.jp に画像を添付したメールを送信してください(メール本文には、申込受付番号、受験職種、氏名を記入してください)。 ③後日、経歴を申告するための専用フォームをメールにてご案内しますので、メール本文に記載した指示どおりに専用フォームから入力をしてください。
注意事項	電子申込後、受付完了メールを送ります。また、審査終了後にメールにて1次合格発表用の受験番号及び総合能力試験(SPI3)の受験案内を通知します。

(2) 郵送での申込み場合 (※インターネット申込ができない場合は、郵送申込を受付けます。)

受付期間	令和3年7月26日(月) ~ 9月3日(金)(9月3日消印有効)
申込先	茨木市総務部人事課 〒567-8505 茨木市駅前三丁目8番13号
提出書類	封筒の表に「試験申込書在中」と朱書し、簡易書留郵便等で送付してください。 ①試験申込書(※1、2) ※顔写真を貼付済みのもの ②経歴票(※2) ③障害者手帳等の写し ④返信用封筒[23.5cm×12cm](4.04円切手貼付) (郵便番号、あて先を明記のうえ、「簡易書留」と朱書すること。)
注意事項	申込書を受け付けた後、総合能力試験(SPI3)の受験案内をメールにてお送りします。詳細は案内メールをご確認ください。

※1 写真は、申込前6か月以内に撮影した脱帽・上半身正面向きのもので、インターネット申込の場合はファイルサイズが2MB以内・ファイル形式は「.jpg」としてください。郵送の場合は写真の大きさを縦4.5cm×横3.5cmとしてください。

※2 A4版の白色普通紙(コピー用紙)に黒色一色のインクで片面印刷してください。

【メール受信設定について】

・迷惑メール拒否設定をされている方は、事前に次のドメインを指定受信設定してください。

(1)「@city.ibaraki.lg.jp」、(2)「@logoform.jp」、(3)「@arorua.net」

・メールの自動分類設定をされている方は、受験案内のメールが「広告メール」などに自動分類されることがありますので、必ず全てのメールを確認してください。

【点字受験について】

・受験に際し、点字による受験を希望される場合、または、用紙の拡大(A3サイズまで拡大可能)を希望される場合は、申込時に必ずその旨を入力(記入)してください。

・点字による受験を希望される方には、点訳した募集要項と晴眼者用の募集要項をセットでお渡ししますので、人事課まで申し出てください(電話可)。なお、申し込みは代理人による墨字でお願いします(代筆)。また、試験当日は、日常使っている点字器をお持ちください。

8 注意事項

- 申込事項に不備がある場合には、お返しする場合がありますが、このために生じた申込みの遅延等については、責任を負いませんので受験手続には十分注意してください。
- 受験案内が、9月8日(水)までに届かない場合は、電話または次のアドレスにメールで人事課までお問い合わせください。
人事課メールアドレス：saiyo@city.ibaraki.lg.jp
- 第1次試験合格者は別に通知する日までに学業成績証明書、卒業証明書又は卒業見込証明書を提出してください。なお、高等学校卒業見込みの人は統一応募書類(調査書)を提出してください。
- 試験に関する提出書類は一切お返ししません。申込書に記載された情報は、この採用候補者試験の円滑な遂行のためだけに用い、それ以外の目的には一切使用しません。
- 台風、洪水等により試験実施が危惧されるときは、総務部人事課へお問い合わせください。

令和3年7月
茨木市職員採用試験委員会

.....
この試験に関する問い合わせ先
茨木市 総務部 人事課 人事係
〒567-8505 茨木市駅前三丁目8番13号
TEL 072(620)1601
.....