

かいけいねん どんにんようしよくいん しょうがいしゃくぶん ぼしゅうあんない  
会計年度任用職員(障害者区分)募集案内

ぼしゅう しょうがいしゃ こよう そくしんとう かん ほうりつとう しゅし もと しんたい  
この募集は、障害者の雇用の促進等に関する法律等の趣旨に基づき、身体  
しょうがいしゃ ちてきしょうがいしゃ せいしんしょうがいしゃ たいしょう じっし  
障害者、知的障害者、精神障害者を対象に実施するものです。

1 しょくしゅ じむ  
職 種 事務

2 さいようにんずう じゃっかんめい  
採用人数 若干名

3 じゅけんしかく つぎ  
受験資格 ○次のアからウのいずれかの手帳の交付を受けている人

ア しんたいしょうがいしゃてちょう ちゅう  
身体障害者手帳(注1)

イ りょういくてちょう ちゅう  
療育手帳(注2)

ウ せいしんしょうがいしゃほけん ふくしてちょう  
精神障害者保健福祉手帳

ちほうこうむいんほうだい じょう けっかくじこう がいどう ひと  
○地方公務員法第16条(欠格事項)に該当しない人

おうぼしかく はんめい ばあい ごうかく と け  
※応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

(注1) とどうふけん ち じ さだ い し い か していい また  
都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)又は  
さんぎょうい しょうがいしゃ こよう そくしんとう かん ほうりつべっぴょう  
産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に  
かか しんたいしょうがい ゆう むね しんだんしょ いけんしょ しんぞう ぞう  
掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、  
こきゅうき も ちよくちょう しょうちょう めんえきふぜん  
呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルス  
による免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によ  
るものに限る。)も可

(注2) じどうそうだんじょ ちてきしょうがいしゃこうせいそうだんじょ せいしんほけんふくし  
児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センタ  
ー、せいしんほけんしていい も しょうがいしゃしよくぎょう  
一、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる  
ちてきしょうがいしゃ はんていしょ  
知的障害者であることの判定書も可

4 ぎょうむないよう いばらきやくしよ しょくいん じむ ぼじょぎょうむ  
業務内容 茨木市役所における職員の事務補助業務

じむさぎょう ぶっぴんかんり かんり た しょう じむ  
○事務作業・・・物品管理、データ管理、その他PC を使用した事務  
しよりぎょうむ  
処理業務など

まどぐちぎょうむ うけつけ らいきやくたいおう  
○窓口業務・・・受付・来客対応など

た ふたい しよぞく ぎょうむ  
○その他付帯する所属の業務

しょうがい じょうきょう てきせい ぎょうむないよう こうりよ  
※障害の状況や適性により業務内容を考慮します。

5 任用期間 にんようきかん れいわ ねん がつ にち こうしん かのうせい にんようかいしび おうそうだん  
令和9年3月31日まで(更新の可能性あり、任用開始日は応相談)

6 給与 きゅうよ げつがく えん  
月額127,333~212,221円  
きまつきんべんてあて ねん かい つうきんてあて じかんがいきんむてあて  
期末勤勉手当(年2回)、通勤手当、時間外勤務手当  
かくしゅほけんせいど しょうきゅう  
各種保険制度あり、昇給あり

7 勤務時間 きんむじかん げつようび きんようび  
月曜日から金曜日  
しゅうきんむじかん じかん あいだ おうそうだん  
(週勤務時間22.5~37.5時間の間で応相談)  
(例1) しゅう きんむごぜん ふん ごごじ きゅうけい ふん  
週3日勤務午前8時45分~午後5時(休憩45分)  
※ しゅう じかん ふん  
週22時間30分  
(例2) しゅう きんむごぜん ふん ごごじ きゅうけい ふん  
週4日勤務午前8時45分~午後5時(休憩45分)  
※ しゅう じかん  
週30時間  
(例3) しゅう きんむごぜん じ ふん ごごじ ふん きゅうけい  
週5日勤務午前8時45分~午後2時45分(休憩なし)  
※ しゅう じかん  
週30時間  
(例4) しゅう きんむごぜん ふん ごごじ きゅうけい ふん  
週5日勤務午前8時45分~午後5時(休憩45分)  
※ しゅう じかん ふん  
週37時間30分

8 休日 きゅうじつ どようび にちようび しゅくじつ ねんまつねんし  
土曜日、日曜日、祝日、年末年始  
しゅう にちきんむ ばあい ちょうせい げつ きん ようび  
※週3,4日勤務の場合、調整のうえ月~金のうちいずれかの曜日を  
しゅうきゅうび  
週休日とします

9 休暇 きゅうか ねんじゅうきゅうきゅうか か ききゅうか たとくべつきゅうか  
年次有給休暇、夏季休暇、その他特別休暇

10 勤務場所 きんむばしょ いばらきしやくしよ いばらきしかんかつ しせつ  
茨木市役所または茨木市管轄の施設  
はいぞくさき さいようけつていご つた  
※配属先については採用決定後にお伝えします

11 選考方法 せんこうほうほう しよるいせんこう めんせつ じつむのうりよくしけん  
書類選考・面接・PC実務能力試験

12 面接日 めんせつび しよるいせんこうご ずいじあんない  
書類選考後に随時案内します

13 面接会場 めんせつかいじょう いばらきしやくしよ  
茨木市役所  
※PC実務能力試験については市役所での受験が困難な場合は  
自宅での受験も可能とします。

14 申込期間 もうしこみきかん がつ にち きん から がつ にち げつ  
4月17日(金)から 5月11日(月)

15 申込方法 もうしこみほうほう か き また にじげん よ と もうしこ  
下記URL又は二次元バーコードを読み取り、お申込みください

URL:<https://logoform.jp/form/2Qoq/583900>

※インターネットで申込みができない場合は、人事課へ  
電話でご連絡ください。



16 その他 た せんこうけっか ごうひ つうち  
選考結果は合否にかかわらず、メールにて通知します。  
せんこう はいりよ ひつよう ばあい じぜん もう で  
選考に配慮が必要な場合は事前に申し出てください。

17 問い合わせ といあわせ そうむぶ じんじか かいけいねんどにんようしよくいんさいようたんどう  
総務部 人事課 会計年度任用職員採用担当  
でんわ げつ きんようび ごぜん じ ごご じ  
電話:072-620-1601(月~金曜日 午前9時から午後5時まで)  
FAX:072-620-1710  
E-mail:jinkyu@city.ibaraki.lg.jp