

茨木市ブロック塀等撤去事業補助制度 提出書類チェックシート

このチェックシートで全ての書類がそろっていることを確認し、申請書類と一緒に提出して下さい。

項目	チェック内容	チェック
全般	※消えるボールペン、修正液は使用しないでください	
	印鑑使用の場合は朱肉を使用して押している（シャチハタ等のスタンプ印は不可）	<input type="checkbox"/>
	間違えた場合は二重線を引き、同じ印鑑又は署名で修正している	<input type="checkbox"/>
①申請書 (様式第1号)	申請者は、添付するブロック塀等の所有者の書類と住所、氏名が一致している	<input type="checkbox"/>
	住所、地番のどちらも記入漏れがない	<input type="checkbox"/>
	交付申請額が、補助対象経費の1000円未満の端数を切り捨てた額又は上限額が記入されている	<input type="checkbox"/>
	※誤りがあれば修正印が必要となりますので通学路か否か不明な場合は、ご相談下さい。	
	補助対象経費は添付書類の見積金額と同じ額（税込み）が記入されている	<input type="checkbox"/>
	施工業者は、見積り業者と同じ名称が記入されている	<input type="checkbox"/>
	工事概要に、全部又は一部撤去が記入されている	<input type="checkbox"/>
②付近見取り図 (位置図)	工事概要に、ブロック塀等の種類、寸法が記入されている	<input type="checkbox"/>
	申請地と道路等の位置関係がわかる。	<input type="checkbox"/>
③点検表 (様式第2号)	申請するブロック塀等の種類に応じた点検結果が記入されている	<input type="checkbox"/>
	適合、不適合を該当する点検項目すべてに結果が記入されている	<input type="checkbox"/>
④現況概略図	申請地と道路等の位置関係がわかる	<input type="checkbox"/>
	ブロック塀の高さ、延長、厚みの寸法が記入されている	<input type="checkbox"/>
	補助対象のみのブロック塀等の数量が記入されている	<input type="checkbox"/>
⑤現況写真	点検表で不適合となっている項目の状況がわかる	<input type="checkbox"/>
	ブロック塀等の全体がわかる全景写真がある	<input type="checkbox"/>
	ブロック塀等の高さがわかる写真がある	<input type="checkbox"/>
⑥見積書の写し	宛て先が申請者と同一である	<input type="checkbox"/>
	施工業者名の記入、押印がある	<input type="checkbox"/>
	工事内容に概略図の数量と一致する撤去数量が記入されている	<input type="checkbox"/>
	撤去工事の費用が明確にわかる	<input type="checkbox"/>
⑦誓約書 (様式第3号)	日付記入漏れがない	<input type="checkbox"/>
	署名欄は直筆で記入されている	<input type="checkbox"/>
⑧ブロック塀等の所有者書類	最新の固定資産納税通知書、名寄帳又は登記事項証明書等（土地又は家屋）の写しがある	<input type="checkbox"/>
⑨同意書	※共有者がいる場合、使用者と居住者又は使用者が異なる場合のみ該当	<input type="checkbox"/>
	同意書は、共有者の住所、氏名と一致したものが記入されている	<input type="checkbox"/>
	ブロック塀等の所在地は、申請地と一致したものが記入されている	<input type="checkbox"/>
⑩委任状	※申請書類の提出や補助金交付に至るまでの事務を委任する場合のみ該当	<input type="checkbox"/>
	撤去工事の実施者が、申請者名になっている	<input type="checkbox"/>
⑪議事録等	※区分所有建物の附属物のブロック塀の場合	<input type="checkbox"/>
	撤去工事を行うことに対する決議を得た理事会又は総会の議事録の写し	<input type="checkbox"/>