**安威川ダム周辺整備**

**事業候補者募集要項**

**様　式　集**

**令和元年(2019年)12月**

**茨木市**

**― 目次 ―**

[第１ 提出書類一覧 2](#_Toc27416961)

[1　募集要項等に関する質問・意見書 2](#_Toc27416962)

[2　参加資格審査に関する提出書類 2](#_Toc27416963)

[3　提案書に関する提出書類 2](#_Toc27416964)

[第２ 提出書類作成要領 2](#_Toc27416965)

[1　記載内容全般について 2](#_Toc27416966)

[2　書式について 2](#_Toc27416967)

[3　提出について 2](#_Toc27416968)

様式1　募集要項等に関する質問・意見書

様式2　参加表明書

様式3　参加資格審査申請書

様式4　参加企業一覧表　(グループの場合のみ提出)

様式5　参加企業　会社概要

様式6　委任状　(グループの場合のみ提出)

様式7　参加資格要件に関する誓約書

様式8　参加資格要件に関する添付資料表紙

様式9　提案提出書

様式10　提案書表紙

様式11　Ⅰ　事業の実施方針に関する提案　１．事業コンセプト

様式12　Ⅰ　事業の実施方針に関する提案　２．事業実施体制

様式13　Ⅱ　民間施設に関する提案　１．ダム湖上流エリア

様式14　Ⅱ　民間施設に関する提案　２．ダム湖及びダム湖内平坦地エリア

様式15　Ⅱ　民間施設に関する提案　３．ダム湖上空エリア

様式16　Ⅱ　民間施設に関する提案　４．ダム湖隣接平坦地エリア

様式17　Ⅲ　公共施設に関する提案　１．施設の整備

様式18　Ⅲ　公共施設に関する提案　２．施設の管理運営

様式19　Ⅳ　エリアマネジメントに関する提案　１．組織の経営

様式20　Ⅳ　エリアマネジメントに関する提案　２．組織の活動

様式21　Ⅳ　エリアマネジメントに関する提案　３．北部地域の振興

様式22　Ⅴ　事業計画書　１．民間施設　整備費

様式23　Ⅴ　事業計画書　２．公共施設　整備費

様式24　Ⅴ　事業計画書　３．集客数

様式25　Ⅴ　事業計画書　４．公共施設　維持管理費

様式26　Ⅴ　事業計画書　５．民間施設　収支計画

様式27　Ⅴ　事業計画書　６．公共施設　収支計画

様式28　Ⅴ　事業計画書　７．エリアマネジメント組織Ⅰ　収支計画

様式29　Ⅵ　計画図面　１．全体配置図

様式30　Ⅵ　計画図面　２．エリア配置図

様式31　Ⅵ　計画図面　３．施設平面図・パース

様式32　Ⅴ　参考資料

**改訂(変更部分は赤字で記載しています。)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **更新日** | **更新箇所** | **更新内容** |
| 2020/2/14 | p.1の**2参加資格審査に関する提出書類(添付資料)** | 添付資料の部数の内訳を追記 |

# **提出書類一覧**

## **1　募集要項等に関する質問・意見書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 様式 | 部数 | サイズ | 形式 |
| 募集要項等に関する質問・意見書 | 様式１ | １ | A4 | Word |

## **2　参加資格審査に関する提出書類**

　※　部数は正本1部に副本10部を加えた合計の数とします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 様式 | 部数 | サイズ | 形式 |
| 参加表明書 | 様式2 | 11 | A4 | Word |
| 参加資格審査申請書 | 様式3 | 11 | A4 | Word |
| 参加企業一覧表(グループの場合のみ提出) | 様式4 | 11 | A4 | Word |
| 参加企業　会社概要 | 様式5 | 11 | A4 | Word |
| 委任状(グループの場合のみ提出) | 様式6 | 11 | A4 | Word |
| 参加資格要件に関する誓約書 | 様式7 | 11 | A4 | Word |

　添付資料 （代表企業及び全ての構成員について提出して下さい。）

　※　部数は正本1部に副本２部を加えた合計の数とします。

| 添　付　書　類 | 部数 |
| --- | --- |
| 添付資料　表紙　（様式8を使用のこと） | 3 |
| 会社概要（業務履歴等が分かるもの） | 3 |
| 印鑑登録証明書（発効日から３か月以内のもの）(※３) | 3 |
| 商業登記簿謄本（入札説明書公表の日以降に交付されたもの） | 3 |
| 企業単体の決算報告書（直近３年分）（※２） | 3 |
| 企業単体の減価償却明細表（直近３年分）（※２） | 3 |
| 連結決算の決算報告書（直近1年分。ただし、連結対象がある場合）（※２） | 3 |
| 本社所在地の市区町村が発行する納税証明（※１）  【法人市民税、固定資産税等すべての市区町村税に滞納がないことの証明】 | 3 |
| 税務署が発行する納税証明書又は履歴事項全部証明書（※１）  【法人税と消費税及び地方消費税に滞納がないことの証明】 | 3 |
| 事業年度分法人税の確定申告書（１頁目）（直近１年分） | 3 |
| 課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申告書（１頁目、直近１年分） | 3 |

※１　納期限未到来及び延納証明がある者を除き、原則として完納したことの証明書を添付して下さい。また、直前２か年分の納税証明も添付して下さい。

※２　有価証券報告書を作成している場合は、有価証券報告書の提出をもってこれに代えることができるものとします。

※３　添付資料のうち、印鑑登録証明書については、正本には原本を添付してください。副本については写しでも可とします。その他の資料については、原本・写しの指定はありません。

## **3　提案書に関する提出書類**

　※　部数は正本1部に副本10部を加えた合計の数とします。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 名称 | 部数 | サイズ | 枚数制限 | 形式 |
| 様式9 | 提案提出書 | 11 | A4 | 1 | Word |
| 様式10 | 提案書表紙 | 11 | A4 | 1 | Word |
| 様式11 | Ⅰ　事業の実施方針に関する提案  １．事業コンセプト | 11 | A3 | 2 | Word |
| 様式12 | Ⅰ　事業の実施方針に関する提案  　２．事業実施体制 | 11 | A3 | 2 | Word |
| 様式13 | Ⅱ　民間施設に関する提案  １．ダム湖上流エリア | 11 | A3 | 2 | Word |
| 様式14 | Ⅱ　民間施設に関する提案  ２．ダム湖及びダム湖内平坦地エリア | 11 | A4 | 2 | Word |
| 様式15 | Ⅱ　民間施設に関する提案  　３．ダム湖上空エリア | 11 | A3 | 2 | Word |
| 様式16 | Ⅱ　民間施設に関する提案  　４．ダム湖隣接平坦地エリア | 11 | A3 | 2 | Word |
| 様式17 | Ⅲ　公共施設に関する提案  　１．施設の整備 | 11 | A3 | 3 | Word |
| 様式18 | Ⅲ　公共施設に関する提案  　２．施設の管理運営 | 11 | A3 | 2 | Word |
| 様式19 | Ⅳ　エリアマネジメントに関する提案  １．組織の経営 | 11 | A3 | 3 | Word |
| 様式20 | Ⅳ　エリアマネジメントに関する提案  ２．組織の活動 | 11 | A3 | 1 | Word |
| 様式21 | Ⅳ　エリアマネジメントに関する提案  ３．北部地域の振興に資する取組み | 11 | A3 | 1 | Word |
| 様式22 | Ⅴ　事業計画書  １．民間施設　整備費 | 11 | A4 | 適宜 | Excel |
| 様式23 | Ⅴ　事業計画書  ２．公共施設　整備費 | 11 | A4 | 適宜 | Excel |
| 様式24 | Ⅴ　事業計画書  ３．集客数 | 11 | A4 | 適宜 | Excel |
| 様式25 | Ⅴ　事業計画書  ４．公共施設　維持管理費 | 11 | A4 | 適宜 | Excel |
| 様式26 | Ⅴ　事業計画書  ５．民間施設　収支計画 | 11 | A3 | 適宜 | Excel |
| 様式27 | Ⅴ　事業計画書  ６．公共施設　収支計画 | 11 | A3 | 適宜 | Excel |
| 様式28 | Ⅴ　事業計画書  ７．エリアマネジメント組織Ⅰ　収支計画 | 11 | A3 | 適宜 | Excel |
| 様式29 | Ⅵ　計画図面  １．全体配置図 | 11 | A1／A3 | 各1 | PDF |
| 様式30 | Ⅵ　計画図面  ２．エリア配置図 | 11 | A3 | 適宜 | PDF |
| 様式31 | Ⅵ　計画図面  ３．施設平面図・パース | 11 | A3 | 適宜 | PDF |
| 様式32 | Ⅴ　参考資料 | 11 | 任意 | 適宜 | PDF |

# **提出書類作成要領**

## **1　記載内容全般について**

* + - * 1. 提案書の作成にあたっては、明確かつ具体的に記述して下さい。
        2. 造語及び略語については、初出の個所に定義を記述して下さい。
        3. 他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当するページ等を記述して下さい 。
        4. 提案書類の作成に用いる言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨は日本円、時刻は日本標準時にして下さい。
        5. 数字はアラビア字体を使用して下さい。
        6. 様式にページ数の指定があるものは、それに従います。指定のない様式については枚数を制限しません。
        7. 各様式の注釈に、提案内容についての指示の記載がある場合、これに従ってください。
        8. 各様式に記載されている注釈は、削除して構いません。

## **2　書式について**

* + - * 1. 使用する用紙は、表紙を含め各様式の指定に従って下さい。
        2. 記述方法については、A4については縦長横書き、A3については横長横書きとします。
        3. 印刷形式は、A4、A3ともに片面とします。
        4. A4については縦長左綴じ、A3については横長左綴じとし、またA1については折ったものをA4サイズの袋に入れ、全てをA3サイズのファイルに綴じて提出して下さい。
        5. 各様式は、本様式集及び募集要項を参考に、Microsoft Word形式またはで（図面に関して作成ソフトは自由）作成して下さい。
        6. 提出書類で使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とします。図表中のものはこの限りではありません。文字の大きさが小さく、判別が困難な場合、評価の対象外となることがあります。
        7. 様式毎に、複数枚となる場合は、様式の右肩に番号を振って下さい。

（例：　１／３、２／３、３／３　）

様式の記載にあたり、別の様式の記載内容を引用する場合、引用元となる様式番号や頁を併記してください。

* + - * 1. 各様式の注釈に、書式についての指示の記載がある場合、これに従ってください。

## **3　提出について**

* + - * 1. 各様式の提出部数、分冊、綴じ方については、「第１ 提出書類一覧」に記載の通りとします。
        2. 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCD-Rを1枚提出します。なお、当該CD-Rには、提案書番号、保存した様式番号を明記して下さい。
        3. CD-R内のフォルダ構成は、「提案書」とし、必要なデータを分かりやすく保存して下さい。また、提案書のWord等の作成データとともに、提案書及び図面と同様の構成でまとめたPDFデータも合わせて保存して下さい。

# **様式1　募集要項等に関する質問・意見書**

令和　　年　　月　　日

**募集要項等に関する質問・意見書**

茨木市長　　福岡　洋一 様

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

安威川ダム周辺整備」の事業候補者募集要項等に関して、以下の質問・意見がありますので、本紙を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 種　別 | （該当するものを囲む）　　　　質問　　　　意見 |
| 公表資料 |  |
| 該当箇所 | ページ： |
| 項目　： |
| 内　容 |  |

* 質問事項は本様式１枚につき１問とし、簡潔にとりまとめて記載する。また、質問数が複数の場合、通しの質問番号を明記すること。

# **様式2　参加表明書**

令和　　年　　月　　日

**参加表明書**

茨木市長　　福岡　洋一 様

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |
|  | （　グループの場合は代表企業　） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

令和元年12月26日付で公表された安威川ダム周辺整備事業候補者募集要項に基づき、単独もしくは別途「構成企業一覧表」で示す構成企業により、公募型プロポーザルに参加することを表明します。

# **様式3　参加資格審査申請書**

**参加資格審査申請書**

令和　　年　　月　　日

茨木市長　　福岡　洋一 様

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |
|  | （　グループの場合は代表企業　） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

令和元年12月26日付で公表された安威川ダム周辺整備事業候補者募集要項に基づき、必要書類（様式４～７）を添えて参加資格審査を申請します。

公募名　：　安威川ダム周辺整備事業候補者募集

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| TEL／FAX | ／ |
| E-mail |  |

# **様式4　参加企業一覧表****(グループの場合のみ提出)**

令和　　年　　月　　日

**参加企業一覧表**

茨木市長　　福岡　洋一 様

安威川ダム周辺整備事業候補者募集に関する参加資格審査を申請するにあたり、本グループの参加企業一覧表を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名(代表企業) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の役割 | 所在地／商号又は名称／代表者氏名 | |
|  | 所在地  商号又は名称  代表者氏名 |  |
|  | 所在地  商号又は名称  代表者氏名 |  |
|  | 所在地  商号又は名称  代表者氏名 |  |
|  | 所在地  商号又は名称  代表者氏名 |  |

* １枚に収まらない場合は本様式に準じて追加作成すること。

# **様式5　参加企業　会社概要**

**参加企業　会社概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者氏名 |  | | |
| 企業の役割 |  | | |
| 種別  （該当するものを〇で囲む） | 単独参加　　　　グループの代表企業　　　　グループの構成企業 | | |
| 電話 |  | ファックス番号 |  |
| 資本金 |  | 株式上場の有無 | 有　・　無 |
| 設立年月日 |  | 従業員数 |  |
| 営業種目 |  | | |
| 業務内容 |  | | |
| 担当者氏名 |  | | |
| 所属 |  | | |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  | | |
| 備考 |  | | |

* グループの場合は、代表企業及び全ての構成員について提出すること。

# **様式6　委任状　(グループの場合のみ提出)**

令和　　年　　月　　日

**委任状**

茨木市長　　福岡　洋一 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業１ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 構成企業２ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 構成企業３ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

※構成企業の記載欄については、本様式に準じて、追加又は削除すること。

私たちは、下記の企業を応募者の代表企業とし、安威川ダム周辺整備事業候補者募集への応募等に関し、次のとおり権限を委任します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受　任　者  （代表企業） | 商号又は名称 |  | 代表企業（代理人）  応募書類等使用印鑑 |
| 所在地 |  |  |
| 代表者名 |  |
| 代理人 | 氏名 | 印 | |
| 委任事項 | １．安威川ダム周辺整備事業候補者募集への応募について(参加資格要件に関する誓約を含む)  ２．提案書の提出について | | |

# **様式7　参加資格要件に関する誓約書**

**参加資格要件に関する誓約書**

令和　　年　　月　　日

茨木市長　　福岡　洋一 様

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |
|  | （　グループの場合は代表企業　） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

令和元年12月26日付で公表された安威川ダム周辺整備事業候補者募集要項に規定される参加資格要件を満たしていることを確認し誓約します。

なお、グループで応募する場合は、代表企業及び全ての構成企業が参加資格要件を満たしていることを確認し誓約します。

# **様式8　参加資格要件に関する添付資料表紙**

**参加資格要件に関する添付資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |

　添付資料

| 添　付　書　類 | 提出有無 | 備　考 |
| --- | --- | --- |
| 会社概要 |  |  |
| 印鑑登録証明書 |  |  |
| 商業登記簿謄本 |  |  |
| 企業単体の決算報告書（直近３年分） |  |  |
| 企業単体の減価償却明細表（直近３年分） |  |  |
| 連結決算の決算報告書  （直近1年分。ただし、連結対象がある場合） |  |  |
| 本社所在地の市区町村が発行する納税証明【法人市民税、固定資産税等すべての市区町村税に滞納がないことの証明】 |  |  |
| 税務署が発行する納税証明書又は履歴事項全部証明書【法人税と消費税及び地方消費税に滞納がないことの証明】 |  |  |
| 事業年度分法人税の確定申告書（１頁目）（直近１年分） |  |  |
| 課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申告書（１頁目、直近１年分） |  |  |

* グループの場合は、代表企業及び全ての構成員について提出すること。

# **様式9　提案提出書**

**提案提出書**

令和　　年　　月　　日

茨木市長　　福岡　洋一 様

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |
|  | （　グループの場合は代表企業　） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

令和元年12月26日付で公表された安威川ダム周辺整備事業候補者募集要項に基づき、提案書を提出します。

公 募 名　：　安威川ダム周辺整備事業候補者募集

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| TEL／FAX | ／ |
| E-mail |  |

# **様式10　提案書表紙**

**安威川ダム周辺整備**

**事業候補者募集**

**提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| 提案書番号 |  |

# **様式11　Ⅰ　事業の実施方針に関する提案****１．事業コンセプト**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　A3版２枚以内で簡潔に記載してください。様式内でのレイアウト、構成（記載順序含む）は自由とします。

イ　提案内容には以下の事項には以下の事項を含めて下さい。その他、提案にあたり、応募者が必要と考えるものがあれば、追加しても構いません。

|  |
| --- |
| (1) 安威川ダム周辺整備基本構想に示す北部地域の活性化の視点を踏まえたうえ、本事業を実施するにあたっての具体的な目標を示してください。  (2) 基本構想に掲げる安威川ダム周辺整備コンセプトを踏まえたうえで、民間事業者が具体的な提案に即したコンセプトを提示してください。  (3) 安威川ダム周辺整備の具体的な機能・施設整備イメージを提示してください。  (4）安威川ダム周辺整備の機能・施設ごとに、利用者の人数や属性についての考え方を示して下さい。 |

# **様式12　Ⅰ　事業の実施方針に関する提案　２．事業実施体制**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　A3版２枚以内で簡潔に記載してください。様式内でのレイアウト、構成（記載順序含む）は自由とします。

イ　提案内容には以下の事項には以下の事項を含めて下さい。その他、提案にあたり、応募者が必要と考えるものがあれば、追加しても構いません。

|  |
| --- |
| (1) グループの実施体制の特徴を、実績や技術力を踏まえて説明してください。応募者が提案する事業の実現について必要な実績、資力、信用を有することを示してください。  (2) また、事業内容ごとに担当する法人等と役割、グループの場合は構成員間の契約関係や責任分担について、スキーム図や表を使ってわかりやくすく説明してください。  ①公園施設（公共施設）の設計、施工、施工監理  ②公園施設（民間施設）の設置、管理、運営  ③公園施設（公共施設）の管理運営等を行うエリアマネジメント組織Ⅰの設置・運営  (3) 事業内容ごとに担当する法人等について、役割に応じた同種・類似の実績を記載して下さい。なお、同種・類似の定義は特に定めません。実績の説明内容は以下のとおりとします。  ①実績の名称（事業名、施設等）  ②事業・施設の概要（施設位置、実施時期等、事業・施設を特定できる情報を含めてください）  ③事業主及び事業主と法人等の関係（業務委託等）  ④法人等の役割、実績内容  ※実績について、事業・施設の概要に関する補足する資料を添付しても構いません。 |

# **様式13　Ⅱ　民間施設に関する提案　１．ダム湖上流エリア**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　A3版２枚以内で簡潔に記載してください。様式内でのレイアウト、構成（記載順序含む）は自由とします。

イ　提案内容には以下の事項には以下の事項を含めて下さい。その他、提案にあたり、応募者が必要と考えるものがあれば、追加しても構いません。

|  |
| --- |
| １．機能の内容に関する事項  (1) 募集要項に示す整備要件の留意のうえ、機能・施設の提案を行ってください。また、提案にあたり、参考とした実績や類似施設等があれば補足してください。  (2) 提案する機能・施設について、様式11にて提案していただく事業の目標や整備コンセプトとの関係を説明してください。  (3) 提案の機能・施設及び本エリアに多くの来訪者が訪れるようにするための、運営上の工夫を提案してください。  ２．機能の実現性に関する事項  (1) 施設の設置・運営にあたり、安全面で配慮すべき事項を整理のうえ、必要と考える措置について説明してください。  (2) 継続的な事業に必要な集客数・収入の見込みと、収入低下リスクへの対応方針について説明してください。  (3) 施設の運営にあたっての、事業の円滑な推進、安全性の確保に必要となる人員体制の方針を説明してください。  (4) 施設の設置管理許可が終了する際に、許可を更新するか、自らの負担で撤去するか、本市に譲渡するか整理のうえ、必要と考える措置について説明してください。 |

ウ　ダム湖上流エリアについて提案を行わない場合であっても、その旨を記載のうえ、本様式を提出してください。

# **様式14　Ⅱ　民間施設に関する提案　２．ダム湖及びダム湖内平坦地エリア**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　A3版２枚以内で簡潔に記載してください。様式内でのレイアウト、構成（記載順序含む）は自由とします。

イ　提案内容には以下の事項には以下の事項を含めて下さい。その他、提案にあたり、応募者が必要と考えるものがあれば、追加しても構いません。

|  |
| --- |
| １．機能の内容に関する事項  (1) 募集要項に示す整備要件の留意のうえ、機能・施設の提案を行ってください。また、提案にあたり、参考とした実績や類似施設等があれば補足してください。  (2) 提案する機能・施設について、様式11にて提案していただく事業の目標や整備コンセプトとの関係を説明してください。  (3) 提案の機能・施設及び本エリアに多くの来訪者が訪れるようにするための、運営上の工夫を提案してください。  ２．機能の実現性に関する事項  (1) 施設の設置・運営にあたり、安全面で配慮すべき事項を整理のうえ、必要と考える措置について説明してください。  (2) 継続的な事業に必要な集客数・収入の見込みと、収入低下リスクへの対応方針について説明してください。  (3) 施設の運営にあたっての、事業の円滑な推進、安全性の確保に必要となる人員体制の方針を説明してください。  (4) 施設の設置管理許可が終了する際に、許可を更新するか、自らの負担で撤去するか、本市に譲渡するか整理のうえ、必要と考える措置について説明してください。 |

ウ　ダム湖及びダム湖内平坦地エリアについて提案を行わない場合であっても、その旨を記載のうえ、本様式を提出してください。

# **様式15　Ⅱ　民間施設に関する提案　３．ダム湖上空エリア**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　A3版２枚以内で簡潔に記載してください。様式内でのレイアウト、構成（記載順序含む）は自由とします。

イ　提案内容には以下の事項には以下の事項を含めて下さい。その他、提案にあたり、応募者が必要と考えるものがあれば、追加しても構いません。

|  |
| --- |
| １．機能の内容に関する事項  (1) 募集要項に示す整備要件の留意のうえ、機能・施設の提案を行ってください。また、提案にあたり、参考とした実績や類似施設等があれば補足してください。  (2) 提案する機能・施設について、様式11にて提案していただく事業の目標や整備コンセプトとの関係を説明してください。  (3) 提案の機能・施設及び本エリアに多くの来訪者が訪れるようにするための、運営上の工夫を提案してください。  ２．機能の実現性に関する事項  (1) 施設の設置・運営にあたり、安全面で配慮すべき事項を整理のうえ、必要と考える措置について説明してください。  (2) 継続的な事業に必要な集客数・収入の見込みと、収入低下リスクへの対応方針について説明してください。  (3) 施設の運営にあたっての、事業の円滑な推進、安全性の確保に必要となる人員体制の方針を説明してください。  (4) 施設の設置管理許可が終了する際に、許可を更新するか、自らの負担で撤去するか、本市に譲渡するか整理のうえ、必要と考える措置について説明してください。 |

# **様式16　Ⅱ　民間施設に関する提案　４．ダム湖隣接平坦地エリア**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　A3版２枚以内で簡潔に記載してください。様式内でのレイアウト、構成（記載順序含む）は自由とします。

イ　提案内容には以下の事項には以下の事項を含めて下さい。その他、提案にあたり、応募者が必要と考えるものがあれば、追加しても構いません。

|  |
| --- |
| １．機能の内容に関する事項  (1) 募集要項に示す整備要件の留意のうえ、機能・施設の提案を行ってください。また、提案にあたり、参考とした実績や類似施設等があれば補足してください。  (2) 提案する機能・施設について、様式11にて提案していただく事業の目標や整備コンセプトとの関係を説明してください。  (3) 提案の機能・施設及び本エリアに多くの来訪者が訪れるようにするための、運営上の工夫を提案してください。  ２．機能の実現性に関する事項  (1) 施設の設置・運営にあたり、安全面で配慮すべき事項を整理のうえ、必要と考える措置について説明してください。  (2) 継続的な事業に必要な集客数・収入の見込みと、収入低下リスクへの対応方針について説明してください。  (3) 施設の運営にあたっての、事業の円滑な推進、安全性の確保に必要となる人員体制の方針を説明してください。  (4) 施設の設置管理許可が終了する際に、許可を更新するか、自らの負担で撤去するか、本市に譲渡するか整理のうえ、必要と考える措置について説明してください。 |

# **様式17　Ⅲ　公共施設に関する提案　１．施設の整備**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　A3版３枚以内で簡潔に記載してください。様式内でのレイアウト、構成（記載順序含む）は自由とします。

イ　提案内容には以下の事項には以下の事項を含めて下さい。その他、提案にあたり、応募者が必要と考えるものがあれば、追加しても構いません。

|  |
| --- |
| １．整備の内容に関する事項  (1) 募集要項に示す整備要件の留意のうえ、機能・施設の提案を行ってください。また、提案にあたり、参考とした実績や類似施設等があれば補足してください。  (2) 提案にあたっては、様式11にて提案していただく事業の目標や整備コンセプトとの関係を説明してください。  ２．経済合理性に関する事項  (1) 公園施設（公共施設）の整備費の見積にあたり、積算根拠を説明してください。（例：参考とした実績や類似施設との比較等）  ※根拠を示すべき項目が多岐にわたる場合は、金額が相対的に大きいなど重要な項目に絞っていただいても結構です。  (2) 公園施設（公共施設）の整備費が、募集要項に示す本市予算額の上限を超過する場合は、その旨を明記してください。（募集要項に記載の条件の通り、超過分は民間投資により行うものとし、その帰属については協議するものとします。）  (3) 将来、発生する大規模修繕や設備更新等の費用を低減する工夫を提案してください。 |

# **様式18　Ⅲ　公共施設に関する提案　２．施設の管理運営**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　A3版２枚以内で簡潔に記載してください。様式内でのレイアウト、構成（記載順序含む）は自由とします。

イ　提案内容には以下の事項には以下の事項を含めて下さい。その他、提案にあたり、応募者が必要と考えるものがあれば、追加しても構いません。

|  |
| --- |
| １．管理運営の内容に関する事項  (1) 公園施設（公共施設）に多くの来訪者が訪れるための、運営上の工夫を提案してください。  (2) 公園施設（公共施設）の管理費用の見積にあたり、積算根拠を説明してください。（例：参考とした実績や類似施設との比較等）  ※根拠を示すべき項目が多岐にわたる場合は、金額が相対的に大きいなど重要な項目に絞っていただいても結構です。  (3) 公園施設（公共施設）の管理費用にあたっての、事業の円滑な推進、安全性の確保に必要となる人員体制の方針を説明してください。  ２．利用料金の設定に関する事項  (1) 都市公園の継続的な維持管理・運営を行うため、来訪者や公園で営業活動を行う企業から徴収する利用料金の項目や徴収方法を提案してください。 |

# **様式19　Ⅳ　エリアマネジメントに関する提案　１．組織の経営**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　A3版３枚以内で簡潔に記載してください。様式内でのレイアウト、構成（記載順序含む）は自由とします。

イ　提案内容には以下の事項には以下の事項を含めて下さい。その他、提案にあたり、応募者が必要と考えるものがあれば、追加しても構いません。

|  |
| --- |
| １．参画事業者の役割  (1) エリアマネジメント組織Ⅰを中心とした出資、業務委託、資金の流れ等について、提案してください。スキーム図や資金フロー図等を用いることにより、わかりやすい説明を行ってください。  (2) エリアマネジメント組織Ⅰを設立する法人等の間の責任分担、リスク分担について、提案してください。  ２．事業収支計画  (1) エリアマネジメント組織Ⅰの事業収支計画の考え方について説明してください。  (2) エリアマネジメント組織Ⅰの収入及び支出の見積にあたり、積算根拠を説明してください。  (3) エリアマネジメント組織Ⅰの事業収支に係るリスクを整理のうえ、必要と考える措置について説明してください。 |

# **様式20　Ⅳ　エリアマネジメントに関する提案　２．組織の活動**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　A3版１枚以内で簡潔に記載してください。様式内でのレイアウト、構成（記載順序含む）は自由とします。

イ　提案内容には以下の事項には以下の事項を含めて下さい。その他、提案にあたり、応募者が必要と考えるものがあれば、追加しても構いません。

|  |
| --- |
| (1) エリアマネジメント組織Ⅰが実施する安威川ダム周辺のプロモーション・まちづくり活動を提案してください。  (2) 提案する活動について、様式11にて提案していただく事業の目標や整備コンセプトとの関係を説明してください。 |

# **様式21　Ⅳ　エリアマネジメントに関する提案　３．北部地域の振興**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　A3版１枚以内で簡潔に記載してください。様式内でのレイアウト、構成（記載順序含む）は自由とします。

イ　提案内容には以下の事項には以下の事項を含めて下さい。その他、提案にあたり、応募者が必要と考えるものがあれば、追加しても構いません。

|  |
| --- |
| (1) 本事業における民間事業者の様々な活動のなかで、北部地域の振興に資する取組みの方針を提案してください。  (2) 本市が組成を目指す、エリアマネジメント組織Ⅱの運営や活動について、方針を提案してください。また、提案について、様式11にて提案していただく事業の目標や整備コンセプトとの関係を説明してください。 |

# **様式22　Ⅴ　事業計画書　１．民間施設　整備費**

# **様式23　Ⅴ　事業計画書　２．公共施設　整備費**

# **様式24　Ⅴ　事業計画書　３．集客数**

# **様式25　Ⅴ　事業計画書　４．公共施設　維持管理費**

# **様式26****Ⅴ　事業計画書　５．民間施設　収支計画**

# **様式27　Ⅴ　事業計画書　６．公共施設　収支計画**

# **様式28　Ⅴ　事業計画書　７．エリアマネジメント組織Ⅰ　収支計画**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　上記の各様式の作成にあたっては、別添のExcelファイルを使用してください。サイズはA3版とし、枚数制限の指定はありません。

イ　様式（Excel）に示す各表について、費用項目は例示です。例示を参考のうえ、提案内容に応じて適宜、修正してください。

ウ　本様式は、様式10～21の審査を行うにあたり、記載内容の妥当性や信頼性の確認のための資料と位置付けます。各様式の留意事項を確認のうえ、適切な提案に努めてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式 | 名称 | 当該様式を主に参照する様式 |
| 様式22 | Ⅴ　事業計画書  １．民間施設　整備費 | 様式11、様式13、様式14、  様式15、様式16 |
| 様式23 | Ⅴ　事業計画書  ２．公共施設　整備費 | 様式17 |
| 様式24 | Ⅴ　事業計画書  ３．集客数 | 様式13、様式14、様式15、  様式16 |
| 様式25 | Ⅴ　事業計画書  ４．公共施設　維持管理費 | 様式18 |
| 様式26 | Ⅴ　事業計画書  ５．民間施設　収支計画 | 様式13、様式14、様式15、  様式16 |
| 様式27 | Ⅴ　事業計画書  ６．公共施設　収支計画 | 様式18 |
| 様式28 | Ⅴ　事業計画書  ７．エリアマネジメント組織Ⅰ　収支計画 | 様式19 |

エ　維持管理費、収支計画に示す、収入・費用については、供用開始から事業期間終了までの期間を18年間として、試算してください。

（実際のスケジュールについては、基本協定締結後の協議事項です。）

オ　記載する金額については、以下に従ってください。

　　・千円単位で記載してください。

　　・指定がない場合は、消費税を含みません。

# **様式29　Ⅵ　計画図面　１．全体配置図**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　応募者が提案するエリア全体の配置図を作成してください。

イ　サイズはA3版、A1版の各１枚です。

ウ　A3版はA1版を縮小したものとしますが、応募者が重要と考える情報についてはフォントサイズ等を調整し、文字が読めなくならないよう留意してください。

# **様式30　Ⅵ　計画図面　２．エリア配置図**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　応募者が提案するエリア別の配置図を作成してください。

イ　サイズはA3版です。領域が広く１枚に収めると、図面が小さく、見づらくなる場合は、必要に応じて拡大図を添付してください。

# **様式31　Ⅵ　計画図面　３．施設平面図・パース**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　建築物を提案する場合は、原則として施設平面図を作成してください。また、応募者が重要と考える工作物についても施設平面図を作成してください。

イ　サイズはA3版です。複数の建築物や工作物が一つの図面に収まる場合は、まとめて構いません。

ウ　応募者が重要と考える建築物、工作物、空間については、パースを作成してください。パースの点数の指定はありませんが、応募者にて提案イメージの理解に必要な数を検討してください。

# **様式32　Ⅴ　参考資料**

［提案書作成にあたっての留意事項］

ア　様式11～21の各様式において、参考とした実績や類似施設等の記載にあたり、図面やパース等を参考資料として添付し、本文にて引用しても構いません。

イ　様式22～28の各様式において、算定根拠の記載にあたり、記載欄が不足する場合には、本様式に任意の書式で記載のうえ、本文にて引用しても構いません。

ウ　参考資料の制限枚数に指定はありませんが、引用に必要な最小限の分量としてください。

エ　提案資料には、引用箇所に応じて表題を付けてください。また、表題に引用先となる様式番号や頁を併記してください。