

【資料 1 - 1】

茨木市産業活性化プロジェクト促進事業補助金（ふるさと納税返礼品・新商品企画開発支援事業）
事業計画書

1 事業者（申請者）の情報

氏名・名称	
代表者氏名 (法人又は団体の場合)	
市内事業所等の所在地 (法人の場合)	〒
主に行っている事業の内容※	
事業者の概要	① 従業員数 ② 資本金(法人の場合) ③ 年間売上高(直近決算期)
連絡先	TEL: FAX: E-mail: 担当者職・氏名: ※書類等送付先【住所等と別に送付先を指定する場合のみ】 〒

※補助対象事業に係る事業計画の認定を受けようとするものに限らず、申請者が主に行っている事業の内容を記入してください。また、当該事業の内容がわかるパンフレット等があれば添付してください。

【資料 1 - 2】

2 計画内容

事業概要	種別	開発 ・ 改良			
	ふるさと納税返礼品の名称 (予定)				
	ふるさと納税返礼品の概要 (予定)	販売価格			
		規格・量目			
		パッケージ仕様			
		地場産品基準該当性	<input type="checkbox"/> 市内で生産、製造、加工※されているもの (※販売価格のうち、市内でかかる費用の割合が 50%を超えること) <input type="checkbox"/> 市内の原材料を使用しているもの <input type="checkbox"/> 市内でサービスの提供が受けられるもの <input type="checkbox"/> その他 []		
		食品のみ	賞味期限		
			流通形態		
	保存方法				

【資料 1 - 2】

事業目的	申請理由	○申請に至るまでの経緯、市場の認識、意欲的に取り組んでいるかなど
ポイント	茨木市のPR性	○茨木市の魅力向上につながる要素、来訪を促す要素など
	戦略ポイント	○着眼点、独創性、差別化、優位性、市場性(ニーズ、ターゲット)など
	安定供給の見込み	○1年間における供給可能数量(期間限定品の場合はその期間も記載)
計画性	開発スケジュール	○交付決定から返礼品登録までの開発(改良)スケジュールをできるだけ詳細に記載すること
	外部連携体制等	○事業を実施する際の連携体制、外注(委託)先
	売上目標	○年間売上目標金額及びその根拠