

補助金交付申請明細書

記入例

型番、規格等できるだけ詳しく記入してください。

単位：円

品目番号	補助金の交付申請品目を使用する事業所名・住所		品目名・個数	区分 (①決済端末②レジスタ③汎用端末④附属品⑤設置費から選択)	領収書等年月日	税込み金額	税抜き金額	備考
1	事業所名	●●商店	据置型端末 メーカー：●● 型番：●●-●● 2台	①決済端末	令和●年●月●日	13,530	12,300	
	住所	●●町●番●号						
2	事業所名	同上	レジスタ メーカー：●●、型番：●●-●● 1台	②レジスタ	令和●年●月●日	25,850	23,500	
	住所	同上						
3	事業所名	同上	バーコードリーダー メーカー：●●、型番：●●-●● 1台	④附属品	令和●年●月●日	12,430	11,300	
	住所	同上						
4	事業所名							
	住所							
5	事業所名							
	住所							
6	事業所名							
	住所							
7	事業所名							
	住所							
8	事業所名							
	住所							
9	事業所名							
	住所							
10	事業所名							
	住所							
補助対象経費の合計(A)							47,100	
補助金の算出 (B) ※ (A) × 1/2 (千円未満切り捨て)							23,000	
交付を受けようとする補助金の金額 ※ (B)又は7万5千円 (補助上限額) いずれか低い額							23,000	

別紙台紙に添付した領収書、明細書、写真等の右上に、こちらの「品目番号」を転記してください。

補助金交付申請書（様式第1号）の補助金交付申請額に転記してください。

千円未満切り捨て