令和7年度学童保育室入室申請書類チェックリスト

・申請書提出前に記入漏れ等の確認をお願いします。

【入室申請書類確認表】

- 入室申請書類に不足がないか確認しましたか。
- 就労の終業時間が午後5時より前の保護者がいる場合、理由は記入しましたか。

【入室許可申請書】

- 申請書は入室児童1人につき1部ありますか。
- 保護者及び同居家族欄には、すべての同居家族を記入しましたか。
- 緊急連絡先には、2つ以上の連絡先を記入しましたか。
(就労先の連絡先も記入してください。)
- 利用曜日及び時間延長の該当する区分番号に○印はしましたか。

【就労証明書／入院等証明書】 ※就労証明書については以下の内容に漏れがある場合は受付できない場合があります。

- 就労時間は記入されていますか。(固定就労または変則就労)
(変則就労で主な就労時間帯・シフト時間帯の記載がない場合は、直近3か月のシフト表が必要です。)
- 就労時間(固定就労)の勤務曜日にチェックはありますか。
(一月当たり、または、一週当たりの就労日数の記載が必要です。)
- 就労時間(変則就労)の就労日数(月間または週間)は記入されていますか。
- 証明日は記入されていますか。
- 同居されている18歳以上70歳未満の方全ての就労証明書はありますか。
(児童の兄弟姉妹を除く)

【同意書】

- 日付は記入しましたか。
- 保護者の署名と押印(自署の場合印不要)はしましたか。
(すべての保護者の記入が必要です。)

【入室児童個人シート】

- 終了保育園(所)または幼稚園名は記入しましたか。
- 設問の「はい・いいえ」のいずれかに○をしましたか。
- 同意欄に、年月日、保護者住所・氏名は記入しましたか。
- 裏面の問診票に記入しましたか。(〈行動について〉の設問に「はい」とした方のみ)

【口座振替依頼書】

- 口座名義人に間違いはありませんか。
- 複写となっています。届出印は1枚目、2枚目に押印しましたか。
- 届出印に間違いはありませんか。

【注意】

- ・書類がそろっていない場合は受付できません。
- ・書類に不備がある場合は、再提出をお願いします、期日までに提出がない場合は一斉受付の対象外となります。
- ・郵送で申請される場合、郵便料金に不足があると受付できません。必ず郵便物の大きさ、重さ及び料金をご確認ください。
(参考：定形郵便50g以内・110円,定形外郵便50g以内・140円,定形外郵便100g以内・180円)